

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КОМИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 октября 2019 г. N 520

О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЕ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
"РАЗВИТИЕ СТРОИТЕЛЬСТВА, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНЫМ
И КОМФОРТНЫМ ЖИЛЬЕМ И КОММУНАЛЬНЫМИ УСЛУГАМИ ГРАЖДАН"

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства РК от 31.10.2019 N 520, от 19.12.2019 N 612, от 16.03.2020 N 101, от 04.06.2020 N 279, от 30.06.2020 N 324, от 28.07.2020 N 383, от 07.08.2020 N 402, от 29.09.2020 N 484, от 19.10.2020 N 518, от 09.12.2020 N 598, от 14.12.2020 N 603, от 01.02.2021 N 36, от 10.03.2021 N 108, от 31.03.2021 N 154, от 27.05.2021 N 261, от 25.06.2021 N 312, от 21.07.2021 N 349, от 29.09.2021 N 480, от 01.10.2021 N 484, от 29.10.2021 N 523, от 29.11.2021 N 560, от 24.12.2021 N 634, от 27.12.2021 N 637, от 27.01.2022 N 32, от 21.02.2022 N 79, от 30.03.2022 N 154, от 12.04.2022 N 185, от 06.06.2022 N 271, от 29.06.2022 N 315, от 13.07.2022 N 341, от 15.07.2022 N 346, от 22.07.2022 N 361, от 09.08.2022 N 394, от 09.08.2022 N 395, от 06.09.2022 N 440, от 06.09.2022 N 445, от 14.09.2022 N 462, от 21.09.2022 N 464, от 30.09.2022 N 492, от 03.10.2022 N 495, от 05.10.2022 N 499, от 05.10.2022 N 501, от 28.10.2022 N 532, от 31.10.2022 N 533, от 11.11.2022 N 563, от 14.11.2022 N 565, от 23.11.2022 N 586, от 30.11.2022 N 594, от 14.12.2022 N 623, от 26.12.2022 N 663, от 28.12.2022 N 671, от 26.01.2023 N 30, от 06.03.2023 N 108, от 09.03.2023 N 112, от 23.03.2023 N 133, от 29.03.2023 N 152, от 20.04.2023 N 194, от 02.05.2023 N 213, от 05.05.2023 N 227, от 24.05.2023 N 246, от 25.05.2023 N 248, от 30.06.2023 N 301, от 19.07.2023 N 333, от 31.07.2023 N 357, от 14.08.2023 N 391, от 29.08.2023 N 417, от 23.10.2023 N 493 (ред. 23.10.2023), от 27.10.2023 N 504, от 27.10.2023 N 505, от 09.11.2023 N 526, от 24.11.2023 N 551, от 12.12.2023 N 589, от 21.12.2023 N 606, от 25.12.2023 N 616, от 31.01.2024 N 50, от 19.03.2024 N 129, от 09.04.2024 N 163, от 26.06.2024 N 263, от 02.07.2024 N 274, от 17.07.2024 N 299, от 25.07.2024 N 318, от 23.08.2024 N 356, от 16.10.2024 N 427, от 18.10.2024 N 429, от 03.12.2024 N 481, от 09.12.2024 N 487, от 24.12.2024 N 528, от 24.12.2024 N 529, от 27.02.2025 N 46, от 13.03.2025 N 62, от 27.05.2025 N 154, от 05.06.2025 N 168, от 30.06.2025 N 199, от 11.07.2025 N 213, от 13.11.2025 N 338, от 21.11.2025 N 347, от 25.11.2025 N 350, от 24.12.2025 N 416 (ред. 29.12.2025), от 26.12.2025 N 422, от 26.12.2025 N 423, от 29.12.2025 N 429, от 14.01.2026 N 1, от 29.01.2026 N 30, от 13.03.2026 N 81, от 27.03.2026 N 98, от 17.04.2026 N 118, от 30.04.2026 N 143, от 22.05.2026 N 176, с изм., внесенными [Постановлением](#) Правительства РК от 21.10.2025 N 309)

Правительство Республики Коми постановляет:

1. Утратил силу с 01.04.2024. - [П. 3.1](#) данного Постановления.

1.1. Утвердить Государственную [программу](#) Республики Коми "Развитие строительства, обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан" согласно приложению N 1.1.
(п. 1.1 введен [Постановлением](#) Правительства РК от 31.01.2024 N 50)

2. Приостановить действие [постановления](#) Правительства Республики Коми от 28 сентября 2012 г. N 413 "О Государственной программе Республики Коми "Развитие строительства и жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергоэффективности" и [постановления](#) Правительства Республики Коми от 31 августа 2017 г. N 462 "О Государственной программе Республики Коми "Современная городская среда на территории Республики Коми" до 31 марта 2020 года (включительно).

(п. 2 в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 19.12.2019 N 612)

2.1. Приостановить до 31 марта 2024 года (включительно) действие [приложения N 1](#).
(п. 2.1 введен [Постановлением](#) Правительства РК от 31.01.2024 N 50)

3. Признать утратившими силу некоторые постановления Правительства Республики Коми по [перечню](#) согласно приложению N 2.

Установить, что положения по предоставлению субсидий, указанных в [Правилах](#) предоставления и распределения из республиканского бюджета Республики Коми субсидий местным бюджетам на обеспечение мероприятий по сносу аварийного жилищного фонда (приложение 6-1 к Государственной программе Республики Коми "Развитие строительства и жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергоэффективности", утвержденной постановлением Правительства Республики Коми от 28 сентября 2012 г. N 413) (далее - Правила) (в редакции, действовавшей на 1 января 2020 г.), применяются в том числе к муниципальным образованиям сельских поселений до полного исполнения обязательств, предусмотренных соглашением, указанным в [пункте 8](#) Правил.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства РК от 29.09.2020 N 484)

3.1. [Пункт 1](#) и [приложение N 1](#) признать утратившими силу с 1 апреля 2024 года.
(п. 3.1 введен [Постановлением](#) Правительства РК от 31.01.2024 N 50)

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Коми, осуществляющего в соответствии с распределением обязанностей координацию работы органов исполнительной власти Республики Коми в сфере развития строительства на территории Республики Коми и жилищно-коммунального хозяйства.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020 года, за исключением [пункта 3](#), который вступает в силу с 1 апреля 2020 года.

Первый заместитель
Председателя Правительства
Республики Коми -
Руководитель Администрации
Главы Республики Коми
М.ПОРЯДИН

Утверждена
Постановлением
Правительства Республики Коми
от 31 октября 2019 г. N 520
(приложение N 1)

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПРОГРАММА
РЕСПУБЛИКИ КОМИ "РАЗВИТИЕ СТРОИТЕЛЬСТВА,
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНЫМ И КОМФОРТНЫМ ЖИЛЬЕМ
И КОММУНАЛЬНЫМИ УСЛУГАМИ ГРАЖДАН"**

Утратила силу с 01.04.2024. - [П. 3.1](#) данного Постановления.

Утверждена
Постановлением
Правительства Республики Коми
от 31 октября 2019 г. N 520
(приложение N 1.1)

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПРОГРАММА
РЕСПУБЛИКИ КОМИ "РАЗВИТИЕ СТРОИТЕЛЬСТВА,
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНЫМ И КОМФОРТНЫМ ЖИЛЬЕМ
И КОММУНАЛЬНЫМИ УСЛУГАМИ ГРАЖДАН"**

Список изменяющих документов
(введена [Постановлением](#) Правительства РК от 31.01.2024 N 50;
в ред. Постановлений Правительства РК от 09.04.2024 N 163,
от 26.06.2024 N 263, от 02.07.2024 N 274, от 17.07.2024 N 299,
от 25.07.2024 N 318, от 23.08.2024 N 356, от 16.10.2024 N 427,

от 18.10.2024 N 429, от 03.12.2024 N 481, от 09.12.2024 N 487,
от 24.12.2024 N 528, от 24.12.2024 N 529, от 27.02.2025 N 46,
от 13.03.2025 N 62, от 27.05.2025 N 154, от 05.06.2025 N 168,
от 30.06.2025 N 199, от 11.07.2025 N 213, от 13.11.2025 N 338,
от 21.11.2025 N 347, от 25.11.2025 N 350,
от 24.12.2025 N 416 (ред. 29.12.2025), от 26.12.2025 N 422,
от 26.12.2025 N 423, от 29.12.2025 N 429, от 14.01.2026 N 1,
от 29.01.2026 N 30, от 13.03.2026 N 81, от 27.03.2026 N 98,
от 17.04.2026 N 118, от 30.04.2026 N 143, от 22.05.2026 N 176,
с изм., внесенными [Постановлением](#) Правительства РК
от 21.10.2025 N 309)

**Паспорт
Государственной программы Республики Коми "Развитие
строительства, обеспечение доступным и комфортным
жильем и коммунальными услугами граждан"**

Исключен. - [Постановление](#) Правительства РК от 13.03.2025 N 62.

**I. ПРИОРИТЕТЫ И ЦЕЛИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОЛИТИКИ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ В СФЕРЕ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ПРОГРАММЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ "РАЗВИТИЕ СТРОИТЕЛЬСТВА,
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНЫМ И КОМФОРТНЫМ ЖИЛЬЕМ
И КОММУНАЛЬНЫМИ УСЛУГАМИ ГРАЖДАН"
(ДАЛЕЕ - ПРОГРАММА)**

(введен [Постановлением](#) Правительства РК от 13.03.2025 N 62)

**1. Оценка текущего состояния жилищной
и жилищно-коммунальной сферы**

В сфере жилищного строительства

Общий совокупный объем ввода жилья на территории Республики Коми в период с 2019 по 2025 год составил 1,8 млн кв. метров, максимальный объем ввода зафиксирован в 2019 году и составил 0,234 млн кв. метров.
(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 27.03.2026 N 98)

По итогам 2025 года объем ввода жилья составил 0,227 млн кв. метров, из которых многоквартирные дома - 0,76 млн кв. метров, индивидуальное жилищное строительство - 0,151 млн кв. метров.
(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 27.03.2026 N 98)

Большая часть жилищного фонда находится в частной собственности, доля которого за последние 10 лет увеличилась и составила в 2025 году 98,2 процента в общем объеме жилищного фонда Республики Коми. Жилищная обеспеченность составляет 316 квадратных метра общей площади жилых помещений на 1000 человек, что в 2,3 раза меньше к среднероссийскому уровню (737 квадратных метра общей площади жилых помещений на 1000 человек). В то же время средняя обеспеченность населения площадью жилья пока составляет 33,6 кв. метра на человека, что выше, чем в среднем в субъектах Российской Федерации (29,38 кв. метра).
(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 27.03.2026 N 98)

Положительное влияние на развитие жилищного строительства оказали законодательные и организационные меры по развитию конкуренции и снижению административных процедур в сфере жилищного строительства. Упрощены процедуры подготовки проектов планировки территорий, разработки проектной документации, государственной экспертизы результатов инженерных изысканий и проектной документации, выдачи разрешений на строительство, государственного строительного надзора.

Стимулирование спроса на жилье обеспечено развитием рынка ипотечного жилищного кредитования.

Ежегодно посредством ипотечного жилищного кредитования в Республике Коми более 8 тыс. семей приобретают жилье.

Таким образом, ипотека в Республике Коми является важнейшим инструментом решения жилищных проблем ее жителей.

После снижения выдачи и объемов ипотечных кредитов в первой половине 2022 года по сравнению с 2021 годом, в 2023 году наблюдается значительный рост выданных ипотечных кредитов - более чем 60 процентов по отношению в 2022 году. Так, в 2021 году выдан 13 191 ипотечный кредит на сумму 32,0 млрд. рублей, в 2022 году - 8 838 ипотечных кредитов на 25,2 млрд. рублей, в 2023 году - 12 283 кредита на 25,2 млрд. рублей.

После роста количества выданных в 2023 году ипотечных кредитов в 2024 - 2025 годах наблюдается значительный спад количества выданных ипотечных кредитов: в 2024 году - более чем на 43 процента по отношению к 2023 году, в 2025 году - на 34% по отношению к 2024 году. В 2024 году выдано 6 908 ипотечных кредитов на 20,6 млрд. рублей. В январе - ноябре 2025 года выдано 4 310 ипотечных кредитов на сумму 15,7 млрд. рублей.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 27.03.2026 N 98)

Среди регионов Северо-Западного федерального округа Республика Коми по количеству и объему выданных ипотечных кредитов занимает седьмое место (после г. Санкт-Петербурга, Ленинградской, Архангельской, Калининградской, Вологодской и Мурманской областей).

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 27.03.2026 N 98)

Процентные ставки по ипотечным кредитам в 2021 - 2024 годах в среднем составили 8,6 процента (в конце 2021 года - 8,12 процента, в конце 2022 года - 7,34 процента, в конце 2023 года - 9,09 процента, в конце 2024 года - 9,89 процента). В декабре 2025 года процентная ставка по ипотечным кредитам составила 9,15%.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 27.03.2026 N 98)

Государственная поддержка Правительства Республики Коми граждан, самостоятельно решающих свои жилищные проблемы и имеющих кредитные обязательства на строительство или приобретение жилья, позволяет стимулировать рост объемов ипотечного жилищного кредитования и, как следствие, улучшить жилищные условия населения республики.

Основными видами государственной поддержки граждан, проживающих на территории Республики Коми, с использованием финансово-кредитных механизмов являются:

предоставление из республиканского бюджета Республики Коми социальных выплат в виде компенсации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам или целевым займам на строительство или приобретение жилья, полученным гражданами по кредитным договорам или договорам целевого займа;

предоставление семьям (одиноким родителям) при рождении (усыновлении) с 1 января 2010 г. второго ребенка и последующих детей социальных выплат на строительство или приобретение жилья в виде компенсации на погашение части жилищного кредита;

предоставление из республиканского бюджета Республики Коми социальных выплат в виде компенсации части затрат, связанных с получением кредита на строительство или приобретение жилья;

предоставление молодым семьям социальных выплат на строительство или приобретение жилья в виде первоначального взноса при получении жилищного кредита или целевого займа.

Одной из наиболее острых социальных проблем остается проблема обеспечения жильем категорий граждан, перед которыми государство имеет обязательства по обеспечению жильем в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми.

В период 2020 - 2025 годов был решен жилищный вопрос около 4 тыс. семей.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 27.03.2026 N 98)

По состоянию на 1 января 2025 г. на учете на улучшение жилищных условий состоят:

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 27.03.2026 N 98)

14,0 тыс. семей, которым жилье предоставляется по договорам социального найма в порядке, установленном [Жилищным кодексом](#) Российской Федерации;

5,2 тыс. семей, имеющих право на меры поддержки для улучшения жилищных условий в соответствии с [Законом](#) Республики Коми "О социальных выплатах на строительство или приобретение жилья";

16,0 тыс. семей, имеющих право на государственную поддержку на улучшение жилищных условий за счет средств федерального бюджета.

Низкие темпы предоставления социальных выплат обусловлены недостаточным финансированием данных мероприятий.

По состоянию на 1 января 2026 года:

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 27.03.2026 N 98)

2 009 граждан из числа детей-сирот состоят в списках на обеспечение жилыми помещениями, у 1 376 граждан из числа детей-сирот наступило право на получение жилого помещения, из них 171 гражданин имеет неисполненные судебные решения по вопросу обеспечения жилым помещением.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 27.03.2026 N 98)

74 человека из числа граждан, относящихся к категории ветераны боевых действий, инвалиды, семьи, имеющие детей-инвалидов, состоят на учете, из них 57 граждан из числа граждан, относящихся к категории инвалиды, семьи, имеющие детей-инвалидов и 17 граждан из числа граждан, относящихся к категории "Ветераны боевых действий".

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства РК от 27.03.2026 N 98)

Аварийный жилищный фонд

Одним из направлений улучшения жилищных условий граждан является ликвидация аварийного жилищного фонда. Указанное направление осуществляется в рамках мероприятий по переселению из аварийного жилья, реализуемых при содействии публично-правовой компании "Фонд развития территорий".

Проблема аварийного жилищного фонда - источник целого ряда отрицательных социальных тенденций. Условия проживания в аварийном жилищном фонде негативно влияют на здоровье граждан и на демографию, зачастую понижают социальный статус гражданина, не дают возможности реализовать право на приватизацию жилого помещения.

По состоянию на 1 января 2026 г. расселено 225,1 тыс. кв. метров из 1 423,0 тыс. кв. метров аварийного жилья, находящегося в многоквартирных домах и подлежащего расселению, переселено 11 775 человек из 47 314 человек, проживающих в таком жилье.
(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 27.03.2026 N 98)

Основным фактором, препятствующим устойчивому сокращению непригодного для проживания жилищного фонда, является ежегодный прирост и, соответственно, накопление жилищного фонда, который признается аварийным по итогам его обследования (около 60 тыс. кв. метров в год).

Переселение граждан из аварийного жилищного фонда является одной из наиболее актуальных проблем, существующих в Республике Коми, и требует использования программно-целевого метода.

В целях реализации прав граждан при переселении из аварийного жилищного фонда с 2025 года реализуется новая программа расселения аварийного жилья, признанного таковым после 1 января 2017 г.
(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 27.03.2026 N 98)

Капитальный ремонт многоквартирных домов

На улучшение жилищных условий оказывает влияние реализация мероприятий по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

В целях реализации прав собственников помещений многоквартирных домов в Республике Коми выполняется региональная программа капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Республики Коми (далее - Региональная программа капитального ремонта), которая содержит перечень из 5 885 многоквартирных домов, в которых необходимо отремонтировать до 2059 года более 45 тысяч конструктивных элементов (внутридомовые инженерные системы электро-, тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения, лифты, крыши, фасады, фундаменты и подвальные помещения).
(в ред. [Постановлений](#) Правительства РК от 26.12.2025 N 422, от 27.03.2026 N 98)

С 2015 года в рамках реализации Региональной программы капитального ремонта отремонтировано общее имущество в 1 680 многоквартирных домах, в результате чего улучшены жилищные условия более чем 210 тысяч граждан.
(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 27.03.2026 N 98)

По состоянию на 1 января 2026 г. требовалось отремонтировать общее имущество в 2 880 многоквартирных домах.
(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 27.03.2026 N 98)

Основной причиной медленных темпов выполнения Региональной программы капитального ремонта является недостаточность средств взносов собственников помещений в многоквартирных домах, ввиду установления минимального размера взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах ниже экономически обоснованного, а также незначительный объем государственной поддержки из регионального бюджета, что влечет за собой невозможность включения в краткосрочные планы реализации Региональной программы капитального ремонта всех конструктивных элементов, капитальный ремонт которых предусмотрен Региональной программой в соответствующие сроки.

Жилищно-коммунальное хозяйство

Немаловажным фактором, влияющим на улучшение жилищных условий, является повышение эффективности, безопасности и надежности функционирования коммунальной инфраструктуры, обеспечение качества и доступности коммунальных услуг.

По состоянию на 1 января 2026 г. доля населения, обеспеченного качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения, составила 97,6 процента, что меньше среднего значения по субъектам Российской Федерации (98 процентов).
(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 27.03.2026 N 98)

Факторами, препятствующими достижению 100 процентов обеспечения качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения, являются:

отсутствие проведения необходимого комплекса мероприятий по улучшению качества питьевой воды, подаваемой населению, в следующих административных территориях: МО МО "Инта", МО МР "Печора", МО МР "Удорский", МО МО "Княжпогостский", МО МР "Усть-Вымский", МО ГО "Сыктывкар" (Эжвинский район, п. Краснозатонский, п. Максаковка, п. Седькыкеш). Указанные административные территории дают основной вклад в количество населения, обеспеченного некачественной питьевой водой;

неисполнение в полном объеме ресурсоснабжающими организациями, осуществляющими деятельность на территории Республики Коми, мероприятий, предусмотренных инвестиционными программами.

Газификация

На начало 2025 года в Республике Коми газифицировано природным и сжиженным углеводородным газом 293 населенных пункта, из них 66 населенных пунктов газифицировано природным газом и 227 населенных пунктов только сжиженным углеводородным газом. Протяженность наружных газопроводов составляет 2747 км, в том числе 2 091 км в городах и поселках городского типа и 656 км в сельской местности. По газораспределительным сетям потребителям поставляется более 3,7 млрд. куб. метров природного газа в год.
(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 27.03.2026 N 98)

Газификация населенных пунктов Республики Коми осуществляется в соответствии с Региональной [программой](#) газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций Республики Коми на 2022 - 2031 годы (далее - Региональная программа газификации), утвержденной распоряжением Правительства Республики Коми от 16 марта 2022 г. N 72-р. В соответствии с Региональной программой газификации предусмотрено строительство газопроводов-отводов (211,3 км) и

межпоселковых газопроводов (351,2 км) к населенным пунктам, а также внутрипоселковых газопроводов (368,4 км) за счет средств ПАО "Газпром". Газификация объектов капитального строительства осуществляется за счет их собственников.
(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 27.03.2026 N 98)

За счет реализации региональной программы планируется обеспечить газом 7219 домовладений.

Комфортная среда

Улучшение жилищных условий граждан подразумевает не только обеспечение доступным и комфортным жильем, но и создание комфортной городской среды.

Важнейшей частью формирования комфортной городской среды является разработка и внедрение индекса качества городской среды в целях ее оценки. В ходе создания комфортной городской среды детально проанализирована среда муниципальных образований в Республике Коми, тщательным образом изучены данные государственной и муниципальной статистики.

Индекс качества городской среды за 2023 год по Республике Коми составил 204 балла (выше на 18 процентов по сравнению с результатами 2019 года), в 2024 году - 216 баллов (прирост индекса качества составил 25% по отношению к 2019 году). Количество городов с благоприятной средой за 2023 год составило 7 городов (70 процентов), за 2024 год - 9 городов (90 процентов).
(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 27.03.2026 N 98)

В период 2019 - 2025 годов в рамках реализации мероприятий по формированию комфортной городской среды ежегодно принимали участие около 46 муниципальных образований, в которых уже благоустроено 939 территорий, в том числе 529 общественных территорий (набережные, площади, парки и др.) и 410 дворовых территорий.
(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 27.03.2026 N 98)

Создание комфортной городской среды осуществляется и за счет реализации мероприятий в рамках проекта "Народный бюджет" и исполнения мероприятий из сводного перечня наказов избирателей за счет средств резервного фонда Правительства Республики Коми.
(абзац введен [Постановлением](#) Правительства РК от 27.03.2026 N 98)

Так, в период 2019 - 2025 годов в рамках проекта "Народный бюджет" осуществлена реализация 635 народных проектов, объем финансирования за счет средств республиканского бюджета Республики Коми составил 545,7 млн рублей.
(абзац введен [Постановлением](#) Правительства РК от 27.03.2026 N 98)

С 2022 по 2025 годы выполнено 120 мероприятий из сводного перечня наказов избирателей за счет средств резервного фонда Правительства Республики Коми.
(абзац введен [Постановлением](#) Правительства РК от 27.03.2026 N 98)

2. Описание приоритетов и целей государственной политики Республики Коми в жилищной и жилищно-коммунальной сфере

Приоритеты государственной политики Республики Коми в жилищной и жилищно-коммунальной сфере определены в соответствии с положениями следующих стратегических документов:

[Указ](#) Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 г. N 309 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года" (далее - Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 г. N 309);

[Стратегия](#) пространственного развития Российской Федерации на период до 2030 года с прогнозом до 2036 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2024 г. N 4146-р;

[Стратегия](#) развития строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации на период до 2030 года с прогнозом до 2035 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2022 г. N 3268-р;

[постановление](#) Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. N 1710 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации";

[постановление](#) Правительства Республики Коми от 11 апреля 2019 г. N 185 "О Стратегии социально-экономического развития Республики Коми на период до 2035 года" (далее - Стратегия РК).

Основными приоритетами государственной политики Республики Коми в жилищной и жилищно-коммунальной сфере являются обеспечение доступности жилья для всех категорий граждан, а также соответствие объема комфортности жилищного фонда потребностям населения Республики Коми.

Приоритет в жилищной сфере - создание условий для роста предложений на рынке жилья, соответствующего потребностям различных групп населения, а также для повышения доступности жилья для всех категорий жителей Республики Коми.

Приоритет в жилищно-коммунальной сфере - обеспечение соответствия объема комфортного жилищного фонда потребностям населения и формирование комфортной городской среды на территории Республики Коми.

В результате реализации указанных приоритетных направлений государственной политики в жилищной и жилищно-коммунальной сфере Республики Коми к 2030 году будет достигнут качественно новый уровень состояния жилищной и жилищно-коммунальной сферы, соответствующий мировым стандартам.

3. Сведения о взаимосвязи со стратегическими

**приоритетами, национальными целями и целями Стратегии
социально-экономического развития Республики Коми,
показателями государственных программ
Российской Федерации**

В соответствии с основными приоритетами и целями социально-экономической политики Республики Коми, а также с учетом текущего состояния строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства в республике, условий проживания граждан и уровня благоустройства территорий муниципальных образований были сформулированы цели Программы:

Цель 1. Увеличение объема ввода жилья до 0,235 млн кв. метров общей площади к 2030 году и улучшение жилищных условий;

Цель 2. Повышение эффективности, безопасности и надежности функционирования коммунальной инфраструктуры, обеспечение качества и доступности коммунальных услуг;

Цель 3. Повышение комфортности территорий муниципальных образований в Республике Коми;

Цель 4. Создание условий для развития современного строительного комплекса.

Указанные цели Программы соответствуют показателям национальной цели развития Российской Федерации "Комфортная и безопасная среда для жизни" (далее - национальные цели):

определенным до 2025 года [Указом](#) Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. N 474, включающим следующие целевые показатели, установленные для Республики Коми:

улучшение жилищных условий семей и увеличение объема жилищного строительства не менее чем до 0,235 млн кв. метров общей площади к 2030 году;

повышение качества городской среды до 52 процентов к 2030 году.

определенным с 2025 года [Указом](#) Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 г. N 309, включающим следующие целевые показатели, установленные для Республики Коми:

общая площадь жилых помещений, приходящаяся в среднем на одного жителя до 34,7 кв.м к 2030 году;

доля жилищного фонда, обновленного после 2019 года до 8,6% к 2030 году;

улучшение качества среды для жизни в опорных населенных пунктах до 18,5% к 2030 году;

количество построенных и реконструированных (модернизированных) объектов питьевого водоснабжения и водоподготовки, нарастающим итогом с 2019 года до 17 единиц к 2030 году;

численность населения, для которого улучшится качество предоставления коммунальных услуг (в сфере тепло-, водоснабжения и водоотведения), нарастающим итогом с 2025 года до 0,1 млн человек к 2030 году;

количество благоустроенных общественных территорий (нарастающим итогом с 2025 г.) до 240 единиц к 2030 году.

Достижение национальных целей до 2025 года осуществляется посредством реализации мероприятий в рамках региональных проектов "Жилье", "Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда", "Чистая вода", "Формирование комфортной городской среды".

Основными задачами указанных региональных проектов являются:

создание условий для развития рынка жилья;

обеспечение реализации мероприятий по расселению непригодного для проживания жилищного фонда;

повышение качества питьевой воды посредством модернизации систем водоснабжения с использованием перспективных технологий водоподготовки;

повышение функционального, санитарного, экологического и эстетического состояния общественных пространств с целью повышения качества уровня жизни населения Республики Коми.

Достижение национальных целей с 2025 года осуществляется посредством реализации мероприятий в рамках региональных проектов "Развитие инфраструктуры в населенных пунктах"; "Жилье"; "Модернизация коммунальной инфраструктуры" и "Формирование комфортной городской среды".

Основными задачами указанных региональных проектов являются:

улучшение качества среды для жизни в опорных населенных пунктах на 30 процентов в 2030 году, обеспечение опережающего инфраструктурного развития субъектов Российской Федерации;

улучшение жилищных условий граждан Российской Федерации за счет повышения обеспеченности жильем до 33 кв. метров к 2030 году, обновление жилищного фонда до 20% в сравнении с 2019 годом, повышение доступности жилья, а также сокращение аварийного жилья;

улучшение качества предоставления коммунальных услуг населению (в сфере тепло-, водоснабжения и водоотведения);

благоустройство не менее чем 30 тыс. общественных территорий и реализация в малых городах и исторических поселениях не менее чем 1600 проектов победителей Всероссийского конкурса создания комфортной городской среды к 2030 году.

Реализация задач указанных региональных проектов позволит достигнуть значения показателей национальных целей, установленных для Республики Коми.

Кроме того, Программой предусмотрена реализация структурных элементов, направленных на достижение показателя Государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" "Количество семей, улучшивших жилищные условия".

Одновременно основные цели Программы соответствуют приоритетам, целям и основным направлениям социально-экономического развития Республики Коми в области строительства, обеспечения доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан, установленным стратегическими документами на уровне Российской Федерации и Республики Коми:

1. Человеческий капитал. Это главная ценность и ресурс развития, обеспеченный комфортными условиями проживания и самореализации.

2. Экономика. В республике создается конкурентоспособная экономика с высоким инвестиционным и инновационным потенциалом.

3. Территория проживания. Гармонично развитая, экологически безопасная территория Республики Коми с эффективным использованием природных ресурсов.

Сферы особого внимания, наиболее важные для реализации установленных целей, в Стратегии РК сведены в пул стратегических устремлений Республики Коми - комплексных задач социально-экономического развития в рамках каждого из приоритетов, решение которых обеспечит качественно новое социально-экономическое положение региона.

Приоритету "Человеческий капитал" в сфере реализации Программы соответствует стратегическое устремление (задача) "Создание комфортной жилой среды".

Приоритету "Территория проживания" в сфере реализации Программы соответствует стратегическое устремление (задача) "Инфраструктурная обеспеченность территории".

Для решения поставленных задач мероприятия Программы направлены на реализацию следующих целей 2-го и 3-го уровней Стратегии РК, задающие векторы развития и ориентиры деятельности по сферам жизнедеятельности:

1) по приоритету "Человеческий капитал":

1.4. "Комфортная жилая среда";

2) по приоритету "Экономика":

2.4. "Современный строительный комплекс";

3) по приоритету "Территория проживания":

3.4.2. "Энергетически обеспеченная территория".

4. Задачи государственного управления, способы их эффективного решения в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства

Для достижения поставленных целей и решения задач Программы требуется комплексный подход к реализации мероприятий Программы, в том числе в соответствии с положениями Федерального [закона](#) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", относящихся к зоне ответственности органов местного самоуправления. Так, например, обеспечение жильем населения, нуждающегося в улучшении жилищных условий, организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, разработка генеральных планов, правил землепользования и застройки и документации по планировке территорий, благоустройства территорий муниципальных образований - обязанность органов местного самоуправления в Республике Коми, в свою очередь ограниченных в финансовых средствах. В связи с этим Программой предусмотрено предоставление субсидий и субвенций местным бюджетам на реализацию соответствующих муниципальных программ, направленных на достижение целей Программы.

Также мероприятиями Программы предусмотрены такие механизмы, как финансовая поддержка некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Республики Коми, возмещение выпадающих доходов ресурсоснабжающим организациям, возникающих в результате государственного регулирования цен (тарифов) и другие.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 22.05.2026 N 176)

Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета Республики Коми и бюджетов муниципальных образований, а также за счет внебюджетных источников. Размеры средств указанных бюджетов и внебюджетных источников подлежат ежегодному уточнению исходя из необходимости достижения целей Программы.

II. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ ИЗ РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА РЕСПУБЛИКИ КОМИ В РАМКАХ ПРОГРАММЫ

В рамках Программы за счет средств республиканского бюджета Республики Коми предусмотрено:

1) предоставление субсидий муниципальным образованиям на реализацию инвестиционных проектов по обеспечению земельных участков инженерной и дорожной инфраструктурой для целей жилищного строительства в соответствии с [Правилами](#) (приложение 1.1 к Программе);

2) оказание государственной поддержки в улучшении жилищных условий отдельных категорий граждан осуществляется в форме:

предоставления субсидий на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства в соответствии с [Правилами](#) (приложение 1.2 к Программе);

предоставления молодым семьям при рождении (усыновлении) одного ребенка дополнительной социальной выплаты в размере 5 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, исчисленной в соответствии с федеральным законодательством, для погашения части расходов, связанных с приобретением жилого помещения или созданием объекта индивидуального жилищного строительства в соответствии с порядком предоставления дополнительной социальной выплаты, установленным нормативным правовым актом Правительства Республики Коми;

предоставления субвенций на обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, жилыми помещениями в соответствии с [Правилами](#) (приложение 1.28 к Программе);

предоставления субвенций на обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным [законом](#) "О ветеранах", за счет средств, поступающих из федерального бюджета, в соответствии с [Правилами](#) (приложение 1.30 к Программе);

предоставления субвенций на обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным [законом](#) "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", за счет средств, поступающих из федерального бюджета, в соответствии с [Правилами](#) (приложение 1.31 к Программе);

3) предоставление субсидий муниципальным образованиям на реализацию мероприятий по расселению непригодного для проживания жилищного фонда в соответствии с [Правилами](#) (приложение 1.3 к Программе);

4) финансовое обеспечение деятельности некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность, направленную на организацию своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с [Порядком](#) (приложение 1.4 к Программе);

5) предоставление субсидий муниципальным образованиям на строительство и реконструкцию (модернизацию) объектов водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, отвечающих современным экологическим требованиям, в соответствии с [Правилами](#) (приложение 1.5 к Программе);

6) исключен. - [Постановление](#) Правительства РК от 27.03.2026 N 98;

7) возмещение выпадающих доходов, связанных с государственным регулированием цен (тарифов), которое осуществляется в виде:

а) возмещения выпадающих доходов, связанных с ограничением роста регулируемых розничных цен на сжиженный газ, реализуемый для бытовых нужд населения, предельными (максимальными) индексами изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, в форме субсидии в соответствии с [Порядком](#) (приложение 1.7 к Программе);

б) компенсации выпадающих доходов теплоснабжающим организациям и организациям, осуществляющим горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, в связи с применением льготных тарифов на тепловую энергию (мощность), на питьевую воду (питьевое водоснабжение), на горячую воду (горячее водоснабжение) и на водоотведение в форме субсидии в соответствии с [Порядком](#) (приложение 1.8 к Программе);

в) компенсации выпадающих доходов в связи с применением льготных тарифов на тепловую энергию (мощность), на горячую воду (горячее водоснабжение), на питьевую воду (питьевое водоснабжение) и на водоотведение путем предоставления из республиканского бюджета Республики Коми субсидии на иные цели бюджетным и автономным учреждениям в соответствии с [Порядком](#) (приложение 1.36 к Программе);

(пп. "в" введен [Постановлением](#) Правительства РК от 25.11.2025 N 350)

8) предоставление субвенций муниципальным образованиям на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, используемое для нужд отопления в соответствии с [Правилами](#) (приложение 1.9 к Программе);

9) предоставление субсидий муниципальным образованиям на реализацию народных проектов по обустройству источников холодного водоснабжения, прошедших отбор в рамках проекта "Народный бюджет", в соответствии с [Правилами](#) (приложение 1.10 к Программе);

10) предоставление субсидий муниципальным образованиям на поддержку муниципальных программ формирования современной городской среды в соответствии с [Правилами](#) (приложение 1.11 к Программе);

11) предоставление субсидий муниципальным образованиям на реализацию народных проектов в сфере благоустройства, прошедших отбор в рамках проекта "Народный бюджет", в соответствии с [Правилами](#) (приложение 1.12 к Программе);

12) предоставление субвенций муниципальным образованиям на осуществление государственных полномочий Республики Коми, предусмотренных [пунктом 4 статьи 1](#) Закона Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми", в соответствии с [Правилами](#) (приложение 1.13 к Программе);

13) предоставление из республиканского бюджета Республики Коми субвенций на осуществление государственного полномочия Республики Коми, предусмотренного [подпунктом "а" пункта 5 статьи 1](#) Закона Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми", в соответствии с [Правилами](#) (приложение 1.14 к Программе);

14) содействие органам местного самоуправления в оплате муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам в форме субсидии в соответствии с [Правилами](#) (приложение 1.15 к Программе);

15) исключен. - [Постановление](#) Правительства РК от 27.03.2026 N 98;

16) предоставление субсидии некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность, направленную на организацию своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с [Порядком](#) (приложение 1.19 к Программе);

17) исключен. - [Постановление](#) Правительства РК от 27.03.2026 N 98;

18) предоставление субсидий муниципальным образованиям на реализацию мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры, в соответствии с [Правилами](#) (приложение 1.21 к Программе);
(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 27.05.2025 N 154)

19) предоставление субсидий муниципальным образованиям на создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях - победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды осуществляется в соответствии с [Правилами](#) (приложение 1.22 к Программе);

20) предоставление субсидий юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат при реализации ими мероприятий, источником финансового обеспечения расходов на реализацию которых являются предоставляемые Федеральным казначейством бюджетам субъектов Российской Федерации бюджетных кредитов за счет временно свободных средств единого счета федерального бюджета, в соответствии с [Порядком](#) (приложение 1.23 к Программе);

21) предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований на капитальный ремонт, ремонт муниципального жилищного фонда в соответствии с [Правилами](#) (приложение 1.24 к Программе);

22) - 24) исключены. - [Постановление](#) Правительства РК от 27.03.2026 N 98;

25) предоставление субвенции на осуществление государственного полномочия Республики Коми, предусмотренного [пунктом 7 статьи 1](#) Закона Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми" в соответствии с [Правилами](#) (приложение 1.29 к Программе);

26) предоставление из республиканского бюджета Республики Коми субвенций на осуществление переданных государственных полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральными законами "[О ветеранах](#)" и "[О социальной защите инвалидов в Российской Федерации](#)" в соответствии с [Правилами](#) (приложение 1.32 к Программе);

27) предоставление субсидий муниципальным образованиям на реализацию мероприятий по модернизации коммунальной инфраструктуры в рамках регионального проекта "Модернизация коммунальной инфраструктуры" в соответствии с [Правилами](#) (приложение 1.33 к Программе);
(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 25.11.2025 N 350)

28) предоставление субсидий из республиканского бюджета Республики Коми бюджетам муниципальных образований на реализацию мероприятий по описанию местоположения границ населенных пунктов и территориальных зон в соответствии с [Правилами](#) (приложение 1.35 к Программе);
(п. 28 введен [Постановлением](#) Правительства РК от 25.11.2025 N 350)

29) предоставление субсидий из республиканского бюджета Республики Коми бюджетам муниципальных образований на реализацию мероприятий по расселению непригодного для проживания жилищного фонда, признанного таковым после 1 января 2017 года в соответствии с [Правилами](#) (приложение 1.37 к Программе);
(п. 29 введен [Постановлением](#) Правительства РК от 25.11.2025 N 350; в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 14.01.2026 N 1)

30) предоставление субсидий из республиканского бюджета Республики Коми бюджетам муниципальных образований на реализацию отдельных мероприятий в сфере благоустройства в соответствии с [Правилами](#) (приложение 1.38 к Программе);
(п. 30 введен [Постановлением](#) Правительства РК от 14.01.2026 N 1)

31) предоставление субвенций из республиканского бюджета Республики Коми бюджетам муниципальных образований городских округов, муниципальных округов и муниципальных районов на реализацию [пункта 14 статьи 1](#) Закона Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми" в соответствии с [Правилами](#) (приложение 1.39 к Программе);
(п. 31 введен [Постановлением](#) Правительства РК от 14.01.2026 N 1; в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 13.03.2026 N 81)

32) предоставление субсидии юридическим лицам, являющимся операторами комплексного развития территории, на возмещение затрат при выполнении ими обязательств по переселению граждан из аварийных многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, в целях реализации решения о комплексном развитии территории жилой застройки в соответствии с [Порядком](#) (приложение 1.40 к Программе).

Кроме того, в рамках Программы реализуется Региональная [программа](#) Республики Коми по повышению качества водоснабжения на период с 2019 года по 2024 год, основные параметры которой приведены в приложении 6 к Программе.

III. ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
(РЕШЕНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КАПИТАЛЬНЫХ ВЛОЖЕНИЙ)
В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

(в ред. Постановления Правительства РК от 30.04.2026 N 143)

ОБЪЕКТЫ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, ПОДЛЕЖАЩИЕ СТРОИТЕЛЬСТВУ В РАМКАХ АДРЕСНОЙ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПРОГРАММЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ									
Наименование объектов	Мощность объекта		Стоимость объекта (в ценах соответстви ющих лет)	Срок ввода в эксплуатац ию/ приобретен ия объекта	Объемы финансового обеспечения по годам, тыс. руб.				
	Единица измерения (по ОКЕИ)	Значение			2024	2025	2026	2027	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всего - республиканский бюджет РК, в том числе:	X	X	X	X	1 171 863,4	878 241,9	977 150,8	237 093,6	3 264 349,7
межбюджетные трансферты из федерального бюджета	X	X	X	X	89 121,7	32 009,6	123 479,8	148 420,6	393 031,7
межбюджетные трансферты из республиканского бюджета РК бюджетам муниципальных образований	X	X	X	X	1 108 909,6	708 305,9	977 150,8	237 093,6	3 031 459,8
1.F5. Региональный проект "Чистая вода (Республика Коми)"									
Всего - республиканский бюджет РК, в том числе:	X	X	X	X	312 789,4	0,0	0,0	0,0	312 789,4
межбюджетные трансферты федерального бюджета	X	X	X	X	89 121,7	0,0	0,0	0,0	89 121,7
межбюджетные трансферты из республиканского бюджета бюджетам муниципальных образований	X	X	X	X	312 789,4	0,0	0,0	0,0	312 789,4
Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Коми									
Строительство станции водоочистки с созданием системы управления комплексом водоснабжения в "Пожня-Ель" г. Ухта	куб.м/сут.	26000	969 778,4	2024	X	X	X	X	X
Всего - республиканский бюджет РК, в том числе:	X	X	X	X	312 789,4	0,0	0,0	0,0	312 789,4
межбюджетные трансферты федерального бюджета	X	X	X	X	89 121,7	0,0	0,0	0,0	89 121,7
межбюджетные трансферты из республиканского бюджета бюджетам муниципальных образований	X	X	X	X	312 789,4	0,0	0,0	0,0	312 789,4
1.ИЗ. Региональный проект "Модернизация коммунальной инфраструктуры" (Республика Коми)"									
Всего - республиканский бюджет РК, в том числе:	X	X	X	X	0,0	50 592,0	195 163,3	237 093,6	482 848,9

межбюджетные трансферты федерального бюджета	X	X	X	X	0,0	30 009,6	123 479,8	148 420,6	303 910,0
межбюджетные трансферты из республиканского бюджета бюджетам муниципальных образований	X	X	X	X	0,0	50 592,0	195163,3	237093,6	482848,9
Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Коми									
Напорный канализационный коллектор от п.г.т. Краснозатонский до ЛДК	Водоотведение, куб.м/ч	3500	433 472,78	2027	X	X	X	X	X
	Протяженность, м	14154,5							
Всего - республиканский бюджет РК, в том числе:	X	X	X	X	0,0	25 302,1	132 996,1	237 093,6	395 391,8
межбюджетные трансферты федерального бюджета	X	X	X	X	0,0	16 008,6	84 146,6	148 420,6	248 575,8
межбюджетные трансферты из республиканского бюджета бюджетам муниципальных образований	X	X	X	X	0,0	25 302,1	132 996,1	237 093,6	395 391,8
Реконструкция сетей водоотведения диаметром 500 мм, расположенных по ул. Ленинградская от смотрового колодца КК-1 у "МОУ СОШ N 2" до КК-2 у МКД N 13 по ул. Социалистическая в г. Печора, Республики Коми	Протяженность, м	593,85	93 304,48	2026	X	X	X	X	X
Всего - республиканский бюджет РК, в том числе:	X	X	X	X	0,0	25 289,9	62 167,2	0,0	87 457,1
межбюджетные трансферты федерального бюджета	X	X	X	X	0,0	16 001,0	39 333,2	0,0	55 334,2
межбюджетные трансферты из республиканского бюджета бюджетам муниципальных образований	X	X	X	X	0,0	25 289,9	62 167,2	0,0	87 457,1
3.01. Ведомственный проект "Создание инженерной и дорожной инфраструктуры для целей жилищного строительства на земельных участках, находящихся в государственной собственности Республики Коми"									
Всего - республиканский бюджет РК, в том числе:	X	X	X	X	17 000,0	1 568,5	0,0	0,0	18 568,5
межбюджетные трансферты федерального бюджета	X	X	X	X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
межбюджетные трансферты из республиканского бюджета бюджетам муниципальных образований	X	X	X	X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Коми									
Квартал застройки индивидуальными жилыми домами мкр. "Прибрежный" (разработка проектной документации)	кв.м	95 219	определяется проектом	-	X	X	X	0,0	X
Всего - республиканский бюджет РК, в том числе:	X	X	X	X	17 000,0	1 568,5	0,0	0,0	18 568,5

межбюджетные трансферты федерального бюджета	X	X	X	X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.02. Ведомственный проект "Реализация инвестиционных проектов по обеспечению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, инженерной и дорожной инфраструктурой для целей жилищного строительства"									
Всего - республиканский бюджет РК, в том числе:	X	X	X	X	0,0	20 062,1	0,0	0,0	20 062,1
межбюджетные трансферты федерального бюджета	X	X	X	X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
межбюджетные трансферты из республиканского бюджета бюджетам муниципальных образований	X	X	X	X	0,0	20 062,1	0,0	0,0	20 062,1
Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Коми									
Обеспечение земельных участков инфраструктурой мкр. Емваль (внутримикрорайонные улицы, проезды и уличное освещение, противопожарное водоснабжение) (ул. 7-я Линия, Подъезды к ул. Ельная N 1, N 2)	км	Сеть уличной инфраструкт уры - 14,8568 Сеть уличного освещения - 14,468 Сеть противопож арного водоснабже ния - 1,047	-	2025	X	X	X	X	X
Всего - республиканский бюджет РК, в том числе:	X	X	X	X	0,0	20 062,1	0,0	0,0	20 062,1
межбюджетные трансферты из республиканского бюджета бюджетам муниципальных образований	X	X	X	X	0,0	20 062,1	0,0	0,0	20 062,1
3.03. Ведомственный проект "Реализация инфраструктурного проекта "Создание социальной, дорожной и инженерной инфраструктуры в целях обеспечения связанного с ним инвестиционного проекта "Строительство жилого квартала (микрорайона) с объектами социальной инфраструктуры", источником финансового обеспечения расходов на реализацию которого является бюджетный кредит из федерального бюджета субъектам Российской Федерации"									
Всего - республиканский бюджет РК, в том числе:	X	X	X	X	45 953,9	168 367,5	0,0	0,0	214 321,4
межбюджетные трансферты федерального бюджета	X	X	X	X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
межбюджетные трансферты из республиканского бюджета бюджетам муниципальных образований	X	X	X	X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Коми									
Школа на 825 учащихся Республика Коми г. Сыктывкар улица Тентюковская	место	825	определяется проектом	2027	X	X	X	0,0	X
Всего - республиканский бюджет РК, в том числе:	X	X	X	X	45 953,9	168 367,5	0,0	0,0	214 321,4
межбюджетные трансферты федерального бюджета	X	X	X	X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
межбюджетные трансферты из республиканского бюджета	X	X	X	X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

бюджетам муниципальных образований									
3.05. Ведомственный проект "Содействие в строительстве, реконструкции и модернизации объектов коммунальной инфраструктуры"									
Всего - республиканский бюджет РК, в том числе:	X	X	X	X	796 120,2	637 651,8	781 987,5	0,0	2 215 759,4
межбюджетные трансферты федерального бюджета	X	X	X	X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
межбюджетные трансферты из республиканского бюджета бюджетам муниципальных образований	X	X	X	X	796 120,2	637 651,8	781 987,5	0,0	2 215 759,4
Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Коми									
Площадка водопроводной насосной станции I подъема в составе проекта "Строительство системы водоснабжения в г. Микунь" (II - V этапы)	кв.м	6168	53 540,0	2024	X	X	X	X	X
Всего - республиканский бюджет РК, в том числе:	X	X	X	X	53 864,0	0,0	0,0	0,0	53 864,0
межбюджетные трансферты федерального бюджета	X	X	X	X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
межбюджетные трансферты из республиканского бюджета бюджетам муниципальных образований	X	X	X	X	53 864,0	0,0	0,0	0,0	53 864,0
Строительство станции водоподготовки на головных водозаборных сооружениях г. Инта (разработка проектной документации)	куб.м/сутки	700	определяется проектом	2025	X	X	X	X	X
Всего - республиканский бюджет РК, в том числе:	X	X	X	X	40 350,3	40 350,3	0,0	0,0	80 700,6
межбюджетные трансферты федерального бюджета	X	X	X	X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
межбюджетные трансферты из республиканского бюджета бюджетам муниципальных образований	X	X	X	X	40 350,3	40 350,3	0,0	0,0	80 700,6
Водоснабжение Седькыреж	п.г.т. м³/ч Протяженность, км	13,0 5,97575	53 659,6	2024	X	X	X	X	X
Всего - республиканский бюджет РК, в том числе:	X	X	X	X	50 976,6	0,0	0,0	0,0	50 976,6
межбюджетные трансферты федерального бюджета	X	X	X	X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
межбюджетные трансферты из республиканского бюджета бюджетам муниципальных образований	X	X	X	X	50 976,6	0,0	0,0	0,0	50 976,6
Строительство сетей водоснабжения от головных	м	15 150	определяется проектом	2026	X	X	X	0,0	X

водозаборных сооружений г. Инта									
Всего - республиканский бюджет РК, в том числе:	X	X	X	X	594 355,0	594 355,0	781 987,5	0,0	1 970 697,5
межбюджетные трансферты федерального бюджета	X	X	X	X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
межбюджетные трансферты из республиканского бюджета бюджетам муниципальных образований	X	X	X	X	594 355,0	594 355,0	781 987,5	0,0	1 970 697,5
Строительство системы водоотведения в с. Айкино Усть-Вымского района Республики Коми	м³/сут.	172,9	73 380,9	2025	X	X	X	X	X
	общая протяженнос ть	2200,6							
Всего - республиканский бюджет РК, в том числе:	X	X	X	X	43 074,2	2 946,5	0,0	0,0	46 020,7
межбюджетные трансферты федерального бюджета	X	X	X	X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
межбюджетные трансферты из республиканского бюджета бюджетам муниципальных образований	X	X	X	X	43 074,2	2 946,5	0,0	0,0	46 020,7
Строительство артезианской самоизливной скважины аналога скважины N 1892э в с. Мохча Ижемского района Республики Коми	куб.м/сутки	до 30	15 000,0	2024	13 500,0	0,0	0,0	0,0	13 500,0
Всего - республиканский бюджет РК, в том числе:	X	X	X	X	13 500,0	0,0	0,0	0,0	13 500,0
межбюджетные трансферты федерального бюджета	X	X	X	X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
межбюджетные трансферты из республиканского бюджета бюджетам муниципальных образований	X	X	X	X	13 500,0	0,0	0,0	0,0	13 500,0
ОБЪЕКТЫ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, ПОДЛЕЖАЩИЕ СТРОИТЕЛЬСТВУ (РЕКОНСТРУКЦИИ) ЗА СЧЕТ ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ ИЗ РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА РЕСПУБЛИКИ КОМИ ГОСУДАРСТВЕННОМУ БЮДЖЕТНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ РЕСПУБЛИКИ КОМИ "СЛУЖБА ЕДИНОГО ЗАКАЗЧИКА РЕСПУБЛИКИ КОМИ" СУБСИДИИ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАПИТАЛЬНЫХ ВЛОЖЕНИЙ В ОБЪЕКТЫ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ									
Всего - республиканский бюджет РК, в том числе:	X	X	X	X	0,0	298 178,3	1 520 811,4	320 811,5	2 139 801,2
межбюджетные трансферты из федерального бюджета	X	X	X	X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.01 Ведомственный проект "Создание инженерной и дорожной инфраструктуры для целей жилищного строительства на земельных участках, находящихся в государственной собственности Республики Коми"									
Всего - республиканский бюджет РК, в том числе:	X	X	X	X	0,0	18 850,0	0,0	0,0	18 850,0
межбюджетные трансферты федерального бюджета	X	X	X	X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Квартал застройки индивидуальными жилыми домами мкр. "Прибрежный"	кв.м	95 219	определяется проектом	2025	X	X	X	0,0	X

(разработка проектной документации)									
Всего - республиканский бюджет РК, в том числе:	X	X	X	X	0,0	18 850,0	0,0	0,0	18 850,0
межбюджетные трансферты федерального бюджета	X	X	X	X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.03. Ведомственный проект "Реализация инфраструктурного проекта "Создание социальной, дорожной и инженерной инфраструктуры в целях обеспечения связанного с ним инвестиционного проекта "Строительство жилого квартала (микрорайона) с объектами социальной инфраструктуры", источником финансового обеспечения расходов на реализацию которого является бюджетный кредит из федерального бюджета субъектам Российской Федерации"									
Всего - республиканский бюджет РК, в том числе:	X	X	X	X	0,0	279 328,3	1 520 811,5	320 811,5	2 120 951,2
межбюджетные трансферты федерального бюджета	X	X	X	X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
межбюджетные трансферты из республиканского бюджета бюджетам муниципальных образований	X	X	X	X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Школа на 825 учащихся Республика Коми г. Сыктывкар улица Тентюковская	место	825	4 668 144,61 (в ценах 1 кв. 2025 г.)	2027	X	X	X	0,0	X
Всего - республиканский бюджет РК, в том числе:	X	X	X	X	0,0	279 328,3	1 520 811,5	320 811,5	2 120 951,2
межбюджетные трансферты федерального бюджета	X	X	X	X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
межбюджетные трансферты из республиканского бюджета бюджетам муниципальных образований	X	X	X	X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Приложение 1
к Государственной программе
Республики Коми
"Развитие строительства,
обеспечение доступным
и комфортным жильем
и коммунальными услугами
граждан"

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства РК от 09.04.2024 N 163,
от 26.06.2024 N 263, от 02.07.2024 N 274, от 17.07.2024 N 299,
от 25.07.2024 N 318, от 23.08.2024 N 356, от 16.10.2024 N 427,
от 18.10.2024 N 429, от 09.12.2024 N 487, от 24.12.2024 N 528,
от 24.12.2024 N 529, от 13.03.2025 N 62, от 27.05.2025 N 154,
от 30.06.2025 N 199, от 11.07.2025 N 213, от 13.11.2025 N 338,
от 21.11.2025 N 347, от 25.11.2025 N 350,
от 24.12.2025 N 416 (ред. 29.12.2025), от 26.12.2025 N 422,
от 26.12.2025 N 423, от 29.12.2025 N 429, от 14.01.2026 N 1,
от 29.01.2026 N 30, от 13.03.2026 N 81, от 27.03.2026 N 98,
от 30.04.2026 N 143, от 22.05.2026 N 176)

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА РЕСПУБЛИКИ
КОМИ СУБСИДИЙ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ИНЖЕНЕРНОЙ И ДОРОЖНОЙ
ИНФРАСТРУКТУРОЙ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства РК от 25.07.2024 N 318,
от 24.12.2024 N 529, от 13.03.2025 N 62, от 27.05.2025 N 154,
от 21.11.2025 N 347, от 27.03.2026 N 98)

1. Настоящие Правила определяют цели, порядок и условия предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Коми бюджетам муниципальных образований на реализацию инвестиционных проектов по обеспечению земельных участков инженерной и дорожной инфраструктурой для целей жилищного строительства в пределах средств республиканского бюджета Республики Коми на очередной финансовый год и плановый период, в рамках реализации ведомственного проекта "Реализация инвестиционных проектов по обеспечению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, инженерной и дорожной инфраструктурой для целей жилищного строительства" Государственной программы Республики Коми "Развитие строительства, обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан", на соответствующий финансовый год (далее соответственно - субсидии, Программа).
(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 27.05.2025 N 154)

2. Целью предоставления субсидии является софинансирование расходных обязательств муниципальных образований в Республике Коми по реализации инвестиционных проектов по обеспечению земельных участков инженерной и дорожной инфраструктурой для целей жилищного строительства (далее соответственно - муниципальные образования, расходные обязательства, инвестиционные проекты).

3. Для целей настоящих Правил под реализацией инвестиционных проектов понимаются затраты, предусмотренные утвержденной в установленном порядке проектной документацией на строительство и реконструкцию соответствующего объекта капитального строительства муниципальной собственности, получившей положительное заключение государственной экспертизы (за исключением затрат на разработку (корректировку) проектной документации и проведение работ по инженерным изысканиям).
(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 24.12.2024 N 529)

4. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидии являются:

1) реализация в муниципальном образовании инвестиционного проекта, софинансирование которого планируется в соответствующем финансовом году за счет средств федерального бюджета;

2) реализация в муниципальном образовании инвестиционного проекта во исполнение указаний, поручений или актов Президента Российской Федерации, Главы Республики Коми и (или) Правительства Республики Коми (далее - Поручения);

3) реализация муниципальным образованием, прошедшим отбор в предыдущие годы (начиная с 2024 года), переходящего на соответствующий год инвестиционного проекта;

4) реализация в муниципальном образовании инвестиционного проекта, в рамках которого предусматривается, в том числе предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства категориям граждан, имеющим право на предоставление земельных участков в соответствии с законодательством Республики Коми (далее - льготная категория граждан).
(п. 4 в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 24.12.2024 N 529)

5. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований, прошедших конкурсный отбор в порядке, определенном [пунктом 7.1](#) настоящих Правил.
(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 24.12.2024 N 529)

6. Условиями предоставления субсидий являются:

1) наличие утвержденной в установленном порядке муниципальной программы (подпрограммы), направленной на достижение целей и решение задач Программы и предусматривающей мероприятия по реализации инвестиционных проектов в соответствующем финансовом году, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

2) наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования) бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, софинансирование которого осуществляется из республиканского бюджета Республики Коми, в объеме, необходимом для его исполнения, включающем размер планируемой к предоставлению из республиканского бюджета Республики Коми субсидии;

3) заключение соглашения между Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Коми (далее - Министерство) и органом местного самоуправления муниципального образования о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), указанного в [пункте 10](#) настоящих Правил.

7. Распределение субсидий между муниципальными образованиями осуществляется на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах средств, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Коми и (или) в сводной бюджетной росписи республиканского бюджета Республики Коми на соответствующие финансовые годы, и ежегодно устанавливается правовым актом Правительства Республики Коми.
(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 24.12.2024 N 529)

При распределении субсидий между бюджетами муниципальных образований объем субсидии бюджету муниципального образования в финансовом году не может превышать объем средств на исполнение в финансовом году расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, с учетом установленного в соответствии с [пунктом 8](#) настоящих Правил уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из республиканского бюджета Республики Коми.

Адресное (пообъектное) распределение субсидий по объектам капитального строительства устанавливается приложением к Соглашению в соответствии с актом Правительства Республики Коми, утверждающим адресную инвестиционную программу Республики Коми на соответствующий финансовый период.

В случае изменения условий Соглашения или расторжения Соглашения по основаниям, установленным [пунктом 12](#) Правил формирования, предоставления и распределения субсидий местным бюджетам из республиканского бюджета Республики Коми, утвержденных постановлением Правительства Республики Коми от 6 сентября 2019 г. N 422 (далее - Правила формирования, предоставления и распределения субсидий), в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями могут быть внесены изменения правовым актом Правительства Республики Коми на текущий финансовый год и плановый период.
(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 21.11.2025 N 347)

7.1. Распределение субсидий осуществляется по итогам конкурсного отбора муниципальных образований, проводимого в следующем порядке:

1) прием заявок от органов местного самоуправления на участие в отборе муниципальных образований (далее - заявка) в целях предоставления субсидий в 2025 году осуществляется Министерством в срок до 15 февраля 2025 года.

Прием заявок в целях предоставления субсидий в 2026 году и последующие годы осуществляется Министерством в срок до 20 декабря года, предшествующего году предоставления субсидии.

Заявка подается в простой письменной форме, подписанной руководителем (уполномоченным лицом) органа местного самоуправления, и должна содержать следующие документы:

а) пояснительную записку, содержащую информацию о стоимости инвестиционного проекта с предлагаемым объемом софинансирования инвестиционного проекта из бюджета муниципального образования, сроках реализации инвестиционного проекта, объеме индивидуального жилищного строительства, предельных сроков ввода жилья, количестве земельных участков, подлежащих бесплатному предоставлению гражданам, имеющим право на получение земельных участков в соответствии с законодательством Республики Коми с указанием соответствующей категории граждан;

б) документы, указанные в [пункте 7.2](#) Порядка формирования и реализации адресной инвестиционной программы Республики Коми, утвержденного постановлением Правительства Республики Коми от 31 декабря 2010 г. N 522 "О мерах по реализации Закона Республики Коми "Об инвестиционной деятельности на территории Республики Коми" и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Коми" (приложение N 10.1);

в) указание, поручение или акты Президента Российской Федерации, Главы Республики Коми и (или) Правительства Республики Коми (при наличии);

2) днем представления муниципальным образованием заявки и документов, указанных в [подпункте 1](#) настоящего пункта, считается:

в случае непосредственного представления в Министерство на бумажном носителе - дата их регистрации в Министерстве в день поступления соответствующих документов;

в случае отправления через организацию связи - дата почтового штемпеля отделения связи, через которое направлены указанные документы, или документ, подтверждающий приемку организацией связи соответствующих документов для доставки корреспонденции;

3) комиссия, создаваемая приказом Министерства (далее - Комиссия), в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема Министерством заявок, указанных в [подпункте 1](#) настоящего пункта, рассматривает их на предмет представления муниципальных образований полного пакета документов, указанных в [подпункте 1](#) настоящего пункта, соответствия инвестиционных проектов цели предоставления субсидии, установленной [пунктом 2](#) настоящих Правил, а также соответствия муниципальных образований критериям отбора муниципальных образований, установленным [пунктом 4](#) настоящих Правил, и подводит итоги:

а) о признании муниципального образования имеющим право на получение субсидии - в случае представления муниципальным образованием полного пакета документов, указанных в [подпункте 1](#) настоящего пункта, соответствия инвестиционного проекта цели предоставления субсидии, установленной [пунктом 2](#) настоящих Правил, и соответствия муниципального образования критериям отбора муниципальных образований, установленным [пунктом 4](#) настоящих Правил.

В случае признания муниципального образования имеющим право на получение субсидии Комиссия в пределах срока, указанного в [абзаце первом](#) настоящего пункта, также принимает решение о возможности предоставления субсидии соответствующему бюджету муниципального образования и о ее распределении по инвестиционным проектам в пределах установленного на соответствующий финансовый год лимита средств, предусмотренного в республиканском бюджете Республики Коми на указанные цели, в порядке, предусмотренном настоящим пунктом. В этом случае указанное решение, принятое Комиссией, направляется Министерством в адрес соответствующего муниципального образования в течение 5 рабочих дней со дня его принятия;

б) о признании муниципального образования не имеющим права на получение субсидии при наличии хотя бы одного из следующих условий:

непредставление органом местного самоуправления полного пакета документов, указанных в [подпункте 1](#) настоящего пункта;

несоответствие муниципального образования критериям отбора муниципальных образований, установленным [пунктом 4](#) настоящих Правил, и (или) несоответствия инвестиционных проектов цели предоставления субсидии, установленной [пунктом 2](#) настоящих Правил;

несоответствие заявки и документов требованиям, установленным [подпунктом 1](#) настоящего пункта.

В этом случае в адрес муниципального образования Министерством в течение 10 рабочих дней со дня подведения итогов Комиссией направляется письменное уведомление о признании муниципального образования не имеющим права на получение субсидии с указанием причин, послуживших основанием для признания муниципального образования не имеющим права на получение субсидии.

Состав Комиссии, порядок ее работы (в том числе порядок подведения итогов и принятия решения, указанных в настоящем подпункте) утверждаются приказом Министерства, который размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

Распределение субсидий бюджетам муниципальных образований осуществляется исходя из инвестиционных проектов, включенных в заявки муниципальных образований, признанных имеющими право на получение субсидии, в следующем порядке:

- в первую очередь по инвестиционным проектам, указанным в [подпункте 1 пункта 4](#) настоящих Правил;
- во вторую очередь по инвестиционным проектам, указанным в [подпункте 2 пункта 4](#) настоящих Правил;
- в третью очередь по инвестиционным проектам, указанным в [подпункте 3 пункта 4](#) настоящих Правил;
- в четвертую очередь по инвестиционным проектам, указанным в [подпункте 4 пункта 4](#) настоящих Правил.

При этом по каждой очереди в случае наличия в ней нескольких инвестиционных проектов при распределении субсидий бюджетам муниципальных образований приоритет отдается муниципальным образованиям по инвестиционным проектам, имеющим наибольший показатель по предоставлению земельных участков льготной категории граждан. В случае равенства показателя по предоставлению земельных участков льготной категории граждан приоритет отдается муниципальным образованиям по инвестиционным проектам, имеющим наименьшее значение показателя, характеризующего сроки ввода жилья.

Субсидии предоставляются в размере, указанном в заявке в пределах стоимости установленной проектно-сметной документацией по соответствующему инвестиционному проекту с учетом уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования, установленного [пунктом 8](#) настоящих Правил, в пределах установленного на соответствующий финансовый год лимита средств, предусмотренного в республиканском бюджете Республики Коми на указанные цели.

В случае недостаточности средств республиканского бюджета Республики Коми на соответствующий финансовый год для удовлетворения заявок в полном объеме субсидии предоставляются муниципальным образованием с указанием отдельных объектов инженерной и дорожной инфраструктуры, включенных в заявку, на которые предоставляются субсидии;

4) итоги, подведенные Комиссией, и принятое ею решение оформляются протоколом заседания Комиссии в течение срока, указанного в [абзаце первом подпункта 3](#) настоящего пункта;

5) Министерство в течение 5 рабочих дней со дня оформления протокола заседания Комиссии и с его учетом разрабатывает и вносит в установленном порядке проект правового акта Правительства Республики Коми о распределении субсидий, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Коми на соответствующий финансовый год;

6) если средства, предусмотренные в республиканском бюджете Республики Коми на текущий финансовый год для предоставления субсидий, распределены не в полном объеме, а также в случае отказа от реализации инвестиционного проекта муниципального образования, признанного имеющим право на получение субсидии, или доведением дополнительного объема средств республиканского бюджета Республики Коми на указанные в [пункте 2](#) настоящих Правил цели, нераспределенные средства Министерство вправе распределить в порядке, установленном настоящими Правилами, или перераспределить на иные цели;

7) информация о сроках проведения дополнительного распределения субсидий и принятия заявок по основаниям, указанным в [подпункте 6](#) настоящего пункта, размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения по его проведению;

8) информация о распределении субсидий в течение 5 рабочих дней со дня принятия правового акта Правительства Республики Коми, указанного в [пункте 7](#) настоящих Правил, размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

(п. 7.1 введен [Постановлением](#) Правительства РК от 24.12.2024 N 529)

8. Уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из республиканского бюджета Республики Коми, источником финансового обеспечения которого является субсидия, устанавливается Соглашением в размере, не превышающем предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из республиканского бюджета Республики Коми, определенного в порядке, установленном в [пункте 9](#) настоящих Правил, и рассчитанного по следующей формуле (Y_i):

$$Y_i = \left[\left(1 - \frac{V_i}{V_{\text{Poi}}} \right) \times 100 \right],$$

где:

V_i - предлагаемый объем софинансирования инвестиционного проекта из бюджета муниципального образования, прошедшего отбор в соответствии с Положением об отборе муниципальных образований, руб.;

V_{POi} - объем расходного обязательства муниципального образования, на реализацию инвестиционного проекта, на софинансирование которого предоставляется субсидия, руб.

Соглашением могут быть установлены различные уровни софинансирования расходного обязательства муниципального образования из республиканского бюджета Республики Коми по отдельным объектам капитального строительства, определенные в соответствии с [абзацами первым - пятым](#) настоящего пункта.

В случае уменьшения общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия (далее - общий объем бюджетных ассигнований), субсидия предоставляется в размере, определенном исходя из уровня софинансирования от уточненного общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в финансовом году в бюджете муниципального образования.

В случае увеличения в финансовом году общего объема бюджетных ассигнований размер субсидии на соответствующий финансовый год не подлежит изменению.

9. Предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из республиканского бюджета Республики Коми определяется в размере 95 процентов для всех муниципальных образований, прошедших отбор в соответствии с Положением об отборе муниципальных образований.

10. Субсидии предоставляются Министерством в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Республики Коми и кассовым планом республиканского бюджета Республики Коми в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств на основании Соглашения, заключенного в соответствии с [пунктами 9 и 10](#) Правил формирования, предоставления и распределения субсидий, и типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Республики Коми.
(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 21.11.2025 N 347)

Внесение изменений в Соглашение или расторжение Соглашения осуществляются с учетом требований, установленных [пунктом 12](#) Правил формирования, предоставления и распределения субсидий.
(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 21.11.2025 N 347)

Условием расходования субсидий является целевое использование средств субсидий муниципальными образованиями.

11. Предоставление субсидий осуществляется при соблюдении муниципальными образованиями условий предоставления субсидий, установленными [пунктом 6](#) настоящих Правил.

Доведение Министерством предельных объемов финансирования на предоставление субсидий осуществляется на основании представленных в Министерство муниципальным образованием заявки на предоставление субсидии, форма которой и перечень документов, подтверждающих выполнение работ, оказание услуг, софинансирование которых осуществляется за счет субсидии, установлены приказом Министерства и размещены на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа.

12. Перечисление субсидии из республиканского бюджета Республики Коми бюджетам муниципальных образований осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств бюджета муниципального образования, соответствующих целям предоставления субсидии, в доле, соответствующей уровню софинансирования расходного обязательства, установленному Соглашением в соответствии с [пунктом 8](#) настоящих Правил.

Полномочия получателя средств республиканского бюджета Республики Коми по перечислению субсидии из республиканского бюджета Республики Коми бюджету муниципального образования в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателя средств бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, осуществляются территориальными органами Федерального казначейства в порядке, установленном Министерством финансов Республики Коми.

Перечисление субсидии осуществляется Управлением Федерального казначейства по Республике Коми в установленном порядке на единый счет бюджета муниципального образования, открытый в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми для осуществления и отражения операций по исполнению местного бюджета.

Субсидии отражаются в доходах бюджетов муниципальных образований по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

13. Министерство принимает решение о приостановлении перечисления субсидии бюджету муниципального образования в случае несоблюдения муниципальным образованием порядка и условий предоставления субсидии, обязательств муниципального образования, установленных Соглашением.

Решение о приостановлении перечисления субсидий в случаях, указанных в настоящем пункте, принимается Министерством в течение 1 рабочего дня, следующего за днем выявления указанных нарушений. Указанное решение направляется Министерством муниципальному образованию в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

Возобновление перечисления субсидий муниципальным образованиям осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня устранения муниципальным образованием причин, повлекших принятие решение о приостановлении перечисления субсидии, на основании решения Министерства о возобновлении перечисления субсидии.

Решения о приостановлении перечисления субсидии бюджету муниципального образования не принимается в случае, если условия предоставления субсидии были не выполнены в силу обстоятельств непреодолимой силы, указанных в [пункте 19](#) Правил формирования, предоставления и распределения субсидий.

14. Форма, сроки и порядок предоставления Министерству муниципальными образованиями отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и о достигнутых значениях результатов использования субсидии, о сроках достижения контрольных точек по проектированию и (или) строительству (реконструкции) объектов капитального строительства (далее - контрольные точки строительства), а также о выполнении и финансировании объектов капитального строительства за счет субсидии, устанавливаются Соглашением.
(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 27.05.2025 N 154)

Форма, сроки и порядок предоставления Министерству муниципальными образованиями иных видов отчетности, связанных с предоставлением субсидии, и не указанных в [абзаце первом](#) настоящего пункта, устанавливаются приказом Министерства и размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа.

15. Эффективность использования субсидии определяется на основании следующего результата использования субсидий:
завершено строительство объектов инженерной и дорожной инфраструктуры для целей жилищного строительства на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности (единиц).
(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 25.07.2024 N 318)

Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Министерством на основании сравнения планового значения результата использования субсидии, установленного Соглашением, и фактически достигнутого значения результата использования субсидии по итогам отчетного финансового года.

16. Отчет об эффективности использования субсидии утверждается Министерством и размещается на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в срок до 5 февраля года, следующего за отчетным годом.
(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 27.03.2026 N 98)

17. В случае, если муниципальными образованиями по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты значения результата использования субсидии, предусмотренного Соглашением в соответствии с [пунктом 15](#) настоящих Правил, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результатов использования субсидии, установленной Соглашением, в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанное нарушение не устранено, то субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Коми в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, в объеме, рассчитанном в соответствии с [пунктом 17](#) Правил формирования, предоставления и распределения субсидий.

18. В случае если муниципальными образованиями по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по обеспечению соблюдения сроков достижения контрольных точек строительства, предусмотренных Соглашением, и в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, соответствующий 10 процентам объема средств, предусмотренного на год, в котором допущены нарушения указанных обязательств, на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, по которым допущено нарушение сроков достижения контрольных точек строительства, без учета размера остатка субсидии по указанным объектам муниципальной собственности, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года, подлежит возврату из бюджета муниципального образования в доход республиканского бюджета Республики Коми в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии, если муниципальным образованием, допустившим нарушение соответствующих обязательств, не позднее 15 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, не представлены документы, предусмотренные [пунктом 19](#) настоящих Правил.
(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 27.05.2025 N 154)

В случае одновременного нарушения муниципальным образованием обязательств, предусмотренных Соглашением в соответствии с [пунктом 17](#) настоящих Правил и [абзацем первым](#) настоящего пункта, возврату подлежит объем средств, соответствующий размеру субсидии на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, определенный в соответствии с [абзацем первым](#) настоящего пункта.

19. Основанием для освобождения муниципальных образований от применения меры ответственности, предусмотренных [пунктами 17 и 18](#) настоящих Правил, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, указанных в [пункте 19](#) Правил формирования, предоставления и распределения субсидий, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

В случае отсутствия оснований для освобождения муниципальных образований от применения мер ответственности, предусмотренных [абзацем первым](#) настоящего пункта, Министерство не позднее 20 рабочего дня после первой даты представления отчетности о достижении значений результатов использования субсидии в соответствии с Соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, направляет муниципальному образованию требование по возврату средств из бюджета муниципального образования в республиканский бюджет Республики Коми с указанием объема средств, рассчитанного в соответствии с [пунктами 17 и 18](#) настоящих Правил и подлежащего возврату, реквизитов для перечисления указанных средств и сроков их возврата.

20. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по соблюдению уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из республиканского бюджета Республики Коми, установленного в соответствии с [пунктом 8](#) настоящих Правил, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в республиканский бюджет Республики Коми в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается в соответствии с [пунктом 24](#) Правил формирования, предоставления и распределения субсидий.

Министерство не позднее 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, направляет муниципальному образованию требование по возврату средств из бюджета муниципального образования в республиканский бюджет Республики Коми с указанием объема средств, рассчитанного в соответствии с [абзацем первым](#) настоящего пункта и подлежащего возврату, реквизитов для перечисления указанных средств и сроков их возврата.

21. Министерство в случае полного или частичного неперечисления сумм, подлежащих возврату в республиканский бюджет Республики Коми в соответствии с [пунктами 17, 18 и 20](#) настоящих Правил, в течение 5 рабочих дней со дня истечения установленных сроков для возврата в республиканский бюджет Республики Коми средств из бюджета муниципального образования представляет соответствующую информацию в Министерство финансов Республики Коми.

Министерство финансов Республики Коми в течение 15 рабочих дней со дня получения указанной информации обеспечивает назначение проверки исполнения обязательств по возврату средств субсидии в республиканский бюджет.

22. В случае предоставления субсидии на строительство двух и более объектов расчет объема средств, подлежащего возврату из бюджета муниципального образования в республиканский бюджет Республики Коми, производится отдельно по каждому из объектов строительства.

Общий объем средств, подлежащих возврату, определяется как сумма объемов средств, подлежащих возврату, для каждого из объектов капитального строительства в соответствии с [пунктами 17 и 18](#) настоящих Правил, в отношении которых были допущены нарушения.

23. Не использованный на 1 января текущего финансового года остаток субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования из республиканского бюджета Республики Коми, подлежит возврату муниципальным образованием в республиканский бюджет Республики Коми в порядке, установленном [постановлением](#) Правительства Республики Коми от 2 февраля 2017 г. N 73 (далее - постановление N 73).

В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход республиканского бюджета Республики Коми в срок, установленный [постановлением](#) N 73, указанные средства подлежат взысканию в доход республиканского бюджета Республики Коми в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

24. Субсидии являются целевыми и не могут быть направлены на иные цели.

В случае нецелевого использования субсидии муниципальным образованием к нему применяются бюджетные меры принуждения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае нарушения муниципальным образованием условий предоставления субсидии, в том числе невозврата муниципальным образованием средств в республиканский бюджет Республики Коми в соответствии с [пунктами 17, 18, 20 и 23](#) настоящих Правил, Министерство принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке.

25. Муниципальные образования в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за соблюдение настоящих Правил и достоверность представляемых отчетов и сведений.

26. Контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления субсидии осуществляется в установленном порядке Министерством органами государственного финансового контроля.

Приложение 1.2

**ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА РЕСПУБЛИКИ КОМИ
СУБСИДИЙ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ИЛИ СОЗДАНИЕ ОБЪЕКТА
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства РК от 25.07.2024 N 318,
от 13.03.2025 N 62, от 27.05.2025 N 154, от 24.12.2025 N 416,
от 29.01.2026 N 30, от 27.03.2026 N 98)

1. Настоящие Правила определяют цели, порядок и условия предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Коми бюджетам муниципальных образований на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства в пределах средств республиканского бюджета Республики Коми на очередной финансовый год и плановый период, в рамках реализации комплекса процессных мероприятий "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан" Государственной программы Республики Коми "Развитие строительства, обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан" (далее соответственно - субсидии, Подпрограмма, Программа) на соответствующий финансовый год, в том числе в целях софинансирования которых республиканскому бюджету Республики Коми предоставляются субсидии из федерального бюджета.

2. Целью предоставления субсидии является софинансирование расходных обязательств муниципальных образований в Республике Коми (далее - муниципальное образование), возникающих при реализации муниципальных программ (подпрограмм), содержащих мероприятия по обеспечению жильем молодых семей (далее - расходное обязательство).

3. Критериями конкурсного отбора муниципальных образований для предоставления субсидий являются:

1) наличие представленной заявки муниципального образования на предоставление субсидии, указанной в [абзаце втором пункта 7](#) настоящих Правил (далее - заявка);

2) муниципальное образование наделено в установленном порядке государственными полномочиями по постановке на учет граждан Российской Федерации, имеющих в соответствии с законодательством право на получение субсидий (социальных выплат) на приобретение, строительство жилья, выделяемых за счет средств федерального бюджета или республиканского бюджета Республики Коми;

3) наличие в муниципальном образовании молодых семей - участниц мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта "Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации".

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 29.01.2026 N 30)

4. Условиями предоставления субсидий являются:

1) наличие утвержденной в установленном порядке муниципальной программы (подпрограммы), направленной на достижение целей и решение задач Программы, предусматривающей мероприятия, установленные [пунктом 2](#) настоящих Правил;

2) наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования) бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, софинансирование которого осуществляется из республиканского бюджета Республики Коми, в объеме, необходимом для его исполнения, включающем размер планируемой к предоставлению из республиканского бюджета Республики Коми субсидии;

3) заключение соглашения между Министерством молодежной политики Республики Коми (далее - Министерство) и органом местного самоуправления муниципального образования о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), указанного в [пункте 9](#) настоящих Правил.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 24.12.2025 N 416)

5. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований, прошедших конкурсный отбор в порядке, установленном настоящими Правилами:

6. В целях организации и проведения конкурсного отбора Министерство осуществляет:

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 24.12.2025 N 416)

а) информирование органов местного самоуправления в Республике Коми о начале проведения конкурсного отбора посредством публикации на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации и документов, связанных с проведением конкурсного отбора (далее - информация о проведении конкурсного отбора);

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 24.12.2025 N 416)

б) прием, учет, проверку и хранение сведений и документов, поступивших от муниципальных образований для участия в конкурсном отборе;

в) размещение результатов конкурсного отбора на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 24.12.2025 N 416)

Информация о проведении конкурсного отбора размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не менее чем за 2 рабочих дня до дня начала подачи заявок.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 24.12.2025 N 416)

Информация о проведении конкурсного отбора должна содержать следующие сведения:

наименование, адрес и контактные телефоны Министерства (организатора конкурсного отбора);

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 24.12.2025 N 416)

сроки и место приема заявки и проведения конкурсного отбора;

порядок проведения и условия участия в конкурсном отборе;

перечень и формы документов, представляемых муниципальными образованиями в Республике Коми для участия в конкурсном отборе.

Министерство имеет право отказаться от проведения конкурсного отбора не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока приема заявок на участие в конкурсном отборе. Информация об отказе от проведения конкурсного отбора размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 1 рабочего дня с даты принятия решения об отказе от проведения конкурсного отбора.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 24.12.2025 N 416)

7. Представление органами местного самоуправления в Республике Коми (далее - Заявитель) в Министерство в срок, установленный приказом Министерства, следующих документов:

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 24.12.2025 N 416)

а) заявки на предоставление субсидии по форме, утвержденной приказом Министерства и размещенной в течение 5 рабочих дней со дня ее утверждения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
(в ред. [Постановлений](#) Правительства РК от 24.12.2025 N 416, от 29.01.2026 N 30)

Заявитель имеет право внести изменения в заявку при условии представления в Министерство до наступления даты и времени окончания приема заявок соответствующего письменного уведомления.
(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 24.12.2025 N 416)

Заявитель имеет право в любой момент до наступления даты и времени окончания приема заявок отозвать заявку, направив в Министерство уведомление об отзыве заявки, подписанное руководителем уполномоченного органа муниципального образования или лицом, исполняющим его обязанности;

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 24.12.2025 N 416)

б) заверенной копии муниципального правового акта муниципального образования, утверждающего муниципальную программу (подпрограмму), содержащую мероприятия по обеспечению жильем молодых семей;

в) выписки из бюджета муниципального образования (выписки из сводной бюджетной росписи) на текущий финансовый год и плановый период, подтверждающей включение в бюджет муниципального образования средств на исполнение расходных обязательств на соответствующие мероприятия программы (подпрограммы) по обеспечению жильем молодых семей, подписанной руководителем финансового органа муниципального образования (лицом, исполняющим его обязанности) и заверенной печатью указанного органа;

г) заверенной копии муниципального правового акта муниципального образования, утверждающего норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по муниципальному образованию.

8. Для рассмотрения заявок на предоставление субсидии по мероприятиям, предусмотренным [пунктом 2](#) настоящих Правил, Министерство создает Комиссию по рассмотрению заявок муниципальных образований для участия в конкурсном отборе для предоставления из республиканского бюджета Республики Коми субсидий на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение жилого помещения или создания объекта индивидуального жилищного строительства (далее - Комиссия). Состав и регламент работы Комиссии утверждаются приказом Министерства.

(в ред. [Постановлений](#) Правительства РК от 24.12.2025 N 416, от 29.01.2026 N 30)

Комиссия осуществляет следующие функции:

а) рассмотрение и оценку соответствия представленных муниципальными образованиями документов требованиям, установленным настоящими Правилами;

б) принятие решения о предоставлении субсидии Заявителю или о признании Заявителя не имеющим права на получение субсидии.

Решение о признании Заявителя не имеющим права на получение субсидии принимается при наличии хотя бы одного из следующих условий:

1) представление в Министерство не в полном объеме документов, указанных в [пункте 7](#) настоящих Правил;
(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 24.12.2025 N 416)

2) представление заявки с нарушением установленных сроков;

3) представление заявки, не соответствующей требованиям [подпункта "а" пункта 7](#) настоящих Правил;

в) определение размера субсидии бюджетам муниципальных образований, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, в пределах установленного на соответствующий финансовый год лимита средств, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Коми на указанные цели, в соответствии с [пунктом 9](#) настоящих Правил.

Срок рассмотрения заявки и принятия решения Комиссией не может превышать 20 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

Решение Комиссии оформляется протоколом в течение 5 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

Решение Комиссии направляется Министерством в адрес соответствующего Заявителя в течение 10 рабочих дней со дня его принятия.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 24.12.2025 N 416)

9. Распределение субсидий осуществляется между муниципальными образованиями по следующей формуле:

$$C_{iMO} = (V_{iMO} / \text{SUM } V_{iMO}) \times C_{РБ},$$

где:

C_{iMO} - размер субсидии, выделяемой i-му бюджету муниципального образования на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства;

V_{iMO} - объем средств, предусмотренных на соответствующий финансовый год в муниципальной программе, предусматривающей предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства;

SUM - знак суммирования;

$C_{\text{рб}}$ - средства, предусматриваемые в республиканском бюджете Республики Коми на соответствующий финансовый год на финансирование расходов по предоставлению субсидий местным бюджетам на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства.

Норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по муниципальному образованию для расчета размера социальной выплаты устанавливается, исходя из средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья, установленной муниципальным образованием, но не выше средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья, устанавливаемой приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Коми об утверждении средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья, учитываемой для определения величины социальной выплаты на строительство или приобретение жилья, предоставляемой отдельным категориям граждан за счет средств республиканского бюджета Республики Коми, и действующим в IV квартале года, предшествующем текущему финансовому году.

Распределение объемов субсидий между бюджетами муниципальных образований ежегодно устанавливается правовым актом Правительства Республики Коми.

Министерство готовит проект правового акта Правительства Республики Коми о распределении объемов субсидий между бюджетами муниципальных образований в течение 5 рабочих дней со дня оформления протокола заседания Комиссии.
(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 24.12.2025 N 416)

10. Уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из республиканского бюджета Республики Коми, источником финансового обеспечения которого является субсидия, устанавливается Соглашением в размере, не превышающем предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из республиканского бюджета Республики Коми, определенного в порядке, установленном в [пункте 11](#) настоящих Правил, и рассчитанного по следующей формуле (Y_i):

$$Y_i = \left[\left(1 - \frac{V_i}{V_{\text{роi}}} \right) \times 100 \right],$$

где:

V_i - предлагаемый объем софинансирования на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства из бюджета муниципального образования, прошедшего отбор в соответствии с [пунктами 6 - 8](#) настоящих Правил, указанный в заявке, руб.;

$V_{\text{роi}}$ - объем расходного обязательства муниципального образования на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства, на софинансирование которого предоставляется субсидия, указанный в муниципальной программе, руб.

В случае уменьшения общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, (далее - общий объем бюджетных ассигнований) субсидия предоставляется в размере, определенном исходя из уровня софинансирования от уточненного общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в финансовом году в бюджете муниципального образования.

При этом высвобождающиеся средства субсидии перераспределяются (при наличии потребности) между другими муниципальными образованиями, имеющими право на получение субсидии в соответствии с настоящими Правилами и обеспечивающими необходимое увеличение объема расходных обязательств с учетом уровня софинансирования, установленного [пунктом 10](#) настоящих Правил.

В случае увеличения в финансовом году общего объема бюджетных ассигнований, размер субсидии на соответствующий финансовый год не подлежит изменению.

11. Предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из республиканского бюджета Республики Коми определяется в размере 95 процентов для всех муниципальных образований, прошедших конкурсный отбор в соответствии с [пунктами 6 - 8](#) настоящих Правил.

12. Субсидии предоставляются Министерством в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Республики Коми и кассовым планом республиканского бюджета Республики Коми в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств на основании Соглашения, подготавливаемого (формируемого) и заключаемого с применением государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет".
(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 24.12.2025 N 416)

В случае отказа муниципального образования в Республике Коми, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, от подписания (заключения) Соглашения в срок, установленный Министерством, субсидия подлежит перераспределению в порядке, установленном настоящими Правилами, на основании решения Министерства, которое в течение 3 рабочих дней со дня его принятия письменно доводится до соответствующего муниципального образования в Республике Коми.
(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 24.12.2025 N 416)

13. Перечисление субсидии из республиканского бюджета Республики Коми бюджетам муниципальных образований осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств бюджета муниципального

образования, соответствующих целям предоставления субсидии, в доле, соответствующей уровню софинансирования расходного обязательства муниципального образования, установленному Соглашением в соответствии с [10](#) настоящих Правил.

Полномочия получателя средств республиканского бюджета Республики Коми по перечислению субсидии из республиканского бюджета Республики Коми бюджету муниципального образования в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, осуществляются территориальными органами Федерального казначейства в порядке, установленном Федеральным казначейством.

Перечисление субсидии осуществляется Управлением Федерального казначейства по Республике Коми в установленном порядке на единый счет бюджета муниципального образования, открытый в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми для осуществления и отражения операций по исполнению местного бюджета.

Субсидии отражаются в доходах бюджетов муниципальных образований по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

14. Расходование средств субсидии осуществляется муниципальными образованиями в соответствии с условиями, определенными в Соглашении.

Форма, сроки и порядок предоставления Министерству муниципальными образованиями отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и о достигнутых значениях результатов использования субсидии устанавливаются Соглашением.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 24.12.2025 N 416)

Форма, сроки и порядок предоставления Министерству муниципальными образованиями иных видов отчетности, связанных с предоставлением субсидии, и не указанных в [абзаце втором](#) настоящего пункта Правил, устанавливаются приказом Министерства и размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 24.12.2025 N 416)

15. Эффективность использования субсидии определяется на основании следующего результата использования субсидии:

Обеспечены жильем молодые семьи (семья).

Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Министерством на основании сравнения планового значения результата использования субсидии, установленного Соглашением, и фактически достигнутого значения результата использования субсидии по итогам отчетного финансового года.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 24.12.2025 N 416)

(п. 15 в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 25.07.2024 N 318)

16. Плановое значение результата использования субсидии по мероприятиям, предусмотренным [пунктом 2](#) настоящих Правил, определяется Министерством для каждого муниципального образования в Республике Коми исходя из необходимости достижения плановых показателей, установленных при заключении соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Республики Коми на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 24.12.2025 N 416)

17. Отчет об эффективности использования субсидии утверждается Министерством и размещается на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в срок до 5 февраля года, следующего за отчетным.

(в ред. [Постановлений](#) Правительства РК от 24.12.2025 N 416, от 27.03.2026 N 98)

18. В случае, если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по достижению значения результата использования субсидии, установленного Соглашением в соответствии с [пунктом 15](#) настоящих Правил, и в срок до первой даты предоставления отчетности о достижении значений показателей результативности использования субсидии, следующей за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, то субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Коми в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, в объеме, рассчитанном в соответствии с [пунктом 17](#) Правил формирования, предоставления и распределения субсидий местным бюджетам из республиканского бюджета Республики Коми, утвержденных постановлением Правительства Республики Коми от 6 сентября 2019 г. N 422 (далее - Правила формирования субсидий местным бюджетам).

19. Основанием для освобождения муниципальных образований от применения меры ответственности, предусмотренной [пунктом 18](#) настоящих Правил, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, указанных в [пункте 19](#) Правил формирования субсидий местным бюджетам, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

В случае отсутствия оснований для освобождения муниципального образования от применения мер ответственности, предусмотренных [пунктом 18](#) настоящих Правил, Министерство не позднее 20 рабочего дня после первой даты представления отчетности о достижении значений результатов использования субсидии в соответствии с Соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, направляет муниципальному образованию требование по возврату средств из бюджета муниципального образования в республиканский бюджет с указанием объема средств, рассчитанного в соответствии с [пунктом 18](#) настоящих Правил и подлежащего возврату, реквизитов для перечисления указанных средств и сроков их возврата.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 24.12.2025 N 416)

20. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по соблюдению уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из

республиканского бюджета Республики Коми, установленного в соответствии с [пунктом 10](#) настоящих Правил, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в республиканский бюджет в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается в соответствии с [пунктом 24](#) Правил формирования субсидий местным бюджетам.

Министерство не позднее 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, направляет муниципальному образованию требование по возврату средств из местного бюджета в республиканский бюджет с указанием объема средств, рассчитанного в соответствии с [абзацем первым](#) настоящего пункта и подлежащего возврату, реквизитов для перечисления указанных средств и сроков их возврата.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 24.12.2025 N 416)

21. Не использованный по состоянию на 1 января текущего финансового года остаток субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования из республиканского бюджета Республики Коми, подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Коми в порядке, установленном [постановлением](#) Правительства Республики Коми от 2 февраля 2017 г. N 73 (далее - постановление N 73).

В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход республиканского бюджета Республики Коми в срок, установленный [постановлением](#) N 73, указанные средства подлежат взысканию в доход республиканского бюджета Республики Коми в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

22. Субсидии являются целевыми и не могут быть направлены на иные цели.

В случае нецелевого использования субсидии муниципальным образованием к нему применяются бюджетные меры принуждения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае нарушения муниципальным образованием условий предоставления субсидии, в том числе невозврата муниципальным образованием средств в республиканский бюджет Республики Коми в соответствии с [пунктами 18, 20 и 24](#) настоящих Правил, Министерство принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 24.12.2025 N 416)

23. Министерство в случае полного или частичного неперечисления сумм, подлежащих возврату в республиканский бюджет в соответствии с [пунктами 18 и 20](#) настоящих Правил, в течение 5 рабочих дней со дня истечения установленного срока для возврата в республиканский бюджет Республики Коми средств из бюджета муниципального образования представляет соответствующую информацию в Министерство финансов Республики Коми.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 24.12.2025 N 416)

Министерство финансов Республики Коми в течение 15 рабочих дней со дня получения указанной информации обеспечивает назначение проверки исполнения муниципальным образованием обязательств по возврату средств субсидии в республиканский бюджет.

В случае одновременного нарушения муниципальным образованием обязательств, предусмотренных Соглашением в соответствии с [пунктами 18 и 20](#) настоящих Правил, возврату подлежит объем средств, соответствующий размеру субсидии на софинансирование расходного обязательства муниципального образования, определенный в соответствии с [пунктом 15](#) настоящих Правил.

24. Муниципальные образования в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за соблюдение настоящих Правил и достоверность представляемых отчетов и сведений.

25. Контроль за соблюдением муниципальным образованием целей, порядка и условий предоставления субсидии осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 24.12.2025 N 416)

Приложение 1.3

**ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ИЗ РЕСПУБЛИКАНСКОГО
БЮДЖЕТА РЕСПУБЛИКИ КОМИ СУБСИДИЙ НА РЕАЛИЗАЦИЮ
МЕРОПРИЯТИЙ ПО РАССЕЛЕНИЮ НЕПРИГОДНОГО
ДЛЯ ПРОЖИВАНИЯ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА**

Список изменяющих документов

(в ред. [Постановлений](#) Правительства РК от 24.12.2024 N 528,
от 13.03.2025 N 62, от 27.05.2025 N 154, от 25.11.2025 N 350,
от 27.03.2026 N 98)

1. Настоящие Правила определяют цели, порядок и условия предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Коми бюджетам муниципальных образований на реализацию мероприятий по расселению непригодного для проживания жилищного фонда, в том числе за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются безвозмездные поступления от публично-правовой компании "Фонд развития территорий" на переселение граждан из аварийного

жилищного фонда, в пределах средств республиканского бюджета Республики Коми на очередной финансовый год и плановый период, в рамках реализации Регионального проекта "Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда" и комплекса процессных мероприятий 4.02 "Расселение жилищного фонда, подлежащего изъятию в соответствии с жилищным законодательством" Государственной программы Республики Коми "Развитие строительства, обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан", на соответствующий финансовый год (далее соответственно - субсидии, Фонд, финансовая поддержка Фонда, Государственная программа).
(в ред. Постановлений Правительства РК от 13.03.2025 N 62, от 27.05.2025 N 154)

2. Целью предоставления субсидии является софинансирование расходных обязательств муниципальных образований в Республике Коми на переселение граждан из аварийного жилищного фонда, признанного до 1 января 2017 года в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу, установленного республиканской адресной программой "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в 2019 - 2025 годах", утвержденной постановлением Правительства Республики Коми от 31 марта 2019 г. N 160, с учетом внесенных изменений (далее соответственно - расходные обязательства, муниципальные образования, Программа переселения).

Значения понятий "аварийный жилищный фонд", "переселение граждан из аварийного жилищного фонда", используемых в настоящих Правилах, соответствуют значению указанных понятий в Федеральном законе "О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства".

3. Критерием отбора муниципальных образований для предоставления субсидий является:

1) наличие в муниципальном образовании аварийного жилищного фонда, признанного до 1 января 2017 года в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу (далее - Аварийный жилфонд);

2) включение муниципального образования в Программу переселения.

4. Условиями предоставления субсидий являются:

1) наличие утвержденной в установленном порядке муниципальной программы (подпрограммы), направленной на достижение целей и решение задач Государственной программы, предусматривающей реализацию по переселению граждан из Аварийного жилфонда, аналогичных мероприятиям, содержащимся в Программе переселения;

2) наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования) бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, софинансирование которого осуществляется из республиканского бюджета Республики Коми, в объеме, необходимом для его исполнения, включающем размер планируемой к предоставлению из республиканского бюджета Республики Коми субсидии;

3) заключение соглашения между Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Коми (далее - Министерство) и органом местного самоуправления муниципального образования о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), указанного в пункте 9 настоящих Правил.

5. Расчет субсидий в разрезе муниципальных образований осуществляется Министерством на основе данных на очередной финансовый год и плановый период о размере прогнозных расходных потребностей местных бюджетов на реализацию мероприятий по переселению граждан из Аварийного жилфонда в соответствующем муниципальном образовании, установленных в Программе переселения.

Размер субсидии, предоставляемой i-му муниципальному образованию (C_{ijMO}), определяется по формуле:

$$C_{ijMO} = (V_{iMO} / \sum_i^n V_{iMO}) \times C_{РБ, Фонд} + k \times ((W_{jMO} / \sum_i^n V_{iMO}) \times C_{РБ}),$$

где:

V_{iMO} - размер прогнозных расходных потребностей местного бюджета i-го муниципального образования на реализацию мероприятий по переселению граждан из Аварийного жилфонда в соответствующем муниципальном образовании с использованием средств финансовой поддержки Фонда, установленных в Программе переселения;

SUM - знак суммирования;

n - количество муниципальных образований, отвечающих установленным в пункте 3 настоящих Правил критериям отбора муниципальных образований, предоставление субсидий которым осуществляется с использованием средств финансовой поддержки Фонда;

$C_{РБ, Фонд}$ - средства республиканского бюджета Республики Коми, в том числе средства Фонда, предусматриваемые в республиканском бюджете Республики Коми на соответствующий финансовый год на финансирование расходов по предоставлению субсидий с использованием средств финансовой поддержки Фонда;

k - коэффициент, отражающий выделение из республиканского бюджета Республики Коми объема субсидии без использования средств финансовой поддержки Фонда.

Коэффициент, отражающий выделение из республиканского бюджета Республики Коми объема субсидии без использования средств финансовой поддержки Фонда, принимается в размере:

0 - в случае отсутствия в Программе переселения для соответствующих муниципальных образований объема субсидий без использования средств финансовой поддержки Фонда;

1 - в случае наличия в Программе переселения для соответствующих муниципальных образований объема субсидий без использования средств финансовой поддержки Фонда;

W_{jMO} - размер прогнозных расходных потребностей местного бюджета j-го муниципального образования на реализацию мероприятий по переселению граждан из Аварийного жилфонда в соответствующем муниципальном образовании без использования средств финансовой поддержки Фонда, установленных в Программе переселения;

m - количество муниципальных образований, отвечающих установленным в [пункте 3](#) настоящих Правил критериям отбора муниципальных образований, предоставление субсидий которым осуществляется без использования средств финансовой поддержки Фонда;

$C_{РБ}$ - объем средств, предусматриваемый в республиканском бюджете Республики Коми на финансирование расходов по предоставлению субсидий за счет средств республиканского бюджета Республики Коми без использования средств финансовой поддержки Фонда.

6. Распределение субсидий на соответствующий финансовый год между муниципальными образованиями утверждается законом о республиканском бюджете Республики Коми на очередной финансовый год и плановый период.

В распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями могут быть внесены изменения правовым актом Правительства Республики Коми без внесения изменений в закон о республиканском бюджете Республики Коми на текущий финансовый год и плановый период в случаях и порядке, предусмотренных [Законом](#) Республики Коми "О бюджетной системе и бюджетном процессе в Республике Коми".

При распределении субсидий между бюджетами муниципальных образований объем субсидии бюджету муниципального образования в финансовом году не может превышать объем средств на исполнение в финансовом году расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, с учетом установленного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из республиканского бюджета Республики Коми в соответствии с [пунктом 7](#) настоящих Правил.

7. В случае выделения в текущем финансовом году из республиканского бюджета Республики Коми дополнительного объема субсидий муниципальным образованиям данные средства подлежат распределению между муниципальными образованиями, отвечающими критериям отбора муниципальных образований для предоставления субсидий, установленным в [пункте 3](#) настоящих Правил, и имеющими потребность в дополнительном финансировании на основе прогнозных расходных потребностей местных бюджетов на реализацию мероприятий по переселению граждан из Аварийного жилфонда в соответствующих муниципальных образованиях, установленных в Программе переселения, по формуле, установленной в [пункте 5](#) настоящих Правил.

Распределение дополнительного объема субсидий в текущем финансовом году из республиканского бюджета Республики Коми между бюджетами муниципальных образований осуществляется путем внесения изменений в распределение объемов субсидий в соответствии с [пунктом 6](#) настоящих Правил.

8. Уровень софинансирования расходного обязательства, источником финансового обеспечения которого является субсидия, устанавливается Соглашением в размере, равном предельному уровню софинансирования расходного обязательства муниципального образования из республиканского бюджета Республики Коми, определенному в порядке, установленном в [пункте 9](#) настоящих Правил.

Соглашением могут быть установлены различные уровни софинансирования расходного обязательства муниципального образования из республиканского бюджета Республики Коми по отдельным мероприятиям, не превышающие предельного уровня софинансирования, указанного в [пункте 9](#) настоящих Правил.

В случае уменьшения общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия (далее - общий объем бюджетных ассигнований), субсидия предоставляется в размере, определенном исходя из уровня софинансирования от уточненного общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в финансовом году в бюджете муниципального образования.

В случае увеличения в финансовом году общего объема бюджетных ассигнований размер субсидии на соответствующий финансовый год не подлежит изменению.

9. Предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из республиканского бюджета Республики Коми определяется исходя из необходимого объема финансирования за счет средств местного бюджета, установленного Программой переселения для соответствующего муниципального образования, при реализации соответствующих мероприятий Программы переселения.

10. Субсидии предоставляются Министерством в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Республики Коми и кассовым планом республиканского бюджета Республики Коми в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства как получателя средств республиканского бюджета Республики Коми на цель, указанную в [пункте 2](#) настоящих Правил, на основании Соглашения, заключенного в соответствии с [пунктами 9 и 10](#) Правил формирования, предоставления и распределения субсидий местным бюджетам из республиканского бюджета Республики Коми, утвержденных постановлением Правительства Республики Коми от 6 сентября 2019 г. N 422 (далее - Правила формирования, предоставления и распределения субсидий), и типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Республики Коми, а также содержащего иные обязательства для муниципального образования, предусмотренные договором о предоставлении и использовании финансовой поддержки за счет средств государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства на переселение граждан из аварийного жилищного фонда от 28

мая 2019 г. N 48/ПС с учетом изменений (далее - Договор с Фондом), в том числе обязательства, аналогичные установленным для Республики Коми.

Соглашение заключается на каждый этап реализации Программы переселения в пределах срока, на который в соответствии с [пунктом 6](#) настоящих Правил утверждено распределение субсидий между муниципальными образованиями.

Внесение изменений в Соглашение осуществляется с учетом требований, установленных [пунктом 12](#) Правил формирования, предоставления и распределения субсидий.

В Соглашение включается обязательство муниципального образования по обеспечению заключения муниципальных контрактов на приобретение жилых помещений у застройщиков (в том числе в строящихся домах и в домах, введенных в эксплуатацию) и на приобретение жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиками, в целях реализации Программы переселения не позднее 1 мая года предоставления субсидии, за исключением следующих случаев:

обжалования действий (бездействия) заказчика и (или) комиссии по осуществлению закупок и (или) оператора электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких муниципальных контрактов продлевается на срок указанного обжалования;

проведения повторного конкурса или новой закупки, если конкурс признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких муниципальных контрактов продлевается на срок проведения конкурсных процедур;

заключения таких муниципальных контрактов в пределах дополнительно выделенных средств субсидии в текущем финансовом году;

необходимости внесения изменений в Программу переселения, предусматривающих включение новых помещений и (или) многоквартирных домов, признанных до 1 января 2017 года в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу, а также изменение способа расселения граждан в рамках реализации Программы переселения с выплаты собственникам жилых помещений возмещения за изымаемые жилые помещения на приобретение жилых помещений. Срок заключения таких муниципальных контрактов продлевается на срок до 3 месяцев со дня внесения изменений в Программу переселения;

наступления непредвиденных обстоятельств в процессе реализации Программы по переселению по причинам, связанным, в частности, со сроками принятия наследства, с невозможностью установления места пребывания гражданина, с наличием судебного спора о выселении гражданина из жилого помещения по основаниям, предусмотренным [пунктом 1 статьи 85](#) Жилищного кодекса Российской Федерации, и другим причинам, связанным с личностью гражданина. Срок заключения таких муниципальных контрактов продлевается на срок до 3 месяцев со дня окончания непредвиденных обстоятельств.

Условием расходования субсидий является целевое использование средств субсидий муниципальными образованиями.

11. Предоставление субсидий осуществляется Министерством при соблюдении муниципальными образованиями условий предоставления субсидий, установленных [пунктом 4](#) настоящих Правил:

1) на реализацию мероприятий по приобретению жилых помещений у застройщиков:

а) однократно на основании заявки муниципального образования на предоставление субсидии (далее - заявка) по форме, установленной приказом Министерства и размещенной на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа, и в размере, рассчитанном по следующей формуле:

$$Si = 0,5 \times (Vi - Vn),$$

где:

S_i - размер средств субсидии, подлежащий к перечислению;

V_i - общий объем субсидии, предусмотренный Соглашением на реализацию мероприятий по приобретению жилых помещений у застройщиков в соответствующем этапе Программы переселения, начиная с этапа 2022 года Программы;

V_n - объем средств субсидий, перечисленных ранее по контрактам на приобретение жилых помещений у застройщиков в соответствующем этапе Программы на основании заявок муниципальных образований на предоставление субсидии и Реестра контрактов на приобретение жилых помещений в многоквартирных домах в рамках переселения граждан из аварийного жилищного фонда (далее - Реестр контрактов на приобретение) по форме, установленной приказом Министерства и размещенной на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа;

б) в течение финансового года, за исключением декабря текущего финансового года:

на основании заявки муниципального образования на предоставление субсидии и Реестра контрактов на приобретение по форме, установленной приказом Министерства и размещенной на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа, в пределах сумм, указанных в Реестре контрактов на приобретение за вычетом суммы субсидии, выплаченной по соглашениям, ранее включенным в Реестр контрактов на приобретение, в пределах объемов субсидии, предусмотренных Соглашением на реализацию мероприятий по приобретению жилых помещений;

2) на реализацию мероприятий по возмещению за изымаемое жилое помещение и приобретение жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиками:

в течение финансового года, за исключением декабря текущего финансового года, на основании заявки муниципального образования на предоставление субсидии и Реестра соглашений на предоставление возмещения за изымаемое жилое помещение (далее - Реестр соглашений на возмещение) по форме, установленной приказом Министерства и размещенной на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа, в размере, указанном в Реестре соглашений на возмещение и подлежащем выплате за счет средств субсидии, за вычетом суммы субсидии, выплаченной по соглашениям, ранее включенным в Реестр соглашений на возмещение, в пределах объемов субсидии, предусмотренных Соглашением на реализацию мероприятий по выкупу у собственников жилых помещений;

3) в декабре текущего финансового года на реализацию мероприятий, указанных в [подпунктах 1 и 2](#) настоящего пункта, по планируемым муниципальным образованиям расходам на указанные цели:

на основании заявки муниципального образования на предоставление субсидии и в размере, указанном в ней, в пределах объемов субсидии, предусмотренных на соответствующий финансовый год.

Перечисление субсидии осуществляется Управлением Федерального казначейства по Республике Коми в установленном порядке на единый счет бюджета муниципального образования, открытый в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми для осуществления и отражения операций по исполнению местного бюджета.

Перечисление субсидий осуществляется на основании представляемых Министерством заявок на оплату расходов с указанием в назначении платежа реквизитов Соглашений.

Заявки на оплату расходов представляются Министерством в Управление Федерального казначейства по Республике Коми в течение 45 календарных дней с даты получения Министерством документов, указанных в настоящем пункте.

Субсидии отражаются в доходах бюджетов муниципальных образований по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

11.1. В случае если в период с 1 января 2019 г. по 1 января 2025 г. финансовая поддержка за счет средств субсидии израсходована муниципальным образованием на строительство многоквартирных домов (в том числе подготовку проектной документации в целях строительства многоквартирных домов), приобретение жилых помещений в многоквартирных домах, строительство, приобретение домов блокированной застройки, строительство индивидуальных жилых домов по проектам, отобранным в соответствии с методикой, утвержденной Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, а также приобретение таких индивидуальных жилых домов, в том числе для целей последующего предоставления гражданам жилых помещений по договору социального найма, или договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, или договору найма жилого помещения маневренного фонда в связи с переселением из аварийного жилищного фонда, или договору мены с собственником жилого помещения аварийного жилищного фонда, а также на строительство наемных домов для целей последующего предоставления гражданам жилых помещений по договорам найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, и в указанный период жилые помещения, на строительство (приобретение) которых израсходована субсидия, не были предоставлены гражданам, подлежащим переселению из аварийного жилищного фонда, орган местного самоуправления вправе использовать такие жилые помещения для предоставления гражданам, подлежащим переселению из аварийного жилищного фонда в рамках программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, реализуемой с 1 января 2025 г., без осуществления возврата в республиканский бюджет Республики Коми соответствующих средств субсидии.

(п. 11.1 введен [Постановлением](#) Правительства РК от 25.11.2025 N 350)

12. Министерство приостанавливает перечисление субсидии бюджету муниципального образования в случае несоблюдения муниципальным образованием порядка и условий предоставления субсидии, обязательств муниципального образования, установленных настоящими Правилами и Соглашением.

Решение о приостановлении перечисления субсидий в случаях, указанных в настоящем пункте, принимается Министерством в течение 1 рабочего дня, следующего за днем выявления указанных нарушений. Указанное решение направляется Министерством муниципальному образованию в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

Возобновление перечисления субсидий муниципальным образованиям осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня устранения муниципальным образованием причин, повлекших принятие решения о приостановлении перечисления субсидии, на основании решения Министерства о возобновлении перечисления субсидии.

Решение о приостановлении перечисления субсидии бюджету муниципального образования не принимается в случае, если условия предоставления субсидии были не выполнены в силу обстоятельств непреодолимой силы, указанных в [пункте 19](#) Правил формирования, предоставления и распределения субсидий.

13. Форма, сроки и порядок предоставления Министерству муниципальными образованиями отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и о достигнутых значениях результатов использования субсидии устанавливаются Соглашением.

Форма, сроки и порядок предоставления Министерству муниципальными образованиями иных видов отчетности, связанных с предоставлением субсидии, и не указанных в [абзаце первом](#) настоящего пункта Правил, устанавливаются приказом Министерства и размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа.

14. Эффективность использования субсидии определяется на основании следующего результата использования субсидии:

Обеспечено расселение непригодного для проживания жилищного фонда (тыс. кв. метров).

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 24.12.2024 N 528)

Значение результата использования субсидии устанавливается Соглашением по итогам реализации соответствующего этапа Программы переселения.

Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Министерством на основании сравнения планового значения результата использования субсидии, установленного Соглашением, и фактически достигнутого значения результата использования субсидии в году, на который устанавливается значение результата использования субсидии.

15. Отчет об эффективности использования Субсидии утверждается Министерством и размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в срок до 5 февраля года, следующего за отчетным годом. (в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 27.03.2026 N 98)

16. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты значения результата использования субсидии, установленного Соглашением в соответствии с [пунктом 14](#) настоящих Правил, и в срок до первой даты предоставления отчетности о достижении значений результатов использования субсидии, установленной Соглашением, в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанное нарушение не устранено, то субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Коми в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, в объеме, рассчитанном в соответствии с [пунктом 17](#) Правил формирования, предоставления и распределения субсидий.

17. Основанием для освобождения муниципальных образований от применения меры ответственности, предусмотренной [пунктом 16](#) настоящих Правил, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, указанных в [пункте 19](#) Правил формирования, предоставления и распределения субсидий, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

В случае отсутствия оснований для освобождения муниципального образования от применения мер ответственности, предусмотренных [пунктом 16](#) настоящих Правил, Министерство не позднее 20 рабочего дня после первой даты представления отчетности о достижении значений результатов использования субсидии в соответствии с Соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, направляет муниципальному образованию требование по возврату средств из бюджета муниципального образования в республиканский бюджет Республики Коми с указанием объема средств, рассчитанного в соответствии с [пунктом 16](#) настоящих Правил и подлежащего возврату, реквизитов для перечисления указанных средств и сроков их возврата.

18. В случае несоблюдения муниципальным образованием обязательств, установленных [пунктом 10](#) настоящих Правил, муниципальное образование несет ответственность в виде уплаты в республиканский бюджет Республики Коми штрафных санкций в размере 0,001% от суммы субсидии, установленной соответствующему муниципальному образованию в Соглашении, за каждый день такой просрочки.

19. Уплата штрафных санкций по основаниям, указанным в [пункте 18](#) настоящих Правил, осуществляется муниципальным образованием в течение 30 дней со дня получения соответствующего требования Министерства, содержащего объем средств, подлежащего уплате, и реквизиты для перечисления указанных средств.

20. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по соблюдению уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из республиканского бюджета Республики Коми, установленного в соответствии с [пунктом 8](#) настоящих Правил, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в республиканский бюджет в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается в соответствии с [пунктом 24](#) Правил формирования, предоставления и распределения субсидий.

Министерство не позднее 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, направляет муниципальному образованию требование по возврату средств из бюджета муниципального образования в республиканский бюджет Республики Коми с указанием объема средств, рассчитанного в соответствии с [абзацем первым](#) настоящего пункта и подлежащего возврату, реквизитов для перечисления указанных средств и сроков их возврата.

21. Не использованный по состоянию на 1 января текущего финансового года остаток субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования из республиканского бюджета Республики Коми, подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Коми в порядке, установленном [постановлением](#) Правительства Республики Коми от 2 февраля 2017 года N 73 (далее - постановление N 73).

В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход республиканского бюджета Республики Коми в срок, установленный [постановлением](#) N 73, указанные средства подлежат взысканию в доход республиканского бюджета Республики Коми в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

22. В случае недостижения муниципальным образованием значения показателя "Расселен непригодный для проживания жилищный фонд", установленного Соглашением на соответствующий финансовый год, муниципальное образование несет ответственность в виде уплаты в республиканский бюджет Республики Коми штрафа в размере из расчета 17 рублей за каждый квадратный метр общей площади жилых помещений, переселение граждан из которых было просрочено и тем самым привело к недостижению целевого показателя, за каждый день такой просрочки.

При этом для целей расчета суммы, подлежащей возврату, в объеме достижения указанного целевого показателя также учитывается общая площадь жилых помещений, переселение граждан из которых еще не завершено (не заключены договоры социального найма, договоры о передаче права собственности на жилое помещение взамен изымаемого жилого помещения (договоры мены)), если гражданам фактически предоставлена возможность проживания в жилых помещениях, подлежащих предоставлению им на основании договора социального найма или договора о передаче в собственность жилого помещения взамен изымаемого жилого помещения (договора мены), и дома, в которых находятся указанные жилые помещения, введены в эксплуатацию (имеется разрешение на ввод дома в эксплуатацию).

Предоставление гражданам возможности фактического проживания в указанных жилых помещениях должно быть подтверждено:

а) договорами, предусматривающими обязательство муниципального образования по предоставлению гражданину данного жилого помещения по договору социального найма или в собственность, или предварительными договорами, предусматривающими обязательство муниципального образования заключить с гражданином в будущем договор социального найма или договор о передаче в собственность данного помещения;

б) передаточным актом, подписанным гражданином и муниципальным образованием (в случаях, когда муниципальное образование на момент подписания акта не имеет права распоряжаться жилым помещением, он должен быть уполномочен на подписание данного акта застройщиком), подтверждающим фактическую передачу помещения гражданину.

23. В случае предоставления в Министерство недостоверной отчетности о ходе реализации на территории муниципального образования Программы переселения (ежемесячных и годовых (итоговых) отчетов, форма которых установлена приказом Министерства), искажающей предоставляемые данные в сторону увеличения достигнутых показателей выполнения на территории муниципального образования Программы переселения, муниципальное образование несет ответственность в виде уплаты в республиканский бюджет Республики Коми штрафных санкций в размере 500 000 (пятьсот тысяч) рублей за каждый факт представления такой недостоверной отчетности.

24. В случае неоднократного нарушения сроков устранения строительных дефектов (недостатков) многоквартирных домов, жилые помещения в которых предоставлены гражданам в рамках реализации на территории муниципального образования Программы переселения, если эти сроки предусмотрены планами-графиками устранения выявленных строительных дефектов по обращениям, включенным в реестр обращений, сформированный в соответствии с приказом Минстроя России от 1 октября 2015 года N 709/пр "О создании Комиссии по вопросам качества жилых помещений, предоставленных гражданам при реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда", или длительной (более чем на 3 месяца) просрочки устранения строительных дефектов, относительно сроков, установленных указанными графиками, а также необоснованного неоднократного переноса сроков исполнения указанных планов-графиков, муниципальное образование несет ответственность в виде уплаты в республиканский бюджет Республики Коми штрафных санкций в размере 100 000 рублей за каждый многоквартирный дом, в отношении которого допущены указанные нарушения.

25. В случае если в связи с неустранением строительных дефектов многоквартирного дома в соответствии с [пунктом 24](#) настоящих Правил Министерством направлено требование об уплате штрафных санкций, указанное в [пункте 27](#) настоящих Правил, и при этом строительные дефекты этого многоквартирного дома не были устранены в течение шести месяцев после направления Министерством указанного требования, муниципальное образование дополнительно к сумме, предусмотренной указанным требованием Министерства об уплате штрафных санкций, осуществляет уплату в республиканский бюджет Республики Коми штрафа в размере 500 000 рублей за каждый такой многоквартирный дом.

26. В случае неустранения строительных дефектов, указанных в [пункте 24](#) настоящих Правил, многоквартирных домов по истечении шести месяцев после принятия Министерством решения, указанного в [пункте 25](#) настоящих Правил, муниципальное образование осуществляет возврат в республиканский бюджет Республики Коми субсидии, предоставленной за счет финансовой поддержки Фонда, использованной на каждый такой многоквартирный дом.

27. Уплата штрафных санкций по основаниям, указанным в [пунктах 22 - 25](#) настоящих Правил, а также возврат средств субсидии, предоставленной за счет финансовой поддержки Фонда, в соответствии с [пунктом 26](#) настоящих Правил осуществляется муниципальным образованием в течение 30 дней со дня получения соответствующего требования Министерства, вынесенного на основании решения правления Фонда об уплате штрафных санкций и (или) возврате финансовой поддержки Фонда в отношении Республики Коми, с указанием объема средств, подлежащего уплате, реквизитов для перечисления указанных средств и сроков их возврата.

28. Субсидии являются целевыми и не могут быть направлены на иные цели.

В случае нецелевого использования субсидии муниципальным образованием к нему применяются бюджетные меры принуждения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае нарушения муниципальным образованием условий предоставления субсидии, в том числе невозврата муниципальным образованием средств в республиканский бюджет Республики Коми в соответствии с [пунктами 16, 20, 21 и 26](#) настоящих Правил, и (или) неуплаты штрафных санкций в соответствии с [пунктами 22 - 25](#) настоящих Правил, Министерство принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке.

29. Министерство в случае полного или частичного неперечисления сумм, подлежащих возврату в республиканский бюджет в соответствии с [пунктами 16, 20, 21 и 26](#) настоящих Правил и (или) полной или частичной неуплаты штрафных санкций в соответствии с [пунктами 22 - 25](#) настоящих Правил, в течение 5 рабочих дней со дня истечения установленного срока для возврата в республиканский бюджет Республики Коми средств из бюджета муниципального образования представляет соответствующую информацию в Министерство финансов Республики Коми.

Министерство финансов Республики Коми в течение 15 рабочих дней со дня получения указанной информации обеспечивает назначение проверки исполнения муниципальным образованием обязательств по возврату средств субсидии и (или) уплате штрафных санкций в республиканский бюджет Республики Коми.

30. Муниципальные образования в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за соблюдение настоящих Правил и достоверность представляемых отчетов и сведений.

31. Контроль за соблюдением муниципальным образованием целей, порядка и условий предоставления субсидии осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля.

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА РЕСПУБЛИКИ
КОМИ СУБСИДИЙ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ,
НАПРАВЛЕННУЮ НА ОРГАНИЗАЦИЮ СВОЕВРЕМЕННОГО ПРОВЕДЕНИЯ
КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА
В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ**

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства РК от 25.07.2024 N 318,
от 24.12.2024 N 528, от 13.03.2025 N 62, от 27.05.2025 N 154,
от 21.11.2025 N 347, от 26.12.2025 N 422)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Коми на финансовое обеспечение деятельности некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность, направленную на организацию своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее - субсидии, некоммерческая организация).

2. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение административно-хозяйственных расходов некоммерческой организации, указанных в [пункте 3](#) настоящего Порядка, в рамках реализации ведомственного проекта "Содействие в реализации мероприятий по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах и капитальному ремонту, ремонту муниципального жилищного фонда" Государственной программы Республики Коми "Развитие строительства, обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан", на соответствующий финансовый год (далее - Программа).

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 27.05.2025 N 154)

3. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, признанным победителями по итогам проведенного отбора в порядке, установленном [разделом II](#) настоящего Порядка (далее - получатель субсидии), Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Коми (далее - Министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 24.12.2024 N 528)

Субсидированию подлежат расходы получателя субсидии, предусмотренные сметой административно-хозяйственных расходов, утвержденной в установленном порядке, а именно:

- 1) расходы на оплату труда;
- 2) расходы на компенсацию оплаты стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно;
- 3) расходы на оплату работ, товаров и услуг;
- 4) расходы на арендную плату;
- 5) на возмещение расходов, связанных со служебными командировками;
- 6) расходы на оплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации.

4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Требования к проведению отбора

5. Проведение отбора некоммерческих организаций осуществляется путем запроса предложений.

6. Категорией участников отбора являются специализированные некоммерческие организации, осуществляющие деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Республики Коми, созданные на основании решения Правительства Республики Коми, за исключением государственных (муниципальных) учреждений (далее - участник отбора).

7. Участник отбора на дату рассмотрения заявки и на дату заключения соглашения (договора) о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) должен соответствовать следующим требованиям:
(в ред. Постановлений Правительства РК от 24.12.2024 N 528, от 21.11.2025 N 347)

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

5) участник отбора не получает средства из республиканского бюджета Республики Коми на основании иных нормативных правовых актов Республики Коми на цели, указанные в [пункте 2](#) настоящего Порядка;

6) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Коми, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Коми, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

7) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

8) наличие государственной регистрации в качестве юридического лица;

9) соответствие деятельности участника отбора направлениям, указанным в [пункте 1](#) настоящих Правил;

10) отсутствие наложений ареста на имущество и банковский счет (счета);

8. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным [пунктом 7](#) настоящего Порядка, осуществляется автоматически в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система Электронный бюджет) по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе Электронный бюджет подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным [пунктом 7](#) настоящего Порядка, производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы Электронный бюджет.

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным [пунктом 7](#) настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

(п. 8 в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 21.11.2025 N 347)

9. Министерство не позднее чем за 5 рабочих дней до дня начала проведения отбора, указанного в [пункте 10](#) настоящего Порядка, размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал), в системе Электронный бюджет по адресу <https://promote.budget.gov.ru/> объявление о проведении отбора, предусматривающее:

1) способ проведения отбора;

2) сроки проведения отбора;

3) дату и время начала подачи заявок участником отбора и дату и время окончания приема заявок, которые не могут быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

5) результат предоставления субсидии, установленный [пунктом 27](#) настоящего Порядка;

6) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

7) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с [пунктом 7](#) настоящего Порядка;

8) категорию участника отбора, которой он должен соответствовать;

9) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с [пунктом 10](#) настоящего Порядка;

10) порядок отзыва заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с [пунктом 12](#) настоящего Порядка;

11) правила рассмотрения и оценки заявок, предусматривающие:

а) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям в соответствии с [пунктом 13](#) настоящего Порядка;

б) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с [пунктом 15](#) настоящего Порядка;

12) порядок возврата заявок на доработку в соответствии с [пунктом 14](#) настоящего Порядка;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, установленные [пунктами 17 и 19](#) настоящего Порядка;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора в соответствии с [пунктом 11](#) настоящего Порядка, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение, а также условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения, установленные [пунктами 16 и 20](#) настоящего Порядка;

16) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале в соответствии с [пунктом 16](#) настоящего Порядка.

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора в срок не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора, указанного в объявлении о проведении отбора, Министерство продлевает срок подачи участниками отбора заявок не менее, чем на 3 календарных дня.

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявлении о проведении отбора устанавливается право участников отбора внести изменения в заявки.

При внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается.

В случаях, установленных [абзацами двадцатым и двадцать первым](#) настоящего пункта, участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы Электронный бюджет.

(п. 9 в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 21.11.2025 N 347)

10. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, формирует заявку на участие в отборе в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы Электронный бюджет и представляет в систему Электронный бюджет электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Подписание заявки осуществляется усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Заявка на участие в отборе должна содержать:

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 21.11.2025 N 347)

1) информацию об участнике отбора:

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 21.11.2025 N 347)

полное и сокращенное наименование участника отбора;

информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

коды ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным [законом](#) "О сельскохозяйственной кооперации"), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

размер запрашиваемой субсидии цифрами и прописью в формате - рубли, копейки;

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

2) электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования с сохранением их реквизитов):

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 21.11.2025 N 347)

а) учредительного документа участника отбора, действующего на день подачи заявки на участие в отборе, заверенную руководителем участника отбора (при первичном обращении либо в случае внесения в них изменений);

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства РК от 21.11.2025 N 347)

б) сметы административно-хозяйственных расходов участника отбора, утвержденной в установленном порядке, и изменения в нее на дату представления заявки, заверенные руководителем участника отбора.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства РК от 21.11.2025 N 347)

Заявка также должна содержать согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы Электронный бюджет.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Датой и временем подачи участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе Электронный бюджет.

(п. 10 в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 24.12.2024 N 528)

11. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3 рабочих дней до окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе Электронный бюджет соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в [абзаце первом](#) настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, указанный в объявлении, но не позднее одного рабочего дня до окончания срока подачи заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе Электронный бюджет в соответствии с [абзацем вторым](#) настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

(п. 11 в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 21.11.2025 N 347)

12. Участник отбора вправе отозвать заявку для участия в отборе до окончания срока, указанного в объявлении о проведении отбора. Отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку, указанному в [абзацах первом и втором пункта 10](#) настоящего Порядка.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 21.11.2025 N 347)

Участник отбора вправе внести изменения в заявку для участия в отборе единожды до окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

В случае принятия участником отбора решения о внесении изменений в заявку, уточненная заявка подается при соблюдении требований, установленных [пунктом 10](#) настоящего Порядка.

(п. 12 в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 24.12.2024 N 528)

13. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе Электронный бюджет открывается доступ Министерству к поданным участниками отбора получателями субсидий заявкам для их рассмотрения.

Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

а) регистрационный номер заявки;

б) дата и время поступления заявки;

в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц);

г) адрес юридического лица;

д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе Электронный бюджет, а также

размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, установленным [пунктом 10](#) настоящего Порядка и при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных [пунктом 15](#) настоящего Порядка.
(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 21.11.2025 N 347)

Решение о соответствии заявки требованиям, установленным [пунктом 10](#) настоящего Порядка, принимается Министерством в день получения результатов проверки информации и документов, поданных участником отбора в составе заявки.
(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 21.11.2025 N 347)

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе Электронный бюджет не позднее одного рабочего дня, следующего за днем формирования протокола рассмотрения заявок, а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.
(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 21.11.2025 N 347)

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.
(абзац введен [Постановлением](#) Правительства РК от 21.11.2025 N 347)

(п. 13 в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 24.12.2024 N 528)

14. В случае выявления в ходе рассмотрения заявок участников отбора, заявок, имеющих исправления, повреждения, помарки, препятствующие их прочтению и (или) предоставление участником отбора не в полном объеме документов, указанных в [пункте 10](#) настоящего Порядка (далее - замечания), Министерство в день получения результатов проверки информации и документов, поданных участником отбора в составе заявки, принимает решение о возврате участникам отбора заявок на доработку. Решение о возврате заявок доводится до участников отбора с использованием системы Электронный бюджет в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора вправе внести изменения в заявку при условии представления в систему Электронный бюджет в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в [абзаце первом](#) настоящего пункта, информации и (или) документов, подтверждающих устранение выявленных замечаний, и (или) обоснованной информации о невозможности устранения соответствующих выявленных замечаний, после представления которых указанные информация и (или) документы становятся неотъемлемой частью заявки.

(п. 14 в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 24.12.2024 N 528)

15. По итогам рассмотрения заявок участников отбора Министерство осуществляет отклонение заявки участника отбора в следующих случаях:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с [пунктом 7](#) настоящего Порядка;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных [пунктом 10](#) настоящего Порядка;
(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 21.11.2025 N 347)
- 3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных [пунктом 10](#) настоящего Порядка;
(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 21.11.2025 N 347)
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;
- 5) подача участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок;
(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 21.11.2025 N 347)
- 6) несоответствие участника отбора категории отбора, установленной [пунктом 6](#) настоящего Порядка.

(п. 15 в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 24.12.2024 N 528)

16. С победителем отбора заключается Соглашение в порядке и сроки, установленные [пунктом 20](#) настоящего Порядка.

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок исходя из очередности их поступления, и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с [подпунктом 13 пункта 9](#) настоящего Порядка (далее - победитель отбора, рейтинг).

Протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок, об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены, об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки; наименования победителя (победителей) отбора, с которыми заключаются соглашения и размер предоставляемой им субсидии, формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его формирования, усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе Электронный бюджет, размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Победитель отбора не заключивший Соглашение в сроки, установленные [пунктом 20](#) настоящего Порядка, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

17. Размер субсидии, предоставляемой участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, определяется равным значению размера субсидии, указанному им в заявке, но не выше размера субсидий, определенных в объявлении о проведении отбора.

В случае если размер субсидий, распределяемых в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшиеся средства субсидий распределяются между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

На каждого следующего участника отбора, включенного в рейтинг, приходится размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше размера субсидий, определенных в объявлении о проведении отбора, в случае если указанный участником отбора размер субсидии меньше нераспределенного остатка субсидий либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного остатка субсидий, размер субсидии, предоставляемой такому участнику отбора, при его согласии, определяется равным всему нераспределенному остатку субсидий, но не выше размера субсидий, определенного в объявлении о проведении отбора, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

(п. 17 в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 21.11.2025 N 347)

18. Проведение отбора может быть отменено в случае уменьшения в срок до окончания подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, доведенных до Министерства в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы Электронный бюджет, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе Электронный бюджет.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с настоящим пунктом и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство вправе отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с [пунктом 3 статьи 401](#) Гражданского кодекса Российской Федерации.

Отбор признается несостоявшимся в случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

В случаях, установленных в [подпунктах "а" и "б"](#) настоящего подпункта с участником отбора заключается Соглашение при условии, что по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

(п. 18 в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 24.12.2024 N 528)

III. Условия и порядок предоставления субсидий

19. Размер субсидии определяется в размере сметы административно-хозяйственных расходов получателя субсидии, утвержденной в установленном порядке, в пределах средств, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Коми на цели, указанные в [пункте 2](#) настоящего Порядка.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 24.12.2024 N 528)

20. Субсидии предоставляются получателю субсидии, соответствующему требованиям, установленным [пунктом 7](#) настоящего Порядка, на основании Соглашения, заключаемого между Министерством и получателем субсидии, в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Коми, в сроки, установленные [пунктом 14.2](#) постановления Правительства Республики Коми от 30 декабря 2019 г. N 644 "О мерах по реализации закона Республики Коми о республиканском бюджете Республики Коми на текущий финансовый год и плановый период".

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 21.11.2025 N 347)

Срок подготовки Министерством и направления получателю субсидии Соглашения не может превышать 10 рабочих дней со дня размещения Министерством протокола подведения итогов отбора.

Получатель субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней с даты получения проекта Соглашения рассматривает его и направляет подписанное в 2 экземплярах Соглашение в адрес Министерства.

Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении Соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Коми.

Изменение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к нему, являющегося его неотъемлемой частью, в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Коми.

21. В Соглашение в обязательном порядке включаются следующие условия:

а) положение о согласии получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

(пп. "а" в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 27.05.2025 N 154)

б) запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из средств республиканского бюджета Республики Коми средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком;

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 13.03.2025 N 62)

в) положение о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий и (или) объема средств, возвращенных по ранее произведенным расходам, источником финансового обеспечения которых являются средства субсидии (за исключением сумм возврата в связи с отклонением платежа кредитной организацией), зачисленных на лицевой счет получателя субсидии, открытый в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми (далее - суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет), при принятии Министерством в порядке, установленном Правительством Республики Коми, решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, которые определены правовым актом;

г) требование о согласовании новых условий или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

д) требование о внесении в Соглашение путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению изменений в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником, при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования;

е) условие о расторжении Соглашения с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в республиканский бюджет Республики Коми при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом.

22. Субсидии перечисляются при соблюдении следующих условий:

1) наличие у получателя субсидии заключенного Соглашения;

2) представление в Министерство документов, предусмотренных [пунктом 24](#) настоящего Порядка.

23. Перечисление субсидии осуществляется ежемесячно в сроки, установленные Соглашением, но не позднее 15 декабря соответствующего финансового года.

24. Для перечисления субсидии получатель субсидии в срок, установленный Соглашением, представляет в Министерство:

а) заявку на перечисление субсидии по форме, установленной в Соглашении (далее - заявка);

б) справку об отсутствии в отношении получателя субсидии на дату представления заявки процедур ликвидации, реорганизации, банкротства, приостановления ее деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, подписанную руководителем получателя субсидии;

в) справку об отсутствии на дату представления заявки наложений ареста на имущество и банковский счет (счета), подписанную руководителем получателя субсидии;

г) справку о соответствии получателя субсидии требованиям, установленным [пунктом 7](#) настоящего Порядка, подписанную руководителем (уполномоченным лицом) получателя субсидии.

25. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии документов, указанных в [пункте 24](#) настоящего Порядка, рассматривает их и при отсутствии замечаний перечисляет получателю субсидии субсидию в размере,

указанном в заявке, но не выше средств, предусмотренных кассовым планом республиканского бюджета Республики Коми на соответствующий месяц, либо направляет мотивированный отказ в перечислении субсидии в случае:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным [пунктом 24](#) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

Министерство осуществляет проверку достоверности представленной получателем субсидии информации путем направления официального запроса в соответствующие органы, в распоряжении которых находится такая информация, и (или) сверки с открытыми данными, представленными на официальных сайтах данных органов.

В случае устранения выявленных недостатков получатель субсидии вправе повторно в соответствии с настоящим Порядком представить в Министерство документы, указанные в [пункте 24](#) настоящего Порядка. В таком случае рассмотрение документов Министерством осуществляется в порядке, установленном настоящим пунктом.

26. Перечисление субсидии осуществляется Министерством на указанный в Соглашении расчетный счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации, которая соответствует требованиям, установленным Правительством Российской Федерации, и отобрана им по результатам конкурса.

27. Результатом предоставления субсидии является:

выполнены работы и (или) оказаны услуги по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонды капитального ремонта общего имущества на счете, счетах некоммерческой организации, за счет средств фондов капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, в соответствии с краткосрочным планом реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Республики Коми, в соответствующем финансовом году (единиц).
(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 26.12.2025 N 422)

Конечное значение результата и точная дата его завершения устанавливается в Соглашении.

28. Министерство принимает решение о приостановлении перечисления субсидий получателю субсидии в случае непредставления (представления не в полном объеме) отчетов, указанных в [пункте 30](#) настоящего Порядка.

Решение о приостановлении перечисления субсидий в случаях, указанных в настоящем пункте, принимается Министерством в течение 1 рабочего дня, следующего за днем выявления указанных обстоятельств. Указанное решение направляется Министерством получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

29. Для возобновления получения субсидии в текущем финансовом году получатель субсидии имеет право не позднее 5 рабочих дней со дня получения решения Министерства о приостановлении перечисления субсидии направить надлежащим образом оформленные документы, указанные в [пункте 30](#) настоящего Порядка. Возобновление перечисления субсидий получателю субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня поступления в Министерство документов, указанных в [пункте 30](#) настоящего Порядка, на основании решения Министерства о возобновлении перечисления субсидии.

IV. Требования к отчетности, осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

30. Получатель субсидии представляет в Министерство отчеты о достижении значений результатов, указанных в [пункте 27](#) настоящих Правил, и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в сроки и по формам, установленным Соглашением. Указанная отчетность представляется не реже одного раза в квартал.

Получатель субсидии представляет в Министерство отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии в сроки и по форме, установленной Соглашением.

Министерство в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку отчетов, указанных в [абзацах первом и втором](#) настоящего пункта на корректность их заполнения, на соответствие их установленным формам и требованиям, установленным Соглашением, и, при отсутствии замечаний, принимает указанные отчеты.

В случае установления в ходе проверки отчетов замечаний Министерство в срок, не превышающий 3 рабочих дней возвращает их получателю субсидии на доработку.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней с даты получения непринятых Министерством отчетов направляет в Министерство доработанные отчеты, проверка и принятие которых осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

31. Ответственность за достоверность представленных в Министерство документов и отчетов, установленных настоящим Порядком, возлагается на получателя субсидии.

Средства субсидий являются целевыми и не могут быть использованы по иному назначению. Нецелевое использование средств субсидий влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

32. Контроль за целевым использованием субсидий, а также за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется Министерством, Министерством финансов

Республики Коми и иными органами государственного финансового контроля, в том числе путем проведения проверок в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

33. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

34. В случае установления факта недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии, предусмотренного [пунктом 27](#) настоящего Порядка, по состоянию на дату окончания срока предоставления субсидии, объем субсидии, подлежащий возврату в республиканский бюджет Республики Коми в установленные настоящим Порядком сроки (V возврата), рассчитывается Министерством в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, по формуле:

$$V \text{ возврата} = V \text{ субсидии} \times (1 - T / S) \times 0,1,$$

где:

V субсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии, на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

35. Объем субсидии, рассчитанный в соответствии с [пунктом 34](#) настоящего Порядка, подлежит возврату получателем субсидии в республиканский бюджет Республики Коми в срок до 1 июля года, следующего за годом предоставления субсидии, на основании письма-уведомления о возврате средств в республиканский бюджет Республики Коми, направленного Министерством получателю субсидии.

36. В случае установления фактов нецелевого использования субсидий, а также нарушения условий и (или) порядка их предоставления субсидии подлежат возврату в следующем порядке:

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта проверки целевого использования средств республиканского бюджета Республики Коми или получения сведений от Министерства финансов Республики Коми и иных органов государственного финансового контроля (надзора) направляет получателю субсидии письмо-уведомление о возврате средств в республиканский бюджет Республики Коми.

Получатель субсидии в течение 30 дней (если в уведомлении не указан иной срок) со дня получения уведомления осуществляет возврат субсидий, использованных не по назначению или с нарушением установленных условий и (или) порядка их предоставления, в республиканский бюджет Республики Коми.

37. Не использованная в отчетном финансовом году субсидия, в отношении которой Министерством не принято в порядке, установленном настоящим Порядком, решение о наличии потребности в указанных средствах, подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Коми в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии соответствующего требования Министерства, но не позднее 1 мая года, следующего за отчетным.

В целях принятия Министерством решения о наличии (отсутствии) потребности в не использованных на начало текущего финансового года остатков субсидий, сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет на те же цели получатель субсидии направляет в Министерство информацию о потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков субсидий, сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет на те же цели по форме, установленной Министерством:

по остаткам субсидий на начало текущего финансового года, сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет, поступивших в отчетном финансовом году, - в срок не позднее 1 апреля года текущего финансового года;

по суммам возврата дебиторской задолженности прошлых лет, поступившим в текущем финансовом году, - в срок не позднее 90 дней со дня отражения соответствующей суммы на расчетном счете получателя субсидии, указанном в Соглашении.

Министерство принимает решение, указанное в [абзаце втором](#) настоящего пункта, в течение десяти рабочих дней со дня получения информации, указанной в [абзацах втором - четвертом](#) настоящего пункта.

В случае принятия Министерством решения о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков субсидий (сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет) на те же цели, соответствующих целям предоставления субсидии (далее - решение о наличии потребности), указанное решение вместе с пояснительной запиской, содержащей обоснование необходимости его принятия, в течение десяти рабочих дней со дня принятия такого решения представляется в Министерство финансов Республики Коми.

38. В случае невыполнения в установленный срок уведомлений, направленных в соответствии с [пунктами 35 и 36](#) настоящего Порядка, Министерство обеспечивает взыскание субсидий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА
РЕСПУБЛИКИ КОМИ НА СТРОИТЕЛЬСТВО И РЕКОНСТРУКЦИЮ
(МОДЕРНИЗАЦИЮ) ОБЪЕКТОВ ВОДОСНАБЖЕНИЯ, ВОДООТВЕДЕНИЯ
И ОЧИСТКИ СТОЧНЫХ ВОД, ОТВЕЧАЮЩИХ СОВРЕМЕННЫМ
ЭКОЛОГИЧЕСКИМ ТРЕБОВАНИЯМ**

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства РК от 25.07.2024 N 318,
от 13.03.2025 N 62, от 27.05.2025 N 154, от 21.11.2025 N 347,
от 27.03.2026 N 98, от 30.04.2026 N 143)

1. Настоящие Правила определяют цели, порядок и условия предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Коми бюджетам муниципальных образований на строительство и реконструкцию (модернизацию) объектов водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, отвечающих современным экологическим требованиям, в пределах средств республиканского бюджета Республики Коми на очередной финансовый год и плановый период, в рамках реализации ведомственного проекта "Содействие в строительстве, реконструкции и модернизации объектов коммунальной инфраструктуры" Государственной программы Республики Коми "Развитие строительства, обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан" на соответствующий финансовый год (далее соответственно - субсидии, Программа).

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 27.05.2025 N 154)

2. Целью предоставления субсидии является софинансирование расходных обязательств муниципальных образований в Республике Коми на строительство и реконструкцию (модернизацию) объектов водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, отвечающих современным экологическим требованиям (далее соответственно - муниципальные образования, расходные обязательства), за исключением объектов, включенных в региональный проект "Чистая вода".

3. Для целей настоящих Правил под строительством и реконструкцией (модернизацией) понимаются затраты, предусмотренные утвержденной в установленном порядке проектной документацией на строительство и реконструкцию (модернизацию) соответствующего объекта водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, получившей положительное заключение государственной экспертизы и прошедшей проверку достоверности определения сметной стоимости, в том числе затраты на разработку проектной документации и проведение инженерных изысканий, необходимых для подготовки такой документации, а также проведение государственной экспертизы соответствующих проектной документации и инженерных изысканий.

4. Критерием отбора муниципальных образований для предоставления субсидии является наличие представленной заявки от органов местного самоуправления в Республике Коми на предоставление субсидии на очередной финансовый год или очередной финансовый год и плановый период (далее - заявка), содержащей информацию:

об объектах строительства и реконструкции (модернизации) водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, отвечающих современным экологическим требованиям (далее - Объекты), выполнение соответствующих работ по которым предлагается в том числе за счет субсидий;

объем расходного обязательства муниципального образования по строительству каждого из Объектов, на софинансирование которых предоставляется субсидия, в том числе предлагаемый объем софинансирования расходных обязательств из бюджета муниципального образования и предлагаемый объем субсидии за счет средств республиканского бюджета Республики Коми на соответствующий финансовый год.

К заявке прилагаются документы, указанные в [пункте 7.2](#) Порядка формирования и реализации адресной инвестиционной программы Республики Коми, утвержденного постановлением Правительства Республики Коми от 31 декабря 2010 г. N 522 "О мерах по реализации Закона Республики Коми "Об инвестиционной деятельности на территории Республики Коми" и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Коми" (приложение N 10-1).

5. Условиями предоставления субсидий являются:

1) наличие утвержденной в установленном порядке муниципальной программы (подпрограммы), направленной на достижение целей и решение задач Программы и предусматривающей реализацию мероприятий по строительству и реконструкции (модернизации) Объектов в соответствующем финансовом году, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

2) наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования) бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, софинансирование которого осуществляется из республиканского бюджета Республики Коми, в объеме, необходимом для его исполнения, включающем размер планируемой к предоставлению из республиканского бюджета Республики Коми субсидии;

3) заключение соглашения между Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Коми (далее - Министерство) и органом местного самоуправления муниципального образования о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), указанного в [пункте 9](#) настоящих Правил;

4) централизация закупок товаров, работ, услуг, финансовое обеспечение которых частично или полностью осуществляется за счет средств субсидий, в части определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов и аукционов в установленном Правительством Республики Коми порядке.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 30.04.2026 N 143)

6. Размер субсидии бюджетам муниципальных образований рассчитывается по формуле:

$$S_i = V_i \times L_i,$$

где:

S_i - объем субсидии i -му муниципальному образованию;

V_i - стоимость работ по строительству и реконструкции (модернизации) Объектов;

L_i - уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из республиканского бюджета Республики Коми, установленный [пунктом 7](#) настоящих Правил.

При распределении субсидий между бюджетами муниципальных образований объем субсидии бюджету муниципального образования в финансовом году не может превышать объем средств на исполнение в финансовом году расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, с учетом установленного в соответствии с [пунктом 7](#) настоящих Правил уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из республиканского бюджета Республики Коми.

Распределение субсидий на соответствующий финансовый год между муниципальными образованиями утверждается законом о республиканском бюджете Республики Коми на очередной финансовый год и плановый период.

В распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями могут быть внесены изменения правовым актом Правительства Республики Коми без внесения изменений в закон о республиканском бюджете Республики Коми на текущий финансовый год и плановый период в случаях и порядке, предусмотренных [Законом](#) Республики Коми "О бюджетной системе и бюджетном процессе в Республике Коми", а также в случае изменения условий Соглашения или расторжения Соглашения по основаниям, установленным [пунктом 12](#) Правил формирования, предоставления и распределения субсидий местным бюджетам из республиканского бюджета Республики Коми, утвержденных постановлением Правительства Республики Коми от 6 сентября 2019 г. N 422 (далее - Правила формирования, предоставления и распределения субсидий).

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 21.11.2025 N 347)

Адресное (пообъектное) распределение субсидий по Объектам устанавливается приложением к Соглашению в соответствии с актом Правительства Республики Коми, утверждающим адресную инвестиционную программу Республики Коми на соответствующий финансовый период.

В случае выделения в текущем финансовом году дополнительных средств субсидии на текущий финансовый год и (или) очередной финансовый год и плановый период данные средства подлежат распределению в соответствующем финансовом периоде между муниципальными образованиями, отвечающими критериям отбора муниципальных образований для предоставления субсидий, установленным [пунктом 4](#) настоящих Правил, в следующем порядке:

в первую очередь - между муниципальными образованиями, софинансирование строительства (реконструкции) Объектов которых осуществляется за счет средств резервного фонда Правительства Республики Коми, в размере, указанном в решении Правительства Республики Коми о выделении средств из резервного фонда Правительства Республики Коми;

во вторую очередь - между остальными муниципальными образованиями по формуле, установленной в настоящем пункте.

В случае выделения в текущем финансовом году дополнительных средств субсидии из республиканского бюджета на текущий финансовый год и (или) очередной финансовый год и плановый период, распределение между муниципальными образованиями которых не утверждено законом о республиканском бюджете Республики Коми на очередной финансовый год и плановый период, распределение соответствующих средств субсидии осуществляется правовым актом Правительства Республики Коми.

7. Уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из республиканского бюджета Республики Коми, источником финансового обеспечения которого является субсидия, устанавливается Соглашением в размере, не превышающем предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из республиканского бюджета Республики Коми, определенного в порядке, установленном в [пункте 8](#) настоящих Правил, и рассчитанного по следующей формуле (Y_i):

$$Y_i = \left[\left(1 - \frac{V_i}{V_{POi}} \right) \times 100 \right],$$

где:

V_i - предлагаемый объем софинансирования расходных обязательств на цели, указанные в [пункте 2](#) настоящих Правил, из бюджета муниципального образования на соответствующий финансовый год, руб.;

V_{POi} - объем расходного обязательства муниципального образования на реализацию мероприятий по строительству и реконструкции (модернизации) объектов водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, отвечающих современным экологическим требованиям, на софинансирование которых предоставляется субсидия, руб.

Соглашением могут быть установлены различные уровни софинансирования расходного обязательства муниципального образования из республиканского бюджета Республики Коми по отдельным Объектам, определенные в соответствии с [абзацами первым - пятым](#) настоящего пункта.

В случае уменьшения общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия (далее - общий объем бюджетных ассигнований), субсидия предоставляется в размере, определенном исходя из уровня софинансирования от уточненного общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в финансовом году в бюджете муниципального образования.

В случае увеличения в финансовом году общего объема бюджетных ассигнований размер субсидии на соответствующий финансовый год не подлежит изменению, за исключением случая, если размер бюджетных инвестиций в Объекты, осуществляемых за счет субсидии на соответствующий финансовый год, увеличен в соответствии с актом Правительства Республики Коми, утверждающим адресную инвестиционную программу Республики Коми на соответствующий финансовый период, по соответствующим Объектам.

8. Предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из республиканского бюджета Республики Коми определяется в размере 95 процентов для всех муниципальных образований, отвечающих критериям отбора муниципальных образований для предоставления субсидий, установленных в [пункте 4](#) настоящих Правил.

9. Субсидии предоставляются Министерством в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Республики Коми и кассовым планом республиканского бюджета Республики Коми в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств на основании Соглашения, заключенного в соответствии с [пунктами 9 и 10](#) Правил формирования, предоставления и распределения субсидий, и типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Республики Коми.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 21.11.2025 N 347)

Внесение изменений в Соглашение или расторжение Соглашения осуществляются с учетом требований, установленных [пунктом 12](#) Правил формирования, предоставления и распределения субсидий.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 21.11.2025 N 347)

В случае отсутствия информации о заключенных в установленном порядке муниципальных контрактах либо информации о проводимых конкурсных процедурах на право заключения муниципального контракта на строительство и реконструкцию (модернизацию) соответствующего муниципального объекта по истечении 3 месяцев после заключения Соглашения Соглашение подлежит расторжению.

Условием расходования субсидий является целевое использование средств субсидий муниципальными образованиями.

10. Предоставление субсидий осуществляется при соблюдении муниципальными образованиями условий предоставления субсидий, установленными [пунктом 5](#) настоящих Правил.

Доведение Министерством предельных объемов финансирования на предоставление субсидий осуществляется на основании представленных в Министерство муниципальным образованием заявок на предоставление субсидии по форме, установленной приказом Министерства и размещенной на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение десяти рабочих дней со дня ее утверждения.

11. Перечисление субсидии из республиканского бюджета Республики Коми бюджетам муниципальных образований осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств бюджета муниципального образования, соответствующих целям предоставления субсидии, в доле, соответствующей уровню софинансирования расходного обязательства, установленному Соглашением в соответствии с [пунктом 7](#) настоящих Правил.

Полномочия получателя средств республиканского бюджета Республики Коми по перечислению субсидии из республиканского бюджета Республики Коми бюджету муниципального образования в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателя средств бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, осуществляются территориальными органами Федерального казначейства в порядке, установленном Министерством финансов Республики Коми.

Перечисление субсидии осуществляется Управлением Федерального казначейства по Республике Коми в установленном порядке на единый счет бюджета муниципального образования, открытый в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми для осуществления и отражения операций по исполнению местного бюджета.

Субсидии отражаются в доходах бюджетов муниципальных образований по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

12. Министерство принимает решение о приостановлении перечисления субсидии бюджету муниципального образования в случае несоблюдения муниципальным образованием порядка и условий предоставления субсидии, обязательств муниципального образования, установленных Соглашением.

Решение о приостановлении перечисления субсидий в случаях, указанных в настоящем пункте, принимается Министерством в течение 1 рабочего дня, следующего за днем выявления указанных нарушений. Указанное решение направляется Министерством муниципальному образованию в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

Возобновление перечисления субсидий муниципальным образованиям осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня устранения муниципальным образованием причин, повлекших принятие решения о приостановлении перечисления субсидии, на основании решения Министерства о возобновлении перечисления субсидии.

Решение о приостановлении перечисления субсидии бюджету муниципального образования не принимается в случае, если условия предоставления субсидии были не выполнены в силу обстоятельств непреодолимой силы, указанных в [пункте 19](#) Правил формирования, предоставления и распределения субсидий.

13. Форма, сроки и порядок предоставления Министерству муниципальными образованиями отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и о достигнутых значениях результатов использования субсидии, о сроках достижения контрольных точек по проектированию и (или) строительству (реконструкции) объектов капитального строительства (далее - контрольные точки строительства), а также о выполнении и финансировании Объектов за счет субсидии, устанавливаются Соглашением.
(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 27.05.2025 N 154)

Форма, сроки и порядок предоставления Министерству муниципальными образованиями иных видов отчетности, связанных с предоставлением субсидии, и не указанных в [абзаце первом](#) настоящего пункта, устанавливаются приказом Министерства и размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа.

14. Эффективность использования субсидии определяется на основании следующего результата использования субсидий:
завершены мероприятия по строительству и реконструкции (модернизации) и (или) по подготовке к строительству и реконструкции (модернизации) объектов (ед.).

В Соглашении результаты использования субсидий предусматриваются по каждому из Объектов.

Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Министерством на основании сравнения плановых значений результатов использования субсидии, установленных Соглашением, и фактически достигнутых значений результатов использования субсидии по итогам отчетного финансового года.
(п. 14 в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 25.07.2024 N 318)

15. Отчет об эффективности использования субсидии утверждается Министерством и размещается на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в срок до 5 февраля года, следующего за отчетным годом.
(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 27.03.2026 N 98)

16. В случае, если муниципальными образованиями по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты значения результатов использования субсидии, предусмотренных Соглашением в соответствии с [пунктом 14](#) настоящих Правил, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результатов использования субсидии, установленных Соглашением, в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанное нарушение не устранено, то субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Коми в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, в объеме, рассчитанном в соответствии с [пунктом 17](#) Правил формирования, предоставления и распределения субсидий.

17. В случае если муниципальными образованиями по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по обеспечению соблюдения сроков достижения контрольных точек строительства, предусмотренных Соглашением, и в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, соответствующий 10 процентам объема средств, предусмотренного на год, в котором допущены нарушения указанных обязательств, на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, по которым допущено нарушение сроков достижения контрольных точек строительства, без учета размера остатка субсидии по указанным объектам муниципальной собственности, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года, подлежит возврату из бюджета муниципального образования в доход республиканского бюджета Республики Коми в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии, если муниципальным образованием, допустившим нарушение соответствующих обязательств, не позднее 15 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, не представлены документы, предусмотренные [пунктом 18](#) настоящих Правил.
(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 27.05.2025 N 154)

В случае одновременного нарушения муниципальным образованием обязательств, предусмотренных Соглашением в соответствии с [пунктом 16](#) настоящих Правил и [абзацем первым](#) настоящего пункта, возврату подлежит объем средств, соответствующий размеру субсидии на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, определенный в соответствии с [абзацем первым](#) настоящего пункта.

18. Основанием для освобождения муниципальных образований от применения меры ответственности, предусмотренных [пунктами 16 и 17](#) настоящих Правил, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, указанных в [пункте 19](#) Правил формирования, предоставления и распределения субсидий, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

В случае отсутствия оснований для освобождения муниципальных образований от применения мер ответственности, предусмотренных [абзацем первым](#) настоящего пункта, Министерство не позднее 30 апреля в году, следующем за годом предоставления субсидии, направляет муниципальному образованию требование по возврату средств из бюджета муниципального образования в республиканский бюджет Республики Коми с указанием объема средств, рассчитанного в соответствии с [пунктами 16 и 17](#) настоящих Правил и подлежащего возврату, реквизитов для перечисления указанных средств и сроков их возврата.

19. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по соблюдению уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из республиканского бюджета Республики Коми, установленного в соответствии с [пунктом 7](#) настоящих Правил, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в республиканский бюджет в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается в соответствии с [пунктом 24](#) Правил формирования, предоставления и распределения субсидий.

Министерство не позднее 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, направляет муниципальному образованию требование по возврату средств из бюджета муниципального образования в республиканский бюджет Республики

Коми с указанием объема средств, рассчитанного в соответствии с [абзацем первым](#) настоящего пункта и подлежащего возврату, реквизитов для перечисления указанных средств и сроков их возврата.

20. Министерство в случае полного или частичного неперечисления сумм, подлежащих возврату в республиканский бюджет Республики Коми в соответствии с [пунктами 16, 17 и 19](#) настоящих Правил, в течение 5 рабочих дней со дня истечения установленных сроков для возврата в республиканский бюджет Республики Коми средств из бюджета муниципального образования представляет соответствующую информацию в Министерство финансов Республики Коми.

Министерство финансов Республики Коми в течение 15 рабочих дней со дня получения указанной информации обеспечивает назначение проверки исполнения обязательств по возврату средств субсидии в республиканский бюджет Республики Коми.

21. В случае предоставления субсидии на строительство и реконструкцию (модернизацию) двух и более Объектов расчет объема средств, подлежащего возврату из бюджета муниципального образования в республиканский бюджет Республики Коми, производится отдельно по каждому из Объектов.

Общий объем средств, подлежащих возврату, определяется как сумма объемов средств, подлежащих возврату, для каждого из Объектов в соответствии с [пунктами 16 и 17](#) настоящих Правил, в отношении которых были допущены нарушения.

22. Не использованный на 1 января текущего финансового года остаток субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования из республиканского бюджета Республики Коми, подлежит возврату муниципальным образованием в республиканский бюджет Республики Коми в порядке, установленном [постановлением](#) Правительства Республики Коми от 2 февраля 2017 года N 73 (далее - постановление N 73).

В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход республиканского бюджета Республики Коми в срок, установленный [постановлением](#) N 73, указанные средства подлежат взысканию в доход республиканского бюджета Республики Коми в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

23. Субсидии являются целевыми и не могут быть направлены на иные цели.

В случае нецелевого использования субсидии муниципальным образованием к нему применяются бюджетные меры принуждения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае нарушения муниципальным образованием условий предоставления субсидии, в том числе невозврата муниципальным образованием средств в республиканский бюджет Республики Коми в соответствии с [пунктами 16, 17, 19 и 22](#) настоящих Правил, Министерство принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке.

24. Муниципальные образования в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за соблюдение настоящих Правил и достоверность представляемых отчетов и сведений.

25. Контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления субсидии осуществляется в установленном порядке Министерством органами государственного финансового контроля.

Приложение 1.6

**ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ РЕСПУБЛИКАНСКОГО
БЮДЖЕТА РЕСПУБЛИКИ КОМИ НА СОФИНАНСИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ
ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ И РЕКОНСТРУКЦИИ (МОДЕРНИЗАЦИИ) ОБЪЕКТОВ
ПИТЬЕВОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ**

Исключены. - [Постановление](#) Правительства РК от 27.05.2025 N 154.

Приложение 1.7

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА
РЕСПУБЛИКИ КОМИ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ВЫПАДАЮЩИХ
ДОХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С ОГРАНИЧЕНИЕМ РОСТА РЕГУЛИРУЕМЫХ
РОЗНИЧНЫХ ЦЕН НА СЖИЖЕННЫЙ ГАЗ, РЕАЛИЗУЕМЫЙ ДЛЯ БЫТОВЫХ
НУЖД НАСЕЛЕНИЯ, ПРЕДЕЛЬНЫМИ (МАКСИМАЛЬНЫМИ) ИНДЕКСАМИ
ИЗМЕНЕНИЯ РАЗМЕРА ВНОСИМОЙ ГРАЖДАНАМИ ПЛАТЫ
ЗА КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Коми на возмещение выпадающих доходов, связанных с ограничением роста регулируемых розничных цен на сжиженный газ, реализуемый для бытовых нужд населения, предельными (максимальными) индексами изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги (далее соответственно - Субсидии, выпадающие доходы).

2. Для целей настоящего Порядка под реализацией сжиженного газа для бытовых нужд населения понимается реализация сжиженного газа населению, а также жилищно-эксплуатационным организациям, организациям, управляющим многоквартирными домами, жилищно-строительным кооперативам и товариществам собственников жилья для бытовых нужд населения (кроме газа для арендаторов нежилых помещений в жилых домах и газа для заправки автотранспортных средств) (далее - население).

3. Целью предоставления Субсидий является возмещение недополученных доходов юридических лиц, в связи с реализацией для бытовых нужд населения Республики Коми сжиженного газа по регулируемым розничным ценам на сжиженный газ в рамках реализации комплекса процессных мероприятий "Повышение доступности коммунальных ресурсов для потребителей" Государственной программы Республики Коми "Развитие строительства, обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан" на соответствующий финансовый год (далее - Программа, организации, реализующие сжиженный газ населению).

(в ред. Постановлений Правительства РК от 27.05.2025 N 154, от 11.07.2025 N 213)

4. Субсидии предоставляются организациям, реализующим сжиженный газ населению, признанным победителями по итогам проведенного отбора в порядке, установленном [разделом II](#) настоящего Порядка (далее - получатель Субсидии), Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Коми (далее - Министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на соответствующий финансовый год.

5. Информация о Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Требования к проведению отбора

6. Проведение отбора организаций, реализующих сжиженный газ населению, осуществляется путем запроса предложений.

7. Категорией участников отбора являются организации, реализующие сжиженный газ населению и соответствующие одновременно следующим требованиям:

а) организации реализуют населению сжиженный газ не менее чем в 10 муниципальных образованиях (городских (муниципальных) округах, а также городских и сельских поселениях в составе муниципальных районов) в Республике Коми;

б) экономически обоснованные цены на сжиженный газ, реализуемый для бытовых нужд населения, рассчитанные уполномоченным органом исполнительной власти Республики Коми в сфере государственного регулирования цен (тарифов) (далее - уполномоченный орган) для соответствующей организации, превышают розничные цены на сжиженный газ, реализуемый для бытовых нужд населения, установленные уполномоченным органом для данной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми (далее - участник отбора).

8. Участник отбора на дату рассмотрения заявки и на дату заключения соглашения (договора) о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) должен соответствовать следующим требованиям:

(в ред. Постановлений Правительства РК от 24.12.2024 N 528, от 21.11.2025 N 347)

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций

и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

5) участник отбора не получает средства из республиканского бюджета Республики Коми на основании иных нормативных правовых актов Республики Коми на цели, указанные в [пункте 3](#) настоящих Правил;

6) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Коми, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Коми, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

9. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным [пунктом 8](#) настоящего Порядка, осуществляется автоматически в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система Электронный бюджет) по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе Электронный бюджет подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным [пунктом 8](#) настоящего Порядка, производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы Электронный бюджет.

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленных [пунктом 8](#) настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

(п. 9 в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 21.11.2025 N 347)

10. Министерство не позднее чем за 5 рабочих дней до дня начала проведения отбора, указанного в [пункте 11](#) настоящего Порядка, размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-коммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал), в системе Электронный бюджет по адресу <https://promote.budget.gov.ru> объявление о проведении отбора, предусматривающее:

- 1) способ проведения отбора;
- 2) сроки проведения отбора;
- 3) дату и время начала подачи заявок участников отбора и время окончания приема заявок, которые не могут быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- 5) результат предоставления Субсидии, установленный [пунктом 29](#) настоящего Порядка;
- 6) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- 7) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с [пунктом 8](#) настоящего Порядка;
- 8) категорию участника отбора, которой он должен соответствовать;
- 9) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к содержанию заявок в соответствии с [пунктом 11](#) настоящего Порядка;
- 10) порядок отзыва заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с [пунктом 13](#) настоящего Порядка;
- 11) правила рассмотрения и оценки заявок, предусматривающие:
 - а) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям в соответствии с [пунктом 14](#) настоящего Порядка;
 - б) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с [пунктом 16](#) настоящего Порядка;
- 12) порядок возврата заявок на доработку в соответствии с [пунктом 15](#) настоящего Порядка;
- 13) объем распределяемой Субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера Субсидии, правила распределения Субсидии по результатам отбора, установленные [пунктами 18, 22 и 22.1](#) настоящего Порядка;
- 14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора в соответствии [пунктом 12](#) настоящего Порядка, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение, а также условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения, установленные [пунктами 17 и 20](#) настоящего Порядка;

16) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале в соответствии с [пунктом 17](#) настоящего Порядка.

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора в срок не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора, указанного в объявлении о проведении отбора, Министерство продлевает срок подачи участниками отбора заявок не менее, чем на 3 календарных дня.

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявлении о проведении отбора устанавливается право участников отбора внести изменения в заявки.

При внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается.

В случаях, установленных [абзацами двадцатым и двадцать первым](#) настоящего пункта, участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы Электронный бюджет.

(п. 10 в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 21.11.2025 N 347)

11. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, формирует заявку на участие в отборе в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы Электронный бюджет.

Подписание заявки осуществляется усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Заявка на участие в отборе должна содержать:

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 21.11.2025 N 347)

полное и сокращенное наименование участника отбора;

информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

коды ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным [законом](#) "О сельскохозяйственной кооперации"), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

размер запрашиваемой Субсидии цифрами и прописью в формате - рубли, копейки;

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

Заявка также должна содержать:

1) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы Электронный бюджет;

2) электронную копию (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования с сохранением реквизитов) информации о планируемых объемах реализации населению сжиженного газа для бытовых нужд по месяцам.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 21.11.2025 N 347)

Суммарный планируемый объем реализации населению сжиженного газа для бытовых нужд по месяцам за календарный год не должен превышать годовой объем реализации сжиженного газа населению, учтенный уполномоченным органом при расчете розничной цены на сжиженный газ, реализуемый для бытовых нужд населения на соответствующий период регулирования.

В случае установления розничной цены на сжиженный газ, реализуемый для бытовых нужд населения, на период менее календарного года суммарный планируемый объем реализации населению сжиженного газа для бытовых нужд по месяцам в рамках календарного года не должен превышать объем реализации сжиженного газа населению, учтенный при расчете розничной цены на сжиженный газ, реализуемый для бытовых нужд населения, на период действия розничной цены на сжиженный газ в рамках соответствующего календарного года.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 21.11.2025 N 347)

Датой и временем подачи участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе Электронный бюджет.

(п. 11 в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 24.12.2024 N 528)

12. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3 рабочих дней до окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе Электронный бюджет соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в [абзаце первом](#) настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, указанный в объявлении, но не позднее одного рабочего дня до дня окончания срока подачи заявок, путем формирования в системе Электронный бюджет соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе Электронный бюджет в соответствии с [абзацем вторым](#) настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

(п. 12 в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 21.11.2025 N 347)

13. Участник отбора вправе отозвать заявку для участия в отборе до окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора. Отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку, указанному в [абзацах первом и втором пункта 11](#) настоящего Порядка.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 21.11.2025 N 347)

Участник отбора вправе внести изменения в заявку для участия в отборе единожды до срока окончания подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

В случае принятия участником отбора решения о внесении изменений в заявку, уточненная заявка подается при соблюдении требований, установленных [пунктом 11](#) настоящего Порядка.

(п. 13 в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 24.12.2024 N 528)

14. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе Электронный бюджет открывается доступ Министерству к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц);
- г) адрес юридического лица;
- д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе Электронный бюджет, а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, установленным [пунктом 11](#) настоящего Порядка, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных [пунктом 16](#) настоящего Порядка.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 21.11.2025 N 347)

Решение о соответствии заявки требованиям, установленным [пунктом 11](#) настоящего Порядка, принимается Министерством в день получения результатов проверки информации и документов, поданных участником отбора в составе заявки.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 21.11.2025 N 347)

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе Электронный бюджет не позднее одного рабочего дня, следующего за днем формирования протокола рассмотрения заявок, а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 21.11.2025 N 347)

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства РК от 21.11.2025 N 347)

(п. 14 в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 24.12.2024 N 528)

15. В случае выявления в ходе рассмотрения заявок участников отбора, заявок, имеющих исправления, повреждения, помарки, препятствующие их прочтению и (или) предоставление участником отбора не в полном объеме документов, указанных в [пункте 11](#) настоящего Порядка (далее - замечания), Министерство в день получения результатов проверки информации и документов, поданных участником отбора в составе заявки, принимает решение о возврате участникам отбора заявок на доработку. Решение о

возврате заявок доводится до участников отбора с использованием системы Электронный бюджет в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора вправе внести изменения в заявку при условии представления в систему Электронный бюджет в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в [абзаце первом](#) настоящего пункта, информации и (или) документов, подтверждающих устранение выявленных замечаний, и (или) обоснованной информации о невозможности устранения соответствующих выявленных замечаний, после представления которых указанные информация и (или) документы становятся неотъемлемой частью заявки.

(п. 15 в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 24.12.2024 N 528)

16. По итогам рассмотрения заявок участников отбора Министерство осуществляет отклонение заявки участника отбора в следующих случаях:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным [пунктом 8](#) настоящего Порядка;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных [пунктом 11](#) настоящего Порядка;
(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 21.11.2025 N 347)
- 3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных [пунктом 11](#) настоящего Порядка;
(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 21.11.2025 N 347)
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;
- 5) подача участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок;
(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 21.11.2025 N 347)
- 6) несоответствие участника отбора категории, установленной [пунктом 7](#) настоящего Порядка.
(в 16 ред. [Постановления](#) Правительства РК от 24.12.2024 N 528)

17. С победителем отбора заключается Соглашение в порядке и сроки, установленные [пунктом 20](#) настоящего Порядка.

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок исходя из очередности их поступления, и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с [подпунктом 13 пункта 10](#) настоящего Порядка (далее - победитель отбора, рейтинг).

Протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок, об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены, об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки, наименования победителя (победителей) отбора, с которыми заключаются соглашения и размер предоставляемой им субсидии, формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его формирования, усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе Электронный бюджет, размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-коммуникационной сети "Интернет" не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Победитель отбора не заключивший Соглашение в сроки, установленные [пунктом 20](#) настоящего Порядка, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

(п. 17 в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 21.11.2025 N 347)

18. Размер субсидии, предоставляемой участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, определяется равным значению размера субсидии, указанному им в заявке, но не выше размера субсидий, определенных в объявлении о проведении отбора.

В случае если размер субсидий, распределяемых в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшиеся средства субсидий распределяются между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

На каждого следующего участника отбора, включенного в рейтинг, приходится размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше размера субсидий, определенных в объявлении о проведении отбора, в случае если указанный участником отбора размер субсидии меньше нераспределенного остатка субсидий либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного остатка субсидий, размер субсидии, предоставляемой такому участнику отбора, при его согласии, определяется равным всему нераспределенному остатку субсидий, но не выше размера субсидий, определенного в объявлении о проведении отбора, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

(п. 18 в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 21.11.2025 N 347)

19. Проведение отбора может быть отменено в случае уменьшения в срок до окончания подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, доведенных до Министерства в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на соответствующий финансовый год.

Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы Электронный бюджет, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе Электронный бюджет.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с настоящим пунктом и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство вправе отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с [пунктом 3 статьи 401](#) Гражданского кодекса Российской Федерации.

Отбор признается несостоявшимся в случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

В случаях, установленных в [подпунктах "а" и "б"](#) настоящего пункта с участником отбора заключается Соглашение при условии, что по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

(п. 19 в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 24.12.2024 N 528)

19.1. При наличии нераспределенного объема Субсидии (в том числе в случае если отбор признан несостоявшимся), Министерством проводится дополнительный отбор в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

(п. 19.1 введен [Постановлением](#) Правительства РК от 13.03.2025 N 62)

III. Условия и порядок предоставления Субсидий

20. Субсидии предоставляются получателю Субсидии, соответствующему требованиям, установленным [пунктом 8](#) настоящего Порядка, на основании Соглашения, заключаемого между Министерством и получателем Субсидии, в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Коми, на текущий финансовый год.

Срок подготовки Министерством и направления получателю Субсидии Соглашения не может превышать 10 рабочих дней со дня размещения Министерством протокола подведения итогов отбора.

Получатель Субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней с даты получения проекта Соглашения рассматривает его и направляет подписанное в 2 экземплярах Соглашение в адрес Министерства.

Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении Соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Коми.

Изменение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к нему, являющегося его неотъемлемой частью, в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Коми.

21. В Соглашение в обязательном порядке включаются следующие условия:

а) положение о согласии получателя Субсидии на осуществление в отношении него проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) требование о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;

в) требование о внесении в Соглашение путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению изменений в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником, при реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования;

г) условие о расторжении Соглашения с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в республиканский бюджет Республики Коми при реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом;

д) порядок и сроки предоставления документов, подтверждающие фактически недополученные доходы получателя Субсидии.

22. Сумма Субсидии рассчитывается следующим образом:

$$C = \sum_i ((T_{\text{ЭОТ}_{i,n}} - T_{\text{УСТ}_{i,n}}) \times V_{\text{П}_{i,n}}) + m \times K_i - k \times C_a,$$

где:

$T_{\text{ЭОТ}_i}$ - экономически обоснованная цена на сжиженный газ, реализуемый для бытовых нужд населения, рассчитанная уполномоченным органом в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации для соответствующего получателя субсидии по i-й категории розничной цены на сжиженный газ (руб.);

$T_{\text{УСТ}_i}$ - розничная цена на сжиженный газ, реализуемый для бытовых нужд населения, установленная уполномоченным органом в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Коми для соответствующего получателя Субсидии по i-й категории розничной цены на сжиженный газ (руб.);

$V_{\text{П}_i}$ - плановый объем реализации сжиженного газа населению, установленный в Соглашении с получателем Субсидии на соответствующий месяц, по i-й категории розничной цены на сжиженный газ (тыс. единиц);

i - категории розничной цены на сжиженный газ (в зависимости от системы франкирования);

n - месяц года, на который осуществляется расчет Субсидии;

k - коэффициент возврата Субсидии, предоставленной в соответствии с [пунктом 23](#) настоящего Порядка.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 17.07.2024 N 299)

Коэффициент возврата Субсидии, предоставленной в соответствии с [пунктом 23](#) настоящего Порядка, принимается в размере:

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 17.07.2024 N 299)

0 - в период с 1 по 6 месяцы года, следующего за годом предоставления Субсидии в соответствии с [пунктом 23](#) настоящего Порядка;

1/6 - в период с 7 по 12 месяцы года, следующего за годом предоставления Субсидии в соответствии с [пунктом 23](#) настоящего Порядка;

C_a - сумма Субсидии, предоставленная в предыдущем финансовом году в соответствии с [пунктом 23](#) настоящего Порядка (руб.);

K_i - размер корректировки за год, предшествующий году, на который осуществляется расчет Субсидии (руб.);

Размер корректировки за год, предшествующий году, на который осуществляется расчет Субсидии (K_i), рассчитывается по формуле:

$$K_i = \sum_i (T_{\text{ЭОТ}_{i,r}} - T_{\text{УСТ}_{i,r}}) \times (V_{\text{Ф}_{i,r}} - V_{\text{П}_{i,r}});$$

где:

$T_{\text{ЭОТ}_i}$ - экономически обоснованная цена на сжиженный газ, реализуемый для бытовых нужд населения, рассчитанная уполномоченным органом в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации для соответствующего получателя Субсидии по i-ой категории розничной цены на сжиженный газ, подлежащая применению в соответствующем периоде года, предшествующего году, на который осуществляется расчет Субсидии (руб.);

$T_{\text{УСТ}_i}$ - розничная цена на сжиженный газ, реализуемый для бытовых нужд населения, установленная уполномоченным органом в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Коми для соответствующего получателя Субсидии по i-ой категории розничной цены на сжиженный газ, подлежащая применению в соответствующем периоде года, предшествующего году, на который осуществляется расчет Субсидии (руб.);

$V_{\text{П}_i}$ - плановый объем реализации сжиженного газа населению, начисленный для соответствующего получателя Субсидии по i-ой категории розничной цены на сжиженный газ, на соответствующий период года, предшествующего году, на который осуществляется расчет Субсидии (тыс. единиц);

$V_{\text{Ф}_i}$ - фактический объем реализации сжиженного газа населению, начисленный для соответствующего получателя Субсидии по i-ой категории розничной цены на сжиженный газ, на соответствующий период года, предшествующего году, на который осуществляется расчет Субсидии (тыс. единиц);

r - период, на который утверждены экономически обоснованные и розничные цены на сжиженный газ, реализуемый для бытовых нужд населения;

m - коэффициент корректировки Субсидии за год, предшествующий году, на который осуществляется расчет Субсидии:

0 - в период с 1 по 6 месяцы года, следующего за годом предоставления Субсидии;

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 17.07.2024 N 299)

1/6 - в период с 7 по 12 месяцы года, следующего за годом предоставления Субсидии.
(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 17.07.2024 N 299)

22.1. В случае если общий объем средств, рассчитанный Министерством в соответствии с [пунктом 22](#) настоящего Порядка, превышает объем бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Коми, предусмотренных Министерству на указанные цели в соответствующем финансовом году, распределение Субсидий между получателями Субсидии осуществляется пропорционально размеру, рассчитанному в соответствии с [пунктом 22](#) настоящего Порядка.
(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 21.11.2025 N 347)

В этом случае размер Субсидии, предоставляемый i-му получателю Субсидии, рассчитывается по формуле:

$$C_{ip} = (\text{Объем БА} / \text{SUM } C \times C),$$

где:

C_{ip} - размер Субсидии, предоставляемый i-му получателю Субсидии;

C - размер Субсидии на очередной финансовый год i-му получателю Субсидии, рассчитанный в соответствии с подпунктом 1 пункта 22 настоящего Порядка;

Объем БА - объем бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Коми, доведенных Министерству на цели, указанные в [пункте 2](#) настоящего Порядка в соответствующем финансовом году.

В случае выделения дополнительного объема финансирования в текущем финансовом году для доведения объема бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Коми для предоставления Субсидий до расчетного объема, установленного [пунктом 22](#) настоящего Порядка, распределение Субсидий между получателями Субсидии осуществляется пропорционально размеру, рассчитанному в соответствии с [пунктом 22](#) настоящего Порядка.

В случаях, установленных настоящим пунктом Порядка предоставление Субсидии в текущем финансовом году предоставляется получателю Субсидии без повторного прохождения отбора на основании заключенного дополнительного соглашения к Соглашению.

23. Получателям Субсидии при превышении фактических оптовых цен на сжиженный газ для бытовых нужд, приобретаемый получателями Субсидии в целях последующей реализации населению, над оптовыми ценами на сжиженный газ для бытовых нужд в целях последующей реализации населению, учтенными уполномоченным органом при установлении цен на сжиженный газ, для данных получателей Субсидии, Субсидия предоставляется с учетом особенностей, предусмотренных в [абзаце втором](#) настоящего пункта.

Для приобретения сжиженного газа для бытовых нужд в целях последующей реализации населению дополнительно к размеру Субсидии, рассчитанному в соответствии с [пунктом 22](#) настоящего Порядка, однократно предоставляется в текущем финансовом году Субсидия на компенсацию выпадающих доходов первого года планового периода в размере, указанном в заявке, предусмотренной [подпунктом "д" пункта 25](#) настоящего Порядка, но не свыше 1/3 от размера Субсидии, предусмотренного законом Республики Коми о республиканском бюджете Республики Коми на соответствующий финансовый год. В указанном случае дополнительным условием предоставления Субсидии является отсутствие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка, предусмотренная [подпунктом "д" пункта 25](#) настоящего Порядка, в отношении получателей Субсидии возбужденного производства по делу о несостоятельности (банкротстве) в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве).

24. Субсидии перечисляются при соблюдении следующих условий:

- 1) наличие у получателя Субсидии заключенного Соглашения;
- 2) представление в Министерство документов, предусмотренных [пунктом 25](#) настоящего Порядка.

Перечисление Субсидии осуществляется ежемесячно в сроки, установленные Соглашением, но не позднее 15 декабря соответствующего финансового года.

25. Для перечисления Субсидии получатель Субсидии в срок, установленный Соглашением, представляет в Министерство:

- а) заявку на возмещение выпадающих доходов по форме, установленной в Соглашении (далее - заявка);
- б) расчет принимаемой к возмещению суммы выпадающих доходов, произведенный в соответствии с [пунктом 22](#) настоящего Порядка;
- в) справку о соответствии получателя Субсидии требованиям, установленным [пунктом 8](#) настоящего Порядка, подписанную руководителем (уполномоченным лицом) получателя Субсидии;
- г) справку об отсутствии в отношении получателя Субсидии возбужденного производства по делу о несостоятельности (банкротстве), подписанную руководителем (уполномоченным лицом) получателя Субсидии (для предоставления Субсидии в соответствии с [пунктом 23](#) настоящего Порядка);
- д) заявку на предоставление Субсидии в соответствии с [пунктом 23](#) настоящего Порядка по форме, установленной в Соглашении;
- е) документы, подтверждающие превышение фактических оптовых цен на сжиженный газ для бытовых нужд, приобретаемый получателем Субсидии в целях последующей реализации населению, над оптовыми ценами на сжиженный газ в целях

последующей реализации населению, учтенными уполномоченным органом при установлении цен на сжиженный газ, для данных получателей Субсидии (для предоставления Субсидии в соответствии с [пунктом 23](#) настоящего Порядка);

ж) документы, подтверждающие фактически недополученные доходы получателя Субсидии, по форме, установленной в Соглашении.

26. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня получения от получателя Субсидии документов, указанных в [пункте 25](#) настоящего Порядка, рассматривает их и при отсутствии замечаний принимает решение о предоставлении Субсидии в форме приказа в размере, рассчитанном в соответствии с [пунктами 22](#) и (или) [23](#) настоящего Порядка, либо предоставляет мотивированный отказ получателю Субсидий в случае:

несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, определенным [пунктом 25](#) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации.

В случае устранения выявленных недостатков получатель Субсидии вправе повторно в соответствии с настоящим Порядком представить в Министерство документы, указанные в [пункте 25](#) настоящего Порядка. В таком случае рассмотрение документов Министерством осуществляется в порядке, установленном настоящим пунктом.

27. Правовые акты, принимаемые Министерством во исполнение настоящего Порядка, размещаются в установленном порядке на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 7 рабочих дней со дня их принятия.

28. Перечисление Субсидий производится Министерством не позднее десятого рабочего дня после принятия Министерством решения, указанного в [пункте 26](#) настоящего Порядка, на расчетный счет получателя Субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в Соглашении.

29. Результатом предоставления Субсидий является:

оказаны населению Республики Коми услуги по поставке сжиженного газа для бытовых нужд по ценам, не превышающим розничные цены на сжиженный газ, реализуемый для бытовых нужд населения, утвержденные в установленном порядке (ед.).
(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 02.07.2024 N 274)

Конечное значение результата и точная дата его завершения устанавливаются в Соглашении.

30. Министерство принимает решение о приостановлении перечисления субсидий получателю Субсидии в случае непредставления (представления не в полном объеме) отчетов, указанных в [пункте 32](#) настоящего Порядка.

Решение о приостановлении перечисления субсидий в случаях, указанных в настоящем пункте, принимается Министерством в течение 1 рабочего дня, следующего за днем выявления указанных обстоятельств. Указанное решение направляется Министерством получателю Субсидии в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

31. Для возобновления получения Субсидии в текущем финансовом году получатель Субсидии имеет право не позднее 5 рабочих дней со дня получения решения Министерства о приостановлении перечисления Субсидии направить надлежащим образом оформленные документы, указанные в [пункте 32](#) настоящего Порядка. Возобновление перечисления субсидий получателю Субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня поступления в Министерство документов, указанных в [пункте 32](#) настоящего Порядка, на основании решения Министерства о возобновлении перечисления Субсидии.

IV. Требования к отчетности, осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение

32. Получатель Субсидии представляет в Министерство отчеты о достижении значений результатов, указанных в [пункте 29](#) настоящих Правил, и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в сроки и по формам, установленным Соглашением. Указанная отчетность представляется не реже одного раза в квартал.

Получатель Субсидии представляет в Министерство отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии в сроки и по форме, установленной Соглашением.

Министерство в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку отчетов, указанных в [абзацах первом и втором](#) настоящего пункта на корректность их заполнения, на соответствие их установленным формам и требованиям, установленным Соглашением, и, при отсутствии замечаний, принимает указанные отчеты.

В случае установления в ходе проверки отчетов замечаний Министерство в срок, не превышающий 3 рабочих дней возвращает их получателю Субсидии на доработку.

Получатель Субсидии в течение 3 рабочих дней с даты получения непринятых Министерством отчетов направляет в Министерство доработанные отчеты, проверка и принятие которых осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

33. Ответственность за достоверность представленных в Министерство документов и отчетов, установленных настоящим Порядком, возлагается на получателя Субсидии.

34. Контроль за выполнением получателями субсидий соблюдения условий и порядка предоставления из республиканского бюджета Республики Коми Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, осуществляется

Министерством, Министерством финансов Республики Коми и иными органами государственного финансового контроля, в том числе путем проведения проверок в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

35. Мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

36. В случае установления в Соглашении условий возврата в текущем финансовом году остатков средств, предоставленных получателю субсидий на возмещение выпадающих доходов и не использованных им в отчетном финансовом году, указанные остатки средств подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Коми получателем Субсидии в течение первых десяти рабочих дней текущего финансового года.

37. В случае установления фактов нарушения условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком, выявленных в результате проверок, проводимых Министерством, Министерством финансов Республики Коми и иными органами государственного финансового контроля, указанные средства подлежат возврату в следующем порядке:

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта проверки или получения сведений от Министерства финансов Республики Коми и иных органов государственного финансового контроля об установлении фактов нарушения условий и порядка предоставления Субсидий, установленных настоящим Порядком, выявленных в результате проверок, направляет получателю Субсидии уведомление о возврате средств республиканского бюджета Республики Коми.

Получатель Субсидии в течение 30 дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления осуществляет возврат полученных средств республиканского бюджета Республики Коми, использованных с нарушением установленных условий их предоставления, в республиканский бюджет Республики Коми.

38. В случае установления факта недостижения получателем Субсидии результата предоставления Субсидии, предусмотренного [пунктом 29](#) настоящего Порядка, по состоянию на дату окончания срока предоставления Субсидии, объем Субсидии, подлежащий возврату в республиканский бюджет Республики Коми в установленные настоящим Порядком сроки, рассчитывается Министерством в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления Субсидии, по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{Субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{Субсидии}}$ - размер Субсидии, предоставленной получателю Субсидии в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата Субсидии;

m - количество результатов и показателей, необходимых для оценки достижения результата предоставления Субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата и показателя, необходимого для оценки достижения результата предоставления Субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов и показателей, необходимых для оценки достижения результата предоставления Субсидии, установленных Соглашением.

Коэффициент возврата Субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата и показателя, необходимого для оценки достижения результата предоставления Субсидии.

При расчете коэффициента возврата Субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения i -го результата и (или) показателя, необходимого для оценки достижения результата предоставления Субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата и (или) показателя предоставления Субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата и (или) показателя, необходимого для оценки достижения результата предоставления Субсидии, на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата и (или) показателя, необходимого для оценки достижения результата предоставления Субсидии, установленное Соглашением.

Объем Субсидии, рассчитанный в соответствии с настоящим пунктом, подлежит возврату получателем Субсидии в республиканский бюджет Республики Коми в срок до 1 июля года, следующего за годом предоставления Субсидии, на основании письма-уведомления о возврате средств в республиканский бюджет Республики Коми, подготовленного Министерством.

39. В случае невыполнения в установленный срок уведомлений о возврате Субсидии, указанных в [пунктах 37 и 38](#) настоящего Порядка, Министерство обеспечивает взыскание средств республиканского бюджета Республики Коми в судебном порядке.

Приложение 1.8

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА
РЕСПУБЛИКИ КОМИ НА КОМПЕНСАЦИЮ ВЫПАДАЮЩИХ ДОХОДОВ
ТЕПЛОСНАБЖАЮЩИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ И ОРГАНИЗАЦИЯМ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ГОРЯЧЕЕ ВОДОСНАБЖЕНИЕ, ХОЛОДНОЕ
ВОДОСНАБЖЕНИЕ И (ИЛИ) ВОДООТВЕДЕНИЕ, В СВЯЗИ С ПРИМЕНЕНИЕМ
ЛЬГОТНЫХ ТАРИФОВ НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ (МОЩНОСТЬ),
НА ПИТЬЕВУЮ ВОДУ (ПИТЬЕВОЕ ВОДОСНАБЖЕНИЕ), НА ГОРЯЧУЮ
ВОДУ (ГОРЯЧЕЕ ВОДОСНАБЖЕНИЕ) И НА ВОДООТВЕДЕНИЕ**

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства РК от 09.04.2024 N 163,
от 02.07.2024 N 274, от 25.07.2024 N 318, от 23.08.2024 N 356,
от 24.12.2024 N 528, от 13.03.2025 N 62, от 27.05.2025 N 154,
от 11.07.2025 N 213, от 21.11.2025 N 347, от 27.03.2026 N 98)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Коми на компенсацию выпадающих доходов теплоснабжающим организациям и организациям, осуществляющим горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, в связи с применением льготных тарифов на тепловую энергию (мощность), на питьевую воду (питьевое водоснабжение), на горячую воду (горячее водоснабжение) и на водоотведение (далее соответственно - Субсидии, выпадающие доходы, ресурсоснабжающие организации).

2. Целью предоставления Субсидий является возмещение недополученных доходов теплоснабжающих организаций и организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, возникающих в связи с оказанием потребителям, указанным в [Законе](#) Республики Коми "О льготных тарифах в сфере теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, электроэнергетики и обращения с твердыми коммунальными отходами в Республике Коми" (далее - потребители), услуг по теплоснабжению, горячему водоснабжению, холодному водоснабжению и (или) водоотведению по утвержденным в установленном порядке на соответствующий период текущего финансового года для потребителей льготным тарифам на тепловую энергию (мощность), на питьевую воду (питьевое водоснабжение), на горячую воду (горячее водоснабжение) и на водоотведение, в рамках реализации комплекса процессных мероприятий "Повышение доступности коммунальных ресурсов для потребителей" Государственной программы Республики Коми "Развитие строительства, обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан" на соответствующий финансовый год (далее - Программа).
(в ред. Постановлений Правительства РК от 09.04.2024 N 163, от 27.05.2025 N 154, от 11.07.2025 N 213)

3. Субсидии предоставляются ресурсоснабжающим организациям, признанным победителями по итогам проведенного отбора в порядке, установленном [разделом II](#) настоящего Порядка (далее - получатель субсидии), Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Коми (далее - Министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий.
(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 09.04.2024 N 163)

4. Информация о Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Требования к проведению отбора

5. Проведение отбора ресурсоснабжающих организаций осуществляется путем запроса предложений.

6. Категорией участников отбора являются ресурсоснабжающие организации, для потребителей услуг по теплоснабжению, горячему водоснабжению, холодному водоснабжению и (или) водоотведению которых утверждены в установленном порядке льготные тарифы на тепловую энергию (мощность), на питьевую воду (питьевое водоснабжение), на горячую воду (горячее водоснабжение) и на водоотведение, а также организации, которой присвоен статус единой теплоснабжающей организации и (или) гарантирующей организации, которая имеет право применять тарифы, установленные для утратившей статус единой теплоснабжающей организации и (или) гарантирующей организации, досрочно прекратившей деятельность (в течение 60 календарных дней со дня присвоения такого статуса) (далее - участник отбора).
(в ред. Постановлений Правительства РК от 09.04.2024 N 163, от 23.08.2024 N 356)

7. Участник отбора на дату рассмотрения заявки и на дату заключения соглашения (договора) о предоставлении субсидии (далее - соглашение) должен соответствовать следующим требованиям:
(в ред. Постановлений Правительства РК от 24.12.2024 N 528, от 21.11.2025 N 347)

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

5) участник отбора не получает средства из республиканского бюджета Республики Коми на основании иных нормативных правовых актов Республики Коми на цель, указанную в [пункте 2](#) настоящего Порядка;

6) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Коми, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Коми, из бюджета которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

8. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным [пунктом 7](#) настоящего Порядка, осуществляется автоматически в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система Электронный бюджет) по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе Электронный бюджет подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленных [пунктом 7](#) настоящего Порядка, производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы Электронный бюджет.

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным [пунктом 7](#) настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

(п. 8 в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 21.11.2025 N 347)

9. Министерство не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня начала проведения отбора, указанного в [пункте 10](#) настоящего Порядка, размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-коммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал), в системе Электронный бюджет по адресу <https://promote.budget.gov.ru> объявление о проведении отбора, предусматривающее:

- 1) способ проведения отбора;
- 2) сроки проведения отбора;
- 3) дату и время начала подачи заявок и дату и время окончания приема заявок, которые не могут быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- 5) результат предоставления Субсидии, установленный [пунктом 28](#) настоящего Порядка;
- 6) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в информационно-коммуникационной сети "Интернет";
- 7) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с [пунктом 7](#) настоящего Порядка;
- 8) категорию участника отбора, которой он должен соответствовать;
- 9) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с [пунктом 10](#) настоящего Порядка;

- 10) порядок отзыва заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с [пунктом 12](#) настоящего Порядка;
- 11) правила рассмотрения и оценки заявок, предусматривающие:
 - а) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям в соответствии с [пунктом 13](#) настоящего Порядка;
 - б) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с [пунктом 15](#) настоящего Порядка;
- 12) порядок возврата заявок на доработку в соответствии с [пунктом 14](#) настоящего Порядка;
- 13) объем распределяемой Субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера Субсидии, правила распределения Субсидии по результатам отбора, установленные [пунктами 17, 22 и 22.1](#) настоящего Порядка;
- 14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора в соответствии с [пунктом 11](#) настоящего Порядка, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение, а также условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения, установленные [пунктами 16 и 19](#) настоящего Порядка;
- 16) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале в соответствии с [пунктом 16](#) настоящего Порядка.

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора в срок не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора, указанного в объявлении о проведении отбора, Министерство продлевает срок подачи участниками отбора заявок не менее, чем на 3 календарных дня.

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявлении о проведении отбора устанавливается право участников отбора внести изменения в заявки.

При внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается.

В случаях, установленных [абзацами двадцатым и двадцать первым](#) настоящего пункта, участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы Электронный бюджет.

(п. 9 в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 21.11.2025 N 347)

10. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, формирует заявку на участие в отборе в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы Электронный бюджет.

Подписание заявки осуществляется усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Заявка на участие в отборе должна содержать:

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 21.11.2025 N 347)

полное и сокращенное наименование участника отбора;

информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

коды ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным [законом](#) "О сельскохозяйственной кооперации"), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

размер запрашиваемой субсидии цифрами и прописью в формате - рубли, копейки;

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения.

Заявка также должна содержать:

1) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы Электронный бюджет;

2) электронную копию (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования с сохранением реквизитов) информации о планируемых объемах отпуска услуг по теплоснабжению, горячему водоснабжению,

холодному водоснабжению и (или) водоотведению по утвержденным в установленном порядке для потребителей льготным тарифам на тепловую энергию (мощность), на питьевую воду (питьевое водоснабжение), на горячую воду (горячее водоснабжение) и на водоотведение (в разрезе каждого вида услуг) по месяцам.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 21.11.2025 N 347)

В целях подготовки и прохождения осенне-зимнего отопительного периода планируемый объем отпуска услуг по теплоснабжению в информации, предоставляемой в соответствии с настоящим подпунктом, может быть установлен в первом квартале календарного года в размере, не превышающем 100%, и в третьем квартале календарного года в размере, не превышающем 70% от суммарного планируемого объема отпуска услуг по теплоснабжению, учтенного уполномоченным органом при установлении льготных тарифов на тепловую энергию (мощность), на питьевую воду (питьевое водоснабжение), на горячую воду (горячее водоснабжение) и на водоотведение (далее - суммарный объем отпуска услуг по теплоснабжению), в соответствующем полугодии календарного года, во втором и четвертом кварталах - в размере разницы между суммарным планируемым объемом отпуска услуг по теплоснабжению в соответствующем полугодии календарного года и планируемым объемом отпуска услуг по теплоснабжению в первом или третьем кварталах соответственно.

Суммарный планируемый объем отпуска услуг по теплоснабжению, горячему водоснабжению, холодному водоснабжению и (или) водоотведению по утвержденным в установленном порядке для потребителей льготным тарифам на тепловую энергию (мощность), на питьевую воду (питьевое водоснабжение), на горячую воду (горячее водоснабжение) и на водоотведение (в разрезе каждого вида услуг) по месяцам за календарный год не должен превышать годовой объем отпуска (реализации) потребителям данных услуг, учтенный уполномоченным органом при установлении льготных тарифов на тепловую энергию (мощность), на питьевую воду (питьевое водоснабжение), на горячую воду (горячее водоснабжение) и на водоотведение (в разрезе каждого вида услуг) на соответствующий период регулирования.

В случае установления льготных тарифов на тепловую энергию (мощность), на питьевую воду (питьевое водоснабжение), на горячую воду (горячее водоснабжение) и на водоотведение на период менее календарного года суммарный планируемый объем отпуска услуг по теплоснабжению, горячему водоснабжению, холодному водоснабжению и (или) водоотведению по утвержденным в установленном порядке для потребителей льготным тарифам на тепловую энергию (мощность), на питьевую воду (питьевое водоснабжение), на горячую воду (горячее водоснабжение) и на водоотведение (в разрезе каждого вида услуг) по месяцам за период действия льготных тарифов в рамках календарного года не должен превышать плановый объем отпуска (реализации) потребителям данных услуг, учтенный при установлении льготных тарифов на тепловую энергию (мощность), на питьевую воду (питьевое водоснабжение), на горячую воду (горячее водоснабжение) и на водоотведение (в разрезе каждого вида услуг) на период действия льготных тарифов в рамках соответствующего календарного года.

В случае присвоения органом местного самоуправления новой организации статуса единой теплоснабжающей организации и (или) гарантирующей организации в случае досрочного прекращения деятельности единой теплоснабжающей организации и (или) гарантирующей организации, в том числе ее отказа от осуществления деятельности, информация о планируемых объемах отпуска услуг по теплоснабжению, горячему водоснабжению, холодному водоснабжению и (или) водоотведению новой организации устанавливается на период до 60 календарных дней со дня присвоения такого статуса новой организации.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 21.11.2025 N 347)

Датой и временем подачи участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе Электронный бюджет.

(п. 10 в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 24.12.2024 N 528)

11. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3 рабочих дней до окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе Электронный бюджет соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в [абзаце первом](#) настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, указанный в объявлении, но не позднее одного рабочего дня до дня окончания срока подачи заявок, путем формирования в системе Электронный бюджет соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе Электронный бюджет в соответствии с [абзацем вторым](#) настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

(п. 11 в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 21.11.2025 N 347)

12. Участник отбора вправе отозвать заявку для участия в отборе до окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора. Отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку, указанному в [абзацах первом и втором пункта 10](#) настоящего Порядка.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 21.11.2025 N 347)

Участник отбора вправе внести изменения в заявку для участия в отборе единожды до срока окончания подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

В случае принятия участником отбора решения о внесении изменений в заявку, уточненная заявка подается при соблюдении требований, установленных [пунктом 10](#) настоящего Порядка.

(п. 12 в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 24.12.2024 N 528)

13. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе Электронный бюджет открывается доступ Министерству к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц);
- г) адрес юридического лица;
- д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе Электронный бюджет, а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, установленным [пунктом 10](#) настоящего Порядка, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных [пунктом 15](#) настоящего Порядка.
(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 21.11.2025 N 347)

Решение о соответствии заявки требованиям, установленным [пунктом 10](#) настоящего Порядка, принимается Министерством в день получения результатов проверки информации и документов, поданных участником отбора в составе заявки.
(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 21.11.2025 N 347)

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе Электронный бюджет не позднее одного рабочего дня, следующего за днем формирования протокола рассмотрения заявок, а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.
(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 21.11.2025 N 347)

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.
(абзац введен [Постановлением](#) Правительства РК от 21.11.2025 N 347)

(п. 13 в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 24.12.2024 N 528)

14. В случае выявления в ходе рассмотрения заявок участников отбора, заявок, имеющих исправления, повреждения, помарки, препятствующие их прочтению и (или) предоставление участником отбора не в полном объеме документов, указанных в [пункте 10](#) настоящего Порядка (далее - замечания), Министерство в день получения результатов проверки информации и документов, поданных участником отбора в составе заявки, принимает решение о возврате участникам отбора заявок на доработку. Решение о возврате заявок доводится до участников отбора с использованием системы Электронный бюджет в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора вправе внести изменения в заявку при условии представления в систему Электронный бюджет в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в [абзаце первом](#) настоящего пункта, информации и (или) документов, подтверждающих устранение выявленных замечаний, и (или) обоснованной информации о невозможности устранения соответствующих выявленных замечаний, после представления которых указанные информация и (или) документы становятся неотъемлемой частью заявки.
(п. 14 в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 24.12.2024 N 528)

15. По итогам рассмотрения заявок участников отбора Министерство осуществляет отклонение заявки участника отбора в следующих случаях:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным [пунктом 7](#) настоящего Порядка;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных [пунктом 10](#) настоящего Порядка;
(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 21.11.2025 N 347)
- 3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных [пунктом 10](#) настоящего Порядка;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;
- 5) подача участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок;
(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 21.11.2025 N 347)
- 6) несоответствие участника отбора категории, установленной [пунктом 6](#) настоящего Порядка;

7) участник отбора признан победителем ранее проведенного в текущем финансовом году отбора (в случае проведения отбора в соответствии с [пунктом 18.1](#) настоящего Порядка).
(п. 15 в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 24.12.2024 N 528)

16. С победителем отбора заключается Соглашение в порядке и сроки, установленные [пунктом 19](#) настоящего Порядка.

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок исходя из очередности их поступления, и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с [подпунктом 13 пункта 9](#) настоящего Порядка (далее - победитель отбора, рейтинг).

Протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок, об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены, об участниках отбора, заявки которых были отклонены с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки, наименования победителя (победителей) отбора, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемой им субсидии, формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его формирования, усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе Электронный бюджет, размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-коммуникационной сети "Интернет" не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Победитель отбора, не заключивший в сроки, установленные [пунктом 19](#) настоящего Порядка, признается уклонившимся от заключения Соглашения.
(п. 16 в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 21.11.2025 N 347)

17. Размер Субсидии, предоставляемой участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, определяется равным значению размера Субсидии, указанному им в заявке, но не выше размера Субсидий, определенной в объявлении о проведении отбора.

В случае если размер Субсидий, распределяемых в рамках отбора, больше размера Субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшиеся средства Субсидий распределяются между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

На каждого следующего участника отбора, включенного в рейтинг, приходится размер Субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше размера Субсидий, определенного в объявлении о проведении отбора, в случае если указанный участником отбора размер Субсидии меньше нераспределенного остатка Субсидий либо равен ему.

В случае если размер Субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного остатка Субсидий, размер Субсидии, предоставляемой такому участнику отбора, при его согласии, определяется равным всему нераспределенному остатку Субсидий, но не выше размера Субсидий, определенного в объявлении о проведении отбора, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления Субсидии.
(п. 17 в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 21.11.2025 N 347)

18. Проведение отбора может быть отменено в случае уменьшения в срок до окончания подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, доведенных до Министерства в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на соответствующий финансовый год.

Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы Электронный бюджет, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе Электронный бюджет.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с настоящим пунктом и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство вправе отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с [пунктом 3 статьи 401](#) Гражданского кодекса Российской Федерации.

Отбор признается несостоявшимся в случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

В случаях, установленных в [подпунктах "а" и "б"](#) настоящего пункта с участником отбора заключается Соглашение при условии, что по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

18.1. Министерством при наличии нераспределенного объема Субсидии и (или) при увеличении общего объема Субсидии проводится дополнительный отбор в порядке, предусмотренном настоящим разделом Порядка, в случае:

1) утверждения на соответствующий период текущего финансового года в установленном порядке льготных тарифов на тепловую энергию (мощность), на питьевую воду (питьевое водоснабжение), на горячую воду (горячее водоснабжение) и на водоотведение для потребителей услуг по теплоснабжению, горячему водоснабжению, холодному водоснабжению и (или) водоотведению ресурсоснабжающих организаций, не участвовавших в отборе;

2) присвоения органом местного самоуправления новой организации статуса единой теплоснабжающей организации и (или) гарантирующей организации в случае досрочного прекращения деятельности единой теплоснабжающей организацией и (или) гарантирующей организацией, в том числе ее отказа от осуществления деятельности.

(п. 18.1 в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 23.08.2024 N 356)

III. Условия и порядок предоставления Субсидий

19. Субсидии предоставляются получателю субсидии, соответствующему требованиям, установленным [пунктом 7](#) настоящего Порядка, на основании Соглашения, заключаемого между Министерством и получателем субсидии, в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Коми на текущий финансовый год.

(в ред. [Постановлений](#) Правительства РК от 09.04.2024 N 163, от 27.03.2026 N 98)

Срок подготовки Министерством и направления получателю субсидии Соглашения не может превышать 10 рабочих дней со дня размещения Министерством протокола подведения итогов отбора.

Получатель субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней с даты получения проекта Соглашения рассматривает его и направляет подписанное в 2 экземплярах Соглашение в адрес Министерства.

Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении Соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Коми.

Изменение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к нему, являющегося его неотъемлемой частью, в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Коми.

19.1. Исключен с 1 января 2025 года. - [Постановление](#) Правительства РК от 24.12.2024 N 528.

20. В Соглашение в обязательном порядке включаются следующие условия:

а) положение о согласии получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) требование о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;

в) требование о внесении в Соглашение путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению изменений в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником, при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования;

г) условие о расторжении Соглашения с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в республиканский бюджет Республики Коми при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом;

д) порядок и сроки предоставления документов, подтверждающие фактически недополученные доходы получателя субсидии.

21. Субсидия предоставляется с учетом особенностей, предусмотренных настоящим пунктом, получателям субсидии, применяющим льготные тарифы на тепловую энергию (мощность), в следующих случаях:

а) оказывающим услуги теплоснабжения (с учетом филиалов, дочерних обществ и управляемых организаций) на территориях более чем 50% муниципальных образований в Республике Коми, за исключением случая, указанного в [подпункте "б"](#) настоящего пункта;

б) дочернему обществу получателя субсидии, указанному в [подпункте "а"](#) настоящего пункта, в случае передачи полномочий единоличного исполнительного органа управляющей организации;

в) использующих в качестве топлива нефтепродукты (нефть, мазут).

В целях подготовки и прохождения осенне-зимнего отопительного периода на теплоснабжающих объектах получателю субсидии для приобретения топливно-энергетических ресурсов дополнительно к размеру Субсидии, рассчитанному в соответствии с [пунктом 22](#) настоящего Порядка, в соответствующем финансовом году предоставляется Субсидия на компенсацию выпадающих доходов первого года планового периода в размере, указанном в заявке, предусмотренной [подпунктом "а" пункта 24.1](#) настоящего

Порядка и поданной в четвертом квартале текущего финансового года, но не позднее 28 декабря соответствующего финансового года, и не превышающем величины (L), рассчитанной по формуле:
(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 09.04.2024 N 163)

$$L = \frac{1}{3} \times C_T \times k,$$

где:

Ст - размер Субсидии, рассчитанный для получателя субсидии, по тепловой энергии (мощности) за период, на который уполномоченным органом исполнительной власти в сфере регулирования цен (тарифов) утверждены льготные тарифы для потребителей в текущем финансовом году в соответствии с [подпунктом 3 пункта 22](#) Порядка;

k - коэффициент, отражающий рост цен на топливно-энергетические ресурсы, в отношении которых не введено государственное регулирование, который рассчитывается по информации, представленной уполномоченным органом исполнительной власти Республики Коми в сфере государственного регулирования цен (тарифов) (далее - уполномоченный орган), по следующей формуле, при этом его значение не может быть меньше единицы:

$$k = \frac{P'}{P},$$

где:

P' - цена (с учетом транспортирования) по виду топливно-энергетического ресурса, в отношении которого не введено государственное регулирование цены и затраты на приобретение которого составляют максимальный удельный вес в составе затрат на приобретение топливно-энергетических ресурсов получателя субсидии, учтенная уполномоченным органом при утверждении тарифа для получателя субсидии на тепловую энергию (мощность) на первый год планового периода;

P - цена (с учетом транспортирования) по виду топливно-энергетического ресурса, в отношении которого не введено государственное регулирование цены и затраты на приобретение которого составляют максимальный удельный вес в составе затрат на приобретение топливно-энергетических ресурсов получателя субсидии, учтенная уполномоченным органом при утверждении тарифа для получателя субсидии на тепловую энергию (мощность) на соответствующий финансовый год.

В случае если на дату обращения получателя субсидии за Субсидией, предусмотренной настоящим пунктом, отсутствуют утвержденные для получателя субсидии тарифы на тепловую энергию (мощность), на первый год планового периода значение коэффициента (k) принимается равным единице.

В указанном случае дополнительным условием предоставления Субсидии является отсутствие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка, предусмотренная [подпунктом "а" пункта 24.1](#) настоящего Порядка, в отношении получателей субсидии заявления о признании его несостоятельным (банкротом), поданного в установленном порядке в судебные органы, или возбужденного производства по делу о несостоятельности (банкротстве) в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве).

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 09.04.2024 N 163)

Размер Субсидии, предоставляемый i получателю субсидии (Ci) в соответствии с настоящим пунктом, рассчитывается по формуле:

$$C_i = \frac{A_i}{\sum_i^n A_i} \times V,$$

где:

n - количество получателей субсидии, представивших заявку на предоставление Субсидии в соответствии с настоящим пунктом;

i - (1, 2, ... N) - индекс получателя субсидий, представившего заявку на предоставление Субсидии в соответствии с настоящим пунктом;

A_i - размер затрат на приобретение топливно-энергетических ресурсов, учтенный при установлении уполномоченным органом тарифа на тепловую энергию (мощность) для i-получателя субсидии на соответствующий финансовый год (в руб.);

V - объем средств республиканского бюджета Республики Коми, предусмотренный Министерству на цели, указанные в настоящем пункте, в соответствующем финансовом году (в руб.).

Для целей настоящего Порядка под топливно-энергетическими ресурсами понимаются все виды топлива и приобретаемая электрическая энергия, используемые для производства тепловой энергии (мощности).

21.1. Исключен. - [Постановление](#) Правительства РК от 27.03.2026 N 98.

22. Размер Субсидии рассчитывается следующим образом:

1) размер Субсидии (С) рассчитывается по формуле (за исключением Субсидии, предоставляемой в соответствии с [пунктом 21](#) настоящего Порядка):
(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 27.03.2026 N 98)

$$C = \sum_{i=1}^n C_n + m * K - k * C_a,$$

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 27.03.2026 N 98)

где:

C_n - размер Субсидии за месяц соответствующего квартала (руб.);

n - месяц квартала, на который осуществляется расчет Субсидии;

C_a - сумма Субсидии, предоставленная в предыдущем финансовом году в соответствии с [пунктом 21](#) настоящего Порядка (руб.);

K - размер корректировки за год, предшествующий году, на который осуществляется расчет Субсидии (руб.);

m - коэффициент корректировки Субсидии за год, предшествующий году, на который осуществляется расчет Субсидии:

0 - в 1, 2, 4 кварталах года, следующего за годом предоставления Субсидии;

1 - в 3 квартале года, следующего за годом предоставления Субсидии.

Размер корректировки за год, предшествующий году, на который осуществляется расчет Субсидии (K), рассчитывается по формуле:

$$K = \sum K_j,$$

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 09.04.2024 N 163)

где:

K_j - сумма корректировки по коммунальному ресурсу за соответствующий период года, предшествующего году, на который осуществляется расчет Субсидии (руб.);

j - вид коммунального ресурса, на компенсацию выпадающих доходов которого предоставляется Субсидия.

Сумма корректировки по коммунальному ресурсу за соответствующий период года, предшествующего году, на который осуществляется расчет Субсидии (K_j), рассчитывается по формуле:

$$K_j = \sum_{jir} \left((T'_{\text{ЭОТ}jir} - T'_{\text{ЛьГОТ}jir}) \times (V'_{Hjir} - V_{\Pi jir}) \right),$$

где:

$T'_{\text{ЭОТ}jir}$ - экономически обоснованный тариф на j -ый коммунальный ресурс для i -ой категории потребителей, подлежащий применению в соответствующем периоде года, предшествующего году, на который осуществляется расчет Субсидии (руб.);

$T'_{\text{ЛьГОТ}jir}$ - льготный тариф на j -ый коммунальный ресурс для i -ой категории потребителей, подлежащий применению в соответствующем периоде года, предшествующего году, на который осуществляется расчет Субсидии (руб.);

V_{Hjir} - фактический объем отпуска j -ого коммунального ресурса, начисленный i -ой категории потребителей в соответствующем периоде года, предшествующего году, на который осуществляется расчет Субсидии (тыс. единиц);

$V_{\Pi jir}$ - плановый объем отпуска j -ого коммунального ресурса, начисленный i -ой категории потребителей на соответствующий период года, предшествующего году, на который осуществляется расчет Субсидии (тыс. единиц);

i - категория потребителей, для которых установлены соответствующие экономически обоснованный и льготный тарифы на коммунальные ресурсы;

r - период, на который утверждены экономически обоснованный и льготный тарифы;

k - коэффициент целевого использования Субсидии, предоставленной в соответствии с [пунктом 21](#) настоящего Порядка в предыдущем финансовом году.

Коэффициент целевого использования Субсидии, предоставленной в соответствии с [пунктом 21](#) настоящего Порядка в предыдущем финансовом году, принимается в размере:

0 - в период с 1 по 2 кварталы года, следующего за годом предоставления Субсидии в соответствии с [пунктом 21](#) настоящего Порядка, при представлении в Министерство документов, указанных в [подпункте "е" пункта 24](#) настоящего Порядка, подтверждающих затраты получателя субсидии, понесенные им в отопительном периоде с учетом [пункта 21](#) настоящего Порядка на

приобретение топливно-энергетических ресурсов в размере, равном или превышающем сумму Субсидии, предоставленной получателю субсидии в предыдущем финансовом году в соответствии с [пунктом 21](#) настоящего Порядка;

7/10 - в 3 квартале года, следующего за годом предоставления Субсидии в соответствии с [пунктом 21](#) настоящего Порядка, при представлении в Министерство документов, указанных в [подпункте "е" пункта 24](#) настоящего Порядка, подтверждающих затраты получателя субсидии, понесенные им в отопительном периоде с учетом [пункта 21](#) настоящего Порядка на приобретение топливно-энергетических ресурсов в размере, равном или превышающем сумму Субсидии, предоставленной получателю субсидии в предыдущем финансовом году в соответствии с [пунктом 21](#) настоящего Порядка;

3/10 - в 4 квартале года, следующего за годом предоставления Субсидии в соответствии с [пунктом 21](#) настоящего Порядка, при представлении в Министерство документов, указанных в [подпункте "е" пункта 24](#) настоящего Порядка, подтверждающих затраты получателя субсидии, понесенные им в отопительном периоде с учетом [пункта 21](#) настоящего Порядка на приобретение топливно-энергетических ресурсов в размере, равном или превышающем сумму Субсидии, предоставленной получателю субсидии в предыдущем финансовом году в соответствии с [пунктом 21](#) настоящего Порядка;

1 - в 1-м квартале соответствующего финансового года и 0 - во 2, 3 и 4 кварталах соответствующего финансового года при представлении в Министерство документов, указанных в [подпункте "е" пункта 24](#) настоящего Порядка, подтверждающих затраты получателя субсидии на приобретение топливно-энергетических ресурсов в размере, меньшем суммы Субсидии, предоставленной получателю субсидии в предыдущем финансовом году в соответствии с [пунктом 21](#) настоящего Порядка;

0 - для получателей субсидий, не указанных в [пункте 21](#) настоящего Порядка.
(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 27.03.2026 N 98)

абзацы тридцать третий - тридцать седьмой исключены. - [Постановление](#) Правительства РК от 27.03.2026 N 98.

2) размер Субсидии за месяц соответствующего квартала рассчитывается по формуле:

$$C_n = \sum C_{ji,n},$$

где:

$C_{ji,n}$ - сумма Субсидии по соответствующему коммунальному ресурсу за месяц соответствующего квартала (руб.);

j - вид коммунального ресурса, на компенсацию выпадающих доходов которого предоставляется Субсидия;

3) сумма Субсидии по соответствующему коммунальному ресурсу за месяц соответствующего квартала рассчитывается по формуле:

$$C_{ji,n} = \sum_{ji,n} \left((T_{ЭОТji} - T_{Льготji,n}) \times V_{Пji,n} \right),$$

где:

$T_{ЭОТji}$ - экономически обоснованный тариф на j-ый коммунальный ресурс для i-ой категории потребителей, установленный уполномоченным органом в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации для соответствующего получателя субсидии (руб.);

$T_{Льготji}$ - льготный тариф на j-ый коммунальный ресурс для i-ой категории потребителей, установленный уполномоченным органом в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Коми для соответствующего получателя субсидии (руб.);

$V_{Пji}$ - плановый объем отпуска j-го коммунального ресурса i-ой категории потребителей, установленный в Соглашении с получателем субсидии на месяц соответствующего квартала (тыс. единиц);

i - категория потребителей, для которых установлены соответствующие экономически обоснованные и льготные тарифы на коммунальные ресурсы.

В случае досрочного прекращения деятельности единой теплоснабжающей организацией и (или) гарантирующей организацией, в том числе ее отказа от осуществления деятельности, в отношении новой организации, получившей статус единой теплоснабжающей организации и (или) гарантирующей организации, для расчета субсидии применяются тарифы, установленные для досрочно прекратившей деятельность единой теплоснабжающей организации и (или) гарантирующей организации в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 г. N 1075 "О ценообразовании в сфере теплоснабжения", [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 г. N 406 "О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения", и планируемые объемы, учтенные органом регулирования при установлении тарифов для единой теплоснабжающей организации и (или) гарантирующей организации, досрочно прекратившей деятельность, в срок не более 60 календарных дней со дня присвоения новой организации статуса единой теплоснабжающей организации и (или) гарантирующей организации. Указанная норма применяется при условии отсутствия для единой теплоснабжающей организации и (или) гарантирующей организации установленных органом регулирования в соответствии с действующим законодательством тарифов в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства РК от 23.08.2024 N 356)

В случае установления льготного тарифа для соответствующего получателя субсидии на j-ый коммунальный ресурс для i-ой категории потребителей на период менее текущего финансового года $T_{\text{льгот}j}$ принимается равным $T_{\text{эот}j}$ до утверждения в установленном порядке льготных тарифов на тепловую энергию (мощность), на питьевую воду (питьевое водоснабжение), на горячую воду (горячее водоснабжение) и на водоотведение для потребителей услуг по теплоснабжению, горячему водоснабжению, холодному водоснабжению и (или) водоотведению на оставшийся период текущего финансового года.
(в ред. Постановлений Правительства РК от 09.04.2024 N 163, от 27.03.2026 N 98)

В случаях, установленных настоящим пунктом Порядка, предоставление Субсидии в текущем финансовом году получателю субсидии осуществляется без повторного прохождения отбора на основании заключенного дополнительного соглашения к Соглашению.
(абзац введен Постановлением Правительства РК от 09.04.2024 N 163)

22.1. В случае если общий объем средств, рассчитанный Министерством в соответствии с [пунктом 22](#) настоящего Порядка, превышает объем бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Коми, предусмотренных Министерству на указанные цели в соответствующем финансовом году, распределение Субсидий между получателями субсидии осуществляется пропорционально размеру, рассчитанному в соответствии с [пунктом 22](#) настоящего Порядка.
(в ред. Постановления Правительства РК от 21.11.2025 N 347)

В этом случае размер Субсидии, предоставляемый i-му получателю субсидии, рассчитывается по формуле:

$$C_{ip} = (\text{Объем БА} / \text{SUM } C \times C),$$

где:

C_{ip} - размер Субсидии, предоставляемый i-му получателю субсидии;

C - размер Субсидии на очередной финансовый год i-му получателю субсидии, рассчитанный в соответствии с [подпунктом 1 пункта 22](#) настоящего Порядка;

Объем БА - объем бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Коми, доведенных Министерству на цель, указанную в [пункте 2](#) настоящего Порядка в соответствующем финансовом году.

В случае выделения дополнительного объема финансирования в текущем финансовом году для доведения объема бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Коми для предоставления Субсидий до расчетного объема, установленного [пунктом 22](#) настоящего Порядка, распределение Субсидий между получателями субсидии осуществляется пропорционально размеру, рассчитанному в соответствии с [пунктом 22](#) настоящего Порядка.

В случаях, установленных настоящим пунктом Порядка предоставление Субсидии в текущем финансовом году предоставляется получателю субсидии без повторного прохождения отбора на основании заключенного дополнительного соглашения к Соглашению.

22.2. Исключен. - [Постановление](#) Правительства РК от 21.11.2025 N 347.

23. Субсидии перечисляются при соблюдении следующих условий:

1) наличие у получателя субсидии заключенного Соглашения;

2) представление в Министерство документов, предусмотренных [пунктом 24](#) настоящего Порядка.

Перечисление Субсидии осуществляется ежеквартально в сроки, установленные Соглашением, но не позднее 15 декабря соответствующего финансового года.

24. Для перечисления Субсидии, рассчитанной в соответствии с [пунктом 22](#) настоящего Порядка, получатель субсидии в срок, установленный в Соглашении, предоставляет в Министерство:

а) заявку на компенсацию выпадающих доходов по форме, установленной в Соглашении (далее - заявка);

б) расчет принимаемой к возмещению суммы выпадающих доходов, произведенный в соответствии с [пунктом 22](#) настоящего Порядка;

в) справку об оказании услуг по теплоснабжению, горячему водоснабжению, холодному водоснабжению и (или) водоотведению по утвержденным в установленном порядке для потребителей льготным тарифам на тепловую энергию (мощность), на питьевую воду (питьевое водоснабжение), на горячую воду (горячее водоснабжение) и на водоотведение, подписанную руководителем (уполномоченным лицом) получателя субсидии, на дату подачи заявки, в случае, если льготные тарифы на соответствующий период утверждены впервые, и (или) за период, на который получателем субсидии представлен расчет в соответствии с [подпунктом "б"](#) настоящего пункта;

г) документы, подтверждающие фактически недополученные доходы получателя субсидии, по форме, установленной в Соглашении;

д) справку о соответствии получателя субсидии требованиям, установленным [пунктом 7](#) настоящего Порядка, подписанную руководителем получателя субсидии;

е) документы, подтверждающие использование Субсидии, предоставленной в предыдущем финансовом году в соответствии с [пунктом 21](#) Порядка, на приобретение топливно-энергетических ресурсов.
(в ред. Постановления Правительства РК от 27.03.2026 N 98)

ж) исключен. - [Постановление](#) Правительства РК от 27.03.2026 N 98.
(п. 24 в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 09.04.2024 N 163)

24.1. Для перечисления Субсидии, предоставляемой в соответствии с [пунктом 21](#) настоящего Порядка, получатель субсидии направляет в Министерство:

а) заявку на предоставление Субсидии в соответствии с [пунктом 21](#) настоящего Порядка по форме, установленной в Соглашении;

б) справку об отсутствии в отношении получателя субсидии заявления о признании его несостоятельным (банкротом), поданного в установленном порядке в судебные органы, или возбужденного производства по делу о несостоятельности (банкротстве), подписанную руководителем (уполномоченным лицом) получателя субсидии;

в) справку о соответствии получателя субсидии требованиям, установленным [пунктом 21](#) настоящего Порядка, подписанную руководителем получателя субсидии.

(п. 24.1 введен [Постановлением](#) Правительства РК от 09.04.2024 N 163)

24.2. Исключен. - [Постановление](#) Правительства РК от 27.03.2026 N 98.

25. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии документов, указанных в [пунктах 24 и 24.1](#) настоящего Порядка, рассматривает их и при отсутствии замечаний принимает решение о предоставлении Субсидии в форме приказа в размере, рассчитанном в соответствии с [пунктами 21 и \(или\) 22](#) настоящего Порядка, либо предоставляет мотивированный отказ получателю субсидий в случае:

(в ред. [Постановлений](#) Правительства РК от 09.04.2024 N 163, от 27.03.2026 N 98)

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным [пунктом 21](#) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пунктах 24 и 24.1](#) настоящего Порядка;

(в ред. [Постановлений](#) Правительства РК от 09.04.2024 N 163, от 27.03.2026 N 98)

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

В случае устранения выявленных недостатков получатель субсидии вправе повторно в соответствии с настоящим Порядком представить в Министерство документы, указанные [пунктах 24 и 24.1](#) настоящего Порядка. В таком случае рассмотрение документов Министерством осуществляется в порядке, установленном настоящим пунктом.

(в ред. [Постановлений](#) Правительства РК от 09.04.2024 N 163, от 27.03.2026 N 98)

26. Правовые акты, принимаемые Министерством во исполнение настоящего Порядка, размещаются в установленном порядке на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 7 рабочих дней со дня их принятия.

27. Перечисление Субсидий производится Министерством не позднее десятого рабочего дня после принятия Министерством решения, указанного в [пункте 25](#) настоящего Порядка, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в Соглашении.

28. Результатами предоставления Субсидий являются:

оказаны потребителям Республики Коми услуги по теплоснабжению, горячему водоснабжению по утвержденным в установленном порядке льготным тарифам (ед.);

оказаны потребителям Республики Коми услуги по холодному водоснабжению и (или) водоотведению по утвержденным в установленном порядке льготным тарифам (ед.).

Конечное значение результатов и точная дата их завершения устанавливаются в Соглашении.

(п. 28 в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 27.03.2026 N 98)

29. Министерство принимает решение о приостановлении перечисления Субсидий получателю субсидии в случае непредставления (представления не в полном объеме) отчетов, указанных в [пункте 31](#) настоящего Порядка.

Решение о приостановлении перечисления Субсидий в случаях, указанных в настоящем пункте, принимается Министерством в течение 1 рабочего дня, следующего за днем выявления указанных обстоятельств. Указанное решение направляется Министерством получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

30. Для возобновления получения субсидии в текущем финансовом году получатель субсидии имеет право не позднее 5 рабочих дней со дня получения решения Министерства о приостановлении перечисления Субсидии направить надлежащим образом оформленные документы, указанные в [пункте 31](#) настоящего Порядка. Возобновление перечисления Субсидий получателю субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня поступления в Министерство документов, указанных в [пункте 31](#) настоящего Порядка, на основании решения Министерства о возобновлении перечисления Субсидии.

IV. Требования к отчетности, осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение

31. Получатель субсидии представляет в Министерство отчеты о достижении значений результатов, указанных в [пункте 28](#) настоящих Правил, и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в сроки и по формам, установленным Соглашением. Указанная отчетность представляется не реже одного раза в квартал.

Получатель субсидии представляет в Министерство отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии в сроки и по форме, установленной Соглашением.

Министерство в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку отчетов, указанных в [абзацах первом и втором](#) настоящего пункта на корректность их заполнения, на соответствие их установленным формам и требованиям, установленным Соглашением, и, при отсутствии замечаний, принимает указанные отчеты.

В случае установления в ходе проверки отчетов замечаний Министерство в срок, не превышающий 3 рабочих дней возвращает их получателю субсидии на доработку.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней с даты получения непринятых Министерством отчетов направляет в Министерство доработанные отчеты, проверка и принятие которых осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

32. Ответственность за достоверность представленных в Министерство документов и отчетов, установленных настоящим Порядком, возлагается на получателя субсидии.

33. Контроль за выполнением получателями субсидий соблюдения условий и порядка предоставления из республиканского бюджета Республики Коми Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми порядке Министерством, Министерством финансов Республики Коми и иными органами государственного финансового контроля, в том числе путем проведения проверок в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

34. Мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

35. В случае установления в Соглашении условий возврата в текущем финансовом году остатков средств, предоставленных получателю субсидий на возмещение выпадающих доходов и не использованных им в отчетном финансовом году, указанные остатки средств подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Коми получателем субсидии в течение первых десяти рабочих дней текущего финансового года.

36. В случае прекращения оказания потребителям услуг по теплоснабжению, горячему водоснабжению, холодному водоснабжению и (или) водоотведению получатель субсидии обеспечивает возврат части предоставленной Субсидии в республиканский бюджет Республики Коми в порядке, установленном Соглашением, в объеме, рассчитанном следующим образом:

Размер части предоставленной Субсидии, подлежащей возврату, рассчитывается по формуле:

$$C_{\text{возврата}} = C - \sum_{n=1}^3 C_n,$$

где:

C - сумма предоставленной Субсидии за соответствующий квартал (руб.);

n - месяц квартала, за который осуществляется расчет Субсидии.

Размер Субсидии за n-ый месяц соответствующего квартала рассчитывается по формуле:

$$C_n = \sum C_{ji,n},$$

где:

$C_{ji,n}$ - сумма Субсидии по соответствующему коммунальному ресурсу за период фактического оказания услуг в n-ом месяце квартала (руб.);

j - вид коммунального ресурса, на компенсацию выпадающих доходов которого предоставляется Субсидия.

Сумма Субсидии по соответствующему коммунальному ресурсу за период фактического оказания услуг в n-ом месяце квартала рассчитывается по формуле:

$$C_{ji,n} = \sum_{i=1}^N \frac{(T_{\text{ЭОТ}_{ji,n}} - T_{\text{ЛБГОТ}_{ji,n}}) \times V_{\text{П}_{ji,n}}}{t_N} \times t_n,$$

где:

$T_{\text{ЭОТ}_{ji}}$ - экономически обоснованный тариф на j-ый коммунальный ресурс для i-ой категории потребителей, установленный уполномоченным органом в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации для соответствующего получателя субсидии на n-ый месяц квартала (руб.);

$T_{\text{льгот}j}$ - льготный тариф на j-ый коммунальный ресурс для i-ой категории потребителей, установленный уполномоченным органом в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Коми для соответствующего получателя субсидии на соответствующий месяц квартала (руб.);

$V_{\text{п}ji}$ - плановый объем отпуска j-го коммунального ресурса i-ой категории потребителей, установленный в Соглашении с получателем субсидии на месяц соответствующего квартала (тыс. единиц);

i - категория потребителей, для которых установлены соответствующие экономически обоснованные и льготные тарифы на коммунальные ресурсы;

t_N - количество календарных дней в соответствующем месяце квартала;

t_n - количество дней фактического оказания потребителям услуг по теплоснабжению, горячему водоснабжению, холодному водоснабжению и (или) водоотведению в соответствующем месяце квартала.

37. В случае установления фактов нарушения условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком, в том числе выявленных в результате проверок, проводимых Министерством, Министерством финансов Республики Коми и иными органами государственного финансового контроля, указанные средства подлежат возврату в следующем порядке:

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта проверки или получения сведений от Министерства финансов Республики Коми и иных органов государственного финансового контроля об установлении фактов нарушения условий и порядка предоставления Субсидий, установленных настоящим Порядком, выявленных в результате проверок, направляет получателю субсидии уведомление о возврате средств республиканского бюджета Республики Коми.

Получатель субсидии в течение 30 дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления осуществляет возврат полученных средств республиканского бюджета Республики Коми, использованных с нарушением установленных условий их предоставления, в республиканский бюджет Республики Коми.

38. В случае установления факта недостижения получателем субсидии значений результата предоставления Субсидии, предусмотренного [28](#) настоящего Порядка, по состоянию на дату окончания срока предоставления Субсидии, объем Субсидии, подлежащий возврату в республиканский бюджет Республики Коми в установленные настоящим Порядком сроки, рассчитывается Министерством в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления Субсидии, по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер Субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата Субсидии;

m - количество результатов и показателей, необходимых для оценки достижения результата предоставления Субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го результата и показателя, необходимого для оценки достижения результата предоставления Субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов и показателей, необходимых для оценки достижения результата предоставления Субсидии, установленных Соглашением.

Коэффициент возврата Субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го результата и показателя, необходимого для оценки достижения результата предоставления Субсидии.

При расчете коэффициента возврата Субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения i-го результата и (или) показателя, необходимого для оценки достижения результата предоставления Субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го результата и (или) показателя предоставления Субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i-го результата и (или) показателя, необходимого для оценки достижения результата предоставления Субсидии, на отчетную дату;

S_i - плановое значение i-го результата и (или) показателя, необходимого для оценки достижения результата предоставления Субсидии, установленное Соглашением.

Объем Субсидии, рассчитанный в соответствии с настоящим пунктом Порядка, подлежит возврату получателем субсидии в республиканский бюджет Республики Коми в срок до 1 июля года, следующего за годом предоставления Субсидии, на основании письма-уведомления о возврате средств в республиканский бюджет Республики Коми, подготовленного Министерством.

39. В случае невыполнения в установленный срок уведомлений о возврате Субсидии, указанных в [пунктах 37 и 38](#) настоящего Порядка, Министерство обеспечивает взыскание средств республиканского бюджета Республики Коми в судебном порядке.

Приложение 1.9

**ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА РЕСПУБЛИКИ КОМИ
СУБВЕНЦИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ, ВОЗНИКАЮЩИХ
В РЕЗУЛЬТАТЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН НА ТОПЛИВО
ТВЕРДОЕ, ИСПОЛЬЗУЕМОЕ ДЛЯ НУЖД ОТОПЛЕНИЯ**

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства РК от 25.07.2024 N 318,
от 13.03.2025 N 62, от 27.05.2025 N 154, от 11.07.2025 N 213)

1. Настоящие Правила определяют порядок предоставления из республиканского бюджета Республики Коми бюджетам муниципальных образований субвенций на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, используемое для нужд отопления в рамках реализации комплекса процессных мероприятий "Повышение доступности коммунальных ресурсов для потребителей" Государственной программы Республики Коми "Развитие строительства, обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан" (далее - субвенции).

(в ред. Постановлений Правительства РК от 27.05.2025 N 154, от 11.07.2025 N 213)

2. Субвенции предоставляются бюджетам муниципальных районов (городских (муниципальных) округов) в случае превышения расчета экономически обоснованной цены на реализуемое топливо твердое гражданам, управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным или иным специализированным потребительским кооперативам, созданным в целях удовлетворения граждан в жилье, предоставляющим коммунальные услуги по отоплению гражданам Российской Федерации, проживающим в многоквартирном доме, в состав общего имущества которого входит твердотопливный котел, отраженной в заключении уполномоченного органа исполнительной власти Республики Коми в сфере государственного регулирования цен (тарифов) (далее соответственно - муниципальные образования, уполномоченный орган) по результатам проведения экспертизы расчета цены на топливо твердое для конкретного поставщика топлива твердого, которое выдано не ранее чем за два года до дня поставки топлива твердого, используемого для нужд отопления, поставщиком топлива твердого, над предельными максимальными розничными ценами на топливо твердое, установленными Правительством Республики Коми, за период с 1 декабря года, предшествующего очередному финансовому году, по 30 ноября текущего финансового года.

3. Субвенции предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Республики Коми в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субвенций на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных в установленном порядке Министерству строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Коми (далее - Министерство) в соответствии с распределением, установленным законом Республики Коми о республиканском бюджете Республики Коми на соответствующий финансовый год и плановый период, на основании соглашений о предоставлении субвенций, заключенных между Министерством и муниципальным образованием (далее - Соглашения).

3.1. Нераспределенный резерв субвенции, предусмотренный законом Республики Коми о республиканском бюджете Республики Коми на соответствующий финансовый год и плановый период, подлежит распределению между муниципальными образованиями в следующем порядке:

в первую очередь - между муниципальными образованиями, имеющими потребность в обеспечении топливом твердым, поставку которого осуществляют поставщики топлива твердого, экономически обоснованная цена, рассчитанная уполномоченным органом, которых превышает предельные максимальные розничные цены на топливо твердое, утвержденные Правительством Республики Коми, и распределение субвенций для которых на соответствующий финансовый год не предусмотрено законом Республики Коми о республиканском бюджете Республики Коми на соответствующий финансовый год и плановый период, - в размере, рассчитанном в установленном порядке уполномоченным органом, но не выше общего объема нераспределенного резерва субвенции на соответствующий финансовый год;

во вторую очередь - муниципальным образованиям, у которых размер потребности в субвенции в текущем финансовом году, рассчитанный в установленном порядке уполномоченным органом, превышает размер распределенной на текущий финансовый год законом Республики Коми о республиканском бюджете Республики Коми на соответствующий финансовый год и плановый период субвенции, - в размере указанного превышения, но не выше общего объема нераспределенного резерва субвенции на текущий финансовый год с учетом распределения указанных средств по первой очереди;

в третью очередь - муниципальным образованиям, у которых размер потребности в субвенции в текущем финансовом году, определенный исходя из фактического объема недополученных доходов, возникающих в результате государственного

регулирования цен на топливо твердое для поставщиков топлива твердого, осуществляющих реализацию топлива твердого на территории соответствующего муниципального образования, превышает размер распределенной на текущий финансовый год законом Республики Коми о республиканском бюджете Республики Коми на соответствующий финансовый год и плановый период субвенции, - в размере указанного превышения, но не выше общего объема нераспределенного резерва субвенции на текущий финансовый год с учетом распределения указанных средств по первой и второй очереди.

При этом:

- по первой и третьей очереди в случае наличия в ней нескольких муниципальных образований преимущество отдается муниципальным образованиям, на территории которых объемы реализации топлива твердого, учтенные при расчете экономически обоснованных цен для поставщиков топлива твердого отдельно по каждому виду и подвиду топлива твердого, осуществляющих поставку на территории соответствующего муниципального образования, имеют наибольшее значение;

- по второй очереди в случае наличия в ней нескольких муниципальных образований преимущество отдается муниципальным образованиям, расположенным в Северной природно-климатической зоне, на территории которых объемы реализации топлива твердого, учтенные при расчете экономически обоснованных цен для поставщиков топлива твердого отдельно по каждому виду и подвиду топлива твердого, осуществляющих поставку на территории соответствующего муниципального образования, имеют наибольшее значение. Далее распределение субвенции осуществляется между муниципальными образованиями, расположенными в Южной природно-климатической зоне, на территории которых объемы реализации топлива твердого, учтенные при расчете экономически обоснованных цен для поставщиков топлива твердого отдельно по каждому виду и подвиду топлива твердого, осуществляющих поставку на территории соответствующего муниципального образования, имеют наибольшее значение.

Распределение нераспределенного резерва субвенции, предусмотренного законом Республики Коми о республиканском бюджете Республики Коми на соответствующий финансовый год и плановый период, устанавливается нормативным правовым актом Правительства Республики Коми.

4. Форма Соглашения утверждается Министерством.

5. Перечисление субвенций из республиканского бюджета Республики Коми бюджету муниципального образования осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств бюджета муниципального образования, соответствующего целям предоставления субвенции, в пределах распределенного размера субвенции соответствующему муниципальному образованию и в размере, рассчитанном по формуле:

$$S_f = (V_f \times (C_1 - C_2)) - S_n,$$

где:

S_f - объем субвенции, подлежащий перечислению из республиканского бюджета Республики Коми в текущем финансовом году;

V_f - фактический объем топлива твердого, реализованный на территории муниципального образования, отдельно по каждому виду и подвиду топлива твердого в соответствии с заявлением поставщиков топлива твердого на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое для соответствующих поставщиков топлива твердого, осуществляющих реализацию топлива твердого на территории соответствующего муниципального образования за период, не превышающий период, указанный в [пункте 2](#) настоящих Правил.
(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 25.07.2024 N 318)

Фактический объем отпуска на территории муниципального образования топлива твердого поставщиком топлива твердого не может превышать объем отпуска, отраженного в заключении по результатам проведения экспертизы расчета цены на топливо твердое уполномоченным органом для данного N - поставщика топлива твердого, за соответствующий период;

C_1 - экономически обоснованная цена, рассчитанная уполномоченным органом в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации для поставщика топлива твердого, осуществляющего реализацию топлива твердого на территории муниципального образования, отдельно по каждому виду и подвиду топлива твердого;

C_2 - предельная максимальная розничная цена на топливо твердое, утвержденная Правительством Республики Коми;

S_n - объем субвенции, предоставленный в текущем финансовом году на дату представления в Министерство муниципальным образованием заявок на предоставление субвенций.

Полномочия получателя средств республиканского бюджета Республики Коми по перечислению субвенций из республиканского бюджета Республики Коми бюджету муниципального образования в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых являются субвенции, осуществляются территориальными органами Федерального казначейства в порядке, установленном Министерством финансов Республики Коми.

Перечисление субвенции осуществляется Управлением Федерального казначейства по Республике Коми в установленном порядке на единый счет бюджета муниципального образования, открытый в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми для осуществления и отражения операций по исполнению местного бюджета.

Субвенции отражаются в доходах бюджетов муниципальных образований по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

Доведение Министерством предельных объемов финансирования на предоставление субвенций осуществляется на основании представленных в Министерство органом местного самоуправления заявок на предоставление субвенций по форме, установленной

Соглашением.

6. Органы местного самоуправления ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в Министерство отчеты о расходах бюджета муниципального образования, источником обеспечения которых являются субвенции, по форме, утвержденной приказом Министерства.

7. Органы местного самоуправления ежеквартально, в срок не позднее 15 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным, представляют в Министерство копии следующих документов, подтверждающих целевое использование средств субвенции:

а) договоры на обеспечение граждан топливом твердым, заключенные в установленном порядке между муниципальными образованиями или уполномоченными организациями и поставщиками топлива твердого, в пределах нормативов потребления топлива твердого, утвержденных в установленном порядке, и размеров региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, установленных в [статьях 1 и 2](#) Закона Республики Коми от 28 июня 2005 г. N 54-РЗ "О региональном стандарте нормативной площади жилого помещения, используемом для расчета субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг", но не более фактического размера занимаемой общей площади жилого помещения;

б) договоры на обеспечение топливом твердым управляющих организаций, товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных или иных специализированных потребительских кооперативов, созданных в целях удовлетворения граждан в жилье, предоставляющих коммунальные услуги по отоплению гражданам Российской Федерации, проживающим в многоквартирном доме, в состав общего имущества которого входит твердотопливный котел, утвержденных в установленном порядке, и размеров региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, установленных в [статьях 1 и 2](#) Закона Республики Коми от 28 июня 2005 года N 54-РЗ "О региональном стандарте нормативной площади жилого помещения, используемом для расчета субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг", но не более фактического размера занимаемой общей площади жилого помещения;

в) копии платежных документов на перечисление средств на счета поставщиков топлива твердого;

г) копии актов приема-передачи топлива твердого от поставщика покупателю.

8. Министерство ежеквартально, не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Министерство финансов Республики Коми отчет о расходовании субвенций по форме, установленной Министерством.

9. Субвенции являются целевыми и не могут быть использованы по иному назначению. Нецелевое использование средств субвенций влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Контроль за целевым использованием субвенций осуществляется в установленном порядке Министерством и Министерством финансов Республики Коми.

11. Нормативные правовые акты, принятые Министерством во исполнение настоящих Правил, размещаются в установленном порядке на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 7 рабочих дней со дня их принятия.

Приложение 1.10

**ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА РЕСПУБЛИКИ КОМИ
СУБСИДИЙ НА РЕАЛИЗАЦИЮ НАРОДНЫХ ПРОЕКТОВ ПО ОБУСТРОЙСТВУ
ИСТОЧНИКОВ ХОЛОДНОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ, ПРОШЕДШИХ ОТБОР
В РАМКАХ ПРОЕКТА "НАРОДНЫЙ БЮДЖЕТ"**

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства РК от 24.12.2024 N 528,
от 13.03.2025 N 62, от 27.05.2025 N 154, от 21.11.2025 N 347,
от 24.12.2025 N 416, от 14.01.2026 N 1, от 27.03.2026 N 98)

1. Настоящие Правила определяют цели, порядок и условия предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Коми бюджетам муниципальных образований на реализацию народных проектов по обустройству источников холодного водоснабжения, прошедших отбор в рамках проекта "Народный бюджет", в пределах средств республиканского бюджета Республики Коми на очередной финансовый год и плановый период, в рамках реализации ведомственного проекта "Реализация проектов инициативного бюджетирования по обустройству источников холодного водоснабжения" Государственной программы Республики Коми "Развитие строительства, обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан" (далее соответственно - субсидии, Программа).

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 27.05.2025 N 154)

2. Субсидии предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований в Республике Коми, возникающих при реализации муниципальных программ (подпрограмм), предусматривающих мероприятия по реализации

народных проектов по обустройству источников холодного водоснабжения, указанных в [подпункте "к" пункта 2](#) Порядка организации работы по определению соответствия народных проектов критериям, предъявляемым к проекту "Народный бюджет", утвержденного постановлением Правительства Республики Коми от 20 мая 2016 г. N 252 (далее соответственно - Порядок по народным проектам, народные проекты, муниципальные образования, расходные обязательства).

3. Критерием отбора муниципальных образований, бюджетам которых предоставляется субсидия, является определение муниципальных образований, народные проекты по обустройству источников холодного водоснабжения которых прошли отбор в соответствии с Порядком по народным проектам.

4. Условиями предоставления субсидий являются:

1) принятие Межведомственной комиссией по отбору народных проектов, созданной Администрацией Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми в соответствии с Порядком по народным проектам, решения о признании народного проекта прошедшим отбор по обустройству источников холодного водоснабжения;
(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 14.01.2026 N 1)

2) наличие утвержденной в установленном порядке муниципальной программы (подпрограммы), направленной на достижение целей и решение задач Программы, предусматривающей реализацию мероприятий по реализации народных проектов по обустройству источников холодного водоснабжения;

3) наличие в бюджетах муниципальных образований (сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования) бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, софинансирование которого осуществляется из республиканского бюджета Республики Коми в объеме, необходимом для его исполнения, включающем размер планируемой к предоставлению из республиканского бюджета Республики Коми субсидии;

4) заключение соглашения между Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Коми и органом местного самоуправления муниципального образования о предоставлении субсидии (далее соответственно - Соглашение, Министерство), указанного в [пункте 9](#) настоящих Правил.
(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 21.11.2025 N 347)

5. Размер субсидии в разрезе муниципальных образований определяется в соответствии с объемами финансирования, указанными в протоколе заседания Межведомственной комиссии по отбору народных проектов, созданной Администрацией Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми в соответствии с Порядком по народным проектам.
(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 14.01.2026 N 1)

6. При распределении субсидий между бюджетами муниципальных образований объем субсидии бюджету муниципального образования в финансовом году не может превышать объем средств на исполнение в финансовом году расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, с учетом установленного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из республиканского бюджета Республики Коми в соответствии с [пунктом 7](#) настоящих Правил.

Распределение субсидий на соответствующий финансовый год между муниципальными образованиями устанавливается ежегодно правовым актом Правительства Республики Коми.

В случае изменения условий Соглашения или расторжения Соглашения по основаниям, установленным [пунктом 12](#) Правил формирования, предоставления и распределения субсидий местным бюджетам из республиканского бюджета Республики Коми, утвержденных постановлением Правительства Республики Коми от 6 сентября 2019 г. N 422 (далее - Правила формирования, предоставления и распределения субсидий), в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями могут быть внесены изменения правовым актом Правительства Республики Коми на текущий финансовый год и плановый период.
(абзац введен [Постановлением](#) Правительства РК от 21.11.2025 N 347)

7. Уровень софинансирования расходного обязательства, источником финансового обеспечения которого является субсидия, устанавливается в Соглашении в размере, не превышающем предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из республиканского бюджета Республики Коми, определенного в порядке, установленном в [пункте 8](#) настоящих Правил, и рассчитывается по следующей формуле (Y_i):

$$Y_i = \left[\left(1 - \frac{V_i}{V_{PO_i}} \right) \times 100 \right],$$

где:

V_i - предлагаемый объем софинансирования народного проекта из бюджета муниципального образования, прошедшего отбор в соответствии с Порядком по народным проектам, руб.;

V_{PO_i} - объем расходного обязательства муниципального образования на реализацию соответствующего народного проекта, прошедшего отбор в соответствии с Порядком по народным проектам, на софинансирование которого предоставляется субсидия, руб.

Соглашением могут быть установлены различные уровни софинансирования расходного обязательства муниципального образования из республиканского бюджета Республики Коми по отдельным народным проектам, рассчитанные в соответствии с [абзацами первым - пятым](#) настоящего пункта.

В случае уменьшения общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия (далее - общий объем бюджетных ассигнований), субсидия предоставляется в размере, определенном исходя из уровня софинансирования от уточненного общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в финансовом году в бюджете муниципального образования.

В случае увеличения в финансовом году общего объема бюджетных ассигнований размер субсидии на соответствующий финансовый год не подлежит изменению.

8. Предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из республиканского бюджета Республики Коми определяется в размере 90 процентов для всех муниципальных образований, отвечающих критериям отбора муниципальных образований для предоставления субсидий, установленных в [пункте 3](#) настоящих Правил.

9. Субсидии предоставляются Министерством в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Республики Коми и кассовым планом республиканского бюджета Республики Коми в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств на основании Соглашения, заключенного в соответствии с [пунктами 9 и 10](#) Правил формирования, предоставления и распределения субсидий и типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Республики Коми.
(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 24.12.2025 N 416)

Внесение изменений в Соглашение или расторжение Соглашения осуществляются с учетом требований, установленных [пунктом 12](#) Правил формирования, предоставления и распределения субсидий.
(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 21.11.2025 N 347)

В случае отказа муниципального образования от реализации народных проектов после подписания (заключения) Соглашения до перечисления субсидии указанное Соглашение подлежит расторжению.

Условием расходования субсидий является целевое использование средств субсидий муниципальными образованиями.

Для заключения Соглашения необходимо представление в Министерство в срок, установленный Министерством, следующих документов:

а) выписка из сводной бюджетной росписи, подтверждающая наличие в бюджете муниципального образования на текущий финансовый год бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, софинансирование которого осуществляется из республиканского бюджета Республики Коми, в объеме, необходимом для его исполнения;

б) выписка из муниципальной программы, заверенная подписью руководителя (главы) муниципального образования (лица, исполняющего его обязанности) и скрепленную печатью данного муниципального образования;

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в Министерство в письменной форме или в форме электронного документа посредством системы электронного документооборота.

Днем представления документов, указанных в настоящем пункте (далее - документы), считается день их регистрации в Министерстве. Документы регистрируются Министерством в день их поступления.

В случае направления документов через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, днем представления считается дата, указанная в штампе данной организации по месту получения заявки. Документы регистрируются Министерством в день их поступления в Министерство.

Муниципальное образование несет ответственность за достоверность сведений, указанных в документах.

В Соглашениях предусматривается обязательство муниципального образования об обеспечении учета сезонности проведения работ по обустройству источников холодного водоснабжения при их планировании.
(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 21.11.2025 N 347)

абзацы тринадцатый - двадцать четвертый исключены. - [Постановление](#) Правительства РК от 21.11.2025 N 347.

10. Перечисление субсидии из республиканского бюджета Республики Коми бюджетам муниципальных образований осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств бюджета муниципального образования, соответствующих целям предоставления субсидии, в доле, соответствующей уровню софинансирования расходного обязательства муниципального образования, установленному Соглашением в соответствии с [пунктом 7](#) настоящих Правил.

Полномочия получателя средств республиканского бюджета Республики Коми по перечислению субсидии из республиканского бюджета Республики Коми бюджету муниципального образования в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, осуществляются территориальными органами Федерального казначейства в порядке, установленном Министерством финансов Республики Коми.

Перечисление субсидии осуществляется Управлением Федерального казначейства по Республике Коми в установленном порядке на единый счет бюджета муниципального образования, открытый в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми для осуществления и отражения операций по исполнению местного бюджета.

Субсидии отражаются в доходах бюджетов муниципальных образований по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

11. Расходование средств муниципальными образованиями, источником финансового обеспечения которых являются средства субсидии, на реализацию народных проектов возможно путем:

а) закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд (за исключением закупки, осуществляемой за счет бюджетных ассигнований для обеспечения выполнения функций казенного учреждения и бюджетных ассигнований, доведенных до казенных учреждений, на осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности. Указанное исключение не распространяется на казенное учреждение, указанное в [подпункте "в"](#) настоящего пункта);

б) предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям, включая субсидии на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания;

в) финансового обеспечения выполнения функций казенного учреждения, осуществляющего реализацию народных проектов своими силами;

г) предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидии муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на возмещение затрат и (или) финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ по благоустройству источника холодного водоснабжения (в случае, если источник холодного водоснабжения находится в частной собственности).

12. Предоставление субсидий осуществляется при соблюдении муниципальными образованиями условий предоставления субсидий, установленных [пунктом 4](#) настоящих Правил.

Доведение Министерством предельных объемов финансирования на предоставление субсидий осуществляется на основании представленных в Министерство муниципальным образованием заявок на предоставление субсидии по форме, установленной приказом Министерства и размещенной на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа.

13. Министерство приостанавливает перечисление субсидии бюджету муниципального образования в случае несоблюдения муниципальным образованием порядка и условий предоставления субсидии, обязательств муниципального образования, установленных Соглашением.

Решение о приостановлении перечисления субсидий в случаях, указанных в настоящем пункте, принимается Министерством в течение 1 рабочего дня, следующего за днем выявления указанных нарушений. Указанное решение направляется Министерством муниципальному образованию в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

Возобновление перечисления субсидий муниципальным образованиям осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня устранения муниципальным образованием причин, повлекших принятие решение о приостановлении перечисления субсидии, на основании решения Министерства о возобновлении перечисления субсидии.

Решение о приостановлении перечисления субсидии бюджету муниципального образования не принимается в случае, если условия предоставления субсидии были не выполнены в силу обстоятельств непреодолимой силы, указанных в [пункте 19](#) Правил формирования, предоставления и распределения субсидий.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 21.11.2025 N 347)

14. Форма, сроки и порядок предоставления Министерству муниципальными образованиями отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и о достигнутых значениях результатов использования субсидии устанавливаются Соглашением.

Форма, сроки и порядок предоставления Министерству муниципальными образованиями иных видов отчетности, связанных с предоставлением субсидии, и не указанных в [абзаце первом](#) настоящего пункта, устанавливаются приказом Министерства и размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа.

15. Эффективность использования субсидии определяется на основании результата использования субсидии:

реализованы проекты по обустройству источников холодного водоснабжения, прошедшие отбор в рамках проекта "Народный бюджет" (единиц).

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 27.03.2026 N 98)

Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Министерством на основании сравнения планового значения результата использования субсидии, установленного Соглашением, и фактически достигнутого значения результата использования субсидии по итогам отчетного финансового года.

16. Отчет об эффективности использования субсидии утверждается Министерством и размещается в срок до 5 февраля года, следующего за отчетным, на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 27.03.2026 N 98)

17. В случае, если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты значения результата использования субсидии, установленного Соглашением в соответствии с [пунктом 15](#) настоящих Правил, и в срок до первой даты предоставления отчетности о достижении результатов использования субсидии, установленной Соглашением, в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанное нарушение не устранено, то субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Коми в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, в объеме, рассчитанном в соответствии с [пунктом 17](#) Правил формирования, предоставления и распределения субсидий.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 21.11.2025 N 347)

18. Основания для освобождения муниципального образования от применения мер ответственности, предусмотренных [пунктом 17](#) настоящих Правил, установлены [пунктом 19](#) Правил формирования, предоставления и распределения субсидий.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 21.11.2025 N 347)

В случае отсутствия оснований для освобождения муниципального образования от применения мер ответственности, предусмотренных [пунктом 17](#) настоящих Правил, Министерство не позднее 20 рабочего дня после первой даты представления отчетности о достижении значений результатов использования субсидии в соответствии с Соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, направляет муниципальному образованию требование по возврату средств из бюджета муниципального образования в республиканский бюджет с указанием объема средств, рассчитанного в соответствии с [пунктом 17](#) настоящих Правил и подлежащего возврату, реквизитов для перечисления указанных средств и сроков их возврата.

19. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по соблюдению уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из республиканского бюджета Республики Коми, установленного в соответствии с [пунктом 7](#) настоящих Правил, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в республиканский бюджет в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается в соответствии с [пунктом 24](#) Правил формирования, предоставления и распределения субсидий.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 21.11.2025 N 347)

Министерство не позднее 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, направляет муниципальному образованию требование по возврату средств из бюджета муниципального образования в республиканский бюджет с указанием объема средств, рассчитанного в соответствии с [абзацем первым](#) настоящего пункта и подлежащего возврату, реквизитов для перечисления указанных средств и сроков их возврата.

20. Не использованный по состоянию на 1 января текущего финансового года остаток субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования из республиканского бюджета Республики Коми, подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Коми в порядке, установленном [постановлением](#) Правительства Республики Коми от 2 февраля 2017 г. N 73 (далее - постановление N 73).

В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход республиканского бюджета Республики Коми в срок, установленный [постановлением](#) N 73, указанные средства подлежат взысканию в доход республиканского бюджета Республики Коми в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

21. Субсидии являются целевыми и не могут быть направлены на иные цели.

В случае нецелевого использования субсидии муниципальным образованием к нему применяются бюджетные меры принуждения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае нарушения муниципальным образованием условий предоставления субсидии, в том числе невозврата муниципальным образованием средств в республиканский бюджет Республики Коми в соответствии с [пунктами 17, 19 и 20](#) настоящих Правил, Министерство принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке.

22. Министерство в случае полного или частичного неперечисления сумм, подлежащих возврату в республиканский бюджет в соответствии с [пунктами 17 и 19](#) настоящих Правил, в течение 5 рабочих дней со дня истечения установленного срока для возврата в республиканский бюджет Республики Коми средств из бюджета муниципального образования представляет соответствующую информацию в Министерство финансов Республики Коми.

Министерство финансов Республики Коми в течение 15 рабочих дней со дня получения указанной информации обеспечивает назначение проверки исполнения муниципальным образованием обязательств по возврату средств субсидии в республиканский бюджет.

23. Муниципальные образования в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за соблюдение настоящих Правил и достоверность представляемых отчетов и сведений.

24. Контроль за соблюдением муниципальным образованием целей, порядка и условий предоставления субсидии осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля.

Приложение 1.11

**ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА
РЕСПУБЛИКИ КОМИ НА ПОДДЕРЖКУ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ
ФОРМИРОВАНИЯ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ**

Список изменяющих документов

(в ред. [Постановлений](#) Правительства РК от 16.10.2024 N 427,
от 13.03.2025 N 62, от 27.05.2025 N 154, от 11.07.2025 N 213,
от 13.11.2025 N 338, от 24.12.2025 N 416 (ред. 29.12.2025),
от 26.12.2025 N 422, от 26.12.2025 N 423, от 27.03.2026 N 98,
от 30.04.2026 N 143)

1. Настоящие Правила устанавливают цели, порядок и условия предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований на поддержку муниципальных программ (подпрограмм) формирования современной городской среды в рамках реализации регионального проекта "Формирование комфортной городской среды" Государственной программы Республики Коми "Развитие строительства, обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан" в пределах средств республиканского бюджета Республики Коми на очередной финансовый год и плановый период, (далее соответственно - Правила, субсидии, муниципальная программа, региональный проект, Программа), в том числе в целях софинансирования которых республиканскому бюджету Республики Коми предоставляются субсидии из федерального бюджета.
(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 27.05.2025 N 154)

2. Целью предоставления субсидии является софинансирование расходных обязательств муниципальных образований городских (муниципальных) округов, городских (сельских) поселений в Республике Коми, связанных с исполнением муниципальных программ, направленных на реализацию мероприятий по благоустройству общественных территорий, дворовых территорий и мероприятий по строительству, реконструкции (модернизации) объектов капитального строительства в рамках мероприятий по благоустройству общественных территорий (далее - строительство, реконструкция объектов капитального строительства, объекты капитального строительства), а также по осуществлению при этом строительного контроля (далее соответственно - муниципальные образования, расходные обязательства).

3. В целях настоящих Правил:

а) под дворовой территорией понимается совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам;

б) под общественными территориями понимаются территории соответствующего функционального назначения, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (площади, улицы, проезды, набережные, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, бульвары, пешеходные зоны, парки, иные территории, части указанных территорий в случаях, когда реализация мероприятий по благоустройству части территории может быть завершена отдельно от мероприятий по благоустройству других частей этой же территории). При этом комплексный проект благоустройства общественной территории предусматривает использование различных элементов благоустройства, а также функциональное разнообразие объекта благоустройства в целях обеспечения привлекательности общественной территории для разных групп населения;
(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 26.12.2025 N 423)

в) под городским хозяйством понимается комплекс объектов, образующих инфраструктуру города (объекты жилищно-коммунального хозяйства, дорожного хозяйства, транспортного обслуживания, общественной безопасности, услуг связи, места массового отдыха и общественные территории);

г) исключен. - [Постановление](#) Правительства РК от 13.03.2025 N 62;

д) минимальный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, софинансируемых за счет субсидии, включает в себя следующие виды работ: ремонт дворовых проездов, пешеходных дорожек, существующих автомобильных парковок, включая при необходимости обустройство дренажной иливневовой канализации, обеспечение освещения дворовых территорий, установку скамеек, урн для мусора, обустройство площадок для раздельного сбора мусора (далее - минимальный перечень работ по благоустройству). При этом расходные обязательства муниципального образования в целях софинансирования работ по благоустройству дворовых территорий софинансируются из республиканского бюджета Республики Коми при наличии решения собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого благоустраивается, о принятии созданного в результате благоустройства имущества в состав общего имущества многоквартирного дома;

е) перечень дополнительных видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, софинансируемых за счет субсидии, включает в себя следующие виды работ: оборудование детских и (или) спортивных площадок, дополнительных автомобильных парковочных мест, озеленение территорий, иные виды работ. При этом расходные обязательства муниципального образования в целях софинансирования работ по благоустройству дворовых территорий в соответствии с дополнительным перечнем работ по благоустройству софинансируются из республиканского бюджета Республики Коми:

при наличии решения собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого благоустраивается, о принятии созданного в результате благоустройства имущества в состав общего имущества многоквартирного дома;

при софинансировании собственниками помещений многоквартирного дома, собственниками иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству (далее - заинтересованные лица), работ по благоустройству дворовых территорий в размере не менее 20 процентов стоимости выполнения таких работ. Такое условие распространяется на дворовые территории, включенные в соответствующую программу со дня вступления в силу [постановления](#) Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2019 г. N 106 "О внесении изменений в приложение N 15 к государственной программе Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации";

ж) под Сводным адресным перечнем дворовых и общественных территорий, которые подлежат благоустройству в год предоставления субсидии в рамках муниципальных программ (подпрограмм) формирования современной городской среды, (далее - Сводный перечень) понимается перечень дворовых и общественных территорий, подлежащих благоустройству в соответствующем финансовом году, входящих в адресные перечни дворовых и (или) общественных территорий муниципальных программ, содержащих наименование объектов благоустройства, его адрес или описание его местонахождения, а также кадастровый номер земельного участка (для дворовой территории). Сводный перечень является приложением к Программе. В Сводный перечень включаются дворовые и общественные территории, благоустройство которых планируется осуществлять за счет средств

республиканского бюджета Республики Коми, местных бюджетов и внебюджетных источников, отобранные в том числе в рамках поддержки инициативных проектов, направленных на благоустройство территорий муниципального образования;
(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 26.12.2025 N 423)

з) под платформой по голосованию за объекты благоустройства понимается информационная система, предназначенная для проведения голосования граждан в возрасте от 14 лет по отбору общественных территорий и (или) дизайн-проектов благоустройства общественных территорий (далее - голосование по отбору общественных территорий), подлежащих благоустройству в рамках реализации государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ, использование которой согласовано с Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации для использования субъектами Российской Федерации.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 27.03.2026 N 98)

4. Исключен. - [Постановление](#) Правительства РК от 16.10.2024 N 427.

5. Критерием отбора муниципальных образований для предоставления субсидий является соответствие муниципального образования, на территории которого реализуется муниципальная программа, обеспечивающая достижение показателей и результатов регионального проекта "Формирование комфортной городской среды", одному из следующих критериев:

муниципальное образование имеет статус административного центра Республики Коми;

муниципальное образование имеет статус монопрофильного муниципального образования Республики Коми;

наличие в муниципальном образовании городского (муниципального) округа, городского поселения, сельского поселения в Республике Коми населенного пункта с численностью населения свыше 1000 человек;

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 13.03.2025 N 62)

муниципальное образование имеет статус опорного населенного пункта, на базе которого обеспечивается ускоренное развитие инфраструктуры, обеспечивающей реализацию гарантий в сфере образования, доступность медицинской помощи, услуг в сфере культуры и реализацию иных потребностей населения территории одного или нескольких муниципальных образований.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства РК от 13.03.2025 N 62)

(п. 5 в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 16.10.2024 N 427)

6. Условиями предоставления субсидий являются:

1) наличие муниципальной программы, утвержденной в соответствии с требованиями, предусмотренными [пунктом 8](#) настоящих Правил, и направленной на достижение целей и решение задач Программы, предусматривающей мероприятия, соответствующие ключевым направлениям регионального проекта "Формирование комфортной городской среды", при реализации которых возникают расходные обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 13.03.2025 N 62)

2) наличие в бюджетах муниципальных образований (сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования) бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, софинансирование которого осуществляется из республиканского бюджета Республики Коми в объеме, необходимом для его исполнения, включающем размер планируемой к предоставлению субсидии;

3) заключение соглашения между Министерством и муниципальным образованием о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в соответствии с [пунктом 7](#) настоящих Правил;

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 30.04.2026 N 143)

4) централизация закупок товаров, работ, услуг, финансовое обеспечение которых частично или полностью осуществляется за счет средств субсидий, в части определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов и аукционов в установленном Правительством Республики Коми порядке.

(пп. 4 введен [Постановлением](#) Правительства РК от 30.04.2026 N 143)

7. Предоставление субсидий на цель, указанную в [пункте 2](#) настоящих Правил, осуществляется на основании Соглашения, заключенного между Министерством, которому как получателю средств республиканского бюджета Республики Коми доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, и органом местного самоуправления муниципального образования, подготавливаемого (формируемого) и заключаемого в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

Типовые формы Соглашения и дополнительных соглашений к Соглашению, предусматривающих внесение в него изменений и его расторжение, утверждаются Министерством финансов Российской Федерации. Соглашения и дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений и его расторжение, заключаются в соответствии с указанными типовыми формами.

Условием расходования субсидии является целевое использование средств субсидий муниципальными образованиями.

Соглашение должно включать следующие положения:

1) размер субсидии, порядок, условия и сроки ее перечисления, а также объем бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования на исполнение расходных обязательств, указанных в [подпункте 2 пункта 6](#) настоящих Правил;

2) значения результатов использования субсидии, предусмотренных [пунктом 18](#) настоящих Правил, и обязательства муниципального образования по их достижению;

3) реквизиты правового акта муниципального образования, устанавливающего расходное обязательство муниципального образования, на исполнение которого предоставляется субсидия;

4) обязательства муниципального образования:

а) завершить в полном объеме реализацию мероприятий муниципальной программы, соответствующей в том числе требованиям, предусмотренным [пунктом 8](#) настоящих Правил, в установленные в ней сроки;

б) обеспечить благоустройство дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния), исходя из минимального перечня видов работ по благоустройству дворовых территорий, софинансируемых за счет средств субсидии, а также общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве;

в) представить не позднее 1 ноября текущего финансового года в Министерство не менее одного реализованного проекта по благоустройству территорий в целях направления в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации на конкурс по отбору лучших реализованных практик (проектов) по благоустройству;

г) обеспечить осуществление контроля за ходом выполнения муниципальной программы общественной комиссией, формируемой из представителей муниципального образования, политических партий и движений, общественных организаций, иных лиц, включая проведение оценки предложений заинтересованных лиц, участие в приемке работ по благоустройству общественных территорий, дворовых территорий (далее - общественная комиссия);

д) размещать в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" документы о составе общественной комиссии, ее протоколов и графиков заседаний;

е) обеспечить проведение работ по образованию земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома, в целях софинансирования работ по благоустройству дворовых территорий которых бюджету муниципального образования предоставляется субсидия;

ж) обеспечить размещение в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства информации о реализации регионального проекта с учетом методических рекомендаций о размещении информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, утверждаемых Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации;

з) обеспечить реализацию мероприятий по созданию на территории муниципального образования условий для привлечения добровольцев (волонтеров) к участию в реализации мероприятий, предусмотренных [пунктом 2](#) настоящих Правил;

и) обеспечить обязательное размещение органами местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" государственных, муниципальных программ и иных материалов по вопросам формирования комфортной городской среды, которые выносятся на общественное обсуждение, и результатов этих обсуждений, а также возможность направления гражданами своих предложений в электронной форме;

к) обеспечить проведение голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальных программ (далее - голосование по отбору общественных территорий), в электронной форме в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в том числе с использованием платформы по голосованию за объекты благоустройства, и размещение информации о перечне общественных территорий, подлежащих включению в государственные и муниципальные программы по итогам голосования по отбору общественных территорий, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в том числе на платформе по голосованию за объекты благоустройства, не позднее 20 календарных дней со дня окончания голосования по отбору общественных территорий в соответствующем году;
(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 27.03.2026 N 98)

к.1) обеспечить отбор общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в рамках реализации муниципальных программ с учетом результатов голосования по отбору общественных территорий, проводимого в сроки, определяемые Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации;
(абзац введен [Постановлением](#) Правительства РК от 27.03.2026 N 98)

л) обеспечить при заключении муниципальных контрактов, договоров минимальный 3-летний гарантийный срок на результаты выполненных работ по благоустройству дворовых и общественных территорий, софинансируемых за счет средств субсидии;

м) обеспечить заключение по результатам закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципальных контрактов, договоров на выполнение работ по благоустройству общественных территорий, на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий в целях реализации муниципальной программы не позднее 1 апреля года предоставления субсидии;

за исключением:

случаев обжалования действий (бездействия) заказчика и (или) комиссии по осуществлению закупок и (или) оператора электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких муниципальных контрактов, договоров продлевается на срок указанного обжалования;

случаев проведения повторного конкурса или новой закупки, если конкурс признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких контрактов, договоров продлевается на срок проведения конкурсных процедур;

случаев заключения таких контрактов, договоров в пределах экономии, полученной при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в целях реализации государственных (муниципальных) программ формирования комфортной городской среды;

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 13.03.2025 N 62)

н) обеспечить с начала выполнения работ по благоустройству общественных территорий и дворовых территорий размещение (установку) информации о благоустройстве территории на информационных конструкциях (баннерах, растяжках, рекламных щитах и других), в средствах массовой информации и социальных сетях, на официальных сайтах в сети "Интернет" и в любых иных печатных материалах (афиши, листовки, информационные брошюры и другие) с обязательным упоминанием (логотип, надпись) о реализации данного объекта в рамках федерального проекта "Формирование комфортной городской среды".

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 13.03.2025 N 62)

Логотип федерального проекта "Формирование комфортной городской среды" должен размещаться в соответствии с требованиями брендбука федерального проекта "Формирование комфортной городской среды";

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 13.03.2025 N 62)

о) обеспечить проведение общественных обсуждений проектов муниципальных программ, в том числе при внесении в них изменений в части определения перечня общественных территорий и дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы, в том числе в электронной форме в информационно-коммуникационной сети "Интернет" (срок обсуждения - не менее 30 календарных дней со дня опубликования таких проектов муниципальных программ, в том числе в электронной форме в информационно-коммуникационной сети "Интернет"), а также с использованием платформы по голосованию за объекты благоустройства;

п) обеспечить учет предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории, общественной территории в муниципальную программу, в том числе предложений таких лиц о включении в муниципальную программу инициативных проектов;

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 26.12.2025 N 423)

р) обеспечить синхронизацию реализации мероприятий в рамках муниципальной программы с реализуемыми в муниципальных образованиях мероприятиями в сфере обеспечения доступности городской среды для маломобильных групп населения, а также мероприятиями в рамках национальных проектов "Молодежь и дети", "Семья", "Продолжительная и активная жизнь", "Экологическое благополучие", "Туризм и гостеприимство" в соответствии с перечнем таких мероприятий и методическими рекомендациями по синхронизации мероприятий в рамках государственных и муниципальных программ, утверждаемыми Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации;

(в ред. [Постановлений](#) Правительства РК от 13.03.2025 N 62, от 27.03.2026 N 98)

с) обеспечить синхронизацию выполнения работ в рамках муниципальной программы с реализуемыми в муниципальных образованиях федеральными, региональными и муниципальными программами (планами) по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, строительства (реконструкции, ремонта) объектов недвижимого имущества, программ по ремонту и модернизации инженерных сетей и иных объектов, расположенных на соответствующей территории;

т) обеспечить проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий, общественных территорий с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых и общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения;

у) обеспечить использование приобретенного за счет средств субсидии оборудования (элементов благоустройства) по назначению;

ф) обеспечить ежегодное проведение голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальных программ в год, следующий за годом проведения такого голосования, с учетом завершения мероприятий по благоустройству общественных территорий, включенных в муниципальную программу в текущем году, отобранных по результатам голосования по отбору общественных территорий, проведенного в году, предшествующем году реализации указанных мероприятий, в порядке, установленном в [приложении 3](#) к Программе (в отношении населенных пунктов с численностью населения свыше 20 тыс. человек);

х) обеспечить актуализацию муниципальных программ по результатам проведения голосования по отбору общественных территорий, а также продление срока их действия на срок реализации регионального проекта;

ц) предусматривать в бюджетах муниципальных образований расходы на поддержание в надлежащем состоянии всех вновь создаваемых и реконструируемых объектов благоустройства;

ч) при планировании работ по благоустройству территорий обеспечить учет сезонности проведения таких работ;

ш) выполнять иные обязательства, связанные с обеспечением реализации мероприятий в рамках муниципальных программ;

щ) исключен. - [Постановление](#) Правительства РК от 26.12.2025 N 423;

ы) обеспечить не позднее 1 сентября текущего года актуализацию адресного перечня общественных территорий, подлежащих благоустройству в следующем году по результатам проведения голосования по отбору общественных территорий, а также адресного перечня дворовых территорий по результатам проведенных мероприятий, предусмотренных [подпунктами "з", "и" и "к" пункта 8](#) настоящих Правил;

э) обеспечить достижение значений показателей регионального проекта "Формирование комфортной городской среды", установленных в Соглашении;

ю) обеспечить согласование с Министерством вносимых в муниципальную программу изменений, которые влекут изменения объемов финансового обеспечения и (или) показателей муниципальной программы и (или) изменение в адресные перечни указанной программы, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия;

я) обеспечить исполнение [Порядка](#) информирования граждан о ходе выполнения муниципальной программы и мероприятий по благоустройству общественных территорий и дворовых территорий, установленного приложением 4 к Программе;

я.1) при проведении закупочных процедур путем запросов котировок и (или) осуществления закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае установления в муниципальных контрактах (договорах) выплаты авансовых платежей в размере, превышающем 30 процентов суммы соответствующего муниципального контракта (договора), устанавливать размер обеспечения исполнения контракта в размере не менее установленного размера аванса;
(абзац введен [Постановлением](#) Правительства РК от 11.07.2025 N 213)

5) рекомендации главам (руководителям) муниципальных образований обеспечить привлечение к выполнению работ по благоустройству территорий студенческих строительных отрядов, а также территориального общественного самоуправления;

6) рекомендации главам (руководителям) муниципальных образований обеспечить участие представителей Службы строительного и жилищного контроля (надзора) Республики Коми при приемке работ по благоустройству дворовых территорий;
(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 24.12.2025 N 416 (ред. 29.12.2025))

7) рекомендации главам (руководителям) муниципальных образований обеспечить принятие необходимых мер по обеспечению правопорядка и общественной безопасности в городской среде;

8) сроки и порядок представления отчетности об осуществлении расходов бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также о достижении значений результатов использования субсидии;

9) порядок осуществления контроля за соблюдением муниципальным образованием условий предоставления субсидии, в том числе порядок предоставления отчетов об исполнении муниципальной программы в течение срока реализации такой программы;

10) последствия недостижения муниципальным образованием установленных значений результатов использования субсидии;

11) ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;

12) условия о вступлении в силу Соглашения;

13) право муниципальных образований включать в муниципальную программу мероприятия по цифровизации городского хозяйства;

14) исключен. - [Постановление](#) Правительства РК от 13.03.2025 N 62.

15) рекомендации главам (руководителям) муниципальных образований обеспечить проведение проверки достоверности определения сметной стоимости работ при реализации мероприятий по благоустройству, в случае, если сметная стоимость объекта благоустройства превышает 10 млн рублей.
(пп. 15 введен [Постановлением](#) Правительства РК от 26.12.2025 N 423)

В случае если субсидия предоставляется на софинансирование строительства объектов капитального строительства, указанных в [пункте 2](#) настоящих Правил, приложением к Соглашению устанавливается адресное (пообъектное) распределение субсидий по объектам капитального строительства в соответствии с актом Правительства Республики Коми, утверждающим адресную инвестиционную программу Республики Коми на соответствующий финансовый период.

8. Муниципальная программа должна предусматривать в том числе:

а) адресный перечень дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащих благоустройству в год предоставления субсидии исходя из минимального перечня работ по благоустройству, предусмотренных [подпунктом "д" пункта 3](#) настоящих Правил, включающий один или несколько видов работ, предусмотренных [подпунктом "е" пункта 3](#) настоящих Правил (формируется на каждый год реализации регионального проекта исходя из очередности благоустройства, определяемой в порядке поступления предложений заинтересованных лиц об их участии в выполнении указанных работ, а также с учетом срока эксплуатации многоквартирного дома не менее 5 лет с даты ввода и комплексного подхода к благоустройству в случае, если дворовая территория образована несколькими многоквартирными домами). Физическое состояние дворовой территории и необходимость ее благоустройства определяется по результатам инвентаризации дворовой территории, проведенной в порядке, установленном [приложением 2](#) к Программе. В указанный адресный перечень включаются дворовые территории, благоустройство которых планируется осуществлять за счет республиканского бюджета Республики Коми, местного бюджета и внебюджетных источников, отобранные в том числе в рамках реализации инициативных проектов.
(в ред. [Постановлений](#) Правительства РК от 13.11.2025 N 338, от 26.12.2025 N 423)

б) адресный перечень всех общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству в год предоставления субсидии (формируется с учетом физического состояния общественных территорий за каждый год реализации регионального проекта по результатам проведения голосования по отбору общественных территорий). Физическое состояние общественной территории и необходимость ее благоустройства определяются по результатам инвентаризации общественной территории, проведенной в порядке, установленном [приложением 2](#) к Программе. В указанный адресный перечень включаются общественные территории, благоустройство которых планируется осуществлять за счет средств республиканского бюджета Республики Коми, местного бюджета и внебюджетных источников, отобранные в том числе по результатам голосования по отбору общественных территорий и в рамках реализации инициативных проектов.
(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 26.12.2025 N 423)

в) адресный перечень объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, которые подлежат благоустройству не позднее последнего года реализации регионального проекта за счет средств указанных лиц в соответствии с требованиями утвержденных в муниципальном образовании правил благоустройства территории (формируется на каждый год реализации регионального проекта);

г) мероприятия по инвентаризации уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, с заключением по результатам инвентаризации соглашений с собственниками (пользователями) указанных домов (собственниками (пользователями) земельных участков) об их благоустройстве не позднее последнего года реализации регионального проекта в соответствии с требованиями утвержденных в муниципальном образовании правил благоустройства;

д) информацию о форме участия (финансовое и (или) трудовое) и доле участия заинтересованных лиц в выполнении минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий с учетом положений [подпункта "е" пункта 3](#) настоящих Правил (в случае, если муниципальным образованием принято решение об определении такого участия). При этом при выборе формы финансового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории в рамках минимального перечня работ по благоустройству доля участия определяется как процент стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории;

е) информацию о форме трудового участия и доле участия заинтересованных лиц в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий (в случае, если муниципальным образованием принято решение об определении такого участия);

ж) информацию о форме финансового участия и доле участия заинтересованных лиц в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий в соответствии с требованиями [подпункта "е" пункта 3](#) настоящих Правил; (в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 13.11.2025 N 338)

з) право муниципального образования исключать из адресного перечня дворовых и общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы, территории, расположенные вблизи многоквартирных домов, физический износ основных конструктивных элементов (крыша, стены, фундамент) которых превышает 70 процентов, а также территории, которые планируются к изъятию для муниципальных или государственных нужд в соответствии с генеральным планом соответствующего муниципального образования при условии одобрения решения об исключении указанных территорий из адресного перечня дворовых территорий и общественных территорий межведомственной комиссией Республики Коми по обеспечению реализации регионального проекта "Формирование комфортной городской среды" в порядке, установленном такой комиссией;

и) право муниципального образования исключать из адресного перечня дворовых территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы, дворовые территории, собственники помещений многоквартирных домов которых приняли решение об отказе от благоустройства дворовой территории в рамках реализации соответствующей программы или не приняли решения о благоустройстве дворовой территории в сроки, установленные соответствующей программой. При этом исключение дворовой территории из перечня дворовых территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы, возможно только при условии одобрения соответствующего решения муниципального образования на межведомственной комиссии Республики Коми по обеспечению реализации регионального проекта "Формирование комфортной городской среды";

к) мероприятия по проведению работ по образованию земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома, работы по благоустройству дворовых территорий которых софинансируются из республиканского бюджета Республики Коми;

л) условие о предельной дате заключения муниципальных контрактов, договоров по результатам закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в целях реализации муниципальных программ не позднее 1 апреля года предоставления субсидии - для заключения муниципальных контрактов, договоров на выполнение работ по благоустройству общественных территорий, муниципальных контрактов, договоров на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий, за исключением:

случаев обжалования действий (бездействия) заказчика и (или) комиссии по осуществлению закупок и (или) оператора электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок указанного обжалования;

случаев проведения повторного конкурса или новой закупки, если конкурс признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких контрактов, договоров продлевается на срок проведения конкурсных процедур;

случаев заключения таких контрактов, договоров в пределах экономии, полученной при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в целях реализации государственных (муниципальных) программ формирования комфортной городской среды;

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 13.03.2025 N 62)

м) исключен. - [Постановление](#) Правительства РК от 13.03.2025 N 62;

н) иные мероприятия по благоустройству, определенные муниципальным образованием.

9. Уровень софинансирования расходного обязательства, источником финансового обеспечения которого является субсидия, устанавливается в Соглашении в размере, не превышающем предельного уровня софинансирования расходного обязательства

муниципального образования из республиканского бюджета Республики Коми, определенного в порядке, установленном в настоящем пункте Правил, и рассчитывается по следующей формуле (Y_i):

$$Y_i = \frac{V_i}{V_{POi}} \times 100,$$

где:

V_i - размер субсидии, предоставляемой бюджету муниципального образования из республиканского бюджета Республики Коми в соответствии с [пунктами 13, 14 и 14.1](#) настоящих Правил (руб.);
(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 13.11.2025 N 338)

V_{POi} - объем бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования по финансовому обеспечению мероприятий, указанных в [пункте 2](#) настоящих Правил, софинансирование которых осуществляется из республиканского бюджета Республики Коми, в объеме, необходимом для его исполнения, включающем размер субсидии, предоставляемой бюджету муниципального образования (руб.).

В случае если расходное обязательство муниципального образования возникло по финансовому обеспечению мероприятий, указанных в [пункте 2](#) настоящих Правил и включающих в себя работы, предусмотренные [подпунктом "е" пункта 3](#) настоящих Правил, V_{POi} подлежит уменьшению на размер софинансирования за счет средств заинтересованных лиц.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 13.11.2025 N 338)

В случае уменьшения общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия (далее - общий объем бюджетных ассигнований), субсидия предоставляется в размере, определенном исходя из уровня софинансирования от уточненного общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в финансовом году в бюджете муниципального образования.

В случае увеличения в финансовом году общего объема бюджетных ассигнований, размер субсидии на соответствующий финансовый год не подлежит изменению.

Предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из республиканского бюджета Республики Коми определяется в размере 90 процентов для всех муниципальных образований, отвечающих критериям отбора муниципальных образований для предоставления субсидий, установленных в [пункте 5](#) настоящих Правил.

10. Перечисление субсидии из республиканского бюджета Республики Коми бюджетам муниципальных образований осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств бюджета муниципального образования, соответствующих целям предоставления субсидии, в доле, соответствующей уровню софинансирования расходного обязательства муниципального образования, установленному Соглашением в соответствии с [пунктом 9](#) настоящих Правил.

Полномочие получателя средств республиканского бюджета Республики Коми по перечислению субсидии из республиканского бюджета Республики Коми бюджету муниципального образования в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия, осуществляется территориальными органами Федерального казначейства в порядке, установленном Министерством финансов Республики Коми.

Перечисление субсидии осуществляется Управлением Федерального казначейства по Республике Коми в установленном порядке на единый счет бюджета муниципального образования, открытый в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми для осуществления и отражения операций по исполнению местного бюджета.

Субсидии отражаются в доходах бюджетов муниципальных образований по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

11. Расходование средств муниципальными образованиями, софинансирование которых осуществляется из республиканского бюджета Республики Коми, на выполнение работ по благоустройству общественных и дворовых территорий возможно путем:

предоставления субсидии из бюджета муниципального образования бюджетным и автономным учреждениям, в том числе субсидии на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, связанного с выполнением работ по благоустройству общественных и дворовых территорий;

закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, связанных с выполнением работ по благоустройству общественных и дворовых территорий (за исключением бюджетных ассигнований для обеспечения выполнения функций казенного учреждения и бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности казенных учреждений);

предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидии муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на возмещение затрат и (или) финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ по благоустройству;

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 26.12.2025 N 423)

дворовых территорий (в случае если дворовая территория образована земельными участками, находящимися полностью или частично в частной собственности);

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства РК от 26.12.2025 N 423)

общественных территорий (в случае если общественная территория принадлежит муниципальному казенному предприятию на праве оперативного управления).

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства РК от 26.12.2025 N 423)

12. Предоставление субсидий осуществляется при соблюдении муниципальными образованиями условий предоставления субсидий, установленных [пунктом 6](#) настоящих Правил.

Доведение Министерством предельных объемов финансирования на предоставление субсидий осуществляется на основании представленных в Министерство муниципальным образованием заявок на предоставление субсидии по форме, установленной приказом Министерства и размещенной на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа.

13. Размер субсидии i -му муниципальному образованию (C_i), определяется по формуле:

$$C_i = C_{\text{общ}} * \left(\frac{B_i * \frac{1}{РБ\text{О}_i} * K_{i\text{кор}}}{\sum \left(B_i * \frac{1}{РБ\text{О}_i} * K_{i\text{кор}} \right)} \right),$$

где:

C_i - объем бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Коми на текущий финансовый год для предоставления субсидии i -му муниципальному образованию;

$C_{\text{общ}}$ - объем бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Коми на текущий финансовый год для предоставления субсидии, распределяемых на соответствующий год;

B_i - численность постоянного населения в i -м муниципальном образовании, проживающего на территории муниципального образования, на последнюю отчетную дату по данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Коми;

$K_{i\text{кор}}$ - коэффициент корректировки, определяемый в соответствии с [пунктом 14](#) настоящих Правил;

$РБ\text{О}_i$ - уровень расчетной бюджетной обеспеченности муниципального района (городского (муниципального) округа) в Республике Коми, на территории которого расположено соответствующее i -е муниципальное образование, до распределения дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности i -го муниципального образования на текущий финансовый год, рассчитанных в соответствии с [Методикой](#) распределения дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов), (приложение 1 к Закону Республики Коми "О дотациях на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (муниципальных округов, городских округов) в Республике Коми").

14. Коэффициент корректировки ($K_{i\text{кор}}$) до 2026 года рассчитывается по формуле:

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 13.03.2025 N 62)

$$K_{i\text{кор}} = K_{i\text{мкд}} \times K_{i\text{мг}} \times K_{i\text{кпб}} \times K_{i\text{г}} \times K_{i\text{уг}},$$

где:

$K_{i\text{мкд}}$ - величина:

равная 1 - если количество многоквартирных домов, включенных в региональную [программу](#) капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Республики Коми, на 2015 - 2059 годы, утвержденной постановлением Правительства Республики Коми от 30 декабря 2013 г. N 572 (далее - региональная программа), по состоянию на 1 января соответствующего финансового года меньше 200 или равно 0;

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 26.12.2025 N 422)

равная 1,1 - если количество многоквартирных домов, включенных в региональную программу, по состоянию на 1 января соответствующего финансового года составляет от 200 до 599;

равная 1,2 - если количество многоквартирных домов, включенных в региональную программу, по состоянию на 1 января соответствующего финансового года составляет от 600 до 999;

равная 1,3 - если количество многоквартирных домов, включенных в региональную программу, по состоянию на 1 января соответствующего финансового года составляет от 1000 до 1399;

равная 1,4 - если количество многоквартирных домов, включенных в региональную программу, по состоянию на 1 января соответствующего финансового года составляет свыше 1400;

$K_{i\text{мг}}$ - величина:

равная 1 - если на территории соответствующего муниципального образования на последнюю отчетную дату по данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Коми отсутствуют монопрофильные муниципальные образования;

равная 1,2 - если количество жителей в монопрофильных муниципальных образованиях, расположенных на территории соответствующего муниципального образования, на последнюю отчетную дату по данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Коми составляет менее 24999 человек;

равная 1,4 - если количество жителей в монопрофильных муниципальных образованиях, расположенных на территории соответствующего муниципального образования, на последнюю отчетную дату по данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Коми составляет от 25000 до 59999 человек;

равная 1,6 - если количество жителей в монопрофильных муниципальных образованиях, расположенных на территории соответствующего муниципального образования, на последнюю отчетную дату по данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Коми составляет от 60000 до 99999 человек;

равная 1,8 - если количество жителей в монопрофильных муниципальных образованиях, расположенных на территории соответствующего муниципального образования, на последнюю отчетную дату по данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Коми составляет свыше 100000 человек;

$Ki_{кпб}$ - величина:

равная 1 - если в муниципальной программе отсутствуют комплексные проекты благоустройства общественных территорий;

равная 1,1 - если в муниципальной программе присутствуют комплексные проекты благоустройства общественных территорий;

Ki_r - величина:

равная 1 - если на территории соответствующего муниципального образования на последнюю отчетную дату по данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Коми отсутствуют города;

равная 1,1 - если количество жителей в городах, расположенных на территории соответствующего муниципального образования, на последнюю отчетную дату по данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Коми составляет менее 24999 человек;

равная 1,2 - если количество жителей в городах, расположенных на территории соответствующего муниципального образования, на последнюю отчетную дату по данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Коми составляет от 25000 до 69999 человек;

равная 1,3 - если количество жителей в городах, расположенных на территории соответствующего муниципального образования, на последнюю отчетную дату по данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Коми составляет от 70000 до 134999 человек;

равная 1,4 - если количество жителей в городах, расположенных на территории соответствующего муниципального образования, на последнюю отчетную дату по данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Коми составляет свыше 135000 человек;

$Ki_{ут}$ - величина:

равная 1 - если в муниципальной программе в редакции по состоянию на 1 января соответствующего финансового года, соответствующей [подпункту 1 пункта 6](#) настоящих Правил, отсутствуют мероприятия по преобразованию отрасли городского хозяйства посредством цифровизации городского хозяйства из перечня мероприятий, предусмотренных методическими рекомендациями по цифровизации городского хозяйства, утвержденными Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее - мероприятия по цифровизации городского хозяйства);

равная 1,1 - если в муниципальной программе в редакции по состоянию на 1 января соответствующего финансового года, соответствующей [подпункту 1 пункта 6](#) настоящих Правил, предусмотрены мероприятия по цифровизации городского хозяйства.

14.1. Коэффициент корректировки ($K_{кор}$) в 2026 году и последующие годы рассчитывается по формуле:

$$K_{кор} = K_{мкд} \times K_{мг} \times K_{кпб} \times K_{г} \times K_{юнп},$$

где:

$K_{мкд}$ - величина:

равная 1 - если количество многоквартирных домов, включенных в региональную программу, по состоянию на 1 января соответствующего финансового года меньше 200 или равно 0;

равная 1,1 - если количество многоквартирных домов, включенных в региональную программу, по состоянию на 1 января соответствующего финансового года составляет от 200 до 599;

равная 1,2 - если количество многоквартирных домов, включенных в региональную программу, по состоянию на 1 января соответствующего финансового года составляет от 600 до 999;

равная 1,3 - если количество многоквартирных домов, включенных в региональную программу, по состоянию на 1 января соответствующего финансового года составляет от 1000 до 1399;

равная 1,4 - если количество многоквартирных домов, включенных в региональную программу, по состоянию на 1 января соответствующего финансового года составляет свыше 1400;

Кімг - величина:

равная 1 - если на территории соответствующего муниципального образования на последнюю отчетную дату по данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Коми отсутствуют монопрофильные муниципальные образования;

равная 1,2 - если количество жителей в монопрофильных муниципальных образованиях, расположенных на территории соответствующего муниципального образования, на последнюю отчетную дату по данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Коми составляет менее 24999 человек;

равная 1,4 - если количество жителей в монопрофильных муниципальных образованиях, расположенных на территории соответствующего муниципального образования, на последнюю отчетную дату по данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Коми составляет от 25000 до 59999 человек;

равная 1,6 - если количество жителей в монопрофильных муниципальных образованиях, расположенных на территории соответствующего муниципального образования, на последнюю отчетную дату по данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Коми составляет от 60000 до 99999 человек;

равная 1,8 - если количество жителей в монопрофильных муниципальных образованиях, расположенных на территории соответствующего муниципального образования, на последнюю отчетную дату по данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Коми составляет свыше 100000 человек;

Кікпб - величина:

равная 1 - если в муниципальной программе отсутствуют комплексные проекты благоустройства общественных территорий;

равная 1,1 - если в муниципальной программе присутствуют комплексные проекты благоустройства общественных территорий;

Кіг - величина:

равная 1 - если на территории соответствующего муниципального образования на последнюю отчетную дату по данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Коми отсутствуют города;

равная 1,1 - если количество жителей в городах, расположенных на территории соответствующего муниципального образования, на последнюю отчетную дату по данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Коми составляет менее 24999 человек;

равная 1,2 - если количество жителей в городах, расположенных на территории соответствующего муниципального образования, на последнюю отчетную дату по данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Коми составляет от 25000 до 69999 человек;

равная 1,3 - если количество жителей в городах, расположенных на территории соответствующего муниципального образования, на последнюю отчетную дату по данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Коми составляет от 70000 до 134999 человек;

равная 1,4 - если количество жителей в городах, расположенных на территории соответствующего муниципального образования, на последнюю отчетную дату по данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Коми составляет свыше 135000 человек;

Кіонп - величина:

равная 1 - если муниципальное образование не имеет статус опорного населенного пункта, на базе которого обеспечивается ускоренное развитие инфраструктуры, обеспечивающей реализацию гарантий в сфере образования, доступность медицинской помощи, услуг в сфере культуры и реализацию иных потребностей населения территории одного или нескольких муниципальных образований;

равная 1,1 - если муниципальное образование имеет статус опорного населенного пункта, на базе которого обеспечивается ускоренное развитие инфраструктуры, обеспечивающей реализацию гарантий в сфере образования, доступность медицинской помощи, услуг в сфере культуры и реализацию иных потребностей населения территории одного или нескольких муниципальных образований.

(п. 14.1 введен [Постановлением](#) Правительства РК от 13.03.2025 N 62)

15. Увеличение размера средств бюджетов муниципальных образований, направляемых на реализацию муниципальных программ, не влечет обязательства по увеличению размера предоставляемой субсидии.

16. В случае образования экономии выделенных средств субсидии при реализации мероприятий по благоустройству территорий муниципальные образования направляют в Министерство предложения о заключении:

1) дополнительного соглашения к Соглашению, предусматривающего увеличение значений и (или) иных характеристик результатов предоставления субсидии исходя из объема полученной экономии, - в случае направления экономии на финансовое обеспечение достижения того же результата регионального проекта, в рамках реализации которого образовалась экономия;

2) дополнительного соглашения к Соглашению, предусматривающего уменьшение объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение расходного обязательства муниципального образования, софинансируемого из республиканского бюджета

Республики Коми, в объеме экономии и соответствующее уменьшение размера субсидии, при исполнении которой образовалась экономия, пропорционально уровню софинансирования, установленному Соглашением, - в случае отсутствия потребности в направлении экономии на финансовое обеспечение достижения того же результата регионального проекта, в рамках реализации которого образовалась экономия.

В указанном случае необходимо обеспечить внесение соответствующих изменений в муниципальную программу и соблюдение уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования, установленного Соглашением в соответствии с [пунктом 9](#) настоящих Правил.

17. Распределение субсидий на соответствующий финансовый год между муниципальными образованиями утверждается законом о республиканском бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

В распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями могут быть внесены изменения правовым актом Правительства Республики Коми без внесения изменений в закон о республиканском бюджете на текущий финансовый год и плановый период в случаях и порядке, предусмотренных [Законом](#) Республики Коми "О бюджетной системе и бюджетном процессе в Республике Коми".

18. Эффективность использования субсидии определяется на основании следующих результатов использования субсидии, установленных соглашением о предоставлении субсидии из федерального бюджета на соответствующий финансовый год:

реализованы мероприятия по благоустройству общественных территорий (набережные, центральные площади, парки и др.) и иные мероприятия, предусмотренные государственными (муниципальными) программами формирования современной городской среды, (ед.);

оценка эффективности использования субсидии осуществляется Министерством на основании сравнения планового значения результата использования субсидии, установленного Соглашением, и фактически достигнутого значения результата использования субсидии по итогам отчетного финансового года;

отчет об эффективности использования Субсидии утверждается Министерством и размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в срок до 5 февраля года, следующего за отчетным годом. (п. 18 в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 27.03.2026 N 98)

19. Министерство приостанавливает перечисление субсидии бюджету муниципального образования в случае несоблюдения муниципальным образованием порядка и условий предоставления субсидии, обязательств муниципального образования, установленных Соглашением.

Решение о приостановлении перечисления субсидий в случаях, указанных в настоящем пункте, принимается Министерством в течение 1 рабочего дня, следующего за днем выявления указанных нарушений. Указанное решение направляется Министерством муниципальному образованию в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

Возобновление перечисления субсидий муниципальным образованиям осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня устранения муниципальным образованием причин, повлекших принятие решение о приостановлении перечисления субсидии, на основании решения Министерства о возобновлении перечисления субсидии.

Решение о приостановлении перечисления субсидии бюджету муниципального образования не принимается в случае, если условия предоставления субсидии были не выполнены в силу обстоятельств непреодолимой силы, указанных в [пункте 19](#) Правил формирования субсидий местным бюджетам предоставления и распределения субсидий местным бюджетам из республиканского бюджета Республики Коми, утвержденных постановлением Правительства Республики Коми от 6 сентября 2019 г. N 422 (далее - Правила формирования субсидий местным бюджетам).

20. Форма, сроки и порядок предоставления Министерству муниципальными образованиями отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, о достигнутых значениях результатов использования субсидии и (или) о сроках достижения контрольных точек, определенных для мониторинга строительства, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения объектов капитального строительства (далее - контрольные точки строительства) устанавливаются Соглашением.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 27.05.2025 N 154)

Форма, сроки и порядок предоставления Министерству муниципальными образованиями иных видов отчетности, связанных с предоставлением субсидии и не указанных в [абзаце первом](#) настоящего пункта, устанавливаются приказом Министерства и размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа.

21. В случае отказа муниципального образования, соответствующему одному из критериев, установленных [пунктом 5](#) настоящих Правил, от получения средств субсидии, поступившего в Министерство в официальном порядке за подписью руководителя (главы) муниципального образования до распределения субсидии, данное муниципальное образование не учитывается при расчете средств для предоставления субсидии i-му муниципальному образованию в соответствии с положениями настоящих Правил.

22. В случае отказа муниципального образования, поступившего в Министерство за подписью руководителя (главы) муниципального образования, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, от подписания (заключения) Соглашения сумма такой субсидии подлежит распределению между муниципальными образованиями, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, в дополнение к размеру субсидии, рассчитанному в соответствии с [пунктом 13](#) настоящих Правил, в следующем порядке:

1) критерием отбора муниципальных образований, указанных в [абзаце первом](#) настоящего пункта, является наличие городов на территории муниципального образования;

2) условием предоставления субсидии, указанной в настоящем пункте, является наличие в бюджетах муниципальных образований (сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования) бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, софинансирование которого осуществляется из республиканского бюджета Республики Коми в объеме, необходимом для его исполнения, включающем размер планируемой к предоставлению субсидии;

3) для получения субсидии, указанной в настоящем пункте, муниципальные образования предоставляют в Министерство в срок, установленный Министерством, следующие документы:

заявку на предоставление субсидии (далее - Заявка) по форме, установленной приказом Министерства и размещенной в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

выписку из сводной бюджетной росписи на текущий финансовый год и плановый период, подтверждающей включение в бюджет муниципального образования средств на исполнение расходных обязательств, указанных в [подпункте 2](#) настоящего пункта;

4) в целях отбора муниципальных образований, указанных в [абзаце первом](#) настоящего пункта, Министерство информирует такие муниципальные образования об объемах дополнительных средств и сроках предоставления документов, указанных в [подпункте 3](#) настоящего пункта;

5) Министерство рассматривает поступившие документы в течение 5 рабочих дней с даты их поступления и принимает решение о распределении субсидии, указанной в настоящем пункте, муниципальным образованиям, соответствующим критериям, установленным в [подпункте 1](#) настоящего пункта, и представившим в установленные сроки Заявку, в размерах, установленных в соответствующих Заявках, которое размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 3 рабочих дней со дня его принятия;

6) Министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о распределении субсидии в соответствии с [подпунктом 5](#) настоящего пункта осуществляет подготовку проекта постановления Правительства Республики Коми о внесении изменений в распределение субсидий, установленное законом Республики Коми о республиканском бюджете Республики Коми на очередной финансовый год и плановый период.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 13.11.2025 N 338)

23. В случае выделения в текущем финансовом году дополнительных средств из республиканского бюджета Республики Коми и (или) наличия средств Субсидии, высвободившихся в результате заключения дополнительного соглашения к Соглашению, указанного в [подпункте 2 пункта 16](#) настоящих Правил, данные средства подлежат распределению:

в первую очередь - между муниципальными образованиями, имеющими остаток субсидий, подлежащий предоставлению, но не предоставленный в отчетном финансовом году, в размере, не превышающем с учетом уровня софинансирования остатка бюджетных ассигнований местного бюджета на оплату заключенных муниципальных контрактов, подлежащих оплате в отчетном финансовом году (при наличии решения Правительства Республики Коми об увеличении бюджетных ассигнований на соответствующие цели) (далее - первая очередь);

во вторую очередь - между всеми муниципальными образованиями, отвечающими критериям отбора муниципальных образований для предоставления субсидии, установленным в [пункте 5](#) настоящих Правил (далее - вторая очередь), по формуле:

$$N_i = \left[\frac{A_i \div (100\% - Y_i) \times Y_i}{\sum (A_i \div (100\% - Y_i) \times Y_i)} \times W \right],$$

где:

i - (1, 2, ... N) - индекс муниципального образования, которому требуется софинансирование муниципальной программы и соответствующего критериям отбора муниципальных образований для предоставления субсидии;

N_i - размер субсидии, предоставляемой бюджету i -го муниципального образования;

Y_i - уровень софинансирования из республиканского бюджета Республики Коми, рассчитанный в соответствии с [пунктом 9](#) настоящих Правил;

W - объем дополнительных средств, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Коми, и (или) наличия средств субсидии, высвободившихся в результате заключения дополнительного соглашения к Соглашению, указанного в [подпункте 2 пункта 16](#) настоящих Правил, на текущий финансовый год и плановый период, не распределенный по итогам распределения указанных средств в рамках первой очереди;

A_i - объем расходного обязательства i -го муниципального образования на текущий финансовый год и плановый период, включая необходимый размер субсидии, указанный в Заявке.

При этом для распределения субсидий в рамках второй очереди Министерством устанавливается дополнительный срок приема Заявок от муниципальных образований.

24. В случае, если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты значения результата использования субсидии, установленного Соглашением в соответствии с [пунктом 18](#) настоящих Правил, и в срок до первой даты предоставления отчетности о достижении значений результатов использования субсидии, установленной

Соглашением, в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанное нарушение не устранено, то субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Коми в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, в объеме, рассчитанном в соответствии с [пунктом 17](#) Правил формирования субсидий местным бюджетам.

25. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по обеспечению соблюдения сроков достижения контрольных точек строительства, предусмотренного Соглашением, и в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, соответствующий 10 процентам объема средств, предусмотренного на год, в котором допущены нарушения указанных обязательств, на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, по которым допущено нарушение сроков достижения контрольных точек строительства, без учета размера остатка субсидии по указанным объектам муниципальной собственности, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года, подлежит возврату из бюджета муниципального образования в доход республиканского бюджета Республики Коми в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии, если муниципальным образованием, допустившим нарушение соответствующих обязательств, не позднее 15 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, не представлены документы, предусмотренные [пунктом 27](#) настоящих Правил.

(в ред. Постановлений Правительства РК от 16.10.2024 N 427, от 27.05.2025 N 154)

В случае одновременного нарушения муниципальным образованием обязательств, предусмотренных Соглашением в соответствии с [пунктом 24](#) настоящих Правил и [абзацем первым](#) настоящего пункта, возврату подлежит объем средств, соответствующий размеру субсидии на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, определенный в соответствии с [абзацем первым](#) настоящего пункта.

Расчет объема средств, подлежащих возврату из бюджета муниципального образования в республиканский бюджет Республики Коми, осуществляется отдельно для каждого объекта капитального ремонта, ремонта и (или) объекта реконструкции, в отношении которого допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением в соответствии с [пунктом 24](#) настоящих Правил и [абзацем первым](#) настоящего пункта.

Общий объем средств, подлежащих возврату, определяется как сумма объемов средств, подлежащих возврату, для каждого из объектов капитального строительства в соответствии с [пунктом 24](#) настоящих Правил и (или) [абзацем первым](#) настоящего пункта, в отношении которых были допущены нарушения.

26. В случае несоблюдения муниципальным образованием условий, установленных [подпунктами "в", "и", "п" и "ч" подпункта 4 пункта 7](#) настоящих Правил, муниципальное образование несет ответственность в виде уплаты в республиканский бюджет Республики Коми штрафа в размере 0,01% от суммы субсидии, установленной соответствующему муниципальному образованию в Соглашении, за каждый день такой просрочки.

27. Основанием для освобождения муниципальных образований от применения меры ответственности, предусмотренных [пунктами 24 и 25](#) настоящих Правил, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, указанных в [пункте 19](#) Правил формирования субсидий местным бюджетам, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

В случае отсутствия оснований для освобождения муниципальных образований от применения мер ответственности, предусмотренных [абзацем первым](#) настоящего пункта, Министерство не позднее 30 апреля в году, следующем за годом предоставления субсидии, направляет муниципальному образованию требование по возврату средств из местного бюджета в республиканский бюджет Республики Коми с указанием объема средств, рассчитанного в соответствии с [пунктами 24 и 25](#) настоящих Правил и подлежащего возврату, реквизитов для перечисления указанных средств и сроков их возврата.

28. Уплата штрафных санкций по основаниям, указанным в [пункте 26](#) настоящих Правил, осуществляется муниципальным образованием в течение 30 дней со дня получения соответствующего требования Министерства, содержащего объем средств, подлежащего уплате, и реквизиты для перечисления указанных средств.

29. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по соблюдению уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из республиканского бюджета Республики Коми, установленного в соответствии с [пунктом 9](#) настоящих Правил, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в республиканский бюджет Республики Коми в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается в соответствии с [пунктом 24](#) Правил формирования субсидий местным бюджетам.

Министерство не позднее 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, направляет муниципальному образованию требование по возврату средств из бюджета муниципального образования в республиканский бюджет Республики Коми с указанием объема средств, рассчитанного в соответствии с [абзацем первым](#) настоящего пункта и подлежащего возврату, реквизитов для перечисления указанных средств и сроков их возврата.

30. Министерство в случае полного или частичного неперечисления сумм, подлежащих возврату в республиканский бюджет Республики Коми в соответствии с [пунктами 24, 25 и 29](#) настоящих Правил, в течение 5 рабочих дней со дня истечения установленных сроков для возврата в республиканский бюджет Республики Коми средств из бюджета муниципального образования представляет соответствующую информацию в Министерство финансов Республики Коми.

Министерство финансов Республики Коми в течение 15 рабочих дней со дня получения указанной информации обеспечивает назначение проверки исполнения обязательств по возврату средств субсидии в республиканский бюджет Республики Коми.

31. Не использованный на 1 января текущего финансового года остаток субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования из республиканского бюджета Республики Коми, подлежит возврату муниципальным образованием в республиканский

бюджет Республики Коми в порядке, установленном [постановлением](#) Правительства Республики Коми от 2 февраля 2017 года N 73 (далее - постановление N 73).

В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход республиканского бюджета Республики Коми в срок, установленный [постановлением](#) N 73, указанные средства подлежат взысканию в доход республиканского бюджета Республики Коми в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

32. Субсидии являются целевыми и не могут быть направлены на иные цели.

В случае нецелевого использования субсидии муниципальным образованием к нему применяются бюджетные меры принуждения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае нарушения муниципальным образованием условий предоставления субсидии, в том числе невозврата муниципальным образованием средств в республиканский бюджет Республики Коми в соответствии с [пунктами 24, 25, 29 и 31](#) настоящих Правил, Министерство принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке.

33. Муниципальные образования в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за соблюдение настоящих Правил и достоверность представляемых отчетов и сведений.

34. Контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления субсидии осуществляется в установленном порядке Министерством, органами государственного финансового контроля.

Приложение 1.12

**ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА
РЕСПУБЛИКИ КОМИ НА РЕАЛИЗАЦИЮ НАРОДНЫХ ПРОЕКТОВ В СФЕРЕ
БЛАГОУСТРОЙСТВА, ПРОШЕДШИХ ОТБОР В РАМКАХ ПРОЕКТА
"НАРОДНЫЙ БЮДЖЕТ"**

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства РК от 24.12.2024 N 528,
от 13.03.2025 N 62, от 27.05.2025 N 154, от 21.11.2025 N 347,
от 14.01.2026 N 1, от 27.03.2026 N 98)

1. Настоящие Правила определяют цели, порядок и условия предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Коми бюджетам муниципальных образований на реализацию народных проектов в сфере благоустройства, прошедших отбор в рамках проекта "Народный бюджет", в пределах средств республиканского бюджета Республики Коми на очередной финансовый год и плановый период, в рамках реализации ведомственного проекта "Реализация проектов инициативного бюджетирования в сфере благоустройства" Государственной программы Республики Коми "Развитие строительства, обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан" на соответствующий финансовый год (далее соответственно - Правила, субсидии, Программа).

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 27.05.2025 N 154)

2. Субсидии предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований в Республике Коми, возникающих при реализации муниципальных программ (подпрограмм), предусматривающих мероприятия по реализации народных проектов в сфере благоустройства, указанные в [подпункте "е" пункта 2](#) Порядка организации работы по определению соответствия народных проектов критериям, предъявляемым к проекту "Народный бюджет", утвержденного постановлением Правительства Республики Коми от 20 мая 2016 г. N 252 (далее соответственно - Порядок по народным проектам, народные проекты, муниципальные образования, расходные обязательства).

3. Критерием отбора муниципальных образований, бюджетам которых предоставляется субсидия, является определение муниципальных образований в Республике Коми, народные проекты в сфере благоустройства которых прошли отбор в соответствии с Порядком по народным проектам.

4. Условиями предоставления субсидий являются:

1) наличие муниципальной программы, направленной на достижение целей и решение задач Программы;

2) наличие в бюджетах муниципальных образований на текущий финансовый год бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования по финансовому обеспечению мероприятий муниципальной программы, софинансирование которых осуществляется из республиканского бюджета Республики Коми, в объеме, необходимом для его исполнения, включающем размер планируемой к предоставлению субсидии;

3) заключение соглашения между Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Коми и муниципальным образованием о предоставлении субсидии (далее соответственно - Соглашение, Министерство), указанного в [пункте 9](#) настоящих Правил.

5. Размер субсидии в разрезе муниципальных образований определяется в соответствии с объемами финансирования, указанными в протоколе заседания Межведомственной комиссии по отбору народных проектов, созданной Администрацией Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми в соответствии с Порядком по народным проектам.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 14.01.2026 N 1)

6. При распределении субсидий между бюджетами муниципальных образований объем субсидии бюджету муниципального образования в финансовом году не может превышать объем средств на исполнение в финансовом году расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, с учетом установленного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из республиканского бюджета Республики Коми в соответствии с [пунктом 7](#) настоящих Правил.

Распределение субсидий между бюджетами муниципальных образований устанавливается ежегодно правовым актом Правительства Республики Коми.

В случае изменения условий Соглашения или расторжения Соглашения по основаниям, установленным [пунктом 12](#) Правил формирования, предоставления и распределения субсидий местным бюджетам из республиканского бюджета Республики Коми, утвержденных постановлением Правительства Республики Коми от 6 сентября 2019 г. N 422 (далее - Правила формирования, предоставления и распределения субсидий), в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями могут быть внесены изменения правовым актом Правительства Республики Коми на текущий финансовый год и плановый период.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства РК от 21.11.2025 N 347)

7. Уровень софинансирования расходного обязательства, источником финансового обеспечения которого является субсидия, устанавливается в Соглашении в размере, не превышающем предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из республиканского бюджета Республики Коми, определенного в порядке, установленном в [пункте 8](#) настоящих Правил и рассчитывается по следующей формуле (Y_i):

$$Y_i = \left[\left(1 - \frac{V_i}{V_{POi}} \right) \times 100 \right],$$

где:

V_i - предлагаемый объем софинансирования народного проекта из бюджета муниципального образования, прошедшего отбор в соответствии с Порядком по народным проектам, руб.;

V_{POi} - объем расходного обязательства муниципального образования на реализацию соответствующего народного проекта, прошедшего отбор в соответствии с Порядком по народным проектам, на софинансирование которого предоставляется субсидия, руб.

Соглашением могут быть установлены различные уровни софинансирования расходного обязательства муниципального образования из республиканского бюджета Республики Коми по отдельным народным проектам, рассчитанные в соответствии с [абзацами первым - пятым](#) настоящего пункта.

В случае уменьшения общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия (далее - общий объем бюджетных ассигнований), субсидия предоставляется в размере, определенном исходя из уровня софинансирования от уточненного общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в финансовом году в бюджете муниципального образования.

В случае увеличения в финансовом году общего объема бюджетных ассигнований размер субсидии на соответствующий финансовый год не подлежит изменению.

8. Предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из республиканского бюджета Республики Коми определяется в размере 90 процентов для всех муниципальных образований, отвечающих критериям отбора муниципальных образований для предоставления субсидий, установленных в [пункте 3](#) настоящих Правил.

9. Субсидии предоставляются Министерством в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Республики Коми и кассовым планом республиканского бюджета Республики Коми в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств на основании Соглашения, заключенного в соответствии с [пунктами 9 и 10](#) Правил формирования, предоставления и распределения субсидий, и типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Республики Коми.

Внесение изменений в Соглашение или расторжение Соглашения осуществляются с учетом требований, установленных [пунктом 12](#) Правил формирования, предоставления и распределения субсидий.

В случае отказа муниципального образования от реализации народных проектов после подписания (заключения) Соглашения до перечисления субсидии указанное Соглашение подлежит расторжению.

В Соглашении предусматривается обязательство муниципального образования об обеспечении учета сезонности проведения работ по благоустройству территорий при их планировании.

(п. 9 в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 21.11.2025 N 347)

10. Перечисление субсидии из республиканского бюджета Республики Коми бюджетам муниципальных образований осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств бюджета муниципального

образования, соответствующих целям предоставления субсидии, в доле, соответствующей уровню софинансирования расходного обязательства муниципального образования, установленному Соглашением в соответствии с [пунктом 7](#) настоящих Правил.

Полномочия получателя средств республиканского бюджета Республики Коми по перечислению субсидии из республиканского бюджета Республики Коми бюджету муниципального образования в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, осуществляются территориальными органами Федерального казначейства в порядке, установленном Министерством финансов Республики Коми.

Перечисление субсидии осуществляется Управлением Федерального казначейства по Республике Коми в установленном порядке на единый счет бюджета муниципального образования, открытый в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми для осуществления и отражения операций по исполнению местного бюджета.

Субсидии отражаются в доходах бюджетов муниципальных образований по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

Абзац исключен. - [Постановление](#) Правительства РК от 21.11.2025 N 347.

Условием расходования субсидий является целевое использование средств субсидий муниципальными образованиями.

11. Расходование средств муниципальными образованиями, софинансирование которых осуществляется из республиканского бюджета Республики Коми, на реализацию народных проектов возможно путем:

а) закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд (за исключением закупки, осуществляемой за счет бюджетных ассигнований для обеспечения выполнения функций казенного учреждения и бюджетных ассигнований, доведенных до казенных учреждений, на осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности. Указанное исключение не распространяется на казенное учреждение, указанное в [подпункте "в"](#) настоящего пункта);

б) предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям, включая субсидии на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания;

в) финансового обеспечения выполнения функций казенного учреждения, осуществляющего реализацию народных проектов своими силами;

г) предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидии муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на возмещение затрат и (или) финансовое обеспечение в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий (в случае, если дворовая территория образована земельными участками, находящимися полностью или частично в частной собственности).

12. Предоставление субсидий осуществляется при соблюдении муниципальными образованиями условий предоставления субсидий, установленных [пунктом 4](#) настоящих Правил.

Доведение Министерством предельных объемов финансирования на предоставление субсидий осуществляется на основании представленных в Министерство муниципальным образованием заявок на предоставление субсидии по форме, установленной приказом Министерства и размещенной на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа.

13. Министерство приостанавливает перечисление субсидии бюджету муниципального образования в случае несоблюдения муниципальным образованием порядка и условий предоставления субсидии, обязательств муниципального образования, установленных Соглашением.

Решение о приостановлении перечисления субсидий в случаях, указанных в настоящем пункте, принимается Министерством в течение 1 рабочего дня, следующего за днем выявления указанных нарушений. Указанное решение направляется Министерством муниципальному образованию в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

Возобновление перечисления субсидий муниципальным образованиям осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня устранения муниципальным образованием причин, повлекших принятие решение о приостановлении перечисления субсидии, на основании решения Министерства о возобновлении перечисления субсидии.

Решение о приостановлении перечисления субсидии бюджету муниципального образования не принимается в случае, если условия предоставления субсидии были не выполнены в силу обстоятельств непреодолимой силы, указанных в [пункте 19](#) Правил формирования, предоставления и распределения субсидий.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 21.11.2025 N 347)

14. Форма, сроки и порядок предоставления Министерству муниципальными образованиями отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и о достигнутых значениях результатов использования субсидии устанавливаются Соглашением.

Форма, сроки и порядок предоставления Министерству муниципальными образованиями иных видов отчетности, связанных с предоставлением субсидии, и не указанных в [абзаце первом](#) настоящего пункта, устанавливаются приказом Министерства и размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа.

15. Эффективность использования субсидии определяется на основании следующего результата использования субсидии:

реализованы проекты в сфере благоустройства, прошедшие отбор в рамках проекта "Народный бюджет" (единиц).

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 27.03.2026 N 98)

Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Министерством на основании сравнения планового значения результата использования субсидии, установленного Соглашением, и фактически достигнутого значения результата использования субсидии по итогам отчетного финансового года.

16. Отчет об эффективности использования субсидии утверждается Министерством и размещается в срок до 5 февраля года, следующего за отчетным, на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 27.03.2026 N 98)

17. В случае, если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты значения результата использования субсидии, установленного Соглашением и указанного в [пункте 15](#) настоящих Правил, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результата использования субсидии, установленной Соглашением, в году, следующей за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, то субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Коми в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, в объеме, рассчитанном в соответствии с [пунктом 17](#) Правил формирования, предоставления и распределения субсидий.
(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 21.11.2025 N 347)

18. Основания для освобождения муниципального образования от применения мер ответственности, предусмотренных [пунктом 17](#) настоящих Правил, установлены [пунктом 19](#) Правил формирования, предоставления и распределения субсидий.
(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 21.11.2025 N 347)

В случае отсутствия оснований для освобождения муниципального образования от применения мер ответственности, предусмотренных [пунктом 17](#) настоящих Правил, Министерство не позднее 20 рабочего дня после первой даты представления отчетности о достижении значений результатов использования субсидии в соответствии с Соглашением в году, следующим за годом предоставления субсидии, направляет муниципальному образованию требование по возврату средств из бюджета муниципального образования в республиканский бюджет с указанием объема средств, рассчитанного в соответствии с [пунктом 17](#) настоящих Правил и подлежащего возврату, реквизитов для перечисления указанных средств и сроков их возврата.

19. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по соблюдению уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из республиканского бюджета Республики Коми, установленного в соответствии с [пунктом 7](#) настоящих Правил, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в республиканский бюджет в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается в соответствии с [пунктом 24](#) Правил формирования, предоставления и распределения субсидий.
(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 21.11.2025 N 347)

Министерство не позднее 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, направляет муниципальному образованию требование по возврату средств из бюджета муниципального образования в республиканский бюджет с указанием объема средств, рассчитанного в соответствии с [абзацем первым](#) настоящего пункта и подлежащего возврату, реквизитов для перечисления указанных средств и сроков их возврата.

20. Не использованный по состоянию на 1 января текущего финансового года остаток субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования из республиканского бюджета Республики Коми, подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Коми в порядке, установленном [постановлением](#) Правительства Республики Коми от 2 февраля 2017 года N 73 (далее - постановление N 73).

В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход республиканского бюджета Республики Коми в срок, установленный [постановлением](#) N 73, указанные средства подлежат взысканию в доход республиканского бюджета Республики Коми в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

21. Субсидии являются целевыми и не могут быть направлены на иные цели.

В случае нецелевого использования субсидии муниципальным образованием к нему применяются бюджетные меры принуждения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае нарушения муниципальным образованием условий предоставления субсидии, в том числе невозврата муниципальным образованием средств в республиканский бюджет Республики Коми в соответствии с [пунктами 17, 19 и 20](#) настоящих Правил, Министерство принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке.

22. Министерство в случае полного или частичного неперечисления сумм, подлежащих возврату в республиканский бюджет в соответствии с [пунктами 17 и 19](#) настоящих Правил, в течение 5 рабочих дней со дня истечения установленного срока для возврата в республиканский бюджет Республики Коми средств из бюджета муниципального образования представляет соответствующую информацию в Министерство финансов Республики Коми.

Министерство финансов Республики Коми в течение 15 рабочих дней со дня получения указанной информации обеспечивает назначение проверки исполнения муниципальным образованием обязательств по возврату средств субсидии в республиканский бюджет.

23. Муниципальные образования в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за соблюдение настоящих Правил и достоверность представляемых отчетов и сведений.

24. Контроль за соблюдением муниципальным образованием целей, порядка и условий предоставления субсидии осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля.

**ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА РЕСПУБЛИКИ КОМИ
СУБВЕНЦИЙ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ПУНКТОМ 4 СТАТЬИ 1
ЗАКОНА РЕСПУБЛИКИ КОМИ "О НАДЕЛЕНИИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ В РЕСПУБЛИКЕ КОМИ ОТДЕЛЬНЫМИ
ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ПОЛНОМОЧИЯМИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ"**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства РК от 13.03.2025 N 62,
от 27.05.2025 N 154)

1. Настоящие Правила определяют порядок предоставления из республиканского бюджета Республики Коми бюджетам муниципальных образований субвенций на реализацию [пункта 4 статьи 1](#) Закона Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми" в рамках реализации комплекса процессных мероприятий "Осуществление переданных государственных полномочий муниципальным образованиям" Государственной программы Республики Коми "Развитие строительства, обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан" (далее - субвенции).

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 27.05.2025 N 154)

2. Субвенции предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Республики Коми в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субвенций на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных в установленном порядке Министерству строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Коми (далее - Министерство) в соответствии с распределением, установленным законом Республики Коми о республиканском бюджете Республики Коми на очередной финансовый год и плановый период.

3. Перечисление субвенции из республиканского бюджета Республики Коми бюджетам муниципальных образований осуществляется ежемесячно в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств бюджета муниципального образования, соответствующих целям предоставления субвенции.

4. Полномочия получателя средств республиканского бюджета Республики Коми по перечислению субвенции из республиканского бюджета Республики Коми бюджету муниципального образования в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателя средств бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых являются субвенции, осуществляются территориальными органами Федерального казначейства в порядке, установленном Министерством финансов Республики Коми.

Перечисление субсидии осуществляется Управлением Федерального казначейства по Республике Коми в установленном порядке на единый счет бюджета муниципального образования, открытый в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми для осуществления и отражения операций по исполнению местного бюджета.

Субвенции отражаются в доходах бюджетов муниципальных образований по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

5. Доведение Министерством предельных объемов финансирования на предоставление субвенции осуществляется ежемесячно равными частями, не позднее 15-го числа текущего месяца.

6. Органы местного самоуправления ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в Министерство отчеты о расходах бюджета муниципального района (городского (муниципального) округа), источником обеспечения которых являются субвенции, по форме, утвержденной приказом Министерства. Ответственность за достоверность представляемых в Министерство сведений и отчетов возлагается на органы местного самоуправления.

7. Средства субвенций являются целевыми и не могут быть использованы по иному назначению.

Нецелевое использование средств субвенций влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Контроль за целевым использованием субвенций осуществляется в установленном порядке Министерством и Министерством финансов Республики Коми.

9. Нормативные правовые акты, принятые Министерством во исполнение настоящих Правил, размещаются в установленном порядке на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 7 рабочих дней со дня их принятия.

**ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА РЕСПУБЛИКИ КОМИ
СУБВЕНЦИЙ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ПОЛНОМОЧИЯ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ, ПРЕДУСМОТРЕННОГО ПОДПУНКТОМ "А" ПУНКТА 5
СТАТЬИ 1 ЗАКОНА РЕСПУБЛИКИ КОМИ "О НАДЕЛЕНИИ ОРГАНОВ
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В РЕСПУБЛИКЕ КОМИ ОТДЕЛЬНЫМИ
ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ПОЛНОМОЧИЯМИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ"**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства РК от 13.03.2025 N 62,
от 27.05.2025 N 154)

1. Настоящие Правила определяют порядок предоставления субвенций из республиканского бюджета Республики Коми бюджетам муниципальных образований на осуществление государственного полномочия Республики Коми, предусмотренного [подпунктом "а" пункта 5 статьи 1 Закона Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми"](#), в составе переданных государственных полномочий по возмещению недополученных доходов, возникающих в результате государственного регулирования цен на топливо твердое, реализуемое гражданам и используемое для нужд отопления, в рамках реализации комплекса процессных мероприятий "Осуществление переданных государственных полномочий муниципальным образованиям" Государственной программы Республики Коми "Развитие строительства, обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан" (далее соответственно - органы местного самоуправления, субвенции).
(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 27.05.2025 N 154)

2. Субвенции предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Республики Коми в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субвенций на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных в установленном порядке Министерству строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Коми (далее - Министерство) в соответствии с распределением, установленным законом Республики Коми о республиканском бюджете Республики Коми на очередной финансовый год и плановый период.

3. Перечисление субвенций из республиканского бюджета Республики Коми бюджетам муниципальных районов (городских (муниципальных) округов) осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств бюджета муниципальных образований, соответствующих целям предоставления субвенции.

4. Полномочия получателя средств республиканского бюджета Республики Коми по перечислению субвенций из республиканского бюджета Республики Коми бюджету муниципального образования в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых являются субвенции, осуществляются территориальными органами Федерального казначейства в порядке, установленном Министерством финансов Республики Коми.

Перечисление субвенции осуществляется Управлением Федерального казначейства по Республике Коми в установленном порядке на единый счет бюджета муниципального образования, открытый в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми для осуществления и отражения операций по исполнению местного бюджета.

Субвенции отражаются в доходах бюджетов муниципальных образований по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

5. Доведение Министерством предельных объемов финансирования на предоставление субвенции осуществляется на основании предоставленных заявок по форме, утвержденной приказом Министерства.

6. Органы местного самоуправления ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в Министерство отчеты о расходах бюджета муниципального образования, источником обеспечения которых являются субвенции, по форме, утвержденной Министерством. Ответственность за достоверность представляемых в Министерство сведений и отчетов возлагается на органы местного самоуправления.

Министерство ежеквартально, не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Министерство финансов Республики Коми отчет о расходовании субвенций по форме, установленной Министерством.

7. Средства субвенций являются целевыми и не могут быть использованы по иному назначению.

Нецелевое использование средств субвенций влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Контроль за целевым использованием субвенций осуществляется в установленном порядке Министерством и Министерством финансов Республики Коми.

9. Нормативные правовые акты, принятые Министерством во исполнение настоящих Правил, размещаются в установленном порядке на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 7 рабочих дней со дня их принятия.

**ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА
РЕСПУБЛИКИ КОМИ НА ОПЛАТУ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ
РАСХОДОВ ПО КОММУНАЛЬНЫМ УСЛУГАМ**

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства РК от 26.06.2024 N 263,
от 18.10.2024 N 429, от 24.12.2024 N 528, от 13.03.2025 N 62,
от 27.05.2025 N 154, от 21.11.2025 N 347, от 24.12.2025 N 416,
от 27.03.2026 N 98)

1. Настоящие Правила определяют цели, порядок и условия предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Коми бюджетам муниципальных образований на оплату муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам в пределах средств республиканского бюджета Республики Коми на очередной финансовый год и плановый период, в рамках реализации комплекса процессных мероприятий "Осуществление государственных функций (полномочий), государственных услуг (выполнение работ), направленных на обеспечение реализации мероприятий Программы" Государственной программы Республики Коми "Развитие строительства, обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан", на соответствующий финансовый год (далее соответственно - субсидии, Программа).

(в ред. Постановления Правительства РК от 27.05.2025 N 154)

2. Целью предоставления субсидии является софинансирование расходных обязательств муниципальных образований городских (муниципальных) округов (муниципальных районов) в Республике Коми (далее - муниципальные образования), возникающих при оплате муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам с типом учреждений казенные, автономные и бюджетные (далее - муниципальные учреждения), включая расходы по оплате коммунальных услуг, предоставляемых в пустующее жилье муниципального жилищного фонда (далее - расходные обязательства).

Субсидии направляются муниципальными образованиями на оплату муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам, включая погашение задолженности за предыдущие периоды, в том числе:

1) на оплату услуг отопления, горячего и холодного водоснабжения, водоотведения, включая плату за сброс загрязняющих веществ сверх установленных нормативов состава сточных вод, а также плату за негативное воздействие на работу централизованной системы водоотведения, предоставления электроэнергии, тепловой энергии, твердого топлива при отсутствии централизованной системы отопления без учета доставки, по вывозу жидких бытовых отходов при отсутствии централизованной системы канализации, а также на оплату энергосервисных договоров (контрактов) (далее - энергетические ресурсы);

(в ред. Постановления Правительства РК от 26.06.2024 N 263)

2) на оплату услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами муниципальных учреждений социально-культурной сферы.

3. Субсидии предоставляются Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Коми (далее - Министерство) при одновременном соблюдении следующих условий:

1) наличие утвержденной в установленном порядке муниципальной программы (подпрограммы), направленной на достижение целей и решение задач Программы, предусматривающей реализацию мероприятий по оплате муниципальными учреждениями расходов по коммунальным услугам, а также мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, в том числе мероприятия по организации функционирования системы автоматизированного учета потребления органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями энергетических ресурсов посредством обеспечения дистанционного сбора, анализа и передачи в адрес ресурсоснабжающих организаций соответствующих данных;

2) наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, софинансирование которого осуществляется из республиканского бюджета, в объеме, необходимом для его исполнения, включающем размер планируемой к предоставлению из республиканского бюджета субсидии;

3) заключение соглашения между Министерством и муниципальным образованием о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), указанного в [пункте 12](#) настоящих Правил.

(в ред. Постановления Правительства РК от 21.11.2025 N 347)

4. Критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидий и порядок расчета объема субсидий устанавливаются:

1) на оплату расходов за энергетические ресурсы в соответствии с [приложением 1](#) к настоящим Правилам;

2) на оплату услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами в соответствии с [приложением 2](#) к настоящим Правилам.

5. Распределение субсидий между муниципальными образованиями утверждается законом о республиканском бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

В распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями могут быть внесены изменения правовым актом Правительства Республики Коми без внесения изменений в закон о республиканском бюджете на текущий финансовый год и плановый период в случаях и порядке, предусмотренных [Законом](#) Республики Коми "О бюджетной системе и бюджетном процессе в Республике Коми", а также в следующих случаях:

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 21.11.2025 N 347)

1) принятия уполномоченным органом исполнительной власти Республики Коми в сфере регулирования цен (тарифов) решений об установлении льготных тарифов на услугу регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами в Республике Коми на соответствующий период предоставления субсидий;

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства РК от 21.11.2025 N 347)

2) изменения условий Соглашения или расторжения Соглашения по основаниям, установленным [пунктом 12](#) Правил формирования, предоставления и распределения субсидий местным бюджетам из республиканского бюджета Республики Коми, утвержденных постановлением Правительства Республики Коми от 6 сентября 2019 г. N 422 (далее - Правила формирования, предоставления и распределения субсидий).

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства РК от 21.11.2025 N 347)

6. Объем субсидии i -му муниципальному образованию (C_i) определяется по формуле:

$$C_i = C_{\text{КУ}i} + C_{\text{ТКО}i},$$

где:

$C_{\text{КУ}i}$ - объем субсидии на оплату расходов по энергетическим ресурсам для i -го муниципального образования;

$C_{\text{ТКО}i}$ - объем субсидии на оплату услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами для i -го муниципального образования.

При распределении субсидий между бюджетами муниципальных образований объем субсидии бюджету муниципального образования в финансовом году не может превышать объем средств на исполнение в финансовом году расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, с учетом установленного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из республиканского бюджета Республики Коми в соответствии с [пунктом 2](#) приложения 1 и [пунктом 2](#) приложения 2 к настоящим Правилам.

7. В случае если общий объем средств, рассчитанный Министерством в соответствии [пунктом 6](#) настоящих Правил, превышает объем бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Коми, предусмотренных Министерству на указанные цели в соответствующем финансовом году, распределение субсидий между муниципальными образованиями осуществляется пропорционально размеру, рассчитанному в соответствии с [пунктом 6](#) настоящих Правил. В этом случае размер субсидии, предоставляемый i -му муниципальному образованию, рассчитывается по формуле:

$$C_{Pi} = (\text{ОБАКУ}i / \text{SUM CKY}i \times \text{CKY}i) + (\text{ОБАТКО}i / \text{SUM CTKO}i \times \text{CTKO}i),$$

где:

C_{Pi} - размер субсидии, предоставляемый i -му муниципальному образованию;

$\text{CKY}i$ - размер субсидии на оплату расходов за энергетические ресурсы на очередной финансовый год i -му муниципальному образованию;

$\text{CTKO}i$ - размер субсидии на оплату услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами на очередной финансовый год i -му муниципальному образованию;

$\text{ОБАКУ}i$ - объем бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Коми, предусмотренных Министерству на оплату расходов за энергетические ресурсы в соответствующем финансовом году;

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 24.12.2024 N 528)

$\text{ОБАТКО}i$ - объем бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Коми, предусмотренных Министерству на оплату услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами в соответствующем финансовом году.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 24.12.2024 N 528)

8. Уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из республиканского бюджета Республики Коми, источником финансового обеспечения которого является субсидия, устанавливается:

1) на оплату расходов за энергетические ресурсы в соответствии с [пунктом 2](#) приложения 1 к настоящим Правилам;

2) на оплату услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами в соответствии с [пунктом 2](#) приложения 2 к настоящим Правилам.

Размер бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на цель, указанную в [пункте 2](#) настоящих Правил, может быть увеличен в одностороннем порядке, что не влечет за собой обязательств по увеличению размера предоставляемой субсидии из республиканского бюджета Республики Коми.

9. В случае если размер бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на цель, указанную в [пункте 2](#) настоящих Правил, не обеспечивает уровень софинансирования из республиканского бюджета Республики Коми, установленный [пунктом 2](#) приложения 1 и [пунктом 2](#) приложения 2 к настоящим Правилам, то Соглашение с соответствующим муниципальным образованием заключается в пределах средств субсидии, распределенных в установленном порядке указанному муниципальному образованию, в размере, сокращенном до соответствующего уровня софинансирования. При увеличении до 1 ноября текущего финансового года в бюджете муниципального образования, указанного в настоящем пункте, объема расходных обязательств с учетом необходимого уровня софинансирования с соответствующим муниципальным образованием заключается дополнительное соглашение к Соглашению, предусматривающее увеличение средств субсидии в пределах распределенного указанному муниципальному образованию в установленном порядке объема субсидии.

10. В случае выделения в текущем финансовом году из республиканского бюджета Республики Коми дополнительного объема субсидий данные средства подлежат распределению между всеми муниципальными образованиями, имеющими право на получение субсидии в соответствии с настоящими Правилами и обеспечивающими необходимое увеличение объема расходных обязательств в целях соблюдения уровня софинансирования, пропорционально размеру предельной дополнительной потребности, рассчитанной как разность между объемом субсидии, определенным в соответствии с [пунктом 6](#) настоящих Правил, и объемом субсидии, распределенным соответствующему муниципальному образованию на текущий финансовый год законом о республиканском бюджете Республики Коми на текущий финансовый год и плановый период (далее - предельная дополнительная потребность), по соответствующим муниципальным образованиям.

11. В случае необеспечения в срок до 1 ноября текущего финансового года муниципальным образованием, указанным в [пункте 9](#) настоящих Правил, необходимого уровня софинансирования и (или) в случае отсутствия потребности муниципального образования в предусмотренном Соглашением объеме субсидии, подтверждающегося письменным обращением муниципального образования, по результатам проведенного анализа представленных муниципальными образованиями сведений о необходимости (отсутствии необходимости) увеличения расходных обязательств в текущем финансовом году высвобождающиеся средства субсидии подлежат распределению в следующем порядке:

при необходимости увеличения расходных обязательств в текущем финансовом году:

в первую очередь - между другими муниципальными образованиями, имеющими право на получение субсидии в соответствии с настоящими Правилами и обеспечивающими необходимое увеличение объема расходных обязательств с учетом уровня софинансирования, пропорционально совокупному объему дополнительной потребности муниципального образования в субсидии, необходимому для покрытия расходных обязательств муниципального образования в текущем финансовом году, но не превышающему размер предельной дополнительной потребности;

во вторую очередь - между муниципальными образованиями, имеющими право на получение субсидии в соответствии с настоящими Правилами и обеспечивающими необходимое увеличение объема расходных обязательств с учетом уровня софинансирования, пропорционально размеру дополнительной потребности, превышающей размер предельной дополнительной потребности и необходимой для покрытия расходных обязательств муниципального образования в текущем финансовом году, подтверждающемуся расчетами муниципального образования.

При отсутствии необходимости увеличения расходных обязательств в текущем финансовом году общий размер субсидии подлежит сокращению на соответствующий объем.

12. Предоставление субсидий осуществляется на основании Соглашения, заключенного между Министерством, которому как получателю средств республиканского бюджета Республики Коми доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, и органом местного самоуправления муниципального образования в соответствии с [пунктами 9 и 10](#) Правил формирования, предоставления и распределения субсидий и типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Республики Коми.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 24.12.2025 N 416)

Внесение изменений в Соглашение или расторжение Соглашения осуществляются с учетом требований, установленных [пунктом 12](#) Правил формирования, предоставления и распределения субсидий.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 21.11.2025 N 347)

Доведение Министерством предельных объемов финансирования на предоставление субсидий осуществляется на основании представленных в Министерство муниципальным образованием заявок на предоставление субсидии по форме, установленной приказом Министерства и размещенной на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение десяти рабочих дней со дня ее утверждения.

13. Перечисление субсидии из республиканского бюджета Республики Коми бюджетам муниципальных образований осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств бюджета муниципального образования, соответствующих целям предоставления субсидии, в доле, соответствующей уровню софинансирования расходного обязательства муниципального образования, установленному Соглашением.

Полномочия получателя средств республиканского бюджета Республики Коми по перечислению субсидии из республиканского бюджета Республики Коми бюджету муниципального образования в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, осуществляются Управлением Федерального казначейства по Республике Коми в порядке, установленном Министерством финансов Республики Коми.

Перечисление субсидии осуществляется Управлением Федерального казначейства по Республике Коми в установленном порядке на единый счет бюджета муниципального образования, открытый в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми для осуществления и отражения операций по исполнению местного бюджета.

Субсидии отражаются в доходах бюджетов муниципальных образований по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

14. Расходование средств субсидии осуществляется муниципальными образованиями в соответствии с условиями, определенными в Соглашении. Форма, сроки и порядок предоставления Министерству муниципальными образованиями отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и о достигнутых значениях результатов использования субсидии устанавливаются Соглашением.

Форма, сроки и порядок предоставления Министерству муниципальными образованиями иных видов отчетности, связанных с предоставлением субсидии, и не указанных в [абзаце первом](#) настоящего пункта Правил, устанавливаются приказом Министерства и размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа.

15. Эффективность использования субсидии определяется на основании следующего результата использования субсидии:

приобретены муниципальными учреждениями коммунальные услуги за счет средств субсидии (единиц).

Конечные значения результата предоставления субсидии и точная дата его завершения устанавливаются в Соглашении.

Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Министерством на основании сравнения планового значения результата использования субсидии, установленного Соглашением, и фактически достигнутого значения результата использования субсидии по итогам отчетного финансового года.

При этом установленное значение результата использования субсидии по итогам отчетного финансового года считается достигнутым при достижении в полном объеме следующих характеристик результата использования субсидий, значения которых устанавливаются в Соглашении:

количество муниципальных учреждений, у которых отсутствует просроченная кредиторская задолженность по расходам за энергетические ресурсы (шт.);

количество муниципальных учреждений, у которых отсутствует просроченная кредиторская задолженность на оплату услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами (шт.).

Плановые количественные значения характеристик результата использования субсидии устанавливаются в Соглашении в размере, равном количеству функционирующих муниципальных учреждений, финансирование которых осуществляется из бюджета соответствующего муниципального образования.

(п. 15 в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 24.12.2024 N 528)

16. Отчет об эффективности использования субсидии утверждается Министерством и размещается до 5 февраля года, следующего за отчетным, на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 27.03.2026 N 98)

17. В случае если муниципальными образованиями по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуто значение результата использования субсидии, установленного Соглашением в соответствии с [пунктом 15](#) настоящих Правил, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результатов использования субсидии, установленной Соглашением, в году, следующей за годом предоставления субсидии, указанное нарушение не устранено, то субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Коми в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, в объеме, рассчитанном в соответствии с [пунктом 17](#) Правил формирования, предоставления и распределения субсидий.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 21.11.2025 N 347)

18. Не использованный на 1 января текущего финансового года остаток субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования из республиканского бюджета Республики Коми, подлежит возврату из бюджета муниципального образования в республиканский бюджет Республики Коми в порядке, установленном [постановлением](#) Правительства Республики Коми от 2 февраля 2017 года N 73 (далее - постановление N 73).

В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход республиканского бюджета Республики Коми в срок, установленный [постановлением](#) N 73, указанные средства подлежат взысканию в доход республиканского бюджета Республики Коми в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

19. Основанием для освобождения муниципальных образований от применения меры ответственности, предусмотренной [пунктом 17](#) настоящих Правил, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, указанных в [пункте 19](#) Правил формирования, предоставления и распределения субсидий, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 21.11.2025 N 347)

В случае отсутствия оснований для освобождения муниципальных образований от применения мер ответственности, предусмотренных [абзацем первым](#) настоящего пункта, Министерство не позднее 20 рабочего дня после первой даты представления отчетности о достижении значений результатов использования субсидий в соответствии с Соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, направляет органу местного самоуправления требование по возврату средств из бюджета муниципального образования в республиканский бюджет Республики Коми с указанием объема средств, рассчитанного в соответствии с [пунктом 17](#) настоящих Правил и подлежащего возврату, реквизитов для перечисления указанных средств и сроков их возврата.

20. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по соблюдению уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из республиканского бюджета Республики Коми, установленного в соответствии с [пунктом 8](#) настоящих Правил, объем средств,

подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в республиканский бюджет в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается в соответствии с [пунктом 24](#) Правил формирования, предоставления и распределения субсидий.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 21.11.2025 N 347)

Министерство не позднее 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, направляет муниципальному образованию требование по возврату средств из бюджета муниципального образования в республиканский бюджет Республики Коми с указанием объема средств, рассчитанного в соответствии с [абзацем первым](#) настоящего пункта и подлежащего возврату, реквизитов для перечисления указанных средств и сроков их возврата.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 21.11.2025 N 347)

21. Министерство в случае полного или частичного неперечисления сумм, подлежащих возврату в республиканский бюджет Республики Коми в соответствии с [пунктами 17 и 20](#) настоящих Правил, в течение 5 рабочих дней со дня истечения установленных сроков для возврата в республиканский бюджет Республики Коми средств из бюджета муниципального образования представляет соответствующую информацию в Министерство финансов Республики Коми.

Министерство финансов Республики Коми в течение 15 рабочих дней со дня получения указанной информации обеспечивает назначение проверки исполнения муниципальными образованиями в Республике Коми обязательств по возврату средств субсидии в республиканский бюджет Республики Коми.

22. Субсидии являются целевыми и не могут быть направлены на иные цели.

В случае нецелевого использования субсидии муниципальным образованием к нему применяются бюджетные меры принуждения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае нарушения муниципальным образованием условий предоставления субсидии, в том числе невозврата муниципальным образованием средств в республиканский бюджет Республики Коми в соответствии с [пунктами 17, 18 и 20](#) настоящих Правил, Министерство принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке.

23. Муниципальные образования в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за соблюдение настоящих Правил и достоверность представляемых отчетов и сведений.

24. Контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления субсидии осуществляется в установленном порядке Министерством и органами государственного финансового контроля.

Приложение 1
к Правилам
предоставления субсидий
из республиканского бюджета
Республики Коми
на оплату муниципальными
учреждениями расходов
по коммунальным услугам

КРИТЕРИИ ОТБОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТА ОБЪЕМА СУБСИДИИ НА ОПЛАТУ РАСХОДОВ ЗА ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЕ РЕСУРСЫ

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановлений](#) Правительства РК от 18.10.2024 N 429,
от 24.12.2024 N 528, от 21.11.2025 N 347)

1. Критериями отбора муниципальных образований для распределения между муниципальными образованиями субсидий на оплату расходов за энергетические ресурсы являются:

для городского (муниципального) округа:

1) расчетная бюджетная обеспеченность муниципального образования до распределения дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности на очередной финансовый год меньше или равна - 1;

2) доля налоговых и неналоговых доходов в общих доходах (без учета субвенций) за отчетный год составляет менее 75 процентов;

для муниципального района:

1) расчетная бюджетная обеспеченность муниципального образования до распределения дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности на очередной финансовый год меньше или равна - 1,25;

2) доля налоговых и неналоговых доходов в общих доходах (без учета субвенций) за отчетный год менее 60 процентов.

(п. 1 в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 24.12.2024 N 528)

2. Уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из республиканского бюджета Республики Коми на оплату расходов за энергетические ресурсы, источником финансового обеспечения которого является субсидия, устанавливается в размере, равном предельному уровню софинансирования расходного обязательства муниципального образования из республиканского бюджета Республики Коми, определенному в порядке, установленном в [пункте 3](#) настоящего приложения к Правилам.

3. Предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из республиканского бюджета Республики Коми для всех муниципальных образований, отвечающих критериям отбора муниципальных образований для предоставления субсидий, установленных в [пункте 1](#) настоящего приложения к Правилам, определяется в следующих размерах:

- для городского (муниципального) округа - 50 процентов расходного обязательства муниципального образования;
 - для муниципального района - 70 процентов расходного обязательства муниципального образования.
- (в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 21.11.2025 N 347)

Абзац исключен. - [Постановление](#) Правительства РК от 21.11.2025 N 347.

4. Размер субсидии на оплату расходов за энергетические ресурсы i-му муниципальному образованию (СКУ_i), соответствующему критериям, установленным [пунктом 1](#) настоящего приложения к Правилам, рассчитывается по формуле:

$$СКУ_i = ФКУ_i \times ИКУ \times ИКУ_{рт} \times У,$$

- где:
- ФКУ_i - стоимость предъявленных к оплате энергетических ресурсов за отчетный финансовый год по данным годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности i-го муниципального образования по состоянию на 1 января текущего финансового года;
 - ИКУ - индекс, согласно параметрам индексации расходов республиканского бюджета Республики Коми на оплату коммунальных услуг, одобренным Правительственной бюджетной комиссией на очередной финансовый год;
 - ИКУ_{рт} - индекс роста тарифов на коммунальные ресурсы, равный значению 1,368;
 - У - уровень софинансирования, установленный [пунктом 2](#) настоящего приложения к Правилам.
- (п. 4 в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 24.12.2024 N 528)

5. Объем средств субсидии на текущий финансовый год корректируется с внесением изменений в закон Республики Коми о республиканском бюджете Республики Коми на соответствующий финансовый год и плановый период на основании годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности, представленной финансовыми органами муниципальных образований.

Приложение 2
к Правилам
предоставления субсидий
из республиканского бюджета
Республики Коми
на оплату муниципальными
учреждениями расходов
по коммунальным услугам

**КРИТЕРИИ
ОТБОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТА ОБЪЕМА СУБСИДИИ НА ОПЛАТУ УСЛУГ
ПО ОБРАЩЕНИЮ С ТВЕРДЫМИ КОММУНАЛЬНЫМИ ОТХОДАМИ**

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 24.12.2024 N 528)

1. Критерием отбора муниципальных образований для предоставления субсидий является наличие на территории муниципального образования муниципальных учреждений (казенных, бюджетных, автономных).
2. Уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из республиканского бюджета Республики Коми, источником финансового обеспечения которого является субсидия, устанавливается в размере, равном предельному уровню софинансирования расходного обязательства муниципального образования из республиканского бюджета Республики Коми, определенному в порядке, установленном в [пункте 3](#) настоящего приложения к Правилам.
3. Предельный уровень софинансирования из республиканского бюджета Республики Коми расходов местных бюджетов, возникающих при оплате расходов на оплату услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами, определяется в размере 50 процентов расходного обязательства муниципального образования для всех муниципальных образований, отвечающих

критериям отбора муниципальных образований для предоставления субсидий, установленных в [пункте 1](#) настоящего приложения к Правилам.

4. Размер субсидии на очередной финансовый год i-му муниципальному образованию (СТКОi), соответствующему критериям, установленным [пунктом 1](#) настоящего приложения к Правилам, рассчитывается по формуле:

$$\text{СТКО}_i = \text{SUM} (\text{КО}_j \times \text{Нтко}) \times \text{Тар} \times \text{У},$$

где:

КО - количество единиц измерения, в отношении которых установлен уполномоченным Правительством Республики Коми органом исполнительной власти Республики Коми в сфере регулирования цен (тарифов) норматив накопления твердых коммунальных отходов в разрезе категорий объектов муниципальных учреждений;

j - индекс категорий объектов муниципальных учреждений:

- 1 - дошкольные образовательные учреждения;
- 2 - общеобразовательные учреждения;
- 3 - учреждения дополнительного образования;
- 4 - дома культуры, клубы;
- 5 - библиотеки;
- 6 - музеи;
- 7 - учреждения физической культуры и спорта;

Нтко - норматив накопления твердых коммунальных отходов, установленный уполномоченным Правительством Республики Коми органом исполнительной власти Республики Коми в сфере регулирования цен (тарифов);

Тар - предельный тариф на услугу регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами, установленный уполномоченным органом исполнительной власти Республики Коми в сфере регулирования цен (тарифов) по состоянию на второе полугодие текущего финансового года;

У - уровень софинансирования, установленный [пунктом 2](#) настоящего приложения к Правилам.
(п. 4 в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 24.12.2024 N 528)

Приложение 1.16

**ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА РЕСПУБЛИКИ КОМИ
СУБСИДИЙ БЮДЖЕТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ
МЕРОПРИЯТИЙ ПО СНОСУ АВАРИЙНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА**

Исключены. - [Постановление](#) Правительства РК от 27.03.2026 N 98.

Приложение 1.17

Положения по предоставлению грантов в форме субсидий в соответствии с данным Порядком применяются до полного исполнения обязательств, предусмотренных соглашением, указанным в п. 19 Правил (п. 2 Постановления Правительства РК от 24.12.2024 N 528).

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА РЕСПУБЛИКИ КОМИ
ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ)
БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ НА КОМПЕНСАЦИЮ
ВЫПАДАЮЩИХ ДОХОДОВ В СВЯЗИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЛЬГОТНЫХ ТАРИФОВ
НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ (МОЩНОСТЬ), НА ПИТЬЕВУЮ ВОДУ (ПИТЬЕВОЕ
ВОДОСНАБЖЕНИЕ), НА ГОРЯЧУЮ ВОДУ (ГОРЯЧЕЕ ВОДОСНАБЖЕНИЕ)
И НА ВОДООТВЕДЕНИЕ**

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА
РЕСПУБЛИКИ КОМИ НА КОМПЕНСАЦИЮ ВЫПАДАЮЩИХ ДОХОДОВ
ГАРАНТИРУЮЩЕМУ ПОСТАВЩИКУ ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЭНЕРГИИ
НА ТЕРРИТОРИИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ В СВЯЗИ С ПРИМЕНЕНИЕМ
Льготных тарифов на электрическую энергию (мощность)**

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства РК от 02.07.2024 N 274,
от 25.07.2024 N 318, от 24.12.2024 N 528, от 13.03.2025 N 62,
от 27.05.2025 N 154, от 11.07.2025 N 213, от 21.11.2025 N 347)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Коми на компенсацию выпадающих доходов гарантирующему поставщику электрической энергии на территории Республики Коми в связи с применением льготных тарифов на электрическую энергию (мощность) (далее соответственно - Субсидии, выпадающие доходы, энергоснабжающая организация).

2. Целью предоставления Субсидий является возмещение недополученных доходов гарантирующего поставщика, возникающих в связи с оказанием потребителям, указанным в [Законе](#) Республики Коми "О льготных тарифах в сфере теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, электроэнергетики и обращения с твердыми коммунальными отходами в Республике Коми" (далее - потребители), услуги по электроснабжению по утвержденным в установленном порядке для потребителей льготным тарифам на электрическую энергию (мощность) в рамках реализации комплекса процессных мероприятий "Повышение доступности коммунальных ресурсов для потребителей" Государственной программы Республики Коми "Развитие строительства, обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан" на соответствующий финансовый год (далее - Программа).

(в ред. Постановлений Правительства РК от 27.05.2025 N 154, от 11.07.2025 N 213)

3. Субсидии предоставляются энергоснабжающей организации, признанной победителем по итогам проведенного отбора в порядке, установленном [разделом II](#) настоящего Порядка (далее - получатель субсидии), Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Коми (далее - Министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на соответствующий финансовый год.

4. Информация о Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Требования к проведению отбора

5. Проведение отбора энергоснабжающей организации осуществляется путем запроса предложений.

6. Категорией участников отбора являются энергоснабжающие организации, признанные в установленном порядке гарантирующим поставщиком, осуществляющим на территории Республики Коми предоставление услуги по электроснабжению по утвержденным в установленном порядке для потребителей льготным тарифам на электрическую энергию (мощность) (далее - участник отбора).

7. Участник отбора на дату рассмотрения заявки и на дату заключения соглашения (договора) о предоставлении субсидии (далее - соглашение) должен соответствовать следующим требованиям:

(в ред. Постановлений Правительства РК от 24.12.2024 N 528, от 21.11.2025 N 347)

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а

также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

5) участник отбора не получает средства из республиканского бюджета Республики Коми на основании иных нормативных правовых актов Республики Коми на цели, указанные в [пункте 2](#) настоящего Порядка;

6) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Коми, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Коми, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

8. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным [пунктом 7](#) настоящего Порядка, осуществляется автоматически в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система Электронный бюджет) по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе Электронный бюджет подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным [пунктом 7](#) настоящего Порядка, производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы Электронный бюджет.

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным [пунктом 7](#) настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

(п. 8 в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 21.11.2025 N 347)

9. Министерство не позднее чем за 5 рабочих дней до дня начала проведения отбора, указанного в [пункте 10](#) настоящего Порядка, размещает едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал), в системе Электронный бюджет по адресу <https://promote.budget.gov.ru> объявление о проведении отбора, предусматривающее:

- 1) способ проведения отбора;
- 2) сроки проведения отбора;
- 3) дату и время начала подачи заявок участником отбора и дату и время окончания приема заявок, которые не могут быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- 5) результат предоставления Субсидии, установленный [пунктом 27](#) настоящего Порядка;
- 6) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- 7) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с [пунктом 7](#) настоящего Порядка;
- 8) категорию участника отбора, которой он должен соответствовать;
- 9) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с [пунктом 10](#) настоящего Порядка;
- 10) порядок отзыва заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с [пунктом 12](#) настоящего Порядка;
- 11) правила рассмотрения и оценки заявок, предусматривающие:
 - а) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям в соответствии с [пунктом 13](#) настоящего Порядка;
 - б) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с [пунктом 15](#) настоящего Порядка;
- 12) порядок возврата заявок на доработку в соответствии с [пунктом 14](#) настоящего Порядка;

13) объем распределяемой Субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера Субсидии, правила распределения Субсидии по результатам отбора, установленные [пунктами 17, 21 и 21.1](#) настоящего Порядка;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора в соответствии [пунктом 11](#) настоящего Порядка, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение, а также условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения, установленные [пунктами 16 и 19](#) настоящего Порядка;

16) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале в соответствии с [пунктом 16](#) настоящего Порядка.

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора в срок не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора, указанного в объявлении о проведении отбора, Министерство продлевает срок подачи участниками отбора заявок не менее, чем на 3 календарных дня.

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявлении о проведении отбора устанавливается право участников отбора внести изменения в заявки.

При внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается.

В случаях, установленных [абзацами двадцатым и двадцать первым](#) настоящего пункта, участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы Электронный бюджет.

(п. 9 в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 21.11.2025 N 347)

10. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, формирует заявку на участие в отборе в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы Электронный бюджет.

Подписание заявки осуществляется усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Заявка на участие в отборе должна содержать:

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 21.11.2025 N 347)

полное и сокращенное наименование участника отбора;

информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

коды ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным [законом](#) "О сельскохозяйственной кооперации"), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

размер запрашиваемой субсидии цифрами и прописью в формате - рубли, копейки;

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

Заявка также должна содержать:

1) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы Электронный бюджет;

2) электронную копию (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования с сохранением реквизитов) информации о планируемых объемах отпуска электрической энергии (мощности) по утвержденным в установленном порядке для потребителей льготным тарифам на электрическую энергию (мощность) по месяцам.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 21.11.2025 N 347)

Суммарный планируемый объем отпуска электрической энергии (мощности) по утвержденным в установленном порядке для потребителей льготным тарифам на электрическую энергию (мощность) по месяцам за календарный год не должен превышать годовой объем отпуска (реализации) потребителям электрической энергии (мощности), учтенный уполномоченным органом исполнительной власти Республики Коми в сфере государственного регулирования цен (тарифов) (далее - уполномоченный орган) при установлении льготных тарифов на электрическую энергию (мощность) на соответствующий период регулирования.

В случае установления льготных тарифов на электрическую энергию (мощность) на период менее календарного года суммарный планируемый объем отпуска электрической энергии (мощности) по утвержденным в установленном порядке для

потребителей льготным тарифам на электрическую энергию (мощность) по месяцам за период действия льготных тарифов в рамках календарного года не должен превышать плановый объем отпуска (реализации) потребителям электрической энергии (мощности), учтенный при установлении льготных тарифов на электрическую энергию (мощность) на период действия льготных тарифов на электрическую энергию (мощность) в рамках соответствующего календарного года.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 21.11.2025 N 347)

Датой и временем подачи участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе Электронный бюджет.

(п. 10 в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 24.12.2024 N 528)

11. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3 рабочих дней до окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе Электронный бюджет соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в [абзаце первом](#) настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, указанный в объявлении, но не позднее одного рабочего дня до дня окончания срока подачи заявок, путем формирования в системе Электронный бюджет соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе Электронный бюджет в соответствии с [абзацем вторым](#) настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

(п. 11 в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 21.11.2025 N 347)

12. Участник отбора вправе отозвать заявку для участия в отборе до окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора. Отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку, указанному в [абзаце первом и втором пункта 10](#) настоящего Порядка.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 21.11.2025 N 347)

Участник отбора вправе внести изменения в заявку для участия в отборе единожды до срока окончания подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

В случае принятия участником отбора решения о внесении изменений в заявку, уточненная заявка подается при соблюдении требований, установленных [пунктом 10](#) настоящего Порядка.

(п. 12 в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 24.12.2024 N 528)

13. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе Электронный бюджет открывается доступ Министерству к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц);
- г) адрес юридического лица;
- д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе Электронный бюджет, а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, установленным [пунктом 10](#) настоящего Порядка, и отсутствуют основания для отклонения заявки, предусмотренные [пунктом 15](#) настоящего Порядка.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 21.11.2025 N 347)

Решение о соответствии заявки требованиям, установленным [пунктом 10](#) настоящего Порядка, принимается Министерством на даты получения результатов проверки информации и документов, поданных участником отбора в составе заявки.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 21.11.2025 N 347)

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе Электронный бюджет не позднее одного рабочего дня, следующего за днем формирования протокола рассмотрения заявок, а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 21.11.2025 N 347)

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства РК от 21.11.2025 N 347)

(п. 13 в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 24.12.2024 N 528)

14. В случае выявления в ходе рассмотрения заявок участников отбора, заявок, имеющих исправления, повреждения, помарки, препятствующие их прочтению и (или) предоставление участником отбора не в полном объеме документов, указанных в [пункте 10](#) настоящего Порядка (далее - замечания), Министерство в день получения результатов проверки информации и документов, поданных участником отбора в составе заявки, принимает решение о возврате участникам отбора заявок на доработку. Решение о возврате заявок доводится до участников отбора с использованием системы Электронный бюджет в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора вправе внести изменения в заявку при условии представления в систему Электронный бюджет в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в [абзаце первом](#) настоящего пункта, информации и (или) документов, подтверждающих устранение выявленных замечаний, и (или) обоснованной информации о невозможности устранения соответствующих выявленных замечаний, после представления которых указанные информация и (или) документы становятся неотъемлемой частью заявки.

(п. 14 в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 24.12.2024 N 528)

15. По итогам рассмотрения заявок участников отбора, Министерство осуществляет отклонение заявки участника отбора в следующих случаях:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным [пунктом 7](#) настоящего Порядка;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных [пунктом 10](#) настоящего Порядка;
(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 21.11.2025 N 347)
- 3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных [пунктом 9](#) настоящего Порядка;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;
- 5) подача участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок;
(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 21.11.2025 N 347)
- 6) несоответствие участника отбора категории, установленной [пунктом 6](#) настоящего Порядка.

(п. 15 в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 24.12.2024 N 528)

16. С победителем отбора заключается Соглашение в порядке и сроки, установленные [пунктом 19](#) настоящего Порядка.

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок исходя из очередности их поступления, и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с [подпунктом 13 пункта 9](#) настоящего Порядка (далее - победитель отбора, рейтинг).

Протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок, об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены, об участниках отбора, заявки которых были отклонены с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки, наименования победителя (победителей) отбора, с которыми заключаются соглашения и размер предоставляемой им субсидии, формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его формирования, усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе Электронный бюджет, размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-коммуникационной сети "Интернет" не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Победитель отбора, не заключивший в сроки, установленные [пунктом 19](#) настоящего Порядка, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

(п. 16 в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 21.11.2025 N 347)

17. Размер субсидии, предоставляемой участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, определяется равным значению размера субсидии, указанному им в заявке, но не выше размера субсидий, определенных в объявлении о проведении отбора.

В случае если размер субсидий, распределяемых в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшиеся средства субсидий распределяются между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

На каждого следующего участника отбора, включенного в рейтинг, приходится размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше размера субсидий, определенных в объявлении о проведении отбора, в случае если указанный участником отбора размер субсидии меньше нераспределенного остатка субсидий либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного остатка субсидий, размер субсидии, предоставляемой такому участнику отбора, при его согласии определяется равным всему нераспределенному остатку

субсидий, но не выше размера субсидий, определенного в объявлении о проведении отбора, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.
(п. 17 в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 21.11.2025 N 347)

18. Проведение отбора может быть отменено в случае уменьшения в срок до окончания подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, доведенных до Министерства в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы Электронный бюджет, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе Электронный бюджет.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с настоящим пунктом и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство вправе отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с [пунктом 3 статьи 401](#) Гражданского кодекса Российской Федерации.

Отбор признается несостоявшимся в случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

В случаях, установленных в [подпунктах "а" и "б"](#) настоящего пункта с участником отбора заключается Соглашение при условии, что по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

(п. 18 в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 24.12.2024 N 528)

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

19. Субсидии предоставляются получателю субсидии, соответствующему требованиям, установленным [пунктом 7](#) настоящего Порядка, на основании Соглашения, заключаемого между Министерством и получателем субсидии, в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Коми.

Срок подготовки Министерством и направления получателю субсидии Соглашения не может превышать 10 рабочих дней со дня размещения Министерством протокола подведения итогов отбора.

Получатель субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней с даты получения проекта Соглашения рассматривает его и направляет подписанное в 2 экземплярах Соглашение в адрес Министерства.

Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении Соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Коми.

Изменение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к нему, являющегося его неотъемлемой частью, в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Коми.

20. В Соглашение в обязательном порядке включаются следующие условия:

а) положение о согласии получателя Субсидии на осуществление в отношении него Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) требование о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;

в) требование о внесении в Соглашение путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению изменений в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником, при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования;

г) условие о расторжении Соглашения с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии

обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в республиканский бюджет Республики Коми при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом;

д) порядок и сроки предоставления документов, подтверждающие фактически недополученные доходы получателя субсидии.

21. Размер Субсидии рассчитывается следующим образом:

1) размер Субсидии рассчитывается по формуле:

$$C = \sum_{n=1}^3 C_n + K,$$

где:

n - месяц квартала, на который осуществляется расчет Субсидии;

C_n - размер Субсидии за n-ый месяц квартала, на который осуществляется расчет Субсидии (руб.);

K - размер корректировки за год, предшествующий году, на который осуществляется расчет Субсидии (руб.);

2) размер Субсидии за месяц соответствующего квартала рассчитывается по формуле:

$$C_n = \left((CB_n + CH_n + T_{EK_{p,n}} - T_{ЛБГОТ_{p,n}}) \times V_{П_{p,n}} \right) + \left((T_{ЭОТ_{q,n}} - T_{ЛБГОТ_{q,n}}) \times V_{П_{p,n}} \right),$$

где:

CB_n - средневзвешенная стоимость единицы электрической энергии (мощности) (производства электрической энергии (мощности)) на территориях, технологически не связанных с Единой энергетической системой России и технологически изолированными территориальными электроэнергетическими системами, установленная уполномоченным органом в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и подлежащая применению в n-ом месяце квартала (руб.);

CH_n - сбытовая надбавка гарантирующего поставщика, установленная уполномоченным органом в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации для территорий, технологически не связанных с Единой энергетической системой России и технологически изолированными территориальными электроэнергетическими системами, без дифференциации по группам потребителей и подлежащая применению в n-ом месяце квартала (руб.);

T_{EK_{p,n}} - единый (котловой) тариф на услуги по передаче электрической энергии по сетям Республики Коми, поставляемой населению и приравненным к нему категориям потребителей, установленный уполномоченным органом в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и подлежащий применению на территориях, технологически не связанных с Единой энергетической системой России и технологически изолированными территориальными электроэнергетическими системами, в n-ом месяце квартала (руб.);

T_{ЛБГОТ_{p,n}} - тариф на электрическую энергию для населения и приравненных к нему категорий потребителей Республики Коми, установленный уполномоченным органом в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Коми и подлежащий применению в n-ом месяце квартала (руб.);

T_{ЭОТ_{p,n}} - экономически обоснованный тариф на электрическую энергию (мощность), установленный уполномоченным органом для потребителей электрической энергии (мощности), за исключением населения и приравненных к нему категорий потребителей, потребляющих электрическую энергию (мощность) на территориях, технологически не связанных с Единой энергетической системой России и технологически изолированными территориальными электроэнергетическими системами, по договорам энергоснабжения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и подлежащий применению в n-ом месяце квартала (руб.);

T_{ЛБГОТ_{q,n}} - льготный тариф на электрическую энергию (мощность) для потребителей электрической энергии (мощности), за исключением населения и приравненных к нему категорий потребителей, потребляющих электрическую энергию (мощность) на территориях, технологически не связанных с Единой энергетической системой России и технологически изолированными территориальными электроэнергетическими системами, по договорам энергоснабжения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Коми и подлежащий применению в n-ом месяце квартала (руб.);

V_{П_{p,n}} - плановый объем потребления электрической энергии населением и приравненными к нему категориями потребителей, установленный в Соглашении на n-ый месяц соответствующего квартала (тыс. единиц);

V_{П_{q,n}} - плановый объем потребления электрической энергии (мощности) потребителями, за исключением населения и приравненных к нему категорий потребителей, установленный в Соглашении на n-ый месяц соответствующего квартала (тыс. единиц);

р - население и приравненные к нему категории потребителей;

о - потребители электрической энергии (мощности), за исключением населения и приравненных к нему категорий потребителей;

3) размер корректировки за год, предшествующий году, на который осуществляется расчет Субсидии (руб.), рассчитывается по формуле:

в году, в котором услуга по электроснабжению впервые оказана по льготным тарифам, а также во 2, 3, 4 кварталах второго и последующих годов, в которых услуга по электроснабжению оказана по льготным тарифам:

$$K = 0;$$

в 1 квартале второго и последующих годов, в которых услуга по электроснабжению оказана по льготным тарифам:

$$K = \sum_{p,n=1}^{n=12} \left((CB'_n + CH'_n + T'_{ЕК_{p,n}} - T_{Льгот_{p,n}}) \right) \times (V'_{H_{p,n}} - V'_{П_{p,n}}) + \\ + \sum_{o,n}^{n=12} \left((T'_{ЭОТ_{o,n}} - T'_{Льгот_{o,n}}) \times (V'_{H_{p,n}} - V'_{П_{p,n}}) \right),$$

где:

CB'_n - средневзвешенная стоимость единицы электрической энергии (мощности) (производства электрической энергии (мощности)) на территориях, технологически не связанных с Единой энергетической системой России и технологически изолированными территориальными электроэнергетическими системами, установленная уполномоченным органом в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и подлежащая применению в n-ом месяце года, предшествующего году, на который осуществляется расчет Субсидии (руб.);

CH'_n - сбытовая надбавка гарантирующего поставщика, установленная уполномоченным органом в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации для территорий, технологически не связанных с Единой энергетической системой России и технологически изолированными территориальными электроэнергетическими системами, без дифференциации по группам потребителей и подлежащая применению в n-ом месяце года, предшествующего году, на который осуществляется расчет Субсидии (руб.);

$T'_{ЕК_{p,n}}$ - единый (котловой) тариф на услуги по передаче электрической энергии по сетям Республики Коми, поставляемой населению и приравненным к нему категориям потребителей, установленный уполномоченным органом в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и подлежащий применению на территориях, технологически не связанных с Единой энергетической системой России и технологически изолированными территориальными электроэнергетическими системами, в n-ом месяце года, предшествующего году, на который осуществляется расчет Субсидии (руб.);

$T'_{Льгот_{p,n}}$ - тариф на электрическую энергию для населения и приравненных к нему категорий потребителей Республики Коми, установленный уполномоченным органом в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Коми и подлежащий применению в n-ом месяце года, предшествующего году, на который осуществляется расчет Субсидии (руб.);

$T'_{ЭОТ_{p,n}}$ - экономически обоснованный тариф на электрическую энергию (мощность), установленный уполномоченным органом для потребителей электрической энергии (мощности), за исключением населения и приравненных к нему категорий потребителей, потребляющих электрическую энергию (мощность) на территориях, технологически не связанных с Единой энергетической системой России и технологически изолированными территориальными электроэнергетическими системами, по договорам энергоснабжения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и подлежащий применению в n-ом месяце года, предшествующего году, на который осуществляется расчет Субсидии (руб.);

$T'_{Льгот_{o,n}}$ - льготный тариф на электрическую энергию (мощность) для потребителей электрической энергии (мощности), за исключением населения и приравненных к нему категорий потребителей, потребляющих электрическую энергию (мощность) на территориях, технологически не связанных с Единой энергетической системой России и технологически изолированными территориальными электроэнергетическими системами, по договорам энергоснабжения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Коми и подлежащий применению в n-ом месяце года, предшествующего году, на который осуществляется расчет Субсидии (руб.);

$V'_{H_{p,n}}$ - объем потребления электрической энергии, начисленный населению и приравненным к нему категориям потребителей в n-ом месяце года, предшествующего году, на который осуществляется расчет Субсидии (тыс. единиц);

$V'_{П_{p,n}}$ - плановый объем потребления электрической энергии населением и приравненными к нему категориями потребителей, установленный в Соглашении на n-ый месяц года, предшествующего году, на который осуществляется расчет Субсидии (тыс.

единиц);

$V'_{H_{o,n}}$ - объем потребления электрической энергии (мощности), начисленный потребителям, за исключением населения и приравненных к нему категорий потребителей, в n-ом месяце года, предшествующего году, на который осуществляется расчет Субсидии (тыс. единиц);

$V'_{п_{o,n}}$ - плановый объем потребления электрической энергии (мощности) потребителями, за исключением населения и приравненных к нему категорий потребителей, установленный в Соглашении на n-ый месяц года, предшествующего году, на который осуществляется расчет Субсидии (тыс. единиц);

p - население и приравненные к нему категории потребителей;

o - потребители электрической энергии (мощности), за исключением населения и приравненных к нему категорий потребителей.

21.1. В случае если общий объем средств, рассчитанный Министерством в соответствии с [пунктом 21](#) настоящего Порядка, превышает объем бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Коми, предусмотренных Министерству на указанные цели в соответствующем финансовом году, распределение Субсидий между получателями субсидии осуществляется пропорционально размеру, рассчитанному в соответствии с [пунктом 21](#) настоящего Порядка.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 21.11.2025 N 347)

В этом случае размер Субсидии, предоставляемый i-му получателю субсидии, рассчитывается по формуле:

$$C_{ip} = (\text{Объем БА} / \text{SUM } C \times C),$$

где:

C_{ip} - размер Субсидии, предоставляемый i-му получателю субсидии;

C - размер Субсидии на очередной финансовый год i-му получателю субсидии, рассчитанный в соответствии с [подпунктом 1 пункта 21](#) настоящего Порядка;

Объем БА - объем бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Коми, доведенных Министерству на цель, указанную в [пункте 2](#) настоящего Порядка в соответствующем финансовом году.

В случае выделения дополнительного объема финансирования в текущем финансовом году для доведения объема бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Коми для предоставления Субсидий до расчетного объема, установленного [пунктом 21](#) настоящего Порядка, распределение Субсидий между получателями субсидии осуществляется пропорционально размеру, рассчитанному в соответствии с [пунктом 21](#) настоящего Порядка.

В случаях, установленных настоящим пунктом Порядка предоставление Субсидии в текущем финансовом году предоставляется получателю субсидии без повторного прохождения отбора на основании заключенного дополнительного соглашения к Соглашению.

22. Субсидии перечисляются при соблюдении следующих условий:

- 1) наличие у получателя субсидии заключенного Соглашения;
- 2) представление в Министерство документов, предусмотренных [пунктом 23](#) настоящего Порядка.

Перечисление Субсидии осуществляется ежеквартально в сроки, установленные Соглашением, но не позднее 15 декабря соответствующего финансового года.

23. Для перечисления Субсидии получатель субсидии в срок, установленный Соглашением, представляет в Министерство:

- а) заявку на компенсацию выпадающих доходов по форме, установленной в Соглашении (далее - заявка);
- б) расчет принимаемой к возмещению суммы выпадающих доходов, произведенный в соответствии с [пунктом 21](#) настоящего Порядка;
- в) справку о соответствии получателя субсидии на дату подачи заявки категории, установленной [пунктом 6](#) настоящего Порядка, подписанную руководителем (уполномоченным органом) получателя субсидии;
- г) информацию об объемах отпуска электрической энергии (мощности), предъявленных потребителям за год, предшествующий году, за который осуществляется предоставление Субсидии;
- д) справку о соответствии получателя субсидии требованиям, установленным [пунктом 7](#) настоящего Порядка, подписанную руководителем (уполномоченным органом) получателя субсидии;
- е) документы, подтверждающие фактически недополученные доходы получателя субсидии, по форме, установленной в Соглашении.

24. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии документов, указанных в [пункте 23](#) настоящего Порядка, рассматривает их и при отсутствии замечаний и возражений принимает решение о предоставлении Субсидии в форме приказа в размере, рассчитанном в соответствии с [пунктом 21](#) настоящего Порядка, либо направляет мотивированный отказ получателю субсидии в случае:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным [пунктом 23](#) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

В случае устранения выявленных недостатков получатель субсидии вправе повторно в соответствии с настоящим Порядком представить в Министерство документы, указанные в [пункте 23](#) настоящего Порядка. В таком случае рассмотрение документов Министерством осуществляется в порядке, установленном настоящего пунктом.

25. Правовые акты, принимаемые Министерством во исполнение настоящего Порядка, размещаются в установленном порядке на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 7 рабочих дней со дня их принятия.

26. Перечисление Субсидий производится Министерством не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения, указанного в [пункте 24](#) настоящего Порядка, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в Соглашении.

27. Результатом предоставления Субсидий является:

оказаны потребителям Республики Коми услуги по поставке электрической энергии (мощности) по утвержденным в установленном порядке льготным тарифам на электрическую энергию (мощность) (ед.).
(в ред. Постановлений Правительства РК от 02.07.2024 [N 274](#), от 13.03.2025 [N 62](#))

Конечное значение результата и точная дата завершения устанавливаются в Соглашении.

28. Министерство принимает решение о приостановлении перечисления Субсидий получателю субсидии в случае непредставления (представления не в полном объеме) отчетов, указанных в [пункте 30](#) настоящего Порядка.

Решение о приостановлении перечисления Субсидий в случаях, указанных в настоящем пункте, принимается Министерством в течение 1 рабочего дня, следующего за днем выявления указанных обстоятельств. Указанное решение направляется Министерством получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

29. Для возобновления получения Субсидии в текущем финансовом году получатель субсидии имеет право не позднее 5 рабочих дней со дня получения решения Министерства о приостановлении перечисления Субсидии направить надлежащим образом оформленные документы, указанные в [пункте 30](#) настоящего Порядка. Возобновление перечисления Субсидии получателю субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня поступления в Министерство документов, указанных в [пункте 30](#) настоящего Порядка, на основании решения Министерства о возобновлении перечисления Субсидии.

IV. Требования к отчетности, осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение

30. Получатель субсидии представляет в Министерство отчеты о достижении значений результатов, указанных в [пункте 27](#) настоящих Правил, и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в сроки и по формам, установленным Соглашением. Указанная отчетность представляется не реже одного раза в квартал.

Получатель субсидии представляет в Министерство отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии в сроки и по форме, установленной Соглашением.

Министерство в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку отчетов, указанных в [абзацах первом и втором](#) настоящего пункта на корректность их заполнения, на соответствие их установленным формам и требованиям, установленным Соглашением, и, при отсутствии замечаний, принимает указанные отчеты.

В случае установления в ходе проверки отчетов замечаний Министерство в срок, не превышающий 3 рабочих дней возвращает их получателю субсидии на доработку.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней с даты получения непринятых Министерством отчетов направляет в Министерство доработанные отчеты, проверка и принятие которых осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

31. Ответственность за достоверность представленных в Министерство документов и отчетов, установленных настоящим Порядком, возлагается на получателя субсидии.

32. Контроль за выполнением получателем субсидии соблюдения условий и порядка предоставления из республиканского бюджета Республики Коми Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми порядке Министерством, Министерством финансов Республики Коми и иными органами государственного финансового контроля, в том числе путем проведения проверок в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

33. Мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

34. В случае установления в Соглашении условий возврата в текущем финансовом году остатков средств, предоставленных получателю субсидии и не использованных им в отчетном финансовом году, указанные остатки средств подлежат возврату в

республиканский бюджет Республики Коми получателем субсидии в течение первых десяти рабочих дней текущего финансового года.

35. В случае прекращения оказания потребителям услуги по электроснабжению получатель субсидии обеспечивает возврат части предоставленной Субсидии в республиканский бюджет Республики Коми в порядке, установленном Соглашением, в объеме, рассчитанном следующим образом:

1) размер части предоставленной Субсидии, подлежащей возврату, рассчитывается по формуле:

$$C_{\text{возврата}} = C - \sum_{n=1}^3 C_n,$$

где:

C - сумма предоставленной Субсидии за соответствующий квартал (руб.);

C_n - сумма Субсидии за период фактического оказания услуг в n-ом месяце квартала (руб.);

n - месяц квартала, за который осуществляется расчет Субсидии;

2) сумма Субсидии за период фактического оказания услуг в n-ом месяце квартала рассчитывается по формуле:

$$C_n = \sum_{p,n} \left(\frac{(CB_n + CH_n + T_{EK_{p,n}} - T_{ЛБГОТ_{p,n}}) \times V_{П_{p,n}}}{t_N} \times t_n \right) + \left(\frac{(T_{ЭОТ_{q,n}} - T_{ЛБГОТ_{q,n}}) \times V_{П_{q,n}}}{t_N} \times t_n \right)$$

где:

CB_n - средневзвешенная стоимость единицы электрической энергии (мощности) (производства электрической энергии (мощности)) на территориях, технологически не связанных с Единой энергетической системой России и технологически изолированными территориальными электроэнергетическими системами, установленная уполномоченным органом в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и подлежащая применению в n-ом месяце квартала (руб.);

CH_n - сбытовая надбавка гарантирующего поставщика, установленная уполномоченным органом в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации для территорий, технологически не связанных с Единой энергетической системой России и технологически изолированными территориальными электроэнергетическими системами, без дифференциации по группам потребителей и подлежащая применению в n-ом месяце квартала (руб.);

T_{EK_{p,n}} - единый (котловой) тариф на услуги по передаче электрической энергии по сетям Республики Коми, поставляемой населению и приравненным к нему категориям потребителей, установленный уполномоченным органом в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и подлежащий применению на территориях, технологически не связанных с Единой энергетической системой России и технологически изолированными территориальными электроэнергетическими системами, в n-ом месяце квартала (руб.);

T_{ЛБГОТ_{p,n}} - тариф на электрическую энергию для населения и приравненных к нему категорий потребителей Республики Коми, установленный уполномоченным органом в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Коми и подлежащий применению в n-ом месяце квартала (руб.);

T_{ЭОТ_{q,n}} - экономически обоснованный тариф на электрическую энергию (мощность), установленный уполномоченным органом для потребителей электрической энергии (мощности), за исключением населения и приравненных к нему категорий потребителей, потребляющих электрическую энергию (мощность) на территориях, технологически не связанных с Единой энергетической системой России и технологически изолированными территориальными электроэнергетическими системами, по договорам энергоснабжения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и подлежащий применению в n-ом месяце квартала (руб.);

T_{ЛБГОТ_{q,n}} - льготный тариф на электрическую энергию (мощность) для потребителей электрической энергии (мощности), за исключением населения и приравненных к нему категорий потребителей, потребляющих электрическую энергию (мощность) на территориях, технологически не связанных с Единой энергетической системой России и технологически изолированными территориальными электроэнергетическими системами, по договорам энергоснабжения в соответствии с требованиями

законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Коми и подлежащий применению в n-ом месяце квартала (руб.);

$V_{\text{п.р.н}}$ - плановый объем потребления электрической энергии населением и приравненными к нему категориями потребителей, установленный в Соглашении на n-ый месяц соответствующего квартала (тыс. единиц);

$V_{\text{п.о.н}}$ - плановый объем потребления электрической энергии (мощности) потребителями, за исключением населения и приравненных к нему категорий потребителей, установленный в Соглашении на n-ый месяц соответствующего квартала (тыс. единиц);

p - население и приравненные к нему категории потребителей;

o - потребители электрической энергии (мощности), за исключением населения и приравненных к нему категорий потребителей;

t_N - количество календарных дней в соответствующем месяце квартала;

t_n - количество дней фактического оказания потребителям услуги по электроснабжению в соответствующем месяце квартала.

36. В случае установления фактов нарушения условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком, в том числе выявленных в результате проверок, проводимых Министерством, Министерством финансов Республики Коми и иными органами государственного финансового контроля, указанные средства подлежат возврату в следующем порядке:

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта проверки или получения сведений от Министерства финансов Республики Коми и иных органов государственного финансового контроля об установлении фактов нарушения условий и порядка предоставления Субсидий, установленных настоящим Порядком, выявленных в результате проверок, направляет получателю субсидии уведомление о возврате средств республиканского бюджета Республики Коми.

Получатель субсидии в течение 30 дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления осуществляет возврат полученных средств республиканского бюджета Республики Коми, использованных с нарушением установленных условий их предоставления, в республиканский бюджет Республики Коми.

37. В случае установления факта недостижения получателем субсидии показателей, необходимых для оценки достижения результата предоставления Субсидии, предусмотренных [пунктом 27](#) настоящего Порядка, по состоянию на дату окончания срока предоставления Субсидии, объем Субсидии, подлежащий возврату в республиканский бюджет Республики Коми в установленные настоящим Порядком сроки, рассчитывается Министерством в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления Субсидии, по формуле:

$$V \text{ возврата} = V \text{ Субсидии} \times (1 - T / S) \times 0,1,$$

где:

V субсидии - размер Субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

T - фактически достигнутое значение показателя, необходимого для оценки достижения результата предоставления Субсидии, на отчетную дату;

S - плановое значение показателя, необходимого для оценки достижения результата предоставления Субсидии, установленное Соглашением.

Объем Субсидии, рассчитанный в соответствии с настоящим пунктом, подлежит возврату получателем субсидии в республиканский бюджет Республики Коми в срок до 1 июля года, следующего за годом предоставления Субсидии, на основании письма-уведомления о возврате средств в республиканский бюджет Республики Коми, подготовленного Министерством.

38. В случае невыполнения в установленный срок уведомлений о возврате Субсидии, указанных в [36](#) и [37](#) настоящего Порядка, Министерство обеспечивает взыскание средств республиканского бюджета Республики Коми в судебном порядке.

Приложение 1.19

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА РЕСПУБЛИКИ КОМИ
СУБСИДИИ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, НАПРАВЛЕННУЮ НА ОРГАНИЗАЦИЮ СВОЕВРЕМЕННОГО
ПРОВЕДЕНИЯ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА
В МНОГОВКВАРТИРНЫХ ДОМАХ, НА ПРОВЕДЕНИЕ КАПИТАЛЬНОГО
РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОВКВАРТИРНЫХ ДОМАХ**

І. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Коми некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность, направленную на организацию своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее соответственно - субсидия, некоммерческая организация).

2. Целью предоставления субсидии в рамках реализации ведомственного проекта "Содействие в реализации мероприятий по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах и капитальному ремонту, ремонту муниципального жилищного фонда" Государственной программы Республики Коми "Развитие строительства, обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан" (далее - Программа) является финансовое обеспечение затрат некоммерческой организации на оказание услуг (выполнение работ) по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, включенных в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Республики Коми (далее - региональная программа), в том числе по разработке проектной документации, проверке достоверности определения сметной стоимости работ (услуг) в том числе:

(в ред. Постановлений Правительства РК от 30.06.2025 N 199, от 26.12.2025 N 422)

2.1. По ремонту крыш в многоквартирных домах, соответствующих следующим требованиям:

формирование фонда капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме осуществляется на счете (счетах) некоммерческой организации;

многоквартирные дома включены в региональную [программу](#) капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Республике Коми на 2015 - 2059 годы, утвержденную постановлением Правительства Республики Коми от 30 декабря 2013 г. N 572 (далее - региональная программа), со сроком выполнения работ по капитальному ремонту крыш в период с 2015 по 2019 годы, капитальный ремонт которых не выполнен;

2.2. По капитальному ремонту внутридомовых инженерных систем, фундаментов, фасадов, подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирных домах, соответствующих следующим требованиям:

формирование фонда капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме осуществляется на счете (счетах) некоммерческой организации;

многоквартирные дома включены в региональную программу со сроком выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в период с 2015 по 2017 годы, капитальный ремонт которых не выполнен;

2.3. По капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, соответствующих следующим требованиям:

многоквартирные дома включены в региональную программу со сроком выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества, которые наступили, капитальный ремонт которых не выполнен;

формирование фонда капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме осуществляется на счете (счетах) некоммерческой организации;

наличие судебного решения о включении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме в краткосрочный план реализации региональной программы соответствующего муниципального образования и (или) о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме;

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 26.12.2025 N 422)

отсутствие свободного остатка средств, которые некоммерческая организация вправе израсходовать на финансирование региональной программы в соответствии со [статьей 6](#) Закона Республики Коми "О региональном операторе Республики Коми" в плановом периоде реализации региональной программы в соответствующем муниципальном образовании в Республике Коми, позволяющего исполнить судебное решение, указанное в [абзаце четвертом](#) настоящего подпункта (далее - свободный остаток средств);

2.4. По проведению обследований технического состояния многоквартирных домов, соответствующих следующим требованиям:

формирование фонда капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме осуществляется на счете (счетах) некоммерческой организации;

многоквартирные дома включены в региональную программу со сроком выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в период с 2015 по 2023 годы.

(п. 2 в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 24.12.2024 N 528)

3. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, признанным победителями по итогам проведенного отбора в порядке, установленном [разделом II](#) настоящего Порядка (далее - получатель субсидии), Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Коми (далее - Министерство), осуществляющим функции главного распорядителя

бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 24.12.2024 N 528)

4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Требования к проведению отбора

5. Проведение отбора некоммерческих организаций осуществляется путем запроса предложений.

6. Категорией участников отбора являются специализированные некоммерческие организации, осуществляющие деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Республики Коми, созданные на основании решения Правительства Республики Коми, за исключением государственных (муниципальных) учреждений (далее - участник отбора).

7. Участник отбора на дату рассмотрения заявки и на дату заключения соглашения (договора) о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) должен соответствовать следующим требованиям:

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 21.11.2025 N 347)

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

5) участник отбора не получает средства из республиканского бюджета Республики Коми на основании иных нормативных правовых актов Республики Коми на цель, указанную в [пункте 2](#) настоящего Порядка;

6) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Коми, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Коми, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

7) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

8) наличие государственной регистрации в качестве юридического лица;

9) соответствие деятельности участника отбора направлениям, указанным в [пункте 1](#) настоящего Порядка.

(п. 7 в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 24.12.2024 N 528)

8. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным [пунктом 7](#) настоящего Порядка, осуществляется автоматически в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система Электронный бюджет) по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе Электронный бюджет подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным [пунктом 7](#) настоящего Порядка, производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы Электронный бюджет.

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным [пунктом 7](#) настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного

электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

(п. 8 в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 21.11.2025 N 347)

9. Министерство не позднее чем за 5 рабочих дней до дня начала проведения отбора, указанного в [пункте 10](#) настоящего Порядка, размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал), в системе Электронный бюджет по адресу <https://promote.budget.gov.ru> объявление о проведении отбора, предусматривающее:

- 1) способ проведения отбора;
- 2) сроки проведения отбора;
- 3) дату и время начала подачи заявок участником отбора и дату и время окончания приема заявок, которые не могут быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- 5) результат предоставления субсидии, установленный [пунктом 27](#) настоящего Порядка;
- 6) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- 7) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с [пунктом 7](#) настоящего Порядка;
- 8) категорию участника отбора, которой он должен соответствовать;
- 9) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с [пунктом 10](#) настоящего Порядка;
- 10) порядок отзыва заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с [пунктом 12](#) настоящего Порядка;
- 11) правила рассмотрения и оценки заявок, предусматривающие:
 - а) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям в соответствии с [пунктом 13](#) настоящего Порядка;
 - б) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с [пунктом 15](#) настоящего Порядка;
- 12) порядок возврата заявок на доработку в соответствии с [пунктом 14](#) настоящего Порядка;
- 13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, установленные [пунктами 17 и 19](#) настоящего Порядка;
- 14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора в соответствии с [пунктом 11](#) настоящего Порядка, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение, а также условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения, установленные [пунктами 16 и 20](#) настоящего Порядка;
- 16) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале в соответствии с [пунктом 16](#) настоящего Порядка.

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора в срок не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора, указанного в объявлении о проведении отбора, Министерство продлевает срок подачи участниками отбора заявок не менее, чем на 3 календарных дня.

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявлении о проведении отбора устанавливается право участников отбора внести изменения в заявки.

При внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается.

В случаях, установленных [абзацами двадцатым и двадцать первым](#) настоящего пункта, участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы Электронный бюджет.

(п. 9 в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 21.11.2025 N 347)

10. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, формирует заявку на участие в отборе в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы Электронный бюджет и представляет в систему Электронный бюджет электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Подписание заявки осуществляется усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Заявка на участие в отборе должна содержать:

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 21.11.2025 N 347)

1) информацию об участнике отбора:
(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 21.11.2025 N 347)

полное и сокращенное наименование участника отбора;

информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

коды ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным [законом](#) "О сельскохозяйственной кооперации"), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

размер запрашиваемой субсидии цифрами и прописью в формате - рубли, копейки;

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

2) электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования с сохранением их реквизитов):

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 21.11.2025 N 347)

учредительного документа участника отбора, заверенную руководителем участника отбора (при первичном обращении либо в случае внесения в них изменений).

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства РК от 21.11.2025 N 347)

Заявка также должна содержать согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы Электронный бюджет.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Датой и временем подачи участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе Электронный бюджет.

(п. 10 в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 24.12.2024 N 528)

11. Участник со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3 рабочих дней до окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе Электронный бюджет соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в [абзаце первом](#) настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, указанный в объявлении, но не позднее одного рабочего дня до окончания срока подачи заявок, путем формирования в системе Электронный бюджет соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе Электронный бюджет в соответствии с [абзацем вторым](#) настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

(п. 11 в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 21.11.2025 N 347)

12. Участник отбора вправе отозвать заявку для участия в отборе до окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора. Отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку, указанному в [абзацах первом и втором пункта 10](#) настоящего Порядка.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 21.11.2025 N 347)

Участник отбора вправе внести изменения в заявку для участия в отборе единожды до срока окончания подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

В случае принятия участником отбора решения о внесении изменений в заявку, уточненная заявка подается при соблюдении требований, установленных [пунктом 10](#) настоящего Порядка.

(п. 12 в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 24.12.2024 N 528)

13. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе Электронный бюджет открывается доступ Министерству к поданным участниками отбора получателями субсидий заявкам для их рассмотрения.

Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц);
- г) адрес юридического лица;
- д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе Электронный бюджет, а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, установленным [пунктом 10](#) настоящего Порядка и при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных [пунктом 15](#) настоящего Порядка.
(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 21.11.2025 N 347)

Решение о соответствии заявки требованиям, установленным [пунктом 10](#) настоящего Порядка, принимается Министерством в день получения результатов проверки информации и документов, поданных участником отбора в составе заявки.
(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 21.11.2025 N 347)

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе Электронный бюджет не позднее одного рабочего дня, следующего за днем формирования протокола рассмотрения заявок, а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.
(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 21.11.2025 N 347)

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.
(абзац введен [Постановлением](#) Правительства РК от 21.11.2025 N 347)

(п. 13 в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 24.12.2024 N 528)

14. В случае выявления в ходе рассмотрения заявок участников отбора, заявок, имеющих исправления, повреждения, помарки, препятствующие их прочтению и (или) предоставление участником отбора не в полном объеме документов, указанных в [пункте 10](#) настоящего Порядка (далее - замечания), Министерство в день получения результатов проверки информации и документов, поданных участником отбора в составе заявки, принимает решение о возврате заявок участникам отбора на доработку, которое принимается в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку. Решение о возврате заявок доводится до участников отбора с использованием системы Электронный бюджет в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора вправе внести изменения в заявку при условии представления в систему Электронный бюджет в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в [абзаце первом](#) настоящего пункта, информации и (или) документов, подтверждающих устранение выявленных замечаний, и (или) обоснованной информации о невозможности устранения соответствующих выявленных замечаний, после представления которых указанные информация и (или) документы становятся неотъемлемой частью заявки.
(п. 14 в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 24.12.2024 N 528)

15. По итогам рассмотрения заявок участников отбора Министерство осуществляет отклонение заявки участника отбора в следующих случаях:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным [пунктом 7](#) настоящего Порядка;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных [пунктом 10](#) настоящего Порядка;
(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 21.11.2025 N 347)
- 3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным [пунктом 10](#) настоящего Порядка;
(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 24.12.2025 N 416)
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;
- 5) подача участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок;
(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 21.11.2025 N 347)
- 6) несоответствие участника отбора категории, установленной [пунктом 6](#) настоящего Порядка.
(п. 15 в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 24.12.2024 N 528)

16. С победителем отбора заключается Соглашение в порядке и сроки, установленные [пунктом 20](#) настоящего Порядка.

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок исходя из очередности их поступления, и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с [подпунктом 13 пункта 9](#) настоящего Порядка (далее - победитель отбора, рейтинг).

Протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок, об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены, об участниках отбора, заявки которых были отклонены с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки, наименования победителя (победителей) отбора, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемой им субсидии, формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его формирования, усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе Электронный бюджет, размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Победитель отбора, не заключивший Соглашение в сроки, установленные [пунктом 20](#) настоящего Порядка, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

(п. 16 в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 21.11.2025 N 347)

17. Размер субсидии, предоставляемой участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, определяется равным значению размера субсидии, указанному им в заявке, но не выше размера субсидий, определенных в объявлении о проведении отбора.

В случае если размер субсидий, распределяемых в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшиеся средства субсидий распределяются между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

На каждого следующего участника отбора, включенного в рейтинг, приходится размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше размера субсидий, определенных в объявлении о проведении отбора, в случае если указанный участником отбора размер субсидии меньше нераспределенного остатка субсидий либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного остатка субсидий, размер субсидии, предоставляемой такому участнику отбора, при его согласии, определяется равным всему нераспределенному остатку субсидий, но не выше размера субсидий, определенного в объявлении о проведении отбора, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

(п. 17 в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 21.11.2025 N 347)

18. Проведение отбора может быть отменено в случае уменьшения в срок до окончания подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, доведенных до Министерства в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы Электронный бюджет, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе Электронный бюджет.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с настоящим пунктом и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство вправе отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с [пунктом 3 статьи 401](#) Гражданского кодекса Российской Федерации.

Отбор признается несостоявшимся в случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

В случаях, установленных в [подпунктах "а" и "б"](#) настоящего пункта с участником отбора заключается Соглашение при условии, что по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

(п. 18 в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 24.12.2024 N 528)

III. Условия и порядок предоставления субсидий

19. Размер субсидии определяется в объеме 100 процентов от стоимости услуг и (или) работ, указанных в [пункте 2](#) настоящего Порядка, но не превышающем предельную стоимость соответствующих услуг и (или) работ, размер которой определен нормативным правовым актом Правительства Республики Коми в соответствии с [частью 4 статьи 190](#) Жилищного кодекса Российской Федерации.

Размер субсидии определяется законом Республики Коми о республиканском бюджете Республики Коми на соответствующий финансовый год и плановый период на цель, указанную в [пункте 2](#) настоящего Порядка.

20. Субсидии предоставляются получателю субсидии, соответствующему требованиям, установленным [пунктом 7](#) настоящего Порядка, на основании Соглашения, заключаемого между Министерством и получателем субсидии, в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Коми, в сроки, установленные [пунктом 14.2](#) постановления Правительства Республики Коми от 30 декабря 2019 г. N 644 "О мерах по реализации закона Республики Коми о республиканском бюджете Республики Коми на текущий финансовый год и плановый период".
(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 21.11.2025 N 347)

Срок подготовки Министерством и направления получателю субсидии Соглашения не может превышать 10 рабочих дней со дня размещения Министерством протокола подведения итогов отбора.

Получатель субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней с даты получения проекта Соглашения рассматривает его и направляет подписанное в 2 экземплярах Соглашение в адрес Министерства.

Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении Соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Коми.

Изменение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к нему, являющегося его неотъемлемой частью, в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Коми.

21. В Соглашение в обязательном порядке включаются следующие условия:

а) положение о согласии получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

(пп. "а" в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 27.05.2025 N 154)

б) запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из средств республиканского бюджета Республики Коми средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком;

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 13.03.2025 N 62)

в) положение о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий и (или) объема средств, возвращенных по ранее произведенным расходам, источником финансового обеспечения которых являются средства субсидии (за исключением сумм возврата в связи с отклонением платежа кредитной организацией), зачисленных на лицевой счет получателя субсидии, открытый в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми (далее - суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет), при принятии Министерством в порядке, установленном Правительством Республики Коми, решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, которые определены правовым актом;

г) требование о согласовании новых условий или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

д) требование о внесении в Соглашение путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению изменений в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником, при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования;

е) условие о расторжении Соглашения с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в республиканский бюджет Республики Коми при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом;

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 30.06.2025 N 199)

ж) обязательство получателя субсидии об обеспечении проведения государственной экспертизы проектной документации в части проверки на предмет достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта общего имущества в

многоквартирном доме в случае, если сметная стоимость всех работ (услуг), включенных в договор на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, превышает десять миллионов рублей.
(пп. "ж" введен [Постановлением](#) Правительства РК от 30.06.2025 N 199)

22. Субсидии перечисляются при соблюдении следующих условий:

- 1) наличие у получателя субсидии заключенного Соглашения;
- 2) представление в Министерство документов, предусмотренных [пунктом 24](#) настоящего Порядка.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 30.06.2025 N 199)

23. Перечисление субсидии осуществляется в сроки, установленные Соглашением, в следующем порядке:

1) для оплаты авансового платежа в размере не более 30% цены заключенного договора на оказание услуг и (или) выполнение работ:

а) по оценке технического состояния многоквартирных домов, разработке проектной документации на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме;

б) по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме в случае, если сметная стоимость работ (услуг) не превышает десять миллионов рублей;

в) по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме в случае, если сметная стоимость работ (услуг) превышает десять миллионов рублей (при наличии положительного заключения государственной экспертизы проектной документации в части проверки на предмет достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме);

г) при объединении в один предмет закупки (договора о проведении капитального ремонта) оказание услуг и (или) выполнение работ по оценке технического состояния многоквартирных домов, разработке проектной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме в случае, если сметная стоимость работ (услуг) не превышает десять миллионов рублей;

д) при объединении в один предмет закупки (договора о проведении капитального ремонта) оказание услуг и (или) выполнение работ по оценке технического состояния многоквартирных домов, разработке проектной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме в случае, если сметная стоимость работ (услуг) превышает десять миллионов рублей (при наличии положительного заключения государственной экспертизы проектной документации в части проверки на предмет достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме);

2) для оплаты авансового платежа в случае объединения в один предмет закупки (договора о проведении капитального ремонта) оказание услуг и (или) выполнение работ по оценке технического состояния многоквартирных домов, разработке проектной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме в случае, если сметная стоимость всех работ (услуг), включенных в договор, превышает десять миллионов рублей (при отсутствии положительного заключения государственной экспертизы проектной документации в части проверки на предмет достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме) в размере не более 30% стоимости работ по разработке проектной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов;

3) оставшиеся средства субсидии - после приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ, указанных в [пунктах 2.1 - 2.4](#) настоящего Порядка, и предоставления получателем субсидии подтверждающих документов в соответствии с [пунктом 24](#) настоящего Порядка.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 26.12.2025 N 422)

(п. 23 в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 30.06.2025 N 199)

24. Для перечисления субсидии получатель субсидии в срок, установленный Соглашением, представляет в Министерство:

1) в соответствии с [подпунктами "а", "б" и "г" подпункта 1](#) и [подпунктом 2 пункта 23](#) настоящего Порядка:

а) заявку на перечисление субсидии с приложением поадресного перечня многоквартирных домов по форме, установленной в Соглашении, (далее - заявка) с приложением справки, подтверждающей соответствие многоквартирных домов требованиям [пунктов 2.1 - 2.4](#) настоящего Порядка, подписанной руководителем (уполномоченным представителем) получателя субсидии;
(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 26.12.2025 N 422)

б) справку об отсутствии в отношении получателя субсидии на дату представления заявки процедур ликвидации, реорганизации, банкротства, приостановления его деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, подписанную руководителем (уполномоченным представителем) получателя субсидии;

в) справку об отсутствии на дату представления заявки наложений ареста на имущество и банковский счет (счета), подписанную руководителем (уполномоченным представителем) получателя субсидии;

г) справку о соответствии получателя субсидии требованиям, установленным [пунктом 7](#) настоящего Порядка, подписанную руководителем (уполномоченным представителем) получателя субсидии;

д) справку, подтверждающую отсутствие свободного остатка средств, подписанную руководителем (уполномоченным представителем) получателя субсидии, при предоставлении заявки на перечисление субсидии на капитальный ремонт общего имущества в соответствии с [подпунктом 2.3 пункта 2](#) настоящего Порядка;

2) в соответствии с [подпунктами "в" и "д" подпункта 1 пункта 23](#) настоящего Порядка:

а) заявку с приложением справки, подтверждающей соответствие многоквартирных домов требованиям [пунктов 2.1 - 2.4](#) настоящего Порядка, подписанную руководителем (уполномоченным представителем) получателя субсидии;

б) справку об отсутствии в отношении получателя субсидии на дату представления заявки процедур ликвидации, реорганизации, банкротства, приостановления ее деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, подписанную руководителем (уполномоченным представителем) получателя субсидии;

в) справку об отсутствии на дату представления заявки наложений ареста на имущество и банковский счет (счета), подписанную руководителем (уполномоченным представителем) получателя субсидии;

г) справку о соответствии получателя субсидии требованиям, установленным [пунктом 7](#) настоящего Порядка, подписанную руководителем (уполномоченным представителем) получателя субсидии;

д) справку о проведении государственной экспертизы проектной документации в части проверки на предмет достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, подписанную руководителем (уполномоченным представителем) получателя субсидии;

е) справку, подтверждающую отсутствие свободного остатка средств, подписанную руководителем (уполномоченным представителем) получателя субсидии, при предоставлении заявки на перечисление субсидии на капитальный ремонт общего имущества в соответствии с [подпунктом 2.3 пункта 2](#) настоящего Порядка;

3) для перечисления средств субсидии после приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ, указанных в [пунктах 2.1 - 2.4](#) настоящего Порядка:

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 26.12.2025 N 422)

а) заявку;

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 26.12.2025 N 422)

б) справку о соответствии получателя субсидии требованиям, установленным [пунктом 7](#) настоящего Порядка, подписанную руководителем (уполномоченным представителем) получателя субсидии.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несет руководитель получателя субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(п. 24 в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 30.06.2025 N 199)

25. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения от некоммерческой организации документов, указанных в [пункте 24](#) настоящего Порядка, рассматривает их и при отсутствии замечаний перечисляет некоммерческой организации субсидию в размере, указанном в заявке, но не выше средств, предусмотренных кассовым планом республиканского бюджета Республики Коми на соответствующий месяц, либо направляет мотивированный отказ в перечислении субсидии в случае:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным [пунктом 24](#) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

Министерство осуществляет проверку достоверности представленной получателем субсидии информации путем направления официального запроса в соответствующие органы, в распоряжении которых находится такая информация, и (или) сверки с открытыми данными, представленными на официальных сайтах данных органов.

В случае устранения выявленных недостатков некоммерческая организация вправе повторно в соответствии с настоящим Порядком представить в Министерство документы, указанные в [пункте 24](#) настоящего Порядка. В таком случае рассмотрение документов Министерством осуществляется в порядке, установленном настоящим пунктом.

26. Перечисление субсидии осуществляется Министерством на указанный в Соглашении расчетный счет некоммерческой организации, открытый в российской кредитной организации, которая соответствует требованиям, установленным Правительством Российской Федерации, и отобрана им по результатам конкурса.

27. Результатом предоставления субсидии является:

выполнены виды услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, подлежащих капитальному ремонту за счет средств субсидии в соответствии с краткосрочным планом реализации региональной программы в соответствующем финансовом году (единиц).

Конечное значение результата и точная дата его завершения устанавливается в Соглашении.

28. Министерство принимает решение о приостановлении перечисления субсидий получателю субсидии в случае непредставления (представления не в полном объеме) отчетов, указанных в [пункте 30](#) настоящего Порядка.

Решение о приостановлении перечисления субсидий в случаях, указанных в настоящем пункте, принимается Министерством в течение 1 рабочего дня, следующего за днем выявления указанных обстоятельств. Указанное решение направляется Министерством некоммерческой организации в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

29. Для возобновления получения субсидии в текущем финансовом году получатель субсидии имеет право не позднее 5 рабочих дней со дня получения решения Министерства о приостановлении перечисления субсидии направить надлежащим образом оформленные документы, указанные в [пункте 30](#) настоящего Порядка. Возобновление перечисления субсидий получателю

субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня поступления в Министерство документов, указанных в [пункте 30](#) настоящего Порядка, на основании решения Министерства о возобновлении перечисления субсидии.

IV. Требования к отчетности, осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

30. Получатель субсидии представляет в Министерство отчеты о достижении значений результатов, указанных в [пункте 27](#) настоящих Правил, и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в сроки и по формам, установленным Соглашением. Указанная отчетность представляется не реже одного раза в квартал.

Получатель субсидии представляет в Министерство отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии в сроки и по форме, установленной Соглашением.

Министерство в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку отчетов, указанных в [абзацах первом и втором](#) настоящего пункта на корректность их заполнения, на соответствие их установленным формам и требованиям, установленным Соглашением, и, при отсутствии замечаний, принимает указанные отчеты.

В случае установления в ходе проверки отчетов замечаний Министерство в срок, не превышающий 3 рабочих дней возвращает их получателю субсидии на доработку.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней с даты получения непринятых Министерством отчетов направляет в Министерство доработанные отчеты, проверка и принятие которых осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

31. Ответственность за достоверность представленных в Министерство документов и отчетов, установленных настоящим Порядком, возлагается на некоммерческую организацию.

Средства субсидий являются целевыми и не могут быть использованы по иному назначению. Нецелевое использование средств субсидий влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

32. Контроль за целевым использованием субсидий, а также за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, осуществляется Министерством, Министерством финансов Республики Коми и иными органами государственного финансового контроля, в том числе путем проведения проверок в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

33. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

34. В случае установления факта недостижения некоммерческой организацией результата предоставления субсидии, предусмотренного [пунктом 27](#) настоящего Порядка, по состоянию на дату окончания срока предоставления субсидии объем субсидии, подлежащий возврату в республиканский бюджет Республики Коми в установленные настоящим Порядком сроки (V возврата), рассчитывается Министерством в срок до 1 октября года, следующего за годом предоставления субсидии, по формуле:

$$V \text{ возврата} = V \text{ субсидии} \times (1 - T / S) \times 0,1,$$

где:

V субсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии, на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

35. Объем субсидии, рассчитанный в соответствии с [пунктом 34](#) настоящего Порядка, подлежит возврату некоммерческой организацией в республиканский бюджет Республики Коми в срок до 1 декабря года, следующего за годом предоставления субсидии, на основании письма-уведомления о возврате средств в республиканский бюджет Республики Коми, направленного Министерством некоммерческой организации.

36. В случае установления фактов нецелевого использования субсидий, а также нарушения условий и (или) порядка их предоставления субсидии подлежат возврату в следующем порядке:

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта проверки целевого использования средств республиканского бюджета Республики Коми или получения сведений от Министерства финансов Республики Коми и иных органов государственного финансового контроля направляет некоммерческой организации письмо-уведомление о возврате средств в республиканский бюджет Республики Коми.

Некоммерческая организация в течение 30 дней (если в уведомлении не указан иной срок) со дня получения уведомления осуществляет возврат субсидий, использованных не по назначению или с нарушением установленных условий и (или) порядка их предоставления, в республиканский бюджет Республики Коми.

37. Не использованная в отчетном финансовом году субсидия, в отношении которой Министерством не принято в порядке, установленном настоящим Порядком, решение о наличии потребности в указанных средствах, подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Коми в течение 10 рабочих дней со дня получения некоммерческой организацией соответствующего требования Министерства, но не позднее 1 мая года, следующего за отчетным.

В целях принятия Министерством решения о наличии (отсутствии) потребности в не использованных на начало текущего финансового года остатков субсидий на те же цели некоммерческие организации направляют в Министерство информацию о потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков субсидий на те же цели по форме, установленной Министерством, в срок не позднее 1 апреля года текущего финансового года.

В случае принятия Министерством решения о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков субсидий на те же цели, соответствующие целям предоставления субсидии (далее - решение о наличии потребности), указанное решение вместе с пояснительной запиской, содержащей обоснование необходимости его принятия, в течение десяти рабочих дней со дня принятия такого решения представляется в Министерство финансов Республики Коми.

38. В случае невыполнения в установленный срок уведомлений, направленных в соответствии с [пунктами 35](#) и [36](#) настоящего Порядка, Министерство обеспечивает взыскание субсидий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1.20

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА РЕСПУБЛИКИ КОМИ
СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ
ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ИМИ ИНФРАСТРУКТУРНЫХ ПРОЕКТОВ, ИСТОЧНИКОМ
ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ РАСХОДОВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ КОТОРЫХ
ЯВЛЯЮТСЯ БЮДЖЕТНЫЕ КРЕДИТЫ ИЗ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА БЮДЖЕТАМ
СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
РЕАЛИЗАЦИИ ИНФРАСТРУКТУРНЫХ ПРОЕКТОВ**

Исключен. - [Постановление](#) Правительства РК от 27.03.2026 N 98.

Приложение 1.21

**ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА
РЕСПУБЛИКИ КОМИ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЯМ
НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО МОДЕРНИЗАЦИИ
СИСТЕМ КОММУНАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ**

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства РК от 13.03.2025 [N 62](#),
от 27.05.2025 [N 154](#), от 27.03.2026 [N 98](#), от 30.04.2026 [N 143](#))

1. Настоящие Правила определяют порядок и условия предоставления из республиканского бюджета Республики Коми субсидий бюджетам муниципальных образований на реализацию мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры в пределах средств республиканского бюджета Республики Коми на очередной финансовый год и плановый период, в рамках реализации ведомственного проекта "Содействие в строительстве, реконструкции и модернизации объектов коммунальной инфраструктуры" Государственной программы Республики Коми "Развитие строительства, обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан" на соответствующий финансовый год (далее соответственно - субсидии, Программа), в том числе за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются безвозмездные поступления от публично-правовой компании "Фонд развития территорий" (далее - Фонд).
(в ред. Постановлений Правительства РК от 13.03.2025 [N 62](#), от 27.05.2025 [N 154](#))

2. Целью предоставления субсидии является софинансирование расходных обязательств органов местного самоуправления в Республике Коми на реализацию мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры, включенных в Региональную [программу](#) модернизации систем коммунальной инфраструктуры Республики Коми на 2023 - 2027 годы, утвержденную постановлением Правительства Республики Коми от 10 марта 2023 г. N 115 (приложение), (далее - Региональная программа).
(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 13.03.2025 N 62)

3. Для целей настоящих Правил под реализацией мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры понимаются затраты, предусмотренные утвержденной в установленном порядке проектной документацией на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры Республики Коми, включенных в Региональную программу (далее соответственно - муниципальные образования, Объекты), получившие положительное заключение государственной экспертизы и прошедшие проверку достоверности определения сметной стоимости, в том числе затраты на разработку проектной документации и проведение инженерных изысканий, необходимых для подготовки такой документации, а также проведение государственной экспертизы соответствующих проектной документации и инженерных изысканий.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 13.03.2025 N 62)

4. Критерием отбора муниципальных образований для предоставления субсидии является наличие представленной заявки от органов местного самоуправления в Республике Коми на предоставление субсидии на очередной финансовый год или очередной финансовый год и плановый период (далее - заявка) по Объектам, содержащей информацию:

о мероприятиях по модернизации систем коммунальной инфраструктуры, на реализацию которых предоставляется субсидия, в разрезе Объектов;

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 13.03.2025 N 62)

об объеме расходного обязательства муниципального образования на реализацию мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры, на софинансирование которых предоставляется субсидия, в разрезе Объектов, в том числе предлагаемый объем софинансирования расходных обязательств из бюджета муниципального образования и предлагаемый объем субсидии за счет средств республиканского бюджета Республики Коми, в том числе за счет средств Фонда на соответствующий финансовый год.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 13.03.2025 N 62)

К заявке прилагаются документы, указанные в [пункте 7.2](#) Порядка формирования и реализации адресной инвестиционной программы Республики Коми, утвержденного постановлением Правительства Республики Коми от 31 декабря 2010 г. N 522 "О мерах по реализации Закона Республики Коми "Об инвестиционной деятельности на территории Республики Коми" и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Коми" (приложение N 10-1).

5. Условиями предоставления субсидий являются:

1) наличие утвержденной в установленном порядке муниципальной программы (подпрограммы), направленной на достижение целей и решение задач Программы и предусматривающей реализацию мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры в соответствующем финансовом году, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 13.03.2025 N 62)

2) наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования) бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, софинансирование которого осуществляется из республиканского бюджета Республики Коми, в объеме, необходимом для его исполнения, включающем размер планируемой к предоставлению из республиканского бюджета Республики Коми субсидии;

3) заключение соглашения между Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Коми (далее - Министерство) и органом местного самоуправления о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), указанного в [пункте 10](#) настоящих Правил;

4) централизация закупок товаров, работ, услуг, финансовое обеспечение которых частично или полностью осуществляется за счет средств субсидий, в части определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов и аукционов в установленном Правительством Республики Коми порядке.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 30.04.2026 N 143)

6. Расчет субсидий в разрезе муниципальных образований осуществляется Министерством на основе данных на очередной финансовый год и плановый период о размере прогнозных расходных потребностей местных бюджетов на реализацию мероприятий по модернизации коммунальной инфраструктуры в соответствующем муниципальном образовании, установленных в Региональной программе.

Размер субсидии, представляемой i-му муниципальному образованию (C_{ijMO}), определяется по формуле:

$$C_{ijMO} = (V_{iMO} / \sum_{i=1}^n V_{iMO}) \times C_{РБ, \text{ФОНД}}$$

где:

V_{iMO} - размер прогнозных расходных потребностей местного бюджета i-го муниципального образования на реализацию мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры;

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 13.03.2025 N 62)

SUM - знак суммирования;

n - количество муниципальных образований, отвечающих установленным в [пункте 4](#) настоящих Правил критериям отбора муниципальных образований;

$C_{РБ, \text{ФОНД}}$ - средства республиканского бюджета Республики Коми, в том числе средства Фонда, предусматриваемые в республиканском бюджете Республики Коми на соответствующий финансовый год на финансирование расходов по

предоставлению субсидий.

7. При распределении субсидий между бюджетами муниципальных образований объем субсидии бюджету муниципального образования в финансовом году не может превышать объем средств на исполнение в финансовом году расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, с учетом установленного в соответствии с [пунктом 8](#) настоящих Правил уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из республиканского бюджета Республики Коми.

Распределение субсидий на очередной финансовый год и плановый период утверждается законом Республики Коми о республиканском бюджете Республики Коми на очередной финансовый год и плановый период.

В распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями могут быть внесены изменения правовым актом Правительства Республики Коми без внесения изменений в закон о республиканском бюджете Республики Коми на текущий финансовый год и плановый период в случаях и порядке, предусмотренных [Законом](#) Республики Коми "О бюджетной системе и бюджетном процессе в Республике Коми".

Адресное (пообъектное) распределение субсидий по Объектам устанавливается приложением к Соглашению в соответствии с актом Правительства Республики Коми, утверждающим адресную инвестиционную программу Республики Коми на соответствующий финансовый период.

В случае выделения в текущем финансовом году из республиканского бюджета Республики Коми дополнительного объема субсидий муниципальным образованиям данные средства подлежат распределению между муниципальными образованиями, отвечающими критериям отбора муниципальных образований для предоставления субсидий, установленным в [пункте 4](#) настоящих Правил, и имеющими потребность в дополнительном финансировании на основе прогнозных расходных потребностей местных бюджетов на реализацию мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры в соответствующих муниципальных образованиях, установленных в Региональной программе, по формуле, установленной в [пункте 6](#) настоящих Правил.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 13.03.2025 N 62)

Распределение дополнительного объема субсидий в текущем финансовом году из республиканского бюджета Республики Коми между бюджетами муниципальных образований осуществляется путем внесения изменений в распределение объемов субсидий в соответствии с настоящим пунктом Правил.

В случае выделения в текущем финансовом году дополнительных средств субсидии из республиканского бюджета, распределение соответствующих средств субсидии между муниципальными образованиями которых не утверждено законом о республиканском бюджете Республики Коми на очередной финансовый год и плановый период, распределение соответствующих средств субсидии осуществляется правовым актом Правительства Республики Коми.

8. Уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из республиканского бюджета Республики Коми, источником финансового обеспечения которого является субсидия, устанавливается Соглашением в размере, не превышающем предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из республиканского бюджета Республики Коми, определенного в порядке, установленном в [пункте 9](#) настоящих Правил, и рассчитанного по следующей формуле (Y_i):

$$Y_i = \left[\left(1 - \frac{V_i}{V_{POi}} \right) \times 100 \right],$$

где:

V_i - предлагаемый объем софинансирования расходных обязательств на цель, указанную в [пункте 2](#) настоящих Правил, из бюджета муниципального образования на соответствующий финансовый год, руб.;

V_{POi} - объем расходного обязательства муниципального образования на реализацию мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры, на софинансирование которых предоставляется субсидия, руб.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 13.03.2025 N 62)

Соглашением могут быть установлены различные уровни софинансирования расходного обязательства муниципального образования из республиканского бюджета Республики Коми по отдельным Объектам, определенные в соответствии с [абзацами первым - пятым](#) настоящего пункта.

В случае уменьшения общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия (далее - общий объем бюджетных ассигнований), субсидия предоставляется в размере, определенном исходя из уровня софинансирования от уточненного общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в финансовом году в бюджете муниципального образования.

В случае увеличения в финансовом году общего объема бюджетных ассигнований размер субсидии на соответствующий финансовый год не подлежит изменению, за исключением случая, если размер бюджетных инвестиций в Объекты, осуществляемых за счет субсидии на соответствующий финансовый год, увеличен в соответствии с актом Правительства Республики Коми, утверждающим адресную инвестиционную программу Республики Коми на соответствующий финансовый период, по соответствующим Объектам.

9. Предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из республиканского бюджета Республики Коми определяется в размере 95 процентов для всех муниципальных образований, отвечающих критериям отбора муниципальных образований для предоставления субсидий, установленных в [пункте 4](#) настоящих Правил.

10. Субсидии предоставляются Министерством в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Республики Коми и кассовым планом республиканского бюджета Республики Коми в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств на основании Соглашения, заключенного в соответствии с [пунктами 9 и 10](#) Правил формирования, предоставления и распределения субсидий местным бюджетам из республиканского бюджета Республики Коми, утвержденных постановлением Правительства Республики Коми от 6 сентября 2019 г. N 422 (далее - Правила формирования, предоставления и распределения субсидий), и типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Республики Коми.

Внесение изменений в Соглашение осуществляется с учетом требований, установленных [пунктом 12](#) Правил формирования, предоставления и распределения субсидий.

Условием расходования субсидий является целевое использование средств субсидий муниципальными образованиями.

11. Предоставление субсидий из республиканского бюджета Республики Коми бюджетам муниципальных образований осуществляется при соблюдении муниципальными образованиями условий предоставления субсидий, установленных [пунктом 5](#) настоящих Правил.

Доведение Министерством предельных объемов финансирования на предоставление субсидий осуществляется на основании представленных в Министерство муниципальным образованием заявок на предоставление субсидии по форме, установленной приказом Министерства и размещенной на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение десяти рабочих дней со дня ее утверждения.

12. Перечисление субсидии из республиканского бюджета Республики Коми бюджетам муниципальных образований осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств бюджета муниципального образования, соответствующих целям предоставления субсидии, в доле, соответствующей уровню софинансирования расходного обязательства, установленному Соглашением в соответствии с [пунктом 8](#) настоящих Правил.

Полномочия получателя средств республиканского бюджета Республики Коми по перечислению субсидии из республиканского бюджета Республики Коми бюджету муниципального образования в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателя средств бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, осуществляются территориальными органами Федерального казначейства в порядке, установленном Министерством финансов Республики Коми.

Перечисление субсидии осуществляется Управлением Федерального казначейства по Республике Коми в установленном порядке на единый счет бюджета муниципального образования, открытый в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми для осуществления и отражения операций по исполнению местного бюджета.

Субсидии отражаются в доходах бюджетов муниципальных образований по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

13. Министерство принимает решение о приостановлении перечисления субсидии бюджету муниципального образования в случае несоблюдения муниципальным образованием порядка и условий предоставления субсидии, обязательств муниципального образования, установленных Соглашением.

Решение о приостановлении перечисления субсидий в случаях, указанных в настоящем пункте, принимается Министерством в течение 1 рабочего дня, следующего за днем выявления указанных нарушений. Указанное решение направляется Министерством муниципальному образованию в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

Возобновление перечисления субсидий муниципальным образованиям осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня устранения муниципальным образованием причин, повлекших принятие решения о приостановлении перечисления субсидии, на основании решения Министерства о возобновлении перечисления субсидии.

Решение о приостановлении перечисления субсидии бюджету муниципального образования не принимается в случае, если условия предоставления субсидии были не выполнены в силу обстоятельств непреодолимой силы, указанных в [пункте 19](#) Правил формирования, предоставления и распределения субсидий.

14. Форма, сроки и порядок предоставления Министерству муниципальными образованиями отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и о достигнутых значениях результатов использования субсидии, о сроках достижения контрольных точек по проектированию и (или) строительству и реконструкции (модернизации) Объектов (далее - контрольные точки строительства), а также о выполнении и финансировании Объектов за счет субсидии устанавливаются Соглашением.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 27.05.2025 N 154)

Форма, сроки и порядок предоставления Министерству муниципальными образованиями иных видов отчетности, связанных с предоставлением субсидии и не указанных в [абзаце первом](#) настоящего пункта, устанавливаются приказом Министерства и размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение десяти рабочих дней со дня ее утверждения.

15. Эффективность использования субсидии определяется на основании следующих результатов использования субсидий:

реализованы мероприятия по модернизации систем коммунальной инфраструктуры в соответствующем финансовом году с использованием субсидий (ед.).

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 13.03.2025 N 62)

В Соглашении результаты использования субсидий предусматриваются по каждому из Объектов.

Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Министерством на основании сравнения плановых значений результатов использования субсидии, установленных Соглашением, и фактически достигнутых значений результатов использования субсидии по итогам отчетного финансового года.

16. Отчет об эффективности использования субсидии утверждается Министерством и размещается на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в срок до 5 февраля года, следующего за отчетным годом.
(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 27.03.2026 N 98)

17. В случае если муниципальными образованиями по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты значения результатов использования субсидии, предусмотренных Соглашением в соответствии с [пунктом 15](#) настоящих Правил, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результатов использования субсидии, установленных Соглашением, в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанное нарушение не устранено, то субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Коми в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, в объеме, рассчитанном в соответствии с [пунктом 17](#) Правил формирования, предоставления и распределения субсидий.

18. В случае если муниципальными образованиями по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по обеспечению соблюдения сроков достижения контрольных точек строительства, предусмотренных Соглашением, и в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, соответствующий 10 процентам объема средств, предусмотренного на год, в котором допущены нарушения указанных обязательств, на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, по которым допущено нарушение сроков достижения контрольных точек строительства, без учета размера остатка субсидии по указанным объектам муниципальной собственности, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года, подлежит возврату из бюджета муниципального образования в доход республиканского бюджета Республики Коми в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии, если муниципальным образованием, допустившим нарушение соответствующих обязательств, не позднее 15 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, не представлены документы, предусмотренные [пунктом 19](#) настоящих Правил.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 27.05.2025 N 154)

В случае одновременного нарушения муниципальным образованием обязательств, предусмотренных Соглашением в соответствии с [пунктом 17](#) настоящих Правил и [абзацем первым](#) настоящего пункта, возврату подлежит объем средств, соответствующий размеру субсидии на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, определенный в соответствии с [абзацем первым](#) настоящего пункта.

19. Основанием для освобождения муниципальных образований от применения мер ответственности, предусмотренных [пунктами 17 и 18](#) настоящих Правил, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, указанных в [пункте 19](#) Правил формирования, предоставления и распределения субсидий, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

В случае отсутствия оснований для освобождения муниципальных образований от применения мер ответственности, предусмотренных [абзацем первым](#) настоящего пункта, Министерство не позднее 30 апреля в году, следующем за годом предоставления субсидии, направляет муниципальному образованию требование по возврату средств из местного бюджета в республиканский бюджет Республики Коми с указанием объема средств, рассчитанного в соответствии с [пунктами 17 и 18](#) настоящих Правил и подлежащего возврату, реквизитов для перечисления указанных средств и сроков их возврата.

20. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по соблюдению уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из республиканского бюджета Республики Коми, установленного в соответствии с [пунктом 8](#) настоящих Правил, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в республиканский бюджет в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается в соответствии с [пунктом 24](#) Правил формирования, предоставления и распределения субсидий.

Министерство не позднее 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, направляет муниципальному образованию требование по возврату средств из бюджета муниципального образования в республиканский бюджет Республики Коми с указанием объема средств, рассчитанного в соответствии с [абзацем первым](#) настоящего пункта и подлежащего возврату, реквизитов для перечисления указанных средств и сроков их возврата.

21. Министерство в случае полного или частичного неперечисления сумм, подлежащих возврату в республиканский бюджет Республики Коми в соответствии с [пунктами 17, 18 и 20](#) настоящих Правил, в течение 5 рабочих дней со дня истечения установленных сроков для возврата в республиканский бюджет Республики Коми средств из бюджета муниципального образования представляет соответствующую информацию в Министерство финансов Республики Коми.

Министерство финансов Республики Коми в течение 15 рабочих дней со дня получения указанной информации обеспечивает назначение проверки исполнения обязательств по возврату средств субсидии в республиканский бюджет Республики Коми.

22. В случае предоставления субсидии на реализацию мероприятий по модернизации двух и более Объектов расчет объема средств, подлежащего возврату из бюджета муниципального образования в республиканский бюджет Республики Коми, производится отдельно по каждому из Объектов.

Общий объем средств, подлежащих возврату, определяется как сумма объемов средств, подлежащих возврату, для каждого из Объектов в соответствии с [пунктами 17 и 18](#) настоящих Правил, в отношении которых были допущены нарушения.

23. Не использованный на 1 января текущего финансового года остаток субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования из республиканского бюджета Республики Коми, подлежит возврату муниципальным образованием в республиканский бюджет Республики Коми в порядке, установленном [постановлением](#) Правительства Республики Коми от 2 февраля 2017 г. N 73 (далее - постановление N 73).

В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход республиканского бюджета Республики Коми в срок, установленный [постановлением](#) N 73, указанные средства подлежат взысканию в доход республиканского бюджета Республики Коми в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

24. Субсидии являются целевыми и не могут быть направлены на иные цели.

В случае нецелевого использования субсидии муниципальным образованием к нему применяются бюджетные меры принуждения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае нарушения муниципальным образованием условий предоставления субсидии, в том числе невозврата муниципальным образованием средств в республиканский бюджет Республики Коми в соответствии с [пунктами 17, 18, 20 и 23](#) настоящих Правил, Министерство принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке.

25. Муниципальные образования в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за соблюдение настоящих Правил и достоверность представляемых отчетов и сведений.

26. Контроль за соблюдением получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется Министерством в рамках внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьей 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение 1.22

**ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ РЕСПУБЛИКАНСКОГО
БЮДЖЕТА РЕСПУБЛИКИ КОМИ БЮДЖЕТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ
НА СОЗДАНИЕ КОМФОРТНОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ В МАЛЫХ ГОРОДАХ
И ИСТОРИЧЕСКИХ ПОСЕЛЕНИЯХ - ПОБЕДИТЕЛЯХ ВСЕРОССИЙСКОГО
КОНКУРСА ЛУЧШИХ ПРОЕКТОВ СОЗДАНИЯ КОМФОРТНОЙ
ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства РК от 16.10.2024 N 427,
от 13.03.2025 N 62, от 27.05.2025 N 154)

1. Настоящие Правила устанавливают цели, порядок и условия предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований на реализацию проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях - победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды в рамках реализации регионального проекта "Формирование комфортной городской среды" Государственной программы Республики Коми "Развитие строительства, обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан" (далее соответственно - Конкурс, Правила, субсидии, муниципальная программа, региональный проект, Программа), в том числе в целях софинансирования которых республиканскому бюджету Республики Коми предоставляются субсидии из федерального бюджета.
(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 27.05.2025 N 154)

2. Для целей настоящих Правил используются понятия, предусмотренные [пунктом 2](#) Правил предоставления и распределения средств государственной поддержки из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации для поощрения муниципальных образований - победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды, в том числе источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 2018 г. N 237 "О предоставлении и распределении средств государственной поддержки из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации для поощрения муниципальных образований - победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды" (далее - Правила проведения Всероссийского конкурса).

3. Целью предоставления субсидии является софинансирование расходных обязательств органов местного самоуправления в Республике Коми (далее - муниципальные образования), возникающих при реализации проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях - победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды (далее - проекты, расходные обязательства), в том числе при реализации мероприятий по проектированию, строительству, реконструкции (модернизации), капитальному ремонту объектов капитального строительства в рамках мероприятий по реализации проекта (далее соответственно - строительство объектов капитального строительства, объекты капитального строительства), в случае если строительство объектов капитального строительства, включая проведение строительного контроля в процессе строительства объектов капитального строительства, предусмотрено проектом.
(п. 3 в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 16.10.2024 N 427)

4. Критерием отбора муниципальных образований для предоставления субсидий является решение федеральной конкурсной комиссии по организации и проведению конкурса о подведении итогов конкурса, принятое в соответствии с Правилами проведения Всероссийского конкурса, согласно которому муниципальное образование определено победителем конкурса.

5. Условиями предоставления субсидий являются:

1) наличие утвержденной нормативным правовым актом муниципальной программы, предусматривающей мероприятия по реализации проектов, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

2) наличие в бюджетах муниципальных образований (сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования) бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, софинансирование которого осуществляется из республиканского бюджета Республики Коми в объеме, необходимом для его исполнения, включающем размер планируемой к предоставлению субсидии;

3) заключение соглашения между Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Коми (далее - Министерство) и муниципальным образованием о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в соответствии с [пунктом 6](#) настоящих Правил.

6. Предоставление субсидий на цель, указанную в [пункте 3](#) настоящих Правил, осуществляется на основании Соглашения, заключенного между Министерством, которому как получателю средств республиканского бюджета Республики Коми доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, и органом местного самоуправления муниципального образования, подготавливаемого (формируемого) и заключаемого в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

Типовые формы Соглашения и дополнительных соглашений к Соглашению, предусматривающих внесение в него изменений и его расторжение, утверждаются Министерством финансов Российской Федерации. Соглашения и дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений и его расторжение, заключаются в соответствии с указанными типовыми формами.

Условием расходования субсидии является целевое использование средств субсидий муниципальными образованиями.

7. Соглашение должно включать следующие положения:

1) график реализации проекта на территории муниципального образования (далее - график реализации проекта);

2) график выполнения мероприятий по проектированию и (или) строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению) объектов капитального строительства, в случае если строительство объектов капитального строительства предусмотрено проектом (далее - график реализации объектов капитального строительства);

3) условия, при которых могут быть внесены отдельные изменения в проект победителя конкурса;

4) обязательства муниципального образования:

а) завершить реализацию проектов, которые были представлены на Конкурс, в сроки, установленные в Соглашении;

б) обеспечить соблюдение прилагаемого к Соглашению о предоставлении субсидии графика реализации проекта, а также сроков достижения контрольных точек, определенных для мониторинга строительства, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения объектов капитального строительства, в случае если строительство объектов капитального строительства предусмотрено проектом (далее - контрольные точки строительства);
(пп. "б" в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 27.05.2025 N 154)

в) осуществить возврат в республиканский бюджет Республики Коми субсидии в полном объеме в случае нарушения срока реализации проектов;

г) обеспечить соответствие проектной документации, подготовленной в рамках реализации проекта, планировочным и архитектурным решениям проекта, представленным в составе заявки на участие в Конкурсе муниципальным образованием;

д) обеспечить представление в Министерство информации и документов, подтверждающих целевое использование субсидии, в том числе проектной и иной документации, подготавливаемой в рамках реализации проекта в соответствии с законодательством Российской Федерации;

[Постановлением](#) Правительства РК от 27.05.2025 N 154 в абз. 1 пп. "е" пп. 4 п. 7 слова ", входящего в состав национального проекта "Жилье и городская среда" исключены.

е) обеспечить с начала выполнения работ по проекту размещение (установку) информации о проекте создания комфортной городской среды на информационных конструкциях (баннерах, растяжках, рекламных щитах и других), в средствах массовой информации и социальных сетях, на официальных сайтах в сети "Интернет" и в любых иных печатных материалах (афиши, листовки, информационные брошюры и другие) с обязательным упоминанием (логотип, надпись) о реализации данного объекта в рамках федерального проекта "Формирование комфортной городской среды".
(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 13.03.2025 N 62)

[Постановлением](#) Правительства РК от 27.05.2025 N 154 в абз. 2 пп. "е" пп. 4 п. 7 слова "вместе с логотипом национального проекта "Жилье и городская среда" исключены.

Логотип федерального проекта "Формирование комфортной городской среды" должен размещаться в соответствии с требованиями брендбука федерального проекта "Формирование комфортной городской среды";
(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 13.03.2025 N 62)

ж) обеспечить использование приобретенного за счет средств субсидии оборудования (элементов благоустройства) по назначению;

з) предусматривать в бюджете муниципального образования расходы на поддержание в надлежащем состоянии всех вновь создаваемых и реконструируемых объектов благоустройства;

и) обеспечить достижение значений показателей регионального проекта "Формирование комфортной городской среды", на достижение которых предоставляется субсидия, установленных в Соглашении;

к) обеспечивать предоставление в Министерство заявок на предоставление субсидии по форме, установленной приказом Министерства, в целях доведения Министерством предельных объемов финансирования на предоставление субсидий;

л) обеспечивать предоставление в Министерство вместе с заявками на предоставление субсидии копии подтверждающих выполнение работ (оказание услуг, поставку товара) документов и документов на оплату в рамках заключенных контрактов на бумажном носителе и в электронном виде по адресу электронной почты, указанному представителем Министерства;

м) выполнять иные обязательства, связанные с обеспечением реализации проектов;

5) ответственность муниципального образования в случае нарушения более чем на 3 месяца сроков выполнения работ по реализации проекта, предусмотренных графиком реализации проекта.

В случае если субсидия предоставляется на софинансирование строительства объектов капитального строительства, на цель, указанную в [пункте 3](#) настоящих Правил, приложением к Соглашению устанавливается адресное (пообъектное) распределение субсидий по объектам капитального строительства в соответствии с актом Правительства Республики Коми, утверждающим адресную инвестиционную программу Республики Коми на соответствующий финансовый период.

8. Уровень софинансирования расходного обязательства, источником финансового обеспечения которого является субсидия, устанавливается в Соглашении в размере, не превышающем предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из республиканского бюджета Республики Коми, определенного в порядке, установленном в настоящем пункте Правил, и рассчитывается по следующей формуле (Y_i):

$$Y_i = \left[\left(1 - \frac{V_i}{V_{POi}} \right) \times 100 \right],$$

где:

V_i - предлагаемый объем софинансирования расходных обязательств на цель, указанную в [пункте 3](#) настоящих Правил, из бюджета муниципального образования на соответствующий финансовый год, руб.;

V_{POi} - объем расходного обязательства муниципального образования на реализацию проекта, на софинансирование которого предоставляется субсидия, руб.

В случае уменьшения общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия (далее - общий объем бюджетных ассигнований), субсидия предоставляется в размере, определенном исходя из уровня софинансирования от уточненного общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в финансовом году в бюджете муниципального образования.

В случае увеличения в финансовом году общего объема бюджетных ассигнований, размер субсидии на соответствующий финансовый год не подлежит изменению.

Предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из республиканского бюджета Республики Коми определяется в размере 99 процентов для всех муниципальных образований, отвечающих критериям отбора муниципальных образований для предоставления субсидий, установленных в [пункте 4](#) настоящих Правил.

9. Перечисление субсидии из республиканского бюджета Республики Коми бюджетам муниципальных образований осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств бюджета муниципального образования, соответствующих целям предоставления субсидии, в доле, соответствующей уровню софинансирования расходного обязательства муниципального образования, установленному Соглашением в соответствии с [пунктом 8](#) настоящих Правил.

Полномочие получателя средств республиканского бюджета Республики Коми по перечислению субсидии из республиканского бюджета Республики Коми бюджету муниципального образования в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия, осуществляется территориальными органами Федерального казначейства в порядке, установленном Министерством финансов Республики Коми.

Перечисление субсидии осуществляется Управлением Федерального казначейства по Республике Коми в установленном порядке на единый счет бюджета муниципального образования, открытый в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми для осуществления и отражения операций по исполнению местного бюджета.

Субсидии отражаются в доходах бюджетов муниципальных образований по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

10. Расходование средств муниципальными образованиями, софинансирование которых осуществляется из республиканского бюджета Республики Коми, на выполнение работ по проекту создания комфортной городской среды возможно путем закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, связанных с выполнением работ по проекту создания комфортной городской.

11. Предоставление субсидий осуществляется при соблюдении муниципальными образованиями условий предоставления субсидий, установленных [пунктом 5](#) настоящих Правил.

Доведение Министерством предельных объемов финансирования на предоставление субсидий осуществляется на основании представленных в Министерство муниципальным образованием заявок на предоставление субсидии по форме, установленной приказом Министерства и размещенной на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа.

12. Размер субсидии бюджетам муниципальных образований рассчитывается по формуле:

$$V_i = (V) / P \times P_i,$$

где:

V_i - размер субсидии, представляемой i -му муниципальному образованию;

V - объем средств республиканского бюджета Республики Коми, подлежащий распределению;

P - общий объем прогнозных расходных потребностей, необходимый для реализации проектов муниципальных образований;

P_i - размер прогнозных расходных потребностей местного бюджета i -го муниципального образования, необходимого для реализации проекта i -ым муниципальным образованием.

Увеличение размера средств бюджетов муниципальных образований, направляемых на реализацию проектов, не влечет обязательства по увеличению размера предоставляемой субсидии.

13. Распределение субсидий на соответствующий финансовый год между муниципальными образованиями утверждается законом о республиканском бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

В распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями могут быть внесены изменения правовым актом Правительства Республики Коми без внесения изменений в закон о республиканском бюджете на текущий финансовый год и плановый период в случаях и порядке, предусмотренных [Законом](#) Республики Коми "О бюджетной системе и бюджетном процессе в Республике Коми".

14. Эффективность использования субсидии определяется в том числе с учетом результатов использования субсидий, установленных соглашением о предоставлении субсидии из федерального бюджета на соответствующий финансовый год, на основании следующего результата использования субсидии:

количество реализованных проектов в срок, установленный графиком реализации проекта.

Дополнительным результатом, конкретизирующим результат использования субсидии, указанный в [абзаце втором](#) настоящего пункта, в году предоставления субсидии является количество выполненных мероприятий по реализации проекта, предусмотренных графиком реализации проекта, в срок, установленный указанным графиком.

В Соглашении результаты использования субсидий предусматриваются по каждому проекту.

Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Министерством на основании сравнения планового значения результата использования субсидии, установленного Соглашением, и фактически достигнутого значения результата использования субсидии по итогам отчетного финансового года.

Отчет об эффективности использования Субсидии утверждается Министерством и размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в срок до 20 февраля года, следующего за отчетным годом.

15. Министерство приостанавливает перечисление субсидии бюджету муниципального образования в случае несоблюдения муниципальным образованием порядка и условий предоставления субсидии, обязательств муниципального образования, установленных Соглашением.

Решение о приостановлении перечисления субсидий в случаях, указанных в настоящем пункте, принимается Министерством в течение 1 рабочего дня, следующего за днем выявления указанных нарушений. Указанное решение направляется Министерством муниципальному образованию в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

Возобновление перечисления субсидий муниципальным образованиям осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня устранения муниципальным образованием причин, повлекших принятие решение о приостановлении перечисления субсидии, на основании решения Министерства о возобновлении перечисления субсидии.

Решение о приостановлении перечисления субсидии бюджету муниципального образования не принимается в случае, если условия предоставления субсидии были не выполнены в силу обстоятельств непреодолимой силы, указанных в [пункте 19](#) Правил

формирования субсидий местным бюджетам предоставления и распределения субсидий местным бюджетам из республиканского бюджета Республики Коми, утвержденных постановлением Правительства Республики Коми от 6 сентября 2019 г. N 422 (далее - Правила формирования субсидий местным бюджетам).

16. Форма, сроки и порядок предоставления Министерству муниципальными образованиями отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, о достигнутых значениях результатов использования субсидии и (или) о сроках достижения контрольных точек строительства устанавливаются Соглашением.
(в ред. Постановления Правительства РК от 27.05.2025 N 154)

Форма, сроки и порядок предоставления Министерству муниципальными образованиями иных видов отчетности, связанных с предоставлением субсидии и не указанных в [абзаце первом](#) настоящего пункта, устанавливаются приказом Министерства и размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа.

17. В случае, если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты значения результата использования субсидии, установленного Соглашением в соответствии с [пунктом 14](#) настоящих Правил, и в срок до первой даты предоставления отчетности о достижении значений результатов использования субсидии, установленной Соглашением, в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанное нарушение не устранено, то субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Коми в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, в объеме, рассчитанном в соответствии с [пунктом 17](#) Правил формирования субсидий местным бюджетам.

18. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по обеспечению соблюдения сроков достижения контрольных точек строительства, предусмотренных Соглашением, и в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, соответствующий 10 процентам объема средств, предусмотренного на год, в котором допущены нарушения указанных обязательств, на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, по которым допущено нарушение сроков достижения контрольных точек строительства, без учета размера остатка субсидии по указанным объектам муниципальной собственности, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года, подлежит возврату из бюджета муниципального образования в доход республиканского бюджета Республики Коми в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии, если муниципальным образованием, допустившим нарушение соответствующих обязательств, не позднее 15 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, не представлены документы, предусмотренные [пунктом 19](#) настоящих Правил.

(в ред. Постановлений Правительства РК от 16.10.2024 N 427, от 27.05.2025 N 154)

В случае одновременного нарушения муниципальным образованием обязательств, предусмотренных Соглашением в соответствии с [пунктом 17](#) настоящих Правил и [абзацем первым](#) настоящего пункта, возврату подлежит объем средств, соответствующий размеру субсидии на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, определенный в соответствии с [абзацем первым](#) настоящего пункта.

Расчет объема средств, подлежащих возврату из бюджета муниципального образования в республиканский бюджет Республики Коми, осуществляется отдельно для каждого проекта, в отношении которого допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением в соответствии с [пунктом 17](#) настоящих Правил и [абзацем первым](#) настоящего пункта.

Общий объем средств, подлежащих возврату, определяется как сумма объемов средств, подлежащих возврату, для каждого проекта в соответствии с [пунктом 17](#) настоящих Правил и (или) [абзацем первым](#) настоящего пункта, в отношении которых были допущены нарушения.

19. Основанием для освобождения муниципальных образований от применения меры ответственности, предусмотренных [пунктами 17 и 18](#) настоящих Правил, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, указанных в [пункте 19](#) Правил формирования субсидий местным бюджетам, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

В случае отсутствия оснований для освобождения муниципальных образований от применения мер ответственности, предусмотренных [абзацем первым](#) настоящего пункта, Министерство не позднее 30 апреля в году, следующем за годом предоставления субсидии, направляет муниципальному образованию требование по возврату средств из бюджета муниципального образования в республиканский бюджет Республики Коми с указанием объема средств, рассчитанного в соответствии с [пунктами 17 и 18](#) настоящих Правил и подлежащего возврату, реквизитов для перечисления указанных средств и сроков их возврата.

20. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по соблюдению уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из республиканского бюджета Республики Коми, установленного в соответствии с [пунктом 8](#) настоящих Правил, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в республиканский бюджет Республики Коми в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается в соответствии с [пунктом 24](#) Правил формирования субсидий местным бюджетам.

Министерство не позднее 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, направляет муниципальному образованию требование по возврату средств из бюджета муниципального образования в республиканский бюджет Республики Коми с указанием объема средств, рассчитанного в соответствии с [абзацем первым](#) настоящего пункта и подлежащего возврату, реквизитов для перечисления указанных средств и сроков их возврата.

21. Министерство в случае полного или частичного неперечисления сумм, подлежащих возврату в республиканский бюджет Республики Коми в соответствии с [пунктами 17, 18 и 20](#) настоящих Правил, в течение 5 рабочих дней со дня истечения установленных сроков для возврата в республиканский бюджет Республики Коми средств из бюджета муниципального образования представляет соответствующую информацию в Министерство финансов Республики Коми.

Министерство финансов Республики Коми в течение 15 рабочих дней со дня получения указанной информации обеспечивает назначение проверки исполнения обязательств по возврату средств субсидии в республиканский бюджет Республики Коми.

22. Не использованный на 1 января текущего финансового года остаток субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования из республиканского бюджета Республики Коми, подлежит возврату муниципальным образованием в республиканский бюджет Республики Коми в порядке, установленном [постановлением](#) Правительства Республики Коми от 2 февраля 2017 года N 73 (далее - постановление N 73).

В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход республиканского бюджета Республики Коми в срок, установленный [постановлением](#) N 73, указанные средства подлежат взысканию в доход республиканского бюджета Республики Коми в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

23. Субсидии являются целевыми и не могут быть направлены на иные цели.

В случае нецелевого использования субсидии муниципальным образованием к нему применяются бюджетные меры принуждения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае нарушения муниципальным образованием условий предоставления субсидии, в том числе невозврата муниципальным образованием средств в республиканский бюджет Республики Коми в соответствии с [пунктами 17, 18, 20 и 22](#) настоящих Правил, Министерство принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке.

24. Муниципальные образования в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за соблюдение настоящих Правил и достоверность представляемых отчетов и сведений.

25. Контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления субсидии осуществляется в установленном порядке Министерством, органами государственного финансового контроля.

Приложение 1.23

Действие приложения 1.23 приостановлено до 01.01.2028 [Постановлением](#) Правительства РК от 24.12.2024 N 528.

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА РЕСПУБЛИКИ КОМИ
СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ
ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ИМИ МЕРОПРИЯТИЙ, ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ РАСХОДОВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ
ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ФЕДЕРАЛЬНЫМ КАЗНАЧЕЙСТВОМ БЮДЖЕТАМ
СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ БЮДЖЕТНЫХ КРЕДИТОВ
ЗА СЧЕТ ВРЕМЕННО СВОБОДНЫХ СРЕДСТВ ЕДИНОГО
СЧЕТА ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА**

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства РК от 25.07.2024 N 318,
от 24.12.2024 N 528, от 13.03.2025 N 62, от 27.05.2025 N 154,
от 21.11.2025 N 347)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Коми юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат при реализации ими мероприятий по реконструкции, модернизации действующих котельных, работающих на угле и мазуте, при их переводе на биотопливо (в том числе пеллеты) и проектированию, строительству новых котельных, работающих на биотопливе, реализуемых в рамках одобренных президиумом (штабом) Правительственной комиссии по региональному развитию в Российской Федерации (далее - Штаб), источником финансового обеспечения расходов на реализацию которых являются предоставляемые Федеральным казначейством бюджетам субъектов Российской Федерации бюджетных кредитов за счет временно свободных средств единого счета федерального бюджета, в рамках ведомственного проекта "Содействие в строительстве, реконструкции и модернизации объектов коммунальной инфраструктуры" Государственной программы Республики Коми "Развитие строительства, обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан" на соответствующий финансовый год (далее соответственно - Субсидии, специальный казначейский кредит, Программа, Единая теплоснабжающая организация).

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 27.05.2025 N 154)

2. Целью предоставления Субсидий является финансовое обеспечение затрат в связи с реконструкцией, модернизацией действующих котельных, работающих на угле и мазуте, при их переводе на биотопливо (в том числе пеллеты) и проектированием, строительством новых котельных, работающих на биотопливе, реализуемых в рамках мероприятий "Перевод твердотопливных угольных котельных на пеллеты путем строительства новых пеллетных блочно-модульных котельных" и "Перевод мазутных

котельных на топливные пеллеты путем реконструкции существующих и строительства новых котельных", источником финансового обеспечения расходов на реализацию которых является специальный казначейский кредит (далее соответственно - Объекты, Мероприятия).

3. Субсидии предоставляются Единой теплоснабжающей организацией, признанной победителем по итогам проведенного отбора в порядке, установленном [разделом II](#) настоящего Порядка (далее - получатель субсидии), Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Коми (далее - Министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на соответствующий финансовый год.

Субсидированию подлежат следующие затраты получателя субсидии в отношении Объектов:

на выполнение инженерных изысканий, разработку (корректировку) проектной документации, на проведение государственной экспертизы проектной документации по Объектам, являющимся объектами капитального строительства, на проведение оценки стоимостных показателей сметной документации по Объектам, не являющимся объектами капитального строительства, на проведение авторского надзора, строительного контроля, на оказание услуг осуществления функций технического заказчика, на выполнение работ (оказание услуг) по строительству, реконструкции, модернизации соответствующих Объектов, и иные затраты, предусмотренные проектной (сметной) документацией на строительство, реконструкцию, модернизацию соответствующих Объектов, получившей положительное заключение государственной экспертизы (положительное экспертное заключение по оценке стоимостных показателей сметной документации), (далее соответственно - проектная документация, положительное заключение экспертизы).

Субсидия предоставляется из республиканского бюджета Республики Коми в размере 100 процентов от стоимости услуг и (или) работ, указанных в настоящем пункте, но не превышающем предельную стоимость соответствующих услуг и (или) работ, установленную проектной документацией, получившей положительное заключение экспертизы, и не превышающем объема средств специального казначейского кредита, предусмотренного по соответствующему Объекту, включенному в детализированный [перечень](#) мероприятий по реконструкции, модернизации действующих котельных, работающих на угле и мазуте, при их переводе на биотопливо (в том числе пеллеты) и проектированию, строительству новых котельных, работающих на биотопливе, реализуемых в рамках одобренных президиумом (штабом) Правительственной комиссии по региональному развитию в Российской Федерации, источником финансового обеспечения расходов на реализацию которых являются специальные казначейские кредиты, утвержденный Указом Главы Республики Коми от 2 октября 2023 г. N 106/1 (приложение), (далее - Детализированный перечень мероприятий).

4. Информация о Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Требования к проведению отбора

5. Проведение отбора Единой теплоснабжающей организации осуществляется путем запроса предложений.

6. Категорией участников отбора являются юридические лица, которые осуществляют владение и пользование котельными, подлежащими переводу на биотопливо в рамках реализации Мероприятий, на праве собственности, аренды или ином вещном праве (далее - участник отбора).

7. Участник отбора на дату рассмотрения заявки и на дату заключения соглашения (договора) о предоставлении субсидии (далее - соглашение) должен соответствовать следующим требованиям:
(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 21.11.2025 N 347)

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

5) участник отбора не получает средства из республиканского бюджета Республики Коми на основании иных нормативных правовых актов Республики Коми на цель, указанную в [пункте 2](#) настоящего Порядка;

6) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Коми, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Коми, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

7) соответствие деятельности участника отбора направлениям, указанным в [пункте 1](#) настоящих Правил.
(п. 7 в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 24.12.2024 N 528)

8. Проверка участника отбора получателей субсидий на соответствие требованиям, установленным [пунктом 7](#) настоящего Порядка, осуществляется автоматически в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система Электронный бюджет) по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе Электронный бюджет подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным [пунктом 7](#) настоящего Порядка, производится путем проставления в электронном виде участником отбора получателей субсидий отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы Электронный бюджет.

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным [пунктом 7](#) настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

(п. 8 в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 21.11.2025 N 347)

9. Министерство не позднее чем за 5 рабочих дней до дня начала проведения отбора, указанного в [пункте 10](#) настоящего Порядка, размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал), в системе Электронный бюджет по адресу <https://promote.budget.gov.ru> объявление о проведении отбора, предусматривающее:

- 1) способ проведения отбора;
- 2) сроки проведения отбора;
- 3) дату и время начала подачи заявок участником отбора и дату и время окончания приема заявок, которые не могут быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- 5) результат предоставления Субсидии, установленный [пунктом 27](#) настоящего Порядка;
- 6) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- 7) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с [пунктом 7](#) настоящего Порядка;
- 8) категорию участника отбора, которой он должен соответствовать;
- 9) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к содержанию заявок в соответствии с [пунктом 10](#) настоящего Порядка;
- 10) порядок отзыва заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с [пунктом 12](#) настоящего Порядка;
- 11) правила рассмотрения и оценки заявок, предусматривающие:
 - а) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям в соответствии с [пунктом 13](#) настоящего Порядка;
 - б) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с [пунктом 15](#) настоящего Порядка;
- 12) порядок возврата заявок на доработку в соответствии с [пунктом 14](#) настоящего Порядка;
- 13) объем распределяемой Субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера Субсидии, правила распределения Субсидии по результатам отбора, установленные [пунктами 17 и 19](#) настоящего Порядка;
- 14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора в соответствии с [пунктом 11](#) настоящего Порядка, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение, а также условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения, установленные [пунктами 16 и 20](#) настоящего Порядка;
- 16) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале в соответствии с [пунктом 16](#) настоящего Порядка.

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора в срок не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора, указанного в объявлении о проведении отбора, Министерство продлевает срок подачи участниками отбора заявок не менее, чем на 3 календарных дня.

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявлении о проведении отбора устанавливается право участников отбора внести изменения в заявки.

При внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается.

В случаях, установленных [абзацами двадцатым и двадцать первым](#) настоящего пункта, участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы Электронный бюджет.

(п. 9 в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 21.11.2025 N 347)

10. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, формирует заявку на участие в отборе в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы Электронный бюджет и представляет в систему Электронный бюджет электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора, в состав которой входят документы, перечень которых установлен [пунктом 8](#) настоящего Порядка.

Подписание заявки осуществляется усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Заявка на участие в отборе должна содержать:

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 21.11.2025 N 347)

1) информацию об участнике отбора:

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 21.11.2025 N 347)

полное наименование участника отбора;

фамилия, имя, отчество руководителя участника отбора, должность, контактные данные руководителя участника отбора (контактный телефон, адрес электронной почты);

коды ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО;

юридический и фактический адрес (с почтовым индексом) участника отбора, банковские реквизиты участника отбора;

размер запрашиваемой Субсидии цифрами и прописью в формате - рубли, копейки;

2) электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования с сохранением их реквизитов):

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 21.11.2025 N 347)

копию учредительного документа участника отбора, действующего на день подачи заявки на участие в отборе, заверенную руководителем участника отбора (при первичном обращении либо в случае внесения в них изменений).

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства РК от 21.11.2025 N 347)

Заявка также должна содержать согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы Электронный бюджет.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Датой и временем представления участником отбора получателей субсидий заявки считаются дата и время подписания участником отбора получателей субсидий указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе Электронный бюджет.

(п. 10 в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 24.12.2024 N 528)

11. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3 рабочих дней до окончания срока подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе Электронный бюджет соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в [абзаце первом](#) настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, указанный в объявлении, но не позднее одного рабочего дня до окончания срока подачи заявок, путем формирования в системе Электронный бюджет соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе Электронный бюджет в соответствии с [абзацем вторым](#) настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

(п. 11 в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 21.11.2025 N 347)

12. Участник отбора вправе отозвать заявку для участия в отборе до окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора. Отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку, указанному в [абзацах первом и втором пункте 10](#) настоящего Порядка.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 21.11.2025 N 347)

Участник отбора вправе внести изменения в заявку для участия в отборе единожды до срока окончания подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

В случае принятия участником отбора решения о внесении изменений в заявку, уточненная заявка подается при соблюдении требований, установленных [пунктом 10](#) настоящего Порядка.

(п. 12 в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 24.12.2024 N 528)

13. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе Электронный бюджет открывается доступ Министерству к поданным участниками отбора получателями субсидий заявкам для их рассмотрения.

Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц);
- г) адрес юридического лица;
- д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе Электронный бюджет, а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, установленным [пунктом 10](#) настоящего Порядка, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных [пунктом 15](#) настоящего Порядка.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 21.11.2025 N 347)

Решение о соответствии заявки требованиям, установленным [пунктом 10](#) настоящего Порядка, принимается Министерством на даты получения результатов проверки информации и документов, поданных участником отбора в составе заявки.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 21.11.2025 N 347)

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе Электронный бюджет не позднее одного рабочего дня, следующего за днем формирования протокола рассмотрения заявок, а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 21.11.2025 N 347)

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства РК от 21.11.2025 N 347)

(п. 13 в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 24.12.2024 N 528)

14. В случае выявления в ходе рассмотрения заявок участников отбора, заявок, имеющих исправления, повреждения, помарки, препятствующие их прочтению и (или) предоставление участником отбора не в полном объеме документов, указанных в [пункте 10](#) настоящего Порядка (далее - замечания), Министерство в день получения результатов проверки информации и документов, поданных участником отбора в составе заявки, принимает решение о возврате участникам отбора заявок на доработку. Решение о возврате заявок доводится до участников отбора с использованием системы Электронный бюджет в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора вправе внести изменения в заявку при условии предоставления в систему Электронный бюджет в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в [абзаце первом](#) настоящего пункта, информации и (или) документов, подтверждающих устранение выявленных замечаний, и (или) обоснованной информации о невозможности устранения соответствующих выявленных замечаний, после представления которых указанные информация и (или) документы становятся неотъемлемой частью заявки.

(п. 14 в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 24.12.2024 N 528)

15. По итогам рассмотрения заявок участников отбора Министерство осуществляет отклонение заявки участника отбора в следующих случаях:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с [пунктом 7](#) настоящего Порядка;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных [пунктом 10](#) настоящего Порядка;
(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 21.11.2025 N 347)
- 3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных [пунктом 10](#) настоящего Порядка;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;
- 5) подача участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок;

б) несоответствие участника отбора категории отбора, установленной [пунктом 6](#) настоящего Порядка.
(п. 15 в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 24.12.2024 N 528)

16. С победителем отбора заключается соглашение о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение) в порядке и сроки, установленные [пунктом 20](#) настоящего Порядка.

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок исходя из очередности их поступления, и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с [подпунктом 13 пункта 9](#) настоящего Порядка (далее - победитель отбора, рейтинг).

Протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок, об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены, об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки; наименования победителя (победителей) отбора, с которыми заключаются соглашения и размер предоставляемой им субсидии, формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его формирования, усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе Электронный бюджет, размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Победитель отбора, не заключивший Соглашение в сроки, установленные [пунктом 20](#) настоящего Порядка признается уклонившимся от заключения Соглашения.

(п. 16 в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 21.11.2025 N 347)

17. Размер субсидии, предоставляемой участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, определяется равным значению размера субсидии, указанному им в заявке, но не выше размера субсидий, определенных в объявлении о проведении отбора.

В случае если размер субсидий, распределяемых в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшиеся средства субсидий распределяются между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

На каждого следующего участника отбора, включенного в рейтинг, приходится размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше размера субсидий, определенных в объявлении о проведении отбора, в случае если указанный участником отбора размер субсидии меньше нераспределенного остатка субсидий либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного остатка субсидий, размер субсидии, предоставляемой такому участнику отбора, при его согласии определяется равным всему нераспределенному остатку субсидий, но не выше размера субсидий, определенного в объявлении о проведении отбора, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

(п. 17 в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 21.11.2025 N 347)

18. Проведение отбора может быть отменено в случае уменьшения в срок до окончания подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, доведенных до Министерства в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы Электронный бюджет, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе Электронный бюджет.

Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с настоящим пунктом и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство вправе отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с [пунктом 3 статьи 401](#) Гражданского кодекса Российской Федерации.

Отбор признается несостоявшимся в случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

В случаях, установленных в [подпунктах "а" и "б"](#) настоящего подпункта с участником отбора заключается Соглашение при условии, что по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

(п. 18 в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 24.12.2024 N 528)

III. Условия и порядок предоставления Субсидий

19. Размер Субсидии определяется совокупным объемом средств специального казначейского кредита, предусмотренного по каждому Объекту, входящему в состав Мероприятий, установленным в Детализированном перечне мероприятий.

20. Субсидии предоставляются получателю субсидии, соответствующему требованиям, установленным [пунктом 7](#) настоящего Порядка, на основании Соглашения, заключаемого между Министерством и получателем субсидии, в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Коми.

Срок подготовки Министерством и направления получателю субсидии Соглашения не может превышать 10 рабочих дней со дня размещения Министерством протокола подведения итогов отбора.

Получатель субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней с даты получения проекта Соглашения рассматривает его и направляет подписанное в 2 экземплярах Соглашение в адрес Министерства.

Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении Соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Коми.

Изменение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к нему, являющегося его неотъемлемой частью, в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Коми.

21. В Соглашение в обязательном порядке включаются следующие условия:

а) положение о согласии получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством, как получателем бюджетных средств, соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из республиканского бюджета Республики Коми, средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

в) положение о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки Субсидии, при принятии Министерством в порядке, установленном Правительством Республики Коми, решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, которые определены правовым актом;

г) требование о согласовании новых условий или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;

д) обязательство ведения получателем субсидии отдельного бухгалтерского учета в отношении полученных средств Субсидии;

е) условие об осуществлении Федеральным казначейством в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения средств, источником финансового обеспечения которых являются средства специального казначейского кредита;

ж) условие об указании аналитических кодов, формируемых Федеральным казначейством в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

з) обязательство получателя субсидии о проведении строительного контроля в отношении Объектов, являющихся объектами капитального строительства, создаваемых и (или) реконструируемых за счет средств специального казначейского кредита, федеральным бюджетным учреждением "Федеральный центр строительного контроля" (далее - ФБУ "РосСтройКонтроль"), находящимся в ведении Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, и (или) строительного контроля в отношении Объектов, не являющихся объектами капитального строительства - иной организацией, имеющей право осуществлять строительный контроль на Объекте;

(пп. "з" в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 25.07.2024 N 318)

и) обязательство получателя субсидии о проведении экспертизы проектной документации по Объектам в Управлении госэкспертизы РК;

к) обязательство получателя субсидии о согласовании технического задания на проектирование Объектов с Министерством;

л) обязательство получателя субсидии о заключении в 2023 году контрактов (договоров), предметом которых является одновременно подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, выполнение работ по строительству (реконструкции) соответствующих Объектов (далее - Договоры);

м) требование о внесении в Соглашение путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению изменений в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником, при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования;

н) условие о расторжении Соглашения с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в республиканский бюджет Республики Коми при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом.

22. Перечисление Субсидии осуществляется в следующем порядке:

При реконструкции Объектов, являющихся объектами капитального строительства:

а) по итогам заключения получателем субсидии Договоров по соответствующим Объектам - в размере 50 процентов стоимости соответствующего Объекта, указанной в Детализированном перечне мероприятий, после предоставления получателем субсидии подтверждающих документов в соответствии с [пунктом 23.1](#) настоящего Порядка, а также в сроки, установленные Соглашением;

б) при достижении 70 процентной степени строительной готовности Объекта - в размере до 90 процентов сметной стоимости Объекта, указанной в проектной документации, с учетом ранее предоставленного объема Субсидии по соответствующему Объекту, после предоставления получателем субсидии подтверждающих документов в соответствии с [пунктом 23.2](#) настоящего Порядка, а также в сроки, установленные Соглашением;

в) оставшиеся средства Субсидии - после завершения выполнения работ (оказания услуг) на соответствующих Объектах, указанных в [пункте 3](#) настоящего Порядка, и предоставления получателем субсидии подтверждающих документов в соответствии с [пунктом 23.3](#) настоящего Порядка, в сроки, установленные Соглашением.

При строительстве Объектов, не являющихся объектами капитального строительства:

г) по итогам заключения получателем субсидии Договоров по соответствующим Объектам - в размере 80 процентов стоимости соответствующего Объекта, указанной в Детализированном перечне мероприятий, после предоставления получателем субсидии подтверждающих документов в соответствии с [пунктом 23.1](#) настоящего Порядка, а также в сроки, установленные Соглашением;

д) при достижении 100 процентной степени строительной готовности Объекта - в размере до 90 процентов сметной стоимости Объекта, указанной в проектной документации, с учетом ранее предоставленного объема Субсидии по соответствующему Объекту, после предоставления получателем субсидии подтверждающих документов в соответствии с [пунктом 23.2](#) настоящего Порядка, а также в сроки, установленные Соглашением;

е) оставшиеся средства Субсидии - после завершения выполнения работ (оказания услуг) на соответствующих Объектах, указанных в [пункте 3](#) настоящего Порядка, и предоставления получателем субсидии подтверждающих документов в соответствии с [пунктом 23.3](#) настоящего Порядка, в сроки, установленные Соглашением.

23. Для перечисления Субсидии в случаях, указанных в [пункте 22](#) настоящего Порядка, получатель субсидии в срок, установленный Соглашением, представляет в Министерство:

23.1) в случаях, установленных [подпунктами "а" и "г" пункта 22](#) настоящего Порядка:

а) заявку на перечисление Субсидии по форме, установленной в Соглашении, (далее - заявка);

б) справку об отсутствии в отношении получателя субсидии на дату представления заявки процедур ликвидации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), реорганизации, банкротства, приостановления ее деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, подписанную руководителем получателя субсидии;

в) копии заключенных Договоров по соответствующим Объектам, заверенные руководителем получателя субсидии;

г) справку о соответствии получателя субсидии требованиям, установленным [пунктом 7](#) настоящего Порядка, подписанную руководителем получателя субсидии;

23.2) в случаях, установленных [подпунктами "б" и "д" пункта 22](#) настоящего Порядка:

а) заявку;

б) справку об отсутствии в отношении получателя субсидии на дату представления заявки процедур ликвидации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), реорганизации, банкротства, приостановления ее деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, подписанную руководителем получателя субсидии;

в) копии заключенных дополнительных соглашений к Договорам по соответствующим Объектам, заверенные руководителем получателя субсидии (при наличии);

г) положительное заключение экспертизы по соответствующему Объекту;

д) справку о достижении на дату подачи заявки степени строительной готовности Объекта, указанной в [подпункте "б" пункта 22](#) настоящего Порядка, подписанную руководителем получателя субсидии, и согласованную представителем ФБУ "РосСтройКонтроль";

(пп. "д" в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 25.07.2024 N 318)

д-1) справку о достижении на дату подачи заявки степени строительной готовности Объекта, указанной в [подпункте "д" пункта 22](#) настоящего Порядка, подписанную руководителем получателя субсидии, и согласованную представителем организации, осуществляющей строительный контроль на Объекте;

(пп. "д-1" введен [Постановлением](#) Правительства РК от 25.07.2024 N 318)

е) справку о соответствии получателя субсидии требованиям, установленным [пунктом 7](#) настоящего Порядка, подписанную руководителем получателя субсидии;

23.3) в случаях, установленных [подпунктами "в" и "е" пункта 22](#) настоящего Порядка:

а) заявку;

б) справку об отсутствии в отношении получателя субсидии на дату представления заявки процедур ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), банкротства, приостановления ее деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, подписанную руководителем получателя субсидии;

в) копию актуальной на дату подачи заявки проектной документации по соответствующему Объекту, заверенной руководителем получателя субсидии, с приложением положительного заключения экспертизы;

г) копии заключенных договоров на оказание услуг (выполнение работ), указанных в [пункте 3](#) настоящего Порядка, и дополнительных соглашений к ним, ранее не представлявшихся в адрес Министерства, заверенные руководителем получателя субсидии;

д) копии актов выполненных работ по соответствующим Объектам, являющимся объектами капитального строительства, соответствие выполнения которых требованиям проектной документации подтверждено представителями ФАУ "РосСтройКонтроль";

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 25.07.2024 N 318)

д-1) копии актов выполненных работ по соответствующим Объектам, не являющихся объектами капитального строительства, соответствие выполнения которых требованиям сметной документации подтверждено представителями иной организации, осуществляющей строительный контроль;

(пп. "д-1" введен [Постановлением](#) Правительства РК от 25.07.2024 N 318)

е) копии актов оказанных услуг по соответствующим Объектам;

ж) копии акта приемки законченного строительством (реконструкцией) соответствующего Объекта (по форме N KC-11);

з) копии разрешения на ввод соответствующего Объекта в эксплуатацию (если Объект является объектом капитального строительства);

и) справку о соответствии получателя субсидии требованиям, установленным [пунктом 7](#) настоящего Порядка, подписанную руководителем получателя субсидии;

к) иные документы по усмотрению получателя субсидии.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несет руководитель получателя субсидии.

24. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии документов, указанных в [пункте 23](#) настоящего Порядка, рассматривает их и при отсутствии замечаний принимает решение о предоставлении получателю субсидии в форме приказа в размере, указанном в заявке, но не выше средств, предусмотренных республиканским бюджетом Республики Коми на соответствующий финансовый год, либо направляет мотивированный отказ в перечислении Субсидии в случае:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным [пунктом 23](#) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

В случае устранения выявленных недостатков получатель субсидии вправе повторно в соответствии с настоящим Порядком представить в Министерство документы, указанные в [пункте 23](#) настоящего Порядка. В таком случае рассмотрение документов Министерством осуществляется в порядке, установленном настоящим пунктом.

Правовые акты, принимаемые Министерством во исполнение настоящего Порядка, размещаются в установленном порядке на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 7 рабочих дней со дня их принятия.

25. Финансирование расходов, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Коми на соответствующий финансовый год на предоставление Субсидий, производится Министерством на основании Соглашений в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Республики Коми в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству.

26. Перечисление Субсидий производится Министерством не позднее пятого рабочего дня после принятия Министерством решения, указанного в [пункте 24](#) настоящего Порядка, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в установленном порядке

в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми.

27. Результатом предоставления Субсидий является:

Завершена реконструкция, модернизация, строительство Объектов, подлежащих выполнению за счет средств Субсидии, в соответствующем финансовом году (ед.).

Конечное значение результата предоставления Субсидий и сроки его достижения устанавливаются в Соглашении.

28. Министерство принимает решение о приостановлении перечисления Субсидий получателю субсидии в случае непредставления (представления не в полном объеме) отчетов, указанных в [пункте 30](#) настоящего Порядка.

Решение о приостановлении перечисления Субсидий в случаях, указанных в настоящем пункте, принимается Министерством в течение 1 рабочего дня, следующего за днем выявления указанных обстоятельств. Указанное решение направляется Министерством Единой теплоснабжающей организации в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

29. Для возобновления получения субсидии в текущем финансовом году получатель субсидии имеет право не позднее 5 рабочих дней со дня получения решения Министерства о приостановлении перечисления Субсидии направить надлежащим образом оформленные документы, указанные в [пункте 29](#) настоящего Порядка. Возобновление перечисления Субсидий получателю субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня поступления в Министерство документов, указанных в [пункте 29](#) настоящего Порядка, на основании решения Министерства о возобновлении перечисления Субсидии.

**IV. Требования к отчетности, осуществлении контроля
(мониторинга) за соблюдением условий и порядка
предоставления Субсидий и ответственности
за их нарушение**

30. Получатель субсидии представляет в Министерство отчеты о достижении значений результата, указанного в [пункте 27](#) настоящих Правил, и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в сроки и по формам, установленным Соглашением. Указанная отчетность представляется не реже одного раза в квартал.

Получатель субсидии представляет в Министерство отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии в сроки и по форме, установленной Соглашением.

Министерство в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку отчетов, указанных в [абзацах первом и втором](#) настоящего пункта на корректность их заполнения, на соответствие их установленным формам и требованиям, установленным Соглашением, и, при отсутствии замечаний, принимает указанные отчеты.

В случае установления в ходе проверки отчетов замечаний Министерство в срок, не превышающий 3 рабочих дней возвращает их получателю субсидии на доработку.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней с даты получения непринятых Министерством отчетов направляет в Министерство доработанные отчеты, проверка и принятие которых осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

31. Ответственность за достоверность представленных в Министерство документов и отчетов, установленных настоящим Порядком, возлагается на получателя субсидии.

32. Контроль за выполнением получателями субсидий соблюдения условий и порядка предоставления из республиканского бюджета Республики Коми Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми порядке Министерством, Министерством финансов Республики Коми и иными органами государственного финансового контроля, в том числе путем проведения проверок в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

33. Мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

34. В случае установления в Соглашении условий возврата в текущем финансовом году остатков средств, предоставленных получателю субсидий на финансовое обеспечение затрат и не использованных им в отчетном финансовом году, указанные остатки средств подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Коми получателем субсидии в течение первых десяти рабочих дней текущего финансового года.

35. В случае установления фактов нарушения условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком, выявленных в результате проверок, проводимых Министерством, Министерством финансов Республики Коми и иными органами государственного финансового контроля, указанные средства подлежат возврату в следующем порядке:

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта проверки или получения сведений от Министерства финансов Республики Коми и иных органов государственного финансового контроля об установлении фактов нарушения условий и порядка Субсидий, установленных настоящим Порядком, выявленных в результате проверок, направляет получателю субсидии уведомление о возврате средств республиканского бюджета Республики Коми.

Получатель субсидии в течение 30 дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления осуществляет возврат полученных средств республиканского бюджета Республики Коми, использованных с нарушением

установленных условий их предоставления, в республиканский бюджет Республики Коми.

36. В случае установления факта недостижения получателем субсидии результата, предусмотренного [пунктом 27](#) настоящего Порядка, по состоянию на дату окончания срока предоставления Субсидии объем Субсидии, подлежащий возврату в республиканский бюджет Республики Коми в установленные настоящим Порядком сроки, рассчитывается Министерством в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления Субсидии, по формуле:

$$V \text{ возврата} = V \text{ субсидии} \times (1 - T / S) \times 0,1,$$

где:

V субсидии - размер Субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

T - фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное Соглашением.

Объем Субсидии, рассчитанный в соответствии с настоящим пунктом, подлежит возврату получателем субсидии в республиканский бюджет Республики Коми в срок до 1 июля года, следующего за годом предоставления Субсидии, на основании письма-уведомления о возврате средств в республиканский бюджет Республики Коми, подготовленного Министерством.

37. В случае невыполнения в установленный срок уведомлений о возврате Субсидии, указанных в [пунктах 35 и 36](#) настоящего Порядка, Министерство обеспечивает взыскание средств республиканского бюджета Республики Коми в судебном порядке.

Приложение 1.24

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ИЗ РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА РЕСПУБЛИКИ КОМИ СУБСИДИЙ НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ, РЕМОНТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства РК от 26.06.2024 N 263,
от 13.03.2025 N 62, от 27.05.2025 N 154, от 21.11.2025 N 347,
от 24.12.2025 N 416, от 27.03.2026 N 98)

1. Настоящие Правила устанавливают порядок, цели и условия предоставления и распределения из республиканского бюджета Республики Коми субсидий бюджетам муниципальных образований на капитальный ремонт, ремонт муниципального жилищного фонда в пределах средств республиканского бюджета Республики Коми на очередной финансовый год и плановый период, в рамках реализации ведомственного проекта "Содействие в реализации мероприятий по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах и капитальному ремонту, ремонту муниципального жилищного фонда" Государственной программы Республики Коми "Развитие строительства, обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан" на соответствующий финансовый год (далее соответственно - Правила, субсидия, Программа).

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 27.05.2025 N 154)

2. Предоставление субсидии осуществляется Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Коми (далее - Министерство) в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований в Республике Коми (далее - муниципальные образования), возникающих при реализации мероприятий по капитальному ремонту, ремонту помещений муниципального жилищного фонда, свободных от прав иных лиц, находящихся на территории соответствующего муниципального образования (далее - пустующее жилье), в целях приведения пустующего жилья в пригодное для проживания граждан состояние с последующим его предоставлением гражданам (далее - расходное обязательство).

Субсидии предоставляются на оплату стоимости строительных материалов, инженерного и иного оборудования, а также работ и услуг, необходимых для проведения капитального ремонта, ремонта пустующего жилья.

3. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидий являются:

1) наличие представленной заявки муниципального образования на предоставление субсидии на цели, указанные в [пункте 2](#) настоящих Правил, по форме, установленной приказом Министерства (далее - заявка);

2) в состав муниципального образования входит монопрофильный город с численностью населения свыше 50 тысяч человек (далее - моногород);

3) наличие в моногороде пустующего жилья.

4. Условиями предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Коми являются:

1) наличие утвержденной в установленном порядке муниципальной программы (подпрограммы), направленной на достижение целей и решение задач Программы и предусматривающей реализацию мероприятия по капитальному ремонту, ремонту

пустующего жилья;

2) наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования) бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, софинансирование которого осуществляется из республиканского бюджета Республики Коми, в объеме, необходимом для его исполнения, включающем размер планируемой к предоставлению из республиканского бюджета Республики Коми субсидии;

3) наличие муниципального правового акта, утверждающего:

а) перечень пустующего жилья, планируемого к капитальному ремонту, текущему ремонту в соответствующем финансовом году за счет субсидии, с указанием адресов;

б) перечень многоквартирных домов, содержащий информацию о количестве жилых помещений, проживающие в которых граждане подлежат переселению в пустующее жилье, отремонтированное за счет субсидии;

(пп. "б" в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 21.11.2025 N 347)

4) заключение соглашения между Министерством и органом местного самоуправления муниципального образования о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), указанного в [пункте 9](#) настоящих Правил.

5. Расчет субсидий в разрезе муниципальных образований осуществляется Министерством пропорционально размеру прогнозных расходных потребностей местных бюджетов, на софинансирование которых предоставляется субсидия, определенных в соответствии с представленными муниципальными образованиями заявками.

Размер субсидии, предоставляемой i-му муниципальному району (C_{iMO}), определяется по формуле:

$$C_{iMO} = (V_{iMO} / \sum_i^n V_{iMO}) \times C_{РБ},$$

где:

V_{iMO} - размер прогнозных расходных потребностей местного бюджета i-го муниципального образования на реализацию мероприятий по капитальному ремонту, ремонту помещений муниципального жилищного фонда;

SUM - знак суммирования;

n - количество муниципальных образований, отвечающих критериям отбора для предоставления субсидий, установленных в [пункте 3](#) настоящих Правил;

$C_{РБ}$ - средства, предусматриваемые в республиканском бюджете Республики Коми на соответствующий финансовый год на финансирование расходов по предоставлению субсидий.

6. Распределение субсидий на соответствующий финансовый год между муниципальными образованиями утверждается законом о республиканском бюджете Республики Коми на очередной финансовый год и плановый период.

В распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями могут быть внесены изменения правовым актом Правительства Республики Коми без внесения изменений в закон о республиканском бюджете Республики Коми на текущий финансовый год и плановый период в случаях и порядке, предусмотренных [Законом](#) Республики Коми "О бюджетной системе и бюджетном процессе в Республике Коми", а также в случае изменения условий Соглашения или расторжения Соглашения по основаниям, установленным [пунктом 12](#) Правил формирования, предоставления и распределения субсидий местным бюджетам из республиканского бюджета Республики Коми, утвержденных постановлением Правительства Республики Коми от 6 сентября 2019 г. N 422 (далее - Правила формирования, предоставления и распределения субсидий).
(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 21.11.2025 N 347)

При распределении субсидий между бюджетами муниципальных образований объем субсидии бюджету муниципального образования в финансовом году не может превышать объем средств на исполнение в финансовом году расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, с учетом установленного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из республиканского бюджета Республики Коми в соответствии с [пунктом 7](#) настоящих Правил.

В случае выделения в текущем финансовом году дополнительных средств субсидии данные средства подлежат распределению между муниципальными образованиями, отвечающими критериям отбора муниципальных образований для предоставления субсидий, установленным [пунктом 4](#) настоящих Правил, в следующем порядке:

в первую очередь - между муниципальными образованиями, софинансирование расходных обязательств которых осуществляется за счет средств резервного фонда Правительства Республики Коми, в размере, указанном в решении Правительства Республики Коми о выделении средств из резервного фонда Правительства Республики Коми, с учетом установленного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального района (далее - первая очередь);

во вторую очередь - между остальными муниципальными образованиями, отвечающими критериям отбора муниципальных образований для предоставления субсидий, установленным [пунктом 3](#) настоящих Правил по формуле, установленной в настоящем пункте, в пределах нераспределенной суммы дополнительных средств субсидии в рамках первой очереди.

В случае выделения в текущем финансовом году из республиканского бюджета Республики Коми дополнительных средств субсидий, распределение которых не утверждено законом о республиканском бюджете Республики Коми на очередной финансовый

год и плановый период, распределение между муниципальными образованиями соответствующих средств субсидий осуществляется правовым актом Правительства Республики Коми.

7. Уровень софинансирования расходного обязательства, источником финансового обеспечения которого является субсидия, устанавливается в размере, равном предельному уровню софинансирования расходного обязательства муниципального образования из республиканского бюджета Республики Коми, определенному в порядке, установленном в [пункте 8](#) настоящих Правил.

В случае уменьшения общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия (далее - общий объем бюджетных ассигнований), субсидия предоставляется в размере, определенном исходя из уровня софинансирования от уточненного общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в финансовом году в бюджете муниципального образования.

В случае увеличения в финансовом году общего объема бюджетных ассигнований размер субсидии на соответствующий финансовый год не подлежит изменению.

8. Предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из республиканского бюджета Республики Коми определяется в размере 99 процентов для всех муниципальных образований, отвечающих критериям отбора муниципальных образований для предоставления субсидий, установленных в [пункте 3](#) настоящих Правил.

9. Субсидии предоставляются Министерством в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Республики Коми и кассовым планом республиканского бюджета Республики Коми в пределах лимитов бюджетных обязательств на основании Соглашения, заключенного в соответствии с [пунктами 9 и 10](#) Правил формирования, предоставления и распределения субсидий и типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Республики Коми.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 24.12.2025 N 416)

Внесение изменений в Соглашение или расторжение Соглашения осуществляются с учетом требований, установленных [пунктом 12](#) Правил формирования, предоставления и распределения субсидий.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 21.11.2025 N 347)

В случае отсутствия информации о заключенных в установленном порядке муниципальных контрактах либо информации о проводимых конкурсных процедурах на право заключения муниципального контракта на проведение работ по капитальному ремонту, ремонту муниципального жилищного фонда соответствующего муниципального объекта по истечении 3 месяцев после заключения Соглашения Соглашение подлежит расторжению.

Условием расходования субсидий является целевое использование средств субсидий муниципальными образованиями.

10. Перечисление субсидии из республиканского бюджета Республики Коми бюджетам муниципальных образований осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств бюджета муниципального образования, соответствующих целям предоставления субсидии, в доле, соответствующей уровню софинансирования расходного обязательства, установленному Соглашением в соответствии с [пунктом 7](#) настоящих Правил.

Полномочия получателя средств республиканского бюджета Республики Коми по перечислению субсидии из республиканского бюджета Республики Коми бюджету муниципального образования в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателя средств бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, осуществляются территориальными органами Федерального казначейства в порядке, установленном Министерством финансов Республики Коми.

Перечисление субсидии осуществляется Управлением Федерального казначейства по Республике Коми в установленном порядке на единый счет бюджета муниципального образования, открытый в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми для осуществления и отражения операций по исполнению местного бюджета.

Субсидии отражаются в доходах бюджетов муниципальных образований по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

11. Предоставление субсидий осуществляется при соблюдении муниципальными образованиями условий предоставления субсидий, установленных [пунктом 4](#) настоящих Правил.

Доведение Министерством предельных объемов финансирования на предоставление субсидий осуществляется на основании представленных в Министерство муниципальным образованием заявок на предоставление субсидии по форме, установленной приказом Министерства и размещенной на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение десяти рабочих дней со дня ее утверждения.

12. Министерство приостанавливает перечисление субсидии бюджету муниципального образования в случае несоблюдения муниципальным образованием порядка и условий предоставления субсидии, обязательств муниципального образования, установленных Соглашением.

Решение о приостановлении перечисления субсидий в случаях, указанных в настоящем пункте, принимается Министерством в течение 1 рабочего дня, следующего за днем выявления указанных нарушений. Указанное решение направляется Министерством муниципальному образованию в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

Возобновление перечисления субсидий муниципальным образованиям осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня устранения муниципальным образованием причин, повлекших принятие решение о приостановлении перечисления субсидии, на основании решения Министерства о возобновлении перечисления субсидии.

Решение о приостановлении перечисления субсидии бюджету муниципального образования не принимается в случае, если условия предоставления субсидии были не выполнены в силу обстоятельств непреодолимой силы, указанных в [пункте 19](#) Правил формирования, предоставления и распределения субсидий.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 21.11.2025 N 347)

13. Форма, сроки и порядок предоставления Министерству муниципальными образованиями отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и о достигнутых значениях результатов использования субсидии устанавливаются Соглашением.

Форма, сроки и порядок предоставления Министерству муниципальными образованиями иных видов отчетности, связанных с предоставлением субсидии, и не указанных в [абзаце первом](#) настоящего пункта Правил, устанавливаются приказом Министерства и размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа.

14. Эффективность использования субсидии определяется на основании следующего результата использования субсидии:

осуществлен капитальный ремонт, ремонт жилых помещений пустующего жилья муниципального жилищного фонда (ед.).

Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Министерством на основании сравнения планового значения результата использования субсидии, установленного Соглашением, и фактически достигнутого значения результата использования субсидии по итогам отчетного финансового года.

15. Отчет об эффективности использования Субсидии утверждается Министерством и размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в срок до 5 февраля года, следующего за отчетным годом.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 27.03.2026 N 98)

16. В случае, если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты значения результата использования субсидии, установленного Соглашением в соответствии с [пунктом 14](#) настоящих Правил, и в срок до первой даты предоставления отчетности о достижении значений результатов использования субсидии, установленной Соглашением, в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанное нарушение не устранено, то субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Коми в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, в объеме, рассчитанном в соответствии с [пунктом 17](#) Правил формирования, предоставления и распределения субсидий.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 21.11.2025 N 347)

17. Основанием для освобождения муниципальных образований от применения меры ответственности, предусмотренной [пунктом 16](#) настоящих Правил, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, указанных в [пункте 19](#) Правил формирования, предоставления и распределения субсидий, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 21.11.2025 N 347)

В случае отсутствия оснований для освобождения муниципального образования от применения мер ответственности, предусмотренных [пунктом 16](#) настоящих Правил, Министерство не позднее 20 рабочего дня после первой даты представления отчетности о достижении значений результатов использования субсидии в соответствии с Соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, направляет муниципальному образованию требование по возврату средств из бюджета муниципального образования в республиканский бюджет Республики Коми с указанием объема средств, рассчитанного в соответствии с [пунктом 16](#) настоящих Правил и подлежащего возврату, реквизитов для перечисления указанных средств и сроков их возврата.

17.1. В случае недостижения муниципальным образованием в срок до 1 октября года, следующего за годом предоставления Субсидии, следующих показателей результативности, значения которых установлены Соглашением на соответствующий финансовый год:

заселены после ремонта за счет Субсидии жилые помещения (ед.);

отключены от инженерных коммуникаций многоквартирные дома после расселения граждан (ед.),

муниципальное образование несет ответственность в виде уплаты в республиканский бюджет Республики Коми штрафных санкций в размере 1/300 ставки рефинансирования от суммы Субсидии, предоставленной муниципальному образованию в отчетном финансовом году, за каждый день недостижения соответствующего показателя результативности.

(п. 17.1 введен [Постановлением](#) Правительства РК от 26.06.2024 N 263)

18. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по соблюдению уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из республиканского бюджета Республики Коми, установленного в соответствии с [пунктом 7](#) настоящих Правил, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в республиканский бюджет Республики Коми в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается в соответствии с [пунктом 24](#) Правил формирования, предоставления и распределения субсидий.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 21.11.2025 N 347)

Министерство не позднее 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, направляет муниципальному образованию требование по возврату средств из бюджета муниципального образования в республиканский бюджет Республики Коми с указанием объема средств, рассчитанного в соответствии с [абзацем первым](#) настоящего пункта и подлежащего возврату, реквизитов для перечисления указанных средств и сроков их возврата.

19. Не использованный по состоянию на 1 января текущего финансового года остаток субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования из республиканского бюджета Республики Коми, подлежит возврату в республиканский бюджет

Республики Коми в порядке, установленном [постановлением](#) Правительства Республики Коми от 2 февраля 2017 г. N 73 (далее - постановление N 73).

В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход республиканского бюджета Республики Коми в срок, установленный [постановлением](#) N 73, указанные средства подлежат взысканию в доход республиканского бюджета Республики Коми в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

20. Субсидии являются целевыми и не могут быть направлены на иные цели.

В случае нецелевого использования субсидии муниципальным образованием к нему применяются бюджетные меры принуждения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае нарушения муниципальным образованием условий предоставления субсидий, в том числе невозврата муниципальным образованием средств в республиканский бюджет Республики Коми в соответствии с [пунктами 16, 18 и 19](#) настоящих Правил и (или) неуплаты начисленной в соответствии с [пунктом 17.1](#) настоящих Правил суммы штрафных санкций, Министерство принимает меры по взысканию субсидии, в том числе штрафных санкций, в судебном порядке.
(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 26.06.2024 N 263)

21. Министерство в случае полного или частичного неперечисления сумм, подлежащих возврату в республиканский бюджет Республики Коми в соответствии с [пунктами 16 и 19](#) настоящих Правил, в течение 5 рабочих дней со дня истечения установленного срока для возврата в республиканский бюджет Республики Коми средств из бюджета муниципального образования представляет соответствующую информацию в Министерство финансов Республики Коми.

Министерство финансов Республики Коми в течение 15 рабочих дней со дня получения указанной информации обеспечивает назначение проверки исполнения муниципальным образованием обязательств по возврату средств субсидии в республиканский бюджет Республики Коми.

22. Муниципальные образования в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за соблюдение настоящих Правил и достоверность представляемых отчетов и сведений.

23. Контроль за соблюдением муниципальным образованием целей, порядка и условий предоставления субсидии осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля.

Приложение 1.25

**ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА
РЕСПУБЛИКИ КОМИ БЮДЖЕТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ
НА РЕАЛИЗАЦИЮ ОТДЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ (ПРОЕКТОВ)
В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА**

Исключены. - [Постановление](#) Правительства РК от 27.03.2026 N 98.

Приложение 1.26

**ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА РЕСПУБЛИКИ КОМИ
СУБСИДИЙ НА РАЗРАБОТКУ ГЕНЕРАЛЬНЫХ ПЛАНОВ, ПРАВИЛ
ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ И ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ
ТЕРРИТОРИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ**

Исключены. - [Постановление](#) Правительства РК от 27.03.2026 N 98.

Приложение 1.27

**ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ИЗ РЕСПУБЛИКАНСКОГО
БЮДЖЕТА РЕСПУБЛИКИ КОМИ СУБСИДИЙ НА ОПЛАТУ РАСХОДОВ
ПО ИСПОЛНИТЕЛЬНЫМ ДОКУМЕНТАМ ПО ВЗЫСКАНИЮ ЗАДОЛЖЕННОСТИ**

**ЗА СОДЕРЖАНИЕ НЕЗАСЕЛЕННОГО (СВОБОДНОГО ОТ ПРОЖИВАНИЯ)
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛОГО ФОНДА, НА 2024 ГОД**

Исключены. - [Постановление](#) Правительства РК от 27.03.2026 N 98.

Приложение 1.28

**ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА
РЕСПУБЛИКИ КОМИ СУБВЕНЦИЙ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕТЕЙ-СИРОТ
И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА
ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,
ЛИЦ, КОТОРЫЕ ОТНОСИЛИСЬ К КАТЕГОРИИ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ,
ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА
ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ,
И ДОСТИГЛИ ВОЗРАСТА 23 ЛЕТ, ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ**

Список изменяющих документов

(введены [Постановлением](#) Правительства РК от 24.12.2024 N 528;
в ред. Постановлений Правительства РК от 13.03.2025 N 62,
от 27.03.2026 N 98)

1. Настоящие Правила определяют порядок предоставления из республиканского бюджета Республики Коми бюджетам муниципальных образований муниципальных районов, городских округов, муниципальных округов (далее - муниципальные образования) субвенций на обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, жилыми помещениями, в рамках реализации комплекса процессных мероприятий "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан" Государственной программы Республики Коми "Развитие строительства, обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан" (далее - субвенции).

2. Субвенции предоставляются бюджетам муниципальных образований для обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, жилыми помещениями путем приобретения, реконструкции, ремонта, строительства (в том числе путем участия в долевом строительстве многоквартирных домов на территории муниципального района, муниципального округа, городского округа) жилых помещений, впоследствии предоставляемых по договорам найма специализированных жилых помещений, а также лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, путем однократного предоставления выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, в соответствии со [статьей 8.1](#) Федерального закона "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" (далее - Федеральный закон N 159-ФЗ).

3. Субвенции предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Республики Коми в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субвенций на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных в установленном порядке Министерству строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Коми (далее - Министерство) в соответствии с распределением, установленным законом Республики Коми о республиканском бюджете Республики Коми на соответствующий финансовый год и плановый период, на основании соглашений о предоставлении субвенций, заключенных между Министерством и муниципальным образованием (далее - Соглашения).

4. Форма Соглашения утверждается приказом Министерства и размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт Министерства) в течение 10 рабочих дней со дня его утверждения.

5. Перечисление средств субвенций производится Министерством в сроки и порядке, установленные Соглашением.

6. Форма, сроки и порядок предоставления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субвенции, и о достигнутых значениях показателей результативности использования субвенций устанавливаются Соглашением.

7. Средства субвенций являются целевыми и не могут быть использованы по иному назначению.

Нецелевое использование средств субвенций влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Министерство ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство финансов Республики Коми отчетность о расходовании субвенций в разрезе муниципальных образований по форме, утвержденной Министерством и согласованной Министерством финансов Республики Коми.

9. Эффективность использования субвенции определяется на основании показателей результативности использования субвенций:

а) численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, обеспеченных жилыми помещениями;

б) количество жилых помещений, приобретенных (построенных, отремонтированных, реконструированных) для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений, на средства субвенций;

в) количество лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, реализовавших за счет субвенций свое право на однократное предоставление выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения, предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, в соответствии со [статьей 8.1](#) Федерального закона N 159-ФЗ.

Плановые значения показателей результативности использования субвенций определяются исходя из объема субвенций, предоставляемых бюджетам муниципальных образований, предусмотренных на соответствующий финансовый год, и устанавливаются Соглашением.

10. Оценка эффективности использования субвенций осуществляется на основании сравнения плановых значений показателей результативности, установленных Соглашением, и фактически достигнутых значений показателей результативности использования субвенций по итогам отчетного финансового года.

Отчеты об эффективности использования субвенций размещаются на сайте Министерства в срок до 5 февраля года, следующего за отчетным.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 27.03.2026 N 98)

11. Контроль за целевым использованием субвенций осуществляется в установленном порядке Министерством и Министерством финансов Республики Коми.

Приложение 1.29

**ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА
РЕСПУБЛИКИ КОМИ СУБВЕНЦИЙ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ПОЛНОМОЧИЯ РЕСПУБЛИКИ КОМИ,
ПРЕДУСМОТРЕННОГО ПУНКТОМ 7 СТАТЬИ 1 ЗАКОНА
РЕСПУБЛИКИ КОМИ "О НАДЕЛЕНИИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ В РЕСПУБЛИКЕ КОМИ ОТДЕЛЬНЫМИ
ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ПОЛНОМОЧИЯМИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ"**

Список изменяющих документов

(введены [Постановлением](#) Правительства РК от 24.12.2024 N 528;
в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 13.03.2025 N 62)

1. Предоставление субвенций из республиканского бюджета Республики Коми бюджетам муниципальных образований городских округов, муниципальных округов и муниципальных районов (далее - муниципальные образования) на реализацию [пункта 7 статьи 1](#) Закона Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми" (далее - субвенции) осуществляется Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Коми (далее - Министерство) в соответствии с распределением, установленным законом Республики Коми о республиканском бюджете Республики Коми на очередной финансовый год и плановый период в рамках реализации комплекса процессных мероприятий "Осуществление переданных государственных полномочий муниципальным образованиям" Государственной программы Республики Коми "Развитие строительства, обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан".

2. Перечисление субвенций осуществляется Министерством в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателей средств бюджетов муниципальных образований, соответствующих направлению расходов, указанному в

[пункте 1](#) настоящих Правил.

3. Полномочия получателя средств республиканского бюджета Республики Коми по перечислению субвенции из республиканского бюджета Республики Коми бюджету муниципального образования в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателя средств бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых являются субвенции, осуществляются территориальными органами Федерального казначейства в порядке, установленном Министерством финансов Республики Коми.

Перечисление субвенций осуществляется Управлением Федерального казначейства по Республике Коми в установленном порядке на единый счет бюджета муниципального образования, открытый в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми для осуществления и отражения операций по исполнению местного бюджета.

Субвенции отражаются в доходах бюджетов муниципальных образований по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

4. Доведение Министерством предельных объемов финансирования на предоставление субвенции осуществляется ежемесячно равными частями, не позднее 15-го числа текущего месяца.

5. Органы местного самоуправления муниципальных образований ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в Министерство отчеты о расходах бюджета муниципального образования, источником обеспечения которых являются субвенции, по форме, утвержденной приказом Министерства. Ответственность за достоверность представляемых в Министерство сведений и отчетов возлагается на органы местного самоуправления.

6. Форма, сроки и порядок предоставления органами местного самоуправления муниципальных образований отчетности об использовании субвенции устанавливаются приказом Министерства и размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 7 рабочих дней со дня издания приказа.

Ответственность за достоверность представляемых в Министерство сведений и отчетов возлагается на органы местного самоуправления муниципальных образований.

7. Средства субвенций являются целевыми и не могут быть использованы по иному назначению.

Нецелевое использование средств субвенций влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Контроль за целевым использованием субвенций осуществляется в установленном порядке Министерством и Министерством финансов Республики Коми.

Приложение 1.30

**ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА
РЕСПУБЛИКИ КОМИ СУБВЕНЦИЙ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ
ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН, УСТАНОВЛЕННЫХ
ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ "О ВЕТЕРАНАХ", ЗА СЧЕТ
СРЕДСТВ, ПОСТУПАЮЩИХ ИЗ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА**

Список изменяющих документов
(введены [Постановлением](#) Правительства РК от 24.12.2024 N 528;
в ред. Постановлений Правительства РК от 13.03.2025 N 62,
от 24.12.2025 N 416)

1. Настоящие Правила устанавливают цель и порядок предоставления из республиканского бюджета Республики Коми бюджетам муниципальных образований городских округов, муниципальных округов и муниципальных районов (далее - муниципальные образования) субвенций на обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным [законом](#) "О ветеранах" (далее - субвенции), в рамках реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", в пределах средств республиканского бюджета Республики Коми предусмотренных на реализацию комплекса процессных мероприятий "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан" Государственной программы Республики Коми "Развитие строительства, обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан".

2. Целью предоставления субвенции является осуществление мер социальной поддержки на обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных [законом](#) "О ветеранах".

3. Предоставление субвенций муниципальным образованиям осуществляется Министерством труда и социальной защиты Республики Коми (далее - Министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Республики Коми в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на цель, указанную в [пункте 2](#) настоящих

Правил, согласно распределению, установленному законом Республики Коми о республиканском бюджете Республики Коми на соответствующий финансовый год и плановый период.
(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 24.12.2025 N 416)

4. Полномочия получателя средств республиканского бюджета Республики Коми по перечислению субвенции из республиканского бюджета Республики Коми бюджету муниципального образования в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателя средств бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых являются субвенции, осуществляются территориальными органами Федерального казначейства в порядке, установленном Министерством финансов Республики Коми.

Перечисление субвенций осуществляется Управлением Федерального казначейства по Республике Коми с лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, открытого в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми для последующего их перечисления в установленном порядке в бюджеты муниципальных образований.

Субвенции отражаются в доходах бюджетов муниципальных образований по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

5. Форма, сроки и порядок предоставления муниципальными образованиями отчетности об использовании субвенции устанавливаются приказом Министерства и размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 7 рабочих дней со дня издания приказа.

Ответственность за достоверность представляемых в Министерство отчетов возлагается на муниципальные образования.

6. Средства субвенций являются целевыми и не могут быть направлены на иную цель, не предусмотренную [пунктом 2](#) настоящих Правил.

Нецелевое использование средств субвенций влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Министерство ежеквартально не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство финансов Республики Коми отчетность о расходовании субвенций в разрезе муниципальных образований по форме, утвержденной Министерством.

8. Контроль за целевым использованием субвенций осуществляется в установленном порядке Министерством и Министерством финансов Республики Коми.

9. В случае если в соответствии с [пунктом 5 статьи 140](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации в республиканском бюджете Республики Коми на соответствующий финансовый год предусмотрена не распределенная между муниципальными образованиями субвенция, ее распределение осуществляется на цель, указанную в [пункте 2](#) настоящих Правил, без внесения изменений в закон о республиканском бюджете Республики Коми на очередной финансовый год и плановый период.

Средства нераспределенного резерва субвенции распределяются между муниципальными образованиями в случае увеличения размера единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения. При недостаточности средств субвенции на предоставление одной единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения муниципальные образования вправе направить в Министерство предложение о предоставлении средств субвенции, указанной в [абзаце первом](#) настоящего пункта.

Распределение средств нераспределенного резерва субвенции, утвержденного законом Республики Коми о республиканском бюджете Республики Коми на очередной финансовый год и плановый период, по муниципальным образованиям осуществляется Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Коми и оформляется приказом Министерства.

Приложение 1.31

**ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА
РЕСПУБЛИКИ КОМИ СУБВЕНЦИЙ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ
ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН, УСТАНОВЛЕННЫХ
ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ "О СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ ИНВАЛИДОВ
В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ", ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ,
ПОСТУПАЮЩИХ ИЗ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА**

Список изменяющих документов
(введены [Постановлением](#) Правительства РК от 24.12.2024 N 528;
в ред. [Постановлений](#) Правительства РК от 13.03.2025 N 62,
от 24.12.2025 N 416)

1. Настоящие Правила устанавливают цель и порядок предоставления из республиканского бюджета Республики Коми бюджетам муниципальных образований городских округов, муниципальных округов и муниципальных районов (далее -

муниципальные образования) субвенций на обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным [законом](#) "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", (далее - субвенции) в рамках реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" в пределах средств республиканского бюджета Республики Коми предусмотренных на реализацию комплекса процессных мероприятий "Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан" Государственной программы Республики Коми "Развитие строительства, обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан".

2. Целью предоставления субвенции является осуществление мер социальной поддержки на обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным [законом](#) "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации".

3. Предоставление субвенций муниципальным образованиям осуществляется Министерством труда и социальной защиты Республики Коми (далее - Министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Республики Коми в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на цель, указанную в [пункте 2](#) настоящих Правил, согласно распределению, установленному законом Республики Коми о республиканском бюджете Республики Коми на соответствующий финансовый год и плановый период.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 24.12.2025 N 416)

4. Полномочия получателя средств республиканского бюджета Республики Коми по перечислению субвенции из республиканского бюджета Республики Коми бюджету муниципального образования в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателя средств бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых являются субвенции, осуществляются территориальными органами Федерального казначейства в порядке, установленном Министерством финансов Республики Коми.

Перечисление субвенций осуществляется Управлением Федерального казначейства по Республике Коми с лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, открытого в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми для последующего их перечисления в установленном порядке в бюджеты муниципальных образований.

Субвенции отражаются в доходах бюджетов муниципальных образований по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

5. Форма, сроки и порядок предоставления муниципальными образованиями отчетности об использовании субвенции устанавливаются приказом Министерства и размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 7 рабочих дней со дня издания приказа.

Ответственность за достоверность представляемых в Министерство отчетов возлагается на муниципальные образования.

6. Средства субвенций являются целевыми и не могут быть направлены на иную цель, не предусмотренную [пунктом 2](#) настоящих Правил.

Нецелевое использование средств субвенций влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Министерство ежеквартально не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство финансов Республики Коми отчетность о расходовании субвенций в разрезе муниципальных образований по форме, утвержденной Министерством.

8. Контроль за целевым использованием субвенций осуществляется в установленном порядке Министерством и Министерством финансов Республики Коми.

9. В случае если в соответствии с [пунктом 5 статьи 140](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации в республиканском бюджете Республики Коми на соответствующий финансовый год предусмотрена не распределенная между муниципальными образованиями субвенция, ее распределение осуществляется на цель, указанную в [пункте 2](#) настоящих Правил, без внесения изменений в закон о республиканском бюджете Республики Коми на очередной финансовый год и плановый период.

Средства нераспределенного резерва субвенции распределяются между муниципальными образованиями в случае увеличения размера единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения. При недостаточности средств субвенции на предоставление одной единовременной денежной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения органы местного самоуправления Республики Коми вправе направить в Министерство предложение о предоставлении средств субвенции, указанной в [абзаце первом](#) настоящего пункта.

Распределение средств нераспределенного резерва субвенции, утвержденного законом Республики Коми о республиканском бюджете Республики Коми на очередной финансовый год и плановый период, по муниципальным образованиям осуществляется Министерством по согласованию с Министерством финансов Республики Коми и оформляется приказом Министерства.

**ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЖИЛЬЕМ
ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН, УСТАНОВЛЕННЫХ
ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ЗАКОНАМИ "О ВЕТЕРАНАХ" И "О СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЕ ИНВАЛИДОВ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"**

Список изменяющих документов
(введены [Постановлением](#) Правительства РК от 24.12.2024 N 528;
в ред. Постановлений Правительства РК от 13.03.2025 N 62,
от 24.12.2025 N 416)

1. Предоставление субвенций из республиканского бюджета Республики Коми бюджетам муниципальных образований городских округов, муниципальных округов и муниципальных районов (далее - муниципальные образования) на осуществление переданных государственных полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральными законами "[О ветеранах](#)" и "[О социальной защите](#) инвалидов в Российской Федерации", (далее - субвенции) осуществляется Министерством труда и социальной защиты Республики Коми (далее - Министерство) в соответствии с распределением, установленным законом Республики Коми о республиканском бюджете Республики Коми на очередной финансовый год и плановый период в пределах средств республиканского бюджета Республики Коми предусмотренных на реализацию комплекса процессных мероприятий "Осуществление переданных государственных полномочий муниципальным образованиям" Государственной программы Республики Коми "Развитие строительства, обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан".

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 24.12.2025 N 416)

2. Целью предоставления субвенции является финансовое обеспечение расходов на осуществление переданных государственных полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральными законами "[О ветеранах](#)" и "[О социальной защите](#) инвалидов в Российской Федерации".

3. Перечисление субвенций осуществляется Министерством в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателей средств бюджетов муниципальных образований, соответствующих направлению расходов, указанных в [пункте 1](#) настоящих Правил.

4. Ежеквартально, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, муниципальные образования представляют в Министерство отчет о расходовании средств субвенций республиканского бюджета Республики Коми по форме, утвержденной Министерством и размещенной на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 7 рабочих дней со дня ее утверждения.

Ответственность за достоверность представляемых в Министерство сведений и отчетов возлагается на муниципальные образования.

5. Средства субвенций являются целевыми и не могут быть направлены на иную цель, не предусмотренную [пунктом 2](#) настоящего Порядка.

Нецелевое использование средств субвенций влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Контроль за целевым использованием субвенций осуществляется в установленном порядке Министерством и Министерством финансов Республики Коми.

Приложение 1.33

**ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СУБСИДИЙ
ИЗ РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА РЕСПУБЛИКИ КОМИ
НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО МОДЕРНИЗАЦИИ
КОММУНАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ**

Список изменяющих документов
(введены [Постановлением](#) Правительства РК от 24.12.2024 N 529;
в ред. Постановлений Правительства РК от 13.03.2025 N 62,
от 21.11.2025 N 347, от 27.03.2026 N 98, от 30.04.2026 N 143)

1. Настоящие Правила определяют цели, порядок и условия предоставления и распределения субсидий из республиканского бюджета Республики Коми бюджетам муниципальных образований на реализацию мероприятий по модернизации коммунальной инфраструктуры в пределах средств республиканского бюджета Республики Коми в рамках регионального проекта "Модернизация коммунальной инфраструктуры" (Республика Коми)" (далее - Региональный проект) Государственной программы Республики Коми

"Развитие строительства, обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан" (далее соответственно - субсидии, Программа).

2. Целью предоставления субсидии является софинансирование расходных обязательств муниципальных образований в Республике Коми по модернизации объектов коммунальной инфраструктуры (далее соответственно - муниципальные образования, расходные обязательства), реализуемых в рамках Регионального проекта.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 21.11.2025 N 347)

3. Для целей настоящих Правил:

под объектами коммунальной инфраструктуры понимаются объекты, в том числе линейные объекты, муниципальной собственности, предназначенные для оказания населению услуг в сферах тепло-, водоснабжения и водоотведения;

под модернизацией коммунальной инфраструктуры понимаются работы и затраты, предусмотренные утвержденной в установленном порядке проектной документацией на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов коммунальной инфраструктуры, получившей положительное заключение государственной экспертизы и прошедшей проверку достоверности определения сметной стоимости (за исключением затрат на разработку (корректировку) проектной документации и проведение работ по инженерным изысканиям).

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 21.11.2025 N 347)

4. Критерием отбора для предоставления субсидии является включение объекта коммунальной инфраструктуры муниципального образования в План-график реализации мероприятий Регионального проекта, подготовленный Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Коми (далее - Министерство) на основании сформированного в автоматизированной информационной системе публично-правовой компании "Фонд развития территорий" комплексного плана модернизации систем коммунальной инфраструктуры субъектов Российской Федерации и г. Байконура, и утвержденный заместителем Председателя Правительства Республики Коми (в соответствии с распределением обязанностей).

(п. 4 в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 21.11.2025 N 347)

5. Условиями предоставления субсидий является:

1) наличие утвержденной в установленном порядке муниципальной программы (подпрограммы), направленной на достижение целей и решение задач Программы и предусматривающей реализацию мероприятий по модернизации объектов коммунальной инфраструктуры в соответствующем финансовом году, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

2) наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования) бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, софинансирование которого осуществляется из республиканского бюджета Республики Коми, в объеме, необходимом для его исполнения, включающем размер планируемой к предоставлению из республиканского бюджета Республики Коми субсидии;

3) заключение соглашения между Министерством и муниципальным образованием о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), указанного в [пункте 10](#) настоящих Правил;

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 21.11.2025 N 347)

4) наличие утвержденной в установленном порядке проектной документации и положительной государственной экспертизы указанной проектной документации по соответствующим объектам строительства и реконструкции и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, а также оценки достоверности сметной стоимости строительства;

5) централизация закупок товаров, работ, услуг, финансовое обеспечение которых частично или полностью осуществляется за счет средств субсидий, в части определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов и аукционов в установленном Правительством Республики Коми порядке.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 30.04.2026 N 143)

5.1. Распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями осуществляется между муниципальными образованиями, отвечающими критериям отбора муниципальных образований для предоставления субсидий, установленным [пунктом 4](#) настоящих Правил, в следующем порядке:

в первую очередь - между муниципальными образованиями, мероприятия которых, включены в долгосрочные планы комплексного социально-экономического развития (мастер-планы) городов Арктической зоны Российской Федерации, направленные на исполнение поручений Президента Российской Федерации и Председателя Правительства Российской Федерации, в размере стоимости работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры в соответствии с утвержденной проектной документацией;

во вторую очередь - между остальными муниципальными образованиями, отвечающими критериям отбора муниципальных образований для предоставления субсидий, установленным [пунктом 4](#) настоящих Правил, по формуле, установленной в [пункте 9](#) настоящих Правил, в пределах нераспределенной суммы средств субсидии в рамках первой очереди.

(п. 5.1 введен [Постановлением](#) Правительства РК от 27.03.2026 N 98)

6. Распределение субсидий на соответствующий финансовый год между муниципальными образованиями утверждается законом о республиканском бюджете Республики Коми на очередной финансовый год и плановый период.

В распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями могут быть внесены изменения правовым актом Правительства Республики Коми без внесения изменений в закон о республиканском бюджете Республики Коми на текущий финансовый год и плановый период в случаях и порядке, предусмотренных [Законом](#) Республики Коми "О бюджетной системе и бюджетном процессе в Республике Коми".

При распределении субсидий между бюджетами муниципальных образований объем субсидии бюджету муниципального образования в финансовом году не может превышать объем средств на исполнение в финансовом году расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, с учетом установленного в соответствии с [пунктом 7](#) настоящих Правил уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из республиканского бюджета Республики Коми.

Адресное (пообъектное) распределение субсидий по объектам капитального строительства устанавливается приложением к Соглашению в соответствии с актом Правительства Республики Коми, утверждающим адресную инвестиционную программу Республики Коми на соответствующий финансовый период.

7. Уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из республиканского бюджета Республики Коми, источником финансового обеспечения которого является субсидия, устанавливается Соглашением в размере, не превышающем предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из республиканского бюджета Республики Коми, определенного в порядке, установленном в [пункте 8](#) настоящих Правил, и рассчитанного по следующей формуле (Y_i):

$$Y_i = \left[\left(1 - \frac{V_i}{V_{POi}} \right) \times 100 \right],$$

где:

V_i - предлагаемый объем софинансирования расходных обязательств на цели, указанные в [пункте 2](#) настоящих Правил из бюджета муниципального образования на соответствующий финансовый год, руб.;

V_{POi} - объем расходного обязательства муниципального образования на реализацию мероприятий по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры, на софинансирование которых предоставляется субсидия, руб.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 21.11.2025 N 347)

Соглашением могут быть установлены различные уровни софинансирования расходного обязательства муниципального образования из республиканского бюджета Республики Коми по отдельным объектам коммунальной инфраструктуры, определенные в соответствии с [абзацами первым - пятым](#) настоящего пункта.

В случае уменьшения общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия (далее - общий объем бюджетных ассигнований), субсидия предоставляется в размере, определенном исходя из уровня софинансирования от уточненного общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в финансовом году в бюджете муниципального образования.

В случае увеличения в финансовом году общего объема бюджетных ассигнований размер субсидии на соответствующий финансовый год не подлежит изменению.

8. Предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из республиканского бюджета Республики Коми определяется в размере 95 процентов для всех муниципальных образований, отвечающих критериям отбора муниципальных образований для предоставления субсидий, установленных в [пункте 4](#) настоящих Правил.

9. Объем субсидии бюджетам муниципальных образований рассчитывается по формуле:

$$S_i = V_i \times L_i,$$

где:

S_i - объем субсидии i-му муниципальному образованию;

V_i - стоимость работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры в соответствии с утвержденной проектной документацией;
(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 21.11.2025 N 347)

L_i - уровень софинансирования из республиканского бюджета Республики Коми, установленный [пунктом 7](#) настоящих Правил.

Субсидии предоставляются Министерством в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Республики Коми и кассовым планом республиканского бюджета Республики Коми в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств на основании Соглашения, заключенного между Министерством, которому как получателю средств республиканского бюджета Республики Коми доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, органом местного самоуправления и муниципального образования, подготавливаемого (формируемого) и заключаемого в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и (или) заключенного в соответствии с [пунктами 9 и 10](#) Правил формирования, предоставления и распределения субсидий местным бюджетам из республиканского бюджета Республики Коми, утвержденных постановлением Правительства Республики Коми от 6 сентября 2019 г. N 422 (далее - Правила формирования, предоставления и распределения субсидий), и типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Республики Коми, а также содержащего обязательства муниципального образования заключить контракт

на проведение строительного контроля с Федеральным бюджетным учреждением "Федеральный центр строительного контроля" (далее - ФБУ "РосСтройКонтроль") по объектам капитального строительства, предусмотренным Соглашением, на весь срок строительства таких объектов.

Типовые формы Соглашения и дополнительных соглашений к Соглашению, предусматривающих внесение в него изменений и его расторжение, утверждаются Министерством финансов Российской Федерации и (или) Министерством финансов Республики Коми соответственно. Соглашения и дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений и его расторжение, заключаются в соответствии с указанными типовыми формами.

Условием расходования субсидий является целевое использование средств субсидий муниципальными образованиями.

9.1. В случае образования экономии выделенных средств субсидии при реализации мероприятий по модернизации коммунальной инфраструктуры муниципальные образования направляют в Министерство предложения о заключении:

1) дополнительного соглашения к Соглашению, предусматривающего увеличение значений и (или) иных характеристик результатов предоставления субсидии исходя из объема полученной экономии, - в случае направления экономии на финансовое обеспечение достижения того же результата регионального проекта, в рамках реализации которого образовалась экономия;

2) дополнительного соглашения к Соглашению, предусматривающего уменьшение объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение расходного обязательства муниципального образования, софинансируемого из республиканского бюджета Республики Коми, в объеме экономии и соответствующее уменьшение размера субсидии, при исполнении которой образовалась экономия, пропорционально уровню софинансирования, установленному Соглашением, - в случае отсутствия потребности в направлении экономии на финансовое обеспечение достижения того же результата регионального проекта, в рамках реализации которого образовалась экономия.

В указанном случае необходимо обеспечить внесение соответствующих изменений в муниципальную программу и соблюдение уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования, установленного Соглашением в соответствии с [пунктом 9](#) настоящих Правил.

(п. 9.1 введен [Постановлением](#) Правительства РК от 13.03.2025 N 62)

10. Предоставление субсидий осуществляется при соблюдении муниципальными образованиями условий предоставления субсидий, установленными [пунктом 5](#) настоящих Правил.

Доведение Министерством предельных объемов финансирования на предоставление субсидий осуществляется на основании представленных в Министерство муниципальных образований заявок на предоставление субсидии по форме, установленной приказом Министерства и размещенной на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение десяти рабочих дней со дня ее утверждения.

11. Перечисление субсидии из республиканского бюджета Республики Коми бюджетам муниципальных образований осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств бюджета муниципального образования, соответствующих целям предоставления субсидии, в доле, соответствующей уровню софинансирования расходного обязательства, установленному Соглашением в соответствии с [пунктом 7](#) настоящих Правил.

Полномочия получателя средств республиканского бюджета Республики Коми по перечислению субсидии из республиканского бюджета Республики Коми бюджету муниципального образования в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателя средств бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, осуществляются территориальными органами Федерального казначейства в порядке, установленном Министерством финансов Республики Коми.

Перечисление субсидии осуществляется Управлением Федерального казначейства по Республике Коми в установленном порядке на единый счет бюджета муниципального образования, открытый в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми для осуществления и отражения операций по исполнению местного бюджета.

Субсидии отражаются в доходах бюджетов муниципальных образований по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

12. Министерство принимает решение о приостановлении перечисления субсидии бюджету муниципального образования в случае несоблюдения муниципальным образованием порядка и условий предоставления субсидии, обязательств муниципального образования, установленных Соглашением.

Решение о приостановлении перечисления субсидий в случаях, указанных в настоящем пункте, принимается Министерством в течение 1 рабочего дня, следующего за днем выявления указанных нарушений. Указанное решение направляется Министерством муниципальному образованию в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

Возобновление перечисления субсидий муниципальным образованиям осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня устранения муниципальным образованием причин, повлекших принятие решения о приостановлении перечисления субсидии, на основании решения Министерства о возобновлении перечисления субсидии.

Решение о приостановлении перечисления субсидии бюджету муниципального образования не принимается в случае, если условия предоставления субсидии были не выполнены в силу обстоятельств непреодолимой силы, указанных в [пункте 19](#) Правил формирования, предоставления и распределения субсидий.

13. Форма, сроки и порядок предоставления Министерству муниципальными образованиями отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и о достигнутых значениях результатов использования субсидии, а также о выполнении и финансировании объектов капитального строительства за счет субсидии, устанавливаются Соглашением.

Форма, сроки и порядок предоставления Министерству муниципальными образованиями иных видов отчетности, связанных с предоставлением субсидии, и не указанных в [абзаце первом](#) настоящего пункта, устанавливаются приказом Министерства и размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа.

14. Эффективность использования субсидии определяется на основании следующего результата использования субсидий:

на территориях субъектов Российской Федерации и г. Байконура завершено строительство, реконструкция (модернизация), капитальный ремонт объектов теплоснабжения и водоотведения, предусмотренных региональными комплексными планами, нарастающим итогом.

В Соглашении результаты использования субсидий предусматриваются по каждому из объектов коммунальной инфраструктуры.

Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Министерством на основании сравнения планового значения результата использования субсидии, установленного Соглашением, и фактически достигнутого значения результата использования субсидии по итогам отчетного финансового года.

15. Отчет об эффективности использования субсидии утверждается Министерством и размещается на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в срок до 5 февраля года, следующего за отчетным годом.
(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 27.03.2026 N 98)

16. В случае если муниципальными образованиями по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты значения результата использования субсидии, предусмотренного Соглашением в соответствии с [пунктом 15](#) настоящих Правил, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результатов использования субсидии, установленной Соглашением, в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанное нарушение не устранено, то субсидии подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Коми в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, в объеме, рассчитанном в соответствии с [пунктом 17](#) Правил формирования, предоставления и распределения субсидий.

17. В случае если муниципальными образованиями по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по обеспечению соблюдения сроков достижения контрольных точек строительства, определенных для мониторинга строительства, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения объектов капитального строительства (далее - контрольные точки строительства), предусмотренного Соглашением, и в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, соответствующий 10 процентам объема средств, предусмотренного на год, в котором допущены нарушения указанных обязательств, на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, по которым допущено нарушение сроков достижения контрольных точек строительства, без учета размера остатка субсидии по указанным объектам муниципальной собственности, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года, подлежит возврату из бюджета муниципального образования в доход республиканского бюджета Республики Коми в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии, если муниципальным образованием, допустившим нарушение соответствующих обязательств, не позднее 15 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, не представлены документы, предусмотренные [пунктом 18](#) настоящих Правил.

В случае одновременного нарушения муниципальным образованием обязательств, предусмотренных Соглашением в соответствии с [пунктом 16](#) настоящих Правил и [абзацем первым](#) настоящего пункта, возврату подлежит объем средств, соответствующий размеру субсидии на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, определенный в соответствии с [абзацем первым](#) настоящего пункта.

18. Основанием для освобождения муниципальных образований от применения мер ответственности, предусмотренных [пунктами 16 и 17](#) настоящих Правил, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, указанных в [пункте 19](#) Правил формирования, предоставления и распределения субсидий, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

В случае отсутствия оснований для освобождения муниципальных образований от применения мер ответственности, предусмотренных [абзацем первым](#) настоящего пункта, Министерство не позднее 30 апреля в году, следующем за годом предоставления субсидии, направляет муниципальному образованию требование по возврату средств из бюджета муниципального образования в республиканский бюджет Республики Коми с указанием объема средств, рассчитанного в соответствии с [пунктами 16 и 17](#) настоящих Правил и подлежащего возврату, реквизитов для перечисления указанных средств и сроков их возврата.

19. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по соблюдению уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из республиканского бюджета Республики Коми, установленного в соответствии с [пунктом 7](#) настоящих Правил, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в республиканский бюджет Республики Коми в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается в соответствии с [пунктом 24](#) Правил формирования, предоставления и распределения субсидий.

Министерство не позднее 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, направляет муниципальному образованию требование по возврату средств из бюджета муниципального образования в республиканский бюджет Республики Коми с указанием объема средств, рассчитанного в соответствии с [абзацем первым](#) настоящего пункта и подлежащего возврату, реквизитов для перечисления указанных средств и сроков их возврата.

20. Министерство в случае полного или частичного неперечисления сумм, подлежащих возврату в республиканский бюджет Республики Коми в соответствии с [пунктами 16, 17 и 19](#) настоящих Правил, в течение 5 рабочих дней со дня истечения

установленных сроков для возврата в республиканский бюджет Республики Коми средств из бюджета муниципального образования представляет соответствующую информацию в Министерство финансов Республики Коми.

Министерство финансов Республики Коми в течение 15 рабочих дней со дня получения указанной информации обеспечивает назначение проверки исполнения обязательств по возврату средств субсидии в республиканский бюджет.

21. В случае предоставления субсидии на строительство двух и более объектов расчет объема средств, подлежащего возврату из бюджета муниципального образования в республиканский бюджет Республики Коми, производится отдельно по каждому из объектов строительства.

Общий объем средств, подлежащих возврату, определяется как сумма объемов средств, подлежащих возврату, для каждого из объектов капитального строительства в соответствии с [пунктами 16 и 17](#) настоящих Правил, в отношении которых были допущены нарушения.

22. Не использованный на 1 января текущего финансового года остаток субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования из республиканского бюджета Республики Коми, подлежит возврату муниципальным образованием в республиканский бюджет Республики Коми в порядке, установленном [постановлением](#) Правительства Республики Коми от 2 февраля 2017 г. N 73 (далее - постановление N 73).

В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход республиканского бюджета Республики Коми в срок, установленный [постановлением](#) N 73, указанные средства подлежат взысканию в доход республиканского бюджета Республики Коми в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

23. Субсидии являются целевыми и не могут быть направлены на иные цели.

В случае нецелевого использования субсидии муниципальным образованием к нему применяются бюджетные меры принуждения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае нарушения муниципальным образованием условий предоставления субсидии, в том числе невозврата муниципальным образованием средств в республиканский бюджет Республики Коми в соответствии с [пунктами 16, 17, 19 и 22](#) настоящих Правил, Министерство принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке.

24. Муниципальные образования в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за соблюдение настоящих Правил и достоверность представляемых отчетов и сведений.

25. Контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления субсидии осуществляется в установленном порядке Министерством и органами государственного финансового контроля.

Приложение 1.34

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА
РЕСПУБЛИКИ КОМИ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫМИ (МУНИЦИПАЛЬНЫМИ) УЧРЕЖДЕНИЯМИ, ОКАЗЫВАЮЩИМ
ПОДДЕРЖКУ МУНИЦИПАЛЬНОМУ ОБРАЗОВАНИЮ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
"СЫКТЫВКАР" В ПРАЗДНИЧНОМ ОФОРМЛЕНИИ ТЕРРИТОРИЙ
НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ, ВХОДЯЩИХ В ЕГО СОСТАВ**

Исключен. - [Постановление](#) Правительства РК от 27.03.2026 N 98.

Приложение 1.35

**ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА
РЕСПУБЛИКИ КОМИ СУБСИДИЙ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ОПИСАНИЮ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ
И ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ЗОН**

Список изменяющих документов
(введены [Постановлением](#) Правительства РК от 27.05.2025 N 154;
в ред. Постановлений Правительства РК от 21.11.2025 N 347,
от 27.03.2026 N 98)

1. Настоящие Правила определяют цели, порядок и условия предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Коми бюджетам муниципальных образований на реализацию мероприятий по описанию местоположения границ населенных пунктов и территориальных зон в пределах средств республиканского бюджета Республики Коми на очередной финансовый год и плановый период, в рамках реализации комплекса процессных мероприятий "Осуществление функций (полномочий) в сфере градостроительного законодательства" Государственной программы Республики Коми "Развитие строительства, обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан", на соответствующий финансовый год (далее соответственно - субсидии, Программа).

2. Целью предоставления субсидии является софинансирование расходных обязательств муниципальных образований в Республике Коми (далее - муниципальные образования), возникающих при реализации муниципальных программ (подпрограмм), содержащих мероприятия по описанию местоположения границ населенных пунктов и территориальных зон.

3. Критерием отбора муниципальных образований для предоставления субсидий является включение муниципального образования в план-график по выполнению работ по описанию местоположения границ населенных пунктов и территориальных зон, подготовленный Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Коми (далее - Министерство) и утвержденный заместителем Председателя Правительства Республики Коми (в соответствии с распределением обязанностей) (далее - План-график).

4. Условиями предоставления субсидий являются:

1) наличие утвержденной в установленном порядке муниципальной программы (подпрограммы), направленной на достижение целей и решение задач Программы, предусматривающей реализацию мероприятий по описанию местоположения границ населенных пунктов и территориальных зон в соответствующем финансовом году, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

2) наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования) бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, софинансирование которого осуществляется из республиканского бюджета Республики Коми, в объеме, необходимом для его исполнения, включающем размер планируемой к предоставлению из республиканского бюджета Республики Коми субсидии;

3) централизация закупок товаров, работ, услуг, финансовое обеспечение которых частично или полностью осуществляется за счет средств субсидий, в части определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов и аукционов в установленном Правительством Республики Коми порядке.

5. Расчет субсидий в разрезе муниципальных образований, включенных в План-график, осуществляется Министерством по следующей формуле:

$$S_i = V_i \times L_i,$$

где:

S_i - объем субсидии i -му муниципальному образованию;

V_i - размер прогнозных расходных потребностей местного бюджета i -го муниципального образования, включенных в План-график на выполнение работ, указанных в [пункте 3](#) настоящих Правил, определенных Министерством исходя из количества населенных пунктов и территориальных зон, включенных в План-график, местоположение границ которых подлежит описанию, количества пакетов по территориальным зонам и населенным пунктам и стоимости одного пакета документов по описанию границ соответствующих территориальных зон и населенных пунктов, определенной по результатам проведенного мониторинга рыночных цен на выполнение соответствующих работ на дату проведения расчета, руб.;

L_i - уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из республиканского бюджета Республики Коми, установленный [пунктом 7](#) настоящих Правил.

6. Распределение субсидий из республиканского бюджета Республики Коми на соответствующий финансовый год между муниципальными образованиями утверждается законом о республиканском бюджете Республики Коми на очередной финансовый год и плановый период.

В распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями могут быть внесены изменения правовым актом Правительства Республики Коми без внесения изменений в закон о республиканском бюджете Республики Коми на текущий финансовый год и плановый период в случаях и порядке, предусмотренных [Законом](#) Республики Коми "О бюджетной системе и бюджетном процессе в Республике Коми", а также в случае изменения условий Соглашения или расторжения Соглашения по основаниям, установленным [пунктом 12](#) Правил формирования, предоставления и распределения субсидий местным бюджетам из республиканского бюджета Республики Коми, утвержденных постановлением Правительства Республики Коми от 6 сентября 2019 г. N 422 (далее - Правила формирования, предоставления и распределения субсидий).
(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 21.11.2025 N 347)

При распределении субсидий между бюджетами муниципальных образований объем субсидии бюджету муниципального образования в финансовом году не может превышать объем средств на исполнение в финансовом году расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, с учетом установленного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из республиканского бюджета Республики Коми.

7. Уровень софинансирования расходного обязательства, источником финансового обеспечения которого является субсидия, устанавливается в размере, равном предельному уровню софинансирования расходного обязательства муниципального образования из республиканского бюджета Республики Коми, определенному в порядке, установленном в пункте 8 настоящих Правил.

В случае уменьшения общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия (далее - общий объем бюджетных ассигнований), субсидия предоставляется в размере, определенном исходя из уровня софинансирования от уточненного общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в финансовом году в бюджете муниципального образования.

В случае увеличения в финансовом году общего объема бюджетных ассигнований размер субсидии на соответствующий финансовый год не подлежит изменению.

8. Предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из республиканского бюджета Республики Коми определяется в размере 99,9 процентов для всех муниципальных образований, отвечающих критериям отбора муниципальных образований для предоставления субсидий, установленных в [пункте 3](#) настоящих Правил.

9. Субсидии предоставляются Министерством в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Республики Коми и кассовым планом республиканского бюджета Республики Коми в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства как получателя средств республиканского бюджета Республики Коми на цель, указанную в [пункте 2](#) настоящих Правил, на основании Соглашения, заключенного в соответствии с [пунктами 9 и 10](#) Правил формирования, предоставления и распределения субсидий, и типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Республики Коми.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 21.11.2025 N 347)

Внесение изменений в Соглашение или расторжение Соглашения осуществляются с учетом требований, установленных [пунктом 12](#) Правил формирования, предоставления и распределения субсидий.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 21.11.2025 N 347)

Условием расходования субсидий является целевое использование средств субсидий муниципальными образованиями.

10. Перечисление субсидии из республиканского бюджета Республики Коми бюджетам муниципальных образований осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств бюджета муниципального образования, соответствующих целям предоставления субсидии, в доле, соответствующей уровню софинансирования расходного обязательства, установленному Соглашением в соответствии с [пунктом 7](#) настоящих Правил.

Полномочия получателя средств республиканского бюджета Республики Коми по перечислению субсидии из республиканского бюджета Республики Коми бюджету муниципального образования в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателя средств бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, осуществляются территориальными органами Федерального казначейства в порядке, установленном Министерством финансов Республики Коми.

Перечисление субсидии осуществляется Управлением Федерального казначейства по Республике Коми в установленном порядке на единый счет бюджета муниципального образования, открытый в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми для осуществления и отражения операций по исполнению местного бюджета.

Субсидии отражаются в доходах бюджетов муниципальных образований по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

11. Предоставление субсидий осуществляется при соблюдении муниципальными образованиями условий предоставления субсидий, установленных [пунктом 4](#) настоящих Правил.

Доведение Министерством предельных объемов финансирования на предоставление субсидий осуществляется на основании представленной в Министерство муниципальным образованием заявки на предоставление субсидии, форма которой установлена приказом Министерства и размещена на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа.

12. Министерство принимает решение о приостановлении перечисления субсидии бюджету муниципального образования в случае несоблюдения муниципальным образованием порядка и условий предоставления субсидии, обязательств муниципального образования, установленных Соглашением.

Решение о приостановлении перечисления субсидий в случаях, указанных в настоящем пункте, принимается Министерством в течение 1 рабочего дня, следующего за днем выявления указанных нарушений. Указанное решение направляется Министерством муниципальному образованию в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

Возобновление перечисления субсидий муниципальным образованиям осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня устранения муниципальным образованием причин, повлекших принятие решения о приостановлении перечисления субсидии, на основании решения Министерства о возобновлении перечисления субсидии.

Решение о приостановлении перечисления субсидии бюджету муниципального образования не принимается в случае, если условия предоставления субсидии были не выполнены в силу обстоятельств непреодолимой силы, указанных в [пункте 19](#) Правил формирования, предоставления и распределения субсидий.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 21.11.2025 N 347)

13. Форма, сроки и порядок предоставления Министерству муниципальными образованиями отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и о достигнутых значениях результатов использования

субсидий устанавливаются Соглашением.

Форма, сроки и порядок предоставления Министерству муниципальными образованиями иных видов отчетности, связанных с предоставлением субсидии, и не указанных в [абзаце первом](#) настоящего пункта, устанавливаются приказом Министерства и размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа.

14. Эффективность использования субсидии определяется на основании следующего результата использования субсидий: обеспечено описание границ населенных пунктов и территориальных зон муниципальных образований (шт.).

Конечные значения результата предоставления субсидии и точная дата его завершения устанавливаются в Соглашении.

Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Министерством на основании сравнения планового значения результата использования субсидии, установленного Соглашением, и фактически достигнутого значения результата использования субсидии по итогам отчетного финансового года.

При этом установленное значение результата использования субсидии по итогам отчетного финансового года считается достигнутым при достижении в полном объеме следующих характеристик результата использования субсидий, значения которых устанавливаются в Соглашении:

количество населенных пунктов муниципальных образований, в отношении которых осуществлено описание границ (шт.);

количество территориальных зон муниципальных образований, в отношении которых осуществлено описание (шт.).

Плановые количественные значения характеристик результата использования субсидии устанавливаются в Соглашении.

15. Отчет об эффективности использования субсидии утверждается Министерством и размещается на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в срок до 5 февраля года, следующего за отчетным годом.
(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 27.03.2026 N 98)

16. В случае, если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущено нарушение обязательства по достижению значения результата использования субсидий, установленного Соглашением в соответствии с [пунктом 14](#) настоящих Правил, и в срок до первой даты предоставления отчетности о достижении значений результатов использования субсидии, установленной Соглашением, в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанное нарушение не устранено, то субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Коми в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, в объеме, рассчитанном в соответствии с [пунктом 17](#) Правил формирования, предоставления и распределения субсидий.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 21.11.2025 N 347)

17. Основания для освобождения муниципального образования от применения мер ответственности, предусмотренных [пунктом 16](#) настоящих Правил, установлены [пунктом 19](#) Правил формирования, предоставления и распределения субсидий.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 21.11.2025 N 347)

В случае отсутствия оснований для освобождения муниципального образования от применения мер ответственности, предусмотренных [пунктом 16](#) настоящих Правил, Министерство не позднее 20 рабочего дня после первой даты представления отчетности о достижении значений результатов использования субсидии в соответствии с Соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, направляет муниципальному образованию требование по возврату средств из бюджета муниципального образования в республиканский бюджет Республики Коми с указанием объема средств, рассчитанного в соответствии с [пунктом 16](#) настоящих Правил и подлежащего возврату, реквизитов для перечисления указанных средств и сроков их возврата.

18. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по соблюдению уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из республиканского бюджета Республики Коми, установленного в соответствии с [пунктом 7](#) настоящих Правил, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в республиканский бюджет Республики Коми в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается в соответствии с [пунктом 24](#) Правил формирования, предоставления и распределения субсидий.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 21.11.2025 N 347)

Министерство не позднее 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, направляет муниципальному образованию требование по возврату средств из бюджета муниципального образования в республиканский бюджет Республики Коми с указанием объема средств, рассчитанного в соответствии с [абзацем первым](#) настоящего пункта и подлежащего возврату, реквизитов для перечисления указанных средств и сроков их возврата.

19. Не использованный по состоянию на 1 января текущего финансового года остаток субсидии подлежит возврату муниципальным образованием в республиканский бюджет Республики Коми в порядке, установленном [постановлением](#) Правительства Республики Коми от 2 февраля 2017 г. N 73 "Об утверждении порядка возврата межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета Республики Коми" (далее - постановление N 73).

В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход республиканского бюджета Республики Коми в срок, установленный [постановлением](#) N 73, указанные средства подлежат взысканию в доход республиканского бюджета Республики Коми в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

20. Субсидии являются целевыми и не могут быть направлены на иные цели.

В случае нецелевого использования субсидии муниципальным образованием к нему применяются бюджетные меры принуждения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае нарушения муниципальным образованием условий предоставления субсидии, в том числе невозврата муниципальным образованием средств в республиканский бюджет Республики Коми в соответствии с [пунктами 16, 18 и 19](#) настоящих Правил, Министерство принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке.

21. Министерство в случае полного или частичного неперечисления сумм, указанных в требовании по возврату, в течение 5 рабочих дней со дня истечения установленного в [пунктах 16 и 18](#) настоящих Правил срока для возврата в республиканский бюджет Республики Коми средств из бюджета муниципального образования представляет информацию о неисполнении требования по возврату в Министерство финансов Республики Коми.

Министерство финансов Республики Коми в течение 15 рабочих дней со дня получения указанной информации обеспечивает назначение проверки исполнения муниципальным образованием обязательств по возврату средств субсидий в республиканский бюджет Республики Коми.

22. Муниципальные образования в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за соблюдение настоящих Правил и достоверность представляемых отчетов и сведений.

23. Контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления субсидии осуществляется в установленном порядке Министерством, Министерством финансов Республики Коми и иными органами государственного финансового контроля, в том числе путем проведения проверок.

Приложение 1.36

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
СУБСИДИЙ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ
НА КОМПЕНСАЦИЮ ВЫПАДАЮЩИХ ДОХОДОВ В СВЯЗИ С ПРИМЕНЕНИЕМ
ЛЬГОТНЫХ ТАРИФОВ НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ (МОЩНОСТЬ),
НА ГОРЯЧУЮ ВОДУ (ГОРЯЧЕЕ ВОДОСНАБЖЕНИЕ), НА ПИТЬЕВУЮ
ВОДУ (ПИТЬЕВОЕ ВОДОСНАБЖЕНИЕ) И НА ВОДООТВЕДЕНИЕ**

Список изменяющих документов
(введен [Постановлением](#) Правительства РК от 11.07.2025 N 213;
в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 21.11.2025 N 347)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления из республиканского бюджета Республики Коми субсидии на иные цели бюджетным и автономным учреждениям на компенсацию выпадающих доходов в связи с применением льготных тарифов на тепловую энергию (мощность), на горячую воду (горячее водоснабжение), на питьевую воду (питьевое водоснабжение) и на водоотведение (далее соответственно - Субсидии, выпадающие доходы).

2. Целью предоставления Субсидий является возмещение недополученных доходов государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям, осуществляющим услуги по теплоснабжению, горячему водоснабжению, холодному водоснабжению и (или) водоотведению, возникающих в связи с оказанием потребителям, указанным в [Законе](#) Республики Коми "О льготных тарифах в сфере теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, электроэнергетики и обращения с твердыми коммунальными отходами в Республике Коми" (далее - потребители), услуг по теплоснабжению, горячему водоснабжению, холодному водоснабжению и (или) водоотведению по утвержденным в установленном порядке для потребителей льготным тарифам на тепловую энергию (мощность), горячую воду (горячее водоснабжение), на питьевую воду (питьевое водоснабжение) и (или) водоотведение (далее - Учреждение), в рамках реализации комплекса процессных мероприятий "Повышение доступности коммунальных ресурсов для потребителей" Государственной программы Республики Коми "Развитие строительства, обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан" на соответствующий финансовый год (далее - Программа).

3. Субсидии предоставляются Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Коми (далее - Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год.

Субсидии направляются на расходы Учреждения, предусмотренные Сведениями об операциях с целевыми субсидиями на текущий финансовый год, утвержденными учредителем Учреждения.

II. Условия и порядок предоставления Субсидии

4. Субсидии предоставляются Учреждению при условии соответствия Учреждения следующим требованиям:

а) отсутствие у Учреждения на дату формирования справки налогового органа, сформированной не ранее чем за 10 рабочих дней до даты подачи заявки, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие у Учреждения на день подачи заявки просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Республики Коми, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Республики Коми;

в) соответствие услуг, предоставляемых Учреждением на день подачи заявки, услугам, указанным в [пункте 2](#) настоящего Порядка.

5. Учреждение, претендующее на получение Субсидии, представляет в Министерство:

а) заявление о заключении Соглашения по форме, утвержденной Министерством;

б) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цель, установленную [пунктом 2](#) настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы Субсидии, произведенный согласно [пункту 10](#) настоящего Порядка;

в) информацию о планируемом объеме отпуска услуг по теплоснабжению, горячему водоснабжению, на питьевую воду (питьевое водоснабжение) и (или) водоотведение по утвержденным в установленном порядке для потребителей льготным тарифам на тепловую энергию (мощность), горячую воду (горячее водоснабжение), на питьевую воду (питьевое водоснабжение) и (или) водоотведение (в разрезе каждого вида услуг) по месяцам.

Суммарный планируемый объем отпуска услуг по теплоснабжению, горячему водоснабжению, холодному водоснабжению и (или) водоотведению по утвержденным в установленном порядке для потребителей льготным тарифам на тепловую энергию (мощность), на горячую воду (горячее водоснабжение), на питьевую воду (питьевое водоснабжение) и на водоотведение (в разрезе каждого вида услуг) по месяцам за календарный год не должен превышать объем отпуска (реализации) потребителям данных услуг, учтенный уполномоченным органом при установлении экономически обоснованных тарифов на тепловую энергию (мощность), на горячую воду (горячее водоснабжение), на питьевую воду (питьевое водоснабжение) и на водоотведение (в разрезе каждого вида услуг) на соответствующий период регулирования;

г) справку налогового органа, подтверждающую соответствие Учреждения требованию, установленному [подпунктом "а" пункта 4](#) настоящего Порядка;

д) справку о соответствии Учреждения требованиям, установленным [подпунктами "б" и "в" пункта 4](#) настоящего Порядка, подписанную руководителем Учреждения (лицом, исполняющим его обязанности);

е) копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае передачи прав иному лицу - дополнительно доверенность на право подачи и подписания документов от имени Учреждения;

ж) сведения об операциях с целевыми субсидиями на текущий финансовый год, утвержденные учредителем Учреждения.

Представляемые Учреждением документы, указанные в [подпунктах "а" - "в", "д" и "е"](#) настоящего пункта, должны быть подписаны руководителем Учреждения (лицом, исполняющим его обязанности). Прилагаемые к заявлению документы должны быть подписаны, а копии документов заверены подписью руководителя Учреждения (лица, исполняющего его обязанности), и печатью Учреждения.

Поступившие документы подлежат регистрации в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в Министерстве, в день их поступления в Министерство.

Днем представления Учреждением документов, указанных в настоящем пункте, считается:

в случае непосредственного представления в Министерство на бумажном носителе - дата их регистрации в Министерстве в день поступления соответствующих документов;

в случае отправления через организацию связи - дата почтового штемпеля отделения связи, через которое направлены указанные документы, или документ, подтверждающий приемку организацией связи соответствующих документов для доставки корреспонденции.

6. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в [пункте 5](#) настоящего Порядка, рассматривает их и при отсутствии замечаний принимает решение о предоставлении Субсидии и в тот же срок направляет проект Соглашения или направляет мотивированный отказ Учреждению в случае:

несоответствия Учреждения требованиям, установленным [пунктом 4](#) настоящего Порядка;

несоответствия представленных Учреждением документов требованиям, определенным [пунктом 5](#) настоящего Порядка, или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов;

установления факта недостоверности представленной Учреждением информации.

Министерство осуществляет проверку достоверности представленной Учреждением информации путем направления официального запроса в соответствующие органы, в распоряжении которых находится такая информация, и (или) сверки с открытыми данными, представленными на официальных сайтах данных органов.

Мотивированный отказ в предоставлении Субсидии и заключении Соглашения направляется Учреждению письменно по адресу, указанному в представленных Учреждением документах.

7. Учреждение после устранения причин, послуживших основаниями для отказа в предоставлении Субсидии и заключении Соглашения, имеет право повторно обратиться с заявлением и документами на заключение Соглашения в установленном порядке.

8. Субсидии предоставляются Учреждению, соответствующему требованиям, установленным [пунктом 4](#) настоящего Порядка, на основании Соглашения, заключаемого между Министерством и Учреждением в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Коми, на текущий финансовый год в сроки, установленные [пунктом 14.2](#) постановления Правительства Республики Коми от 30 декабря 2019 г. N 644 "О мерах по реализации закона Республики Коми о республиканском бюджете Республики Коми на текущий финансовый год и плановый период".
(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 21.11.2025 N 347)

Учреждение в срок не позднее 10 рабочих дней с даты получения проекта Соглашения рассматривает его и направляет подписанное в 2 экземплярах Соглашение в адрес Министерства.

Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении Соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Коми.

Изменение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к нему, являющегося его неотъемлемой частью, в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Коми.

9. В Соглашение в обязательном порядке включаются следующие условия:

а) цели предоставления Субсидии с указанием наименования структурного элемента Программы, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов Программы;

б) значения результатов предоставления Субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам Программы;

в) план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии;

г) размер Субсидии;

д) сроки (график) перечисления Субсидии;

е) сроки представления отчетности;

ж) порядок и сроки возврата сумм Субсидии в случае несоблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления Субсидий, определенных Соглашением;

з) основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

и) основания для досрочного прекращения Соглашения по решению Министерства в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией Учреждения;

нарушением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением;

к) запрет на расторжение Соглашения Учреждением в одностороннем порядке;

л) положение о согласии Учреждения на осуществление в отношении него проверки Министерством и органами государственного финансового контроля соблюдения Учреждением целей, порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе о проведении мониторинга достижения результатов предоставления Субсидий исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидий, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидий.

10. Размер Субсидии рассчитывается следующим образом:

1) размер Субсидии за месяц соответствующего квартала рассчитывается по формуле:

$$C_n = \sum C_{ji,n} + m \times K,$$

где:

$C_{ji,n}$ - сумма Субсидии по соответствующему коммунальному ресурсу за месяц соответствующего квартала (руб.);

n - месяц квартала, на который осуществляется расчет Субсидии;

j - вид коммунального ресурса, на компенсацию выпадающих доходов которого предоставляются Субсидии;

K - размер корректировки за год, предшествующий году, на который осуществляется расчет Субсидии (руб.);

m - коэффициент корректировки Субсидии за год, предшествующий году, на который осуществляется расчет Субсидии;

0 - в 1, 2, 4 кварталах года, следующего за годом предоставления Субсидии;

1 - в 3 квартале года, следующего за годом предоставления Субсидии. Размер корректировки за год, предшествующий году, на который осуществляется расчет Субсидии (K), рассчитывается по формуле:

$$K = \sum K_j,$$

где:

K_j - сумма корректировки по коммунальному ресурсу за соответствующий период года, предшествующего году, на который осуществляется расчет Субсидии (руб.);

j - вид коммунального ресурса, на компенсацию выпадающих доходов которого предоставляются Субсидии.

Сумма корректировки по коммунальному ресурсу за соответствующий период года, предшествующего году, на который осуществляется расчет Субсидии (K_j), рассчитывается по формуле:

$$K_j = \sum_{jir} \left((T'_{\text{ЭОТ}jir} - T'_{\text{ЛьГОТ}jir}) \times (V'_{Hjir} - V_{\Pi jir}) \right),$$

где:

$T'_{\text{ЭОТ}jir}$ - экономически обоснованный тариф на j -ый коммунальный ресурс для i -ой категории потребителей, подлежащий применению в соответствующем периоде года, предшествующего году, на который осуществляется расчет Субсидии (руб.);

$T'_{\text{ЛьГОТ}jir}$ - льготный тариф на j -ый коммунальный ресурс для i -ой категории потребителей, подлежащий применению в соответствующем периоде года, предшествующего году, на который осуществляется расчет Субсидии (руб.);

V'_{Hjir} - фактический объем отпуска j -ого коммунального ресурса, начисленный i -ой категории потребителей в соответствующем периоде года, предшествующему году, на который осуществляется расчет Субсидии (тыс. единиц);

$V_{\Pi jir}$ - плановый объем отпуска j -ого коммунального ресурса, начисленный i -ой категории потребителей на соответствующий период года, предшествующего году, на который осуществляется расчет Субсидии (тыс. единиц);

i - категория потребителей, для которых установлены соответствующие экономически обоснованный и льготный тарифы на коммунальные ресурсы;

$г$ - период, на который утверждены экономически обоснованный и льготный тарифы;

2) сумма Субсидии по соответствующему коммунальному ресурсу за месяц соответствующего квартала рассчитывается по формуле:

$$C_{ji,n} = \sum_{ji,n} \left((T_{\text{ЭОТ}ji,n} - T_{\text{ЛьГОТ}ji,n}) \times V_{\Pi ji,n} \right),$$

где:

$T_{\text{ЭОТ}ji}$ - экономически обоснованный тариф на j -ый коммунальный ресурс для i -ой категории потребителей, установленный уполномоченным органом в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации для соответствующего Учреждения (руб.);

$T_{\text{ЛьГОТ}ji}$ - льготный тариф на j -ый коммунальный ресурс для i -ой категории потребителей, установленный уполномоченным органом в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Коми для соответствующего Учреждения (руб.);

$V_{\Pi ji}$ - плановый объем отпуска j -го коммунального ресурса i -ой категории потребителей, установленный в Соглашении с Учреждением на месяц соответствующего квартала (тыс. единиц);

i - категория потребителей, для которых установлены соответствующие экономически обоснованные и льготные тарифы на коммунальные ресурсы.

В случае установления льготного тарифа для соответствующего Учреждения на j -ый коммунальный ресурс для i -ой категории потребителей только на первое полугодие соответствующего финансового года $T_{\text{ЛьГОТ}ji}$ принимается равным $T_{\text{ЭОТ}ji}$ до утверждения в установленном порядке льготных тарифов на тепловую энергию (мощность), горячую воду (горячее водоснабжение), на питьевую воду (питьевое водоснабжение) и (или) водоотведение для потребителей услуг по теплоснабжению, горячему водоснабжению, холодному водоснабжению и (или) водоотведению на второе полугодие текущего финансового года.

11. В случае если общий объем средств, рассчитанный Министерством в соответствии с [пунктом 10](#) настоящего Порядка, превышает объем бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Коми, предусмотренных Министерству на указанные цели в соответствующем финансовом году, распределение Субсидии между Учреждениями осуществляется пропорционально размеру, рассчитанному в соответствии с [пунктом 10](#) настоящего Порядка.
(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 21.11.2025 N 347)

В этом случае размер Субсидии, предоставляемый i-му Учреждению, рассчитывается по формуле:

$$C_{ip} = (\text{Объем БА} / \text{SUM } C \times C),$$

где:

C_{ip} - размер Субсидии, предоставляемый i-му Учреждению (руб.);

C - размер Субсидии на очередной финансовый год i-му Учреждению, рассчитанный в соответствии с [подпунктом 1 пункта 10](#) настоящего Порядка (руб.);

Объем БА - объем бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Коми, доведенных Министерству на цели, указанные в [пункте 2](#) настоящего Порядка в соответствующем финансовом году.

В случае выделения дополнительного объема финансирования в текущем финансовом году для доведения объема бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Коми для предоставления Субсидии до расчетного объема, установленного [пунктом 10](#) настоящего Порядка, распределение Субсидии между Учреждениями осуществляется пропорционально размеру, рассчитанному в соответствии с [пунктом 10](#) настоящего Порядка.

В случаях, установленных настоящим пунктом Порядка предоставление Субсидии в текущем финансовом году предоставляется Учреждению на основании заключенного дополнительного соглашения к Соглашению.

12. Субсидии перечисляются при соблюдении следующих условий:

1) наличие у Учреждения заключенного Соглашения;

2) представление в Министерство документов, предусмотренных [пунктом 13](#) настоящего Порядка.

Перечисление Субсидии осуществляется ежеквартально в сроки, установленные Соглашением, но не позднее 15 декабря соответствующего финансового года.

13. Для перечисления Субсидии Учреждение в сроки, установленные Соглашением, представляет в Министерство:

а) заявку на компенсацию выпадающих доходов по форме, установленной в Соглашении (далее - заявка);

б) расчет принимаемой к возмещению суммы выпадающих доходов, произведенный в соответствии с [пунктом 10](#) настоящего Порядка;

в) справку о соответствии Учреждения требованиям, установленным [пунктом 4](#) настоящего Порядка, подписанную руководителем (уполномоченным лицом) Учреждения;

д) документы, подтверждающие фактически недополученные доходы Учреждения, по форме, установленной в Соглашении.

14. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня получения от Учреждения документов, указанных в [пункте 13](#) настоящего Порядка, рассматривает их и при отсутствии замечаний принимает решение о предоставлении Субсидии в форме приказа в размере, рассчитанном в соответствии с [пунктом 10](#) настоящего Порядка, либо предоставляет мотивированный отказ Учреждению в случае:

несоответствия представленных Учреждением документов требованиям, определенным [пунктом 13](#) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установления факта недостоверности представленной Учреждением информации.

В случае устранения выявленных недостатков Учреждение вправе повторно в соответствии с настоящим Порядком представить в Министерство документы, указанные в [пункте 13](#) настоящего Порядка. В таком случае рассмотрение документов Министерством осуществляется в порядке, установленном [абзацем первым](#) настоящего пункта.

15. Правовые акты, принимаемые Министерством во исполнение настоящего Порядка, размещаются в установленном порядке на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 7 рабочих дней со дня их принятия.

16. Перечисление Субсидии производится Министерством не позднее десятого рабочего дня после принятия Министерством решения, указанного в [пункте 14](#) настоящего Порядка, на лицевые счета Учреждения, открытые в территориальных органах Федерального казначейства, или на расчетные счета в российских кредитных организациях с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

17. Результатом предоставления Субсидии является:

оказаны потребителям Республики Коми услуги по теплоснабжению, горячему водоснабжению, холодному водоснабжению и (или) водоотведению по утвержденным в установленном порядке льготным тарифам (ед.).

Конечное значение результата и точная дата завершения устанавливаются в Соглашении.

18. Министерство принимает решение о приостановлении перечисления Субсидии Учреждению в случае непредставления (представления не в полном объеме) отчетов, указанных в [пункте 20](#) настоящего Порядка.

Решение о приостановлении перечисления Субсидии в случаях, указанных в настоящем пункте, принимается Министерством в течение 1 рабочего дня, следующего за днем выявления указанных обстоятельств. Указанное решение направляется Министерством Учреждению в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

19. Для возобновления получения Субсидии в текущем финансовом году Учреждение имеет право не позднее 5 рабочих дней со дня получения решения Министерства о приостановлении перечисления Субсидии направить надлежащим образом оформленные документы, указанные в [пункте 20](#) настоящего Порядка. Возобновление перечисления Субсидии Учреждению осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня поступления в Министерство документов, указанных в [пункте 20](#) настоящего Порядка, на основании решения Министерства о возобновлении перечисления Субсидии.

III. Требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

20. Учреждение представляет в Министерство отчеты о достижении значений результатов, указанных в [пункте 17](#) настоящего Порядка, и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, в сроки и по формам, установленным Соглашением. Указанная отчетность представляется не реже одного раза в квартал.

Учреждение представляет в Министерство отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии в сроки и по форме, установленной Соглашением.

Министерство в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку отчетов, указанных в [абзацах первом и втором](#) настоящего пункта на корректность их заполнения, на соответствие их установленным формам и требованиям, установленным Соглашением, и, при отсутствии замечаний, принимает указанные отчеты.

В случае установления в ходе проверки отчетов замечаний Министерство в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты завершения проверки отчетов, возвращает их Учреждению на доработку.

Учреждение в течение 3 рабочих дней с даты получения непринятых Министерством отчетов направляет в Министерство доработанные отчеты, проверка и принятие которых осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

21. Ответственность за достоверность представленных в Министерство документов и отчетов, установленных настоящим Порядком, возлагается на Учреждение.

22. Контроль за выполнением Учреждением соблюдения целей, условий и порядка предоставления из республиканского бюджета Республики Коми Субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми порядке Министерством, Министерством финансов Республики Коми и иными органами государственного финансового контроля.

23. Мониторинг достижения результатов предоставления Субсидий исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидий, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидий (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

24. В случае установления в Соглашении условий возврата в текущем финансовом году остатков средств, предоставленных Учреждению на возмещение выпадающих доходов и не использованных им в отчетном финансовом году, указанные остатки средств подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Коми Учреждением в течение первых десяти рабочих дней текущего финансового года.

25. В случае прекращения оказания потребителям услуг по теплоснабжению, горячему водоснабжению, холодному водоснабжению и (или) водоотведению Учреждение обеспечивает возврат части предоставленной Субсидии в республиканский бюджет Республики Коми в порядке, установленном Соглашением, в объеме, рассчитанном следующим образом:

размер части предоставленной Субсидии, подлежащей возврату, рассчитывается по формуле:

$$C_{\text{возврата}} = C - \sum_{n=1}^3 C_n,$$

где:

C - сумма предоставленной Субсидии за соответствующий квартал (руб.);

n - месяц квартала, за который осуществляется расчет Субсидии.

Размер Субсидии за n-ый месяц соответствующего квартала рассчитывается по формуле:

$$C_n = \sum C_{ji,n},$$

где:

$C_{ji,n}$ - сумма Субсидии по соответствующему коммунальному ресурсу за период фактического оказания услуг в N-ом месяце квартала (руб.);

j - вид коммунального ресурса, на компенсацию выпадающих доходов которого предоставляются Субсидии.

Сумма Субсидии по соответствующему коммунальному ресурсу за период фактического оказания услуг в n-ом месяце квартала рассчитывается по формуле:

$$C_{ji,n} = \sum_{ji,n} \frac{(T_{\text{ЭОТ}_{ji}} - T_{\text{Льгот}_{ji}}) \times V_{\text{П}_{ji}}}{t_N} \times t_n,$$

где:

$T_{\text{ЭОТ}_{ji}}$ - экономически обоснованный тариф на j-ый коммунальный ресурс для i-ой категории потребителей, установленный уполномоченным органом в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации для соответствующего Учреждения на n-ый месяц квартала (руб.);

$T_{\text{Льгот}_{ji}}$ - льготный тариф на j-ый коммунальный ресурс для i-ой категории потребителей, установленный уполномоченным органом в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Коми для соответствующего Учреждения на соответствующий месяц квартала (руб.);

$V_{\text{П}_{ji}}$ - плановый объем отпуска j-го коммунального ресурса i-ой категории потребителей, установленный в Соглашении с Учреждением на месяц соответствующего квартала (тыс. единиц);

i - категория потребителей, для которых установлены соответствующие экономически обоснованные и льготные тарифы на коммунальные ресурсы;

t_N - количество календарных дней в соответствующем месяце квартала;

t_n - количество дней фактического оказания потребителям услуг по теплоснабжению, горячему водоснабжению, холодному водоснабжению и (или) водоотведению в соответствующем месяце квартала.

26. В случае установления фактов нарушения целей и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком, в том числе выявленных в результате проверок, проводимых Министерством, Министерством финансов Республики Коми и иными органами государственного финансового контроля, указанные средства подлежат возврату в следующем порядке:

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта проверки или получения сведений от Министерства финансов Республики Коми и иных органов государственного финансового контроля об установлении фактов нарушения условий и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком, выявленных в результате проверок, направляет Учреждению уведомление о возврате средств республиканского бюджета Республики Коми.

Учреждение в течение 30 дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления осуществляет возврат полученных средств республиканского бюджета Республики Коми, использованных с нарушением установленных условий их предоставления, в республиканский бюджет Республики Коми.

27. В случае установления факта недостижения Учреждением значений результата, необходимого для оценки достижения результата предоставления Субсидии, предусмотренных [пунктом 17](#) настоящего Порядка, по состоянию на дату окончания срока предоставления Субсидии, объем Субсидии, подлежащий возврату в республиканский бюджет Республики Коми в установленные настоящим Порядком сроки, рассчитывается Министерством в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления Субсидии, по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер Субсидии, предоставленных Учреждению в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата Субсидии;

m - количество результатов и показателей, необходимых для оценки достижения результата предоставления Субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го результата предоставления Субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов, необходимых для оценки достижения результата предоставления Субсидии, установленных Соглашением.

Коэффициент возврата Субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления Субсидии.

При расчете коэффициента возврата Субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения i -го результата предоставления Субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления Субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления Субсидии, на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата предоставления Субсидии, установленное Соглашением.

Объем Субсидии, рассчитанный в соответствии с настоящим пунктом, подлежит возврату Учреждением в республиканский бюджет Республики Коми в срок до 1 июля года, следующего за годом предоставления Субсидии, на основании письма-уведомления о возврате средств в республиканский бюджет Республики Коми, подготовленного Министерством.

28. В целях принятия Министерством решения о наличии (отсутствии) потребности в неиспользованных на начало текущего финансового года остатках Субсидии на те же цели Учреждение направляет в Министерство расчет и обоснование наличия потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков Субсидии на те же цели в срок не позднее 15 февраля года, следующего за годом предоставления Субсидии с приложением документов (копий документов), подтверждающих объем обязательств Учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

Министерство принимает решение о наличии потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков Субсидии на те же цели, соответствующих целям предоставления Субсидии, в течение пяти рабочих дней со дня получения информации, указанной в [абзаце первом](#) настоящего пункта, следующего за годом предоставления Субсидии.

29. Поступления от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, могут использоваться Учреждением для достижения целей, установленных в [пункте 2](#) настоящего Порядка, в соответствии с решением (приказом) Министерства.

Учреждение в течение 14 рабочих дней после поступлений от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат, представляет Министерству информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств для достижения цели, установленной в [пункте 2](#) настоящего Порядка, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

Министерство в течение 20 рабочих дней рассматривает представленную Учреждением информацию, подтверждающую наличие потребности в средствах от возврата, и принимает решение (приказ) об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, для достижения целей, установленных в [пункте 2](#) настоящего Порядка или отказе.

Поступления от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, в отношении которых в течение 40 рабочих дней не принято решение об использовании их в текущем финансовом году для достижения целей, установленных в [пункте 2](#) настоящего Порядка, подлежат возврату на счет Министерства.

30. В случае невыполнения в установленный срок уведомлений о возврате Субсидии, указанных в [пунктах 26 и 27](#) настоящего Порядка, Министерство обеспечивает взыскание средств республиканского бюджета Республики Коми в судебном порядке.

Приложение 1.37

**ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ИЗ РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА
РЕСПУБЛИКИ КОМИ СУБСИДИЙ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ
ПО РАССЕЛЕНИЮ НЕПРИГОДНОГО ДЛЯ ПРОЖИВАНИЯ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА,
ПРИЗНАННОГО ТАКОВЫМ ПОСЛЕ 1 ЯНВАРЯ 2017 ГОДА**

Список изменяющих документов
(введены [Постановлением](#) Правительства РК от 25.11.2025 N 350;
в ред. Постановлений Правительства РК от 29.12.2025 N 429,
от 27.03.2026 N 98)

1. Настоящие Правила определяют цели, порядок и условия предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Коми бюджетам муниципальных образований на реализацию мероприятий по расселению непригодного для

проживания жилищного фонда, признанного таковым после 1 января 2017 года, в том числе за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются безвозмездные поступления от публично-правовой компании "Фонд развития территорий" на переселение граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым после 1 января 2017 года, в пределах средств республиканского бюджета Республики Коми на очередной финансовый год и плановый период, в рамках реализации Регионального проекта "Жилье" (Республика Коми) Государственной программы Республики Коми "Развитие строительства, обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан", на соответствующий финансовый год (далее соответственно - субсидии, Фонд, финансовая поддержка Фонда, Государственная программа).

2. Целью предоставления субсидии является софинансирование расходных обязательств муниципальных образований в Республике Коми на переселение граждан из аварийного жилищного фонда, признанного после 1 января 2017 года в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, установленного республиканской адресной программой "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в 2025 - 2030 годах", утвержденной Правительством Республики Коми (далее соответственно - расходные обязательства, муниципальные образования, Программа переселения).

Понятия "аварийный жилищный фонд", "переселение граждан из аварийного жилищного фонда", используемые в настоящих Правилах, применяются в значениях, определенных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2022 г. N 1469 "Об утверждении Правил предоставления финансовой поддержки на переселение граждан из аварийного жилищного фонда".

3. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидий являются:

1) наличие в муниципальном образовании аварийного жилищного фонда, признанного таковым после 1 января 2017 года, в отношении которого выявлены риски обрушения, представляющие угрозу жизни и здоровью граждан и (или) аварийного жилищного фонда, признанного таковым после 1 января 2017 года, в отношении которого приняты решения судов, вступившие в законную силу и (или) аварийного жилищного фонда, признанного таковым после 1 января 2017 года, расположенного на территориях опорных населенных пунктов и (или) аварийного жилищного фонда, признанного таковым после 1 января 2017 года в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (далее - Аварийный жилфонд);

2) включение муниципального образования в Программу переселения.

4. Условиями предоставления субсидий являются:

1) наличие утвержденной в установленном порядке муниципальной программы (подпрограммы), направленной на достижение целей и решение задач Государственной программы, предусматривающей реализацию мероприятий по переселению граждан из Аварийного жилфонда, аналогичных мероприятиям, содержащимся в Программе переселения;

2) наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования) бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, софинансирование которого осуществляется из республиканского бюджета Республики Коми, в объеме, необходимом для его исполнения, включающем размер планируемой к предоставлению из республиканского бюджета Республики Коми субсидии;

3) заключение соглашения между Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Коми (далее - Министерство) и органом местного самоуправления муниципального образования о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), указанного в пункте 9 настоящих Правил.

5. В целях реализации этапа 2025 года Программы переселения распределение субсидий осуществляется между муниципальными образованиями, имеющими на 1 марта 2025 г. аварийный жилищный фонд площадью более 80 тысяч квадратных метров, признанный таковым после 1 января 2017 г., в отношении которого выявлены риски обрушения, представляющие угрозу жизни и здоровью граждан, и (или), в отношении которого приняты решения судов, вступившие в законную силу, о незамедлительном расселении многоквартирных домов в количестве более 600, в размере прогнозных расходных потребностей местных бюджетов на реализацию мероприятий по переселению граждан из Аварийного жилфонда в соответствующем муниципальном образовании, установленных в Программе переселения.

(в ред. Постановления Правительства РК от 29.12.2025 N 429)

Распределение субсидий между муниципальными образованиями в рамках реализации этапа 2025 года Программы переселения устанавливается нормативным правовым актом Правительства Республики Коми.

(в ред. Постановления Правительства РК от 29.12.2025 N 429)

6. Расчет субсидий начиная с 2026 года Программы переселения, в разрезе муниципальных образований осуществляется Министерством на основе данных на очередной финансовый год и плановый период о размере прогнозных расходных потребностей местных бюджетов на реализацию мероприятий по переселению граждан из Аварийного жилфонда в соответствующем муниципальном образовании, установленных в Программе переселения.

(в ред. Постановления Правительства РК от 29.12.2025 N 429)

Размер субсидии, предоставляемой i-му муниципальному образованию (C_{ijMO}), определяется по формуле:

$$C_{ijMO} = C_{РБ,ФОНД} \times (V_{iMO} / \sum_i V_{iMO}),$$

где:

$C_{РБ,ФОНД}$ - объем средств республиканского бюджета Республики Коми, в том числе финансовой поддержки Фонда, предусматриваемый в республиканском бюджете Республики Коми на соответствующий финансовый год на финансирование расходов по предоставлению субсидий;

V_{iMO} - размер прогнозных расходных потребностей местного бюджета i -го муниципального образования на реализацию мероприятий по переселению граждан из Аварийного жилфонда в соответствующем муниципальном образовании, установленных в Программе переселения;

SUM - знак суммирования;

n - количество муниципальных образований, отвечающих установленным в [пункте 3](#) настоящих Правил критериям отбора муниципальных образований, предоставление субсидий.

Распределение субсидий между муниципальными образованиями начиная с реализации этапа 2026 года Программы переселения утверждается законом о республиканском бюджете Республики Коми на очередной финансовый год и плановый период.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 29.12.2025 N 429)

В распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями могут быть внесены изменения правовым актом Правительства Республики Коми без внесения изменений в закон о республиканском бюджете Республики Коми на текущий финансовый год и плановый период в случаях и порядке, предусмотренных [Законом](#) Республики Коми "О бюджетной системе и бюджетном процессе в Республике Коми".

При распределении субсидий между бюджетами муниципальных образований объем субсидии бюджету муниципального образования в финансовом году не может превышать объем средств на исполнение в финансовом году расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, с учетом установленного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из республиканского бюджета Республики Коми в соответствии с [пунктом 7](#) настоящих Правил.

В случае выделения в текущем финансовом году из республиканского бюджета Республики Коми дополнительного объема субсидий муниципальным образованиям на реализацию этапов Программы переселения начиная с реализации этапа 2026 года Программы переселения данные средства подлежат распределению между муниципальными образованиями, отвечающими критериям отбора муниципальных образований для предоставления субсидий, установленным в [пункте 3](#) настоящих Правил, и имеющими потребность в дополнительном финансировании на основе прогнозных расходных потребностей местных бюджетов на реализацию мероприятий по переселению граждан из Аварийного жилфонда в соответствующих муниципальных образованиях, установленных в Программе переселения, по формуле, установленной в настоящем пункте.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства РК от 29.12.2025 N 429)

Распределение дополнительного объема субсидий на реализацию этапов Программы переселения начиная с реализации этапа 2026 года Программы переселения из республиканского бюджета Республики Коми между бюджетами муниципальных образований осуществляется путем внесения изменений в распределение объемов субсидий в соответствии с настоящим пунктом Правил.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства РК от 29.12.2025 N 429)

В случае выделения в текущем финансовом году дополнительных средств субсидии из республиканского бюджета, распределение соответствующих средств субсидии между муниципальными образованиями которых не утверждено законом о республиканском бюджете Республики Коми на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется правовым актом Правительства Республики Коми.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства РК от 29.12.2025 N 429)

7. Уровень софинансирования расходного обязательства, источником финансового обеспечения которого является субсидия, устанавливается Соглашением в размере, равном предельному уровню софинансирования расходного обязательства муниципального образования из республиканского бюджета Республики Коми, определенному в порядке, установленном в [пункте 8](#) настоящих Правил.

Соглашением могут быть установлены различные уровни софинансирования расходного обязательства муниципального образования из республиканского бюджета Республики Коми по годам реализации Соглашения, не превышающие в совокупности предельного уровня софинансирования, указанного в [пункте 8](#) настоящих Правил.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 29.12.2025 N 429)

В случае уменьшения общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия (далее - общий объем бюджетных ассигнований), субсидия предоставляется в размере, определенном исходя из уровня софинансирования от уточненного общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в финансовом году в бюджете муниципального образования.

В случае увеличения в финансовом году общего объема бюджетных ассигнований размер субсидии на соответствующий финансовый год не подлежит изменению.

8. Предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из республиканского бюджета Республики Коми определяется исходя из необходимого объема финансирования за счет средств местного бюджета, установленного Программой переселения для соответствующего муниципального образования в соответствующем этапе Программы переселения.

9. Субсидии предоставляются Министерством в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Республики Коми и кассовым планом республиканского бюджета Республики Коми в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства как получателя средств республиканского бюджета Республики Коми на цель, указанную в [пункте 2](#) настоящих Правил, на основании Соглашения, заключенного в соответствии с

[пунктами 9 и 10](#) Правил формирования, предоставления и распределения субсидий местным бюджетам из республиканского бюджета Республики Коми, утвержденных постановлением Правительства Республики Коми от 6 сентября 2019 г. N 422 (далее - Правила формирования, предоставления и распределения субсидий), и типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Республики Коми, а также содержащего иные обязательства для муниципального образования, предусмотренные договором о предоставлении и использовании финансовой поддержки за счет средств публично-правовой компании "Фонд развития территорий" на переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом изменений (далее - Договор с Фондом), в том числе обязательства, аналогичные установленным для Республики Коми.

Соглашение заключается на каждый этап реализации Программы переселения.

В Соглашение включается обязательство муниципального образования по обеспечению в срок до 1 января года, следующего за годом, в котором осуществляется соответствующее этапу Программы переселения предоставление субсидии, заключения муниципальных контрактов (договоров, соглашений) в ходе реализации Программы переселения, в рамках этапа, который должен быть завершен не позднее 31 декабря года, следующего за годом, в котором осуществляется соответствующее этому этапу предоставление субсидии, в размере не менее 50 процентов общей площади аварийного жилищного фонда, переселение граждан из которого предусмотрено таким этапом.

В случае если по итогам рассмотрения годовых отчетов, представленных в Министерство в соответствии с Соглашением, установлено, что муниципальные контракты (договоры, соглашения), заключенные в ходе реализации Программы переселения, в рамках этапа, который должен быть завершен не позднее 31 декабря года, следующего за годом, в котором осуществляется соответствующее этому этапу предоставление субсидии, предусматривают переселение граждан из аварийного жилищного фонда, общая площадь которого составляет менее 50 процентов общей площади аварийного жилищного фонда, переселение граждан из которого предусмотрено таким этапом, размер субсидии, выделенной на реализацию такого этапа, подлежит уменьшению на сумму в пределах разности между суммой субсидии, выделенной на реализацию такого этапа, и суммой в размере части цены указанных муниципальных контрактов (договоров, соглашений), подлежащей уплате (уплаченной) из средств субсидии, включая исполненные муниципальные контракты (договоры, соглашения), (далее - объем высвобождения лимита предоставления финансовой поддержки).

Решение об уменьшении размера субсидии в случае, предусмотренном [абзацем четвертым](#) настоящего пункта, принимается Министерством после завершения рассмотрения Фондом отчетов субъектов Российской Федерации, представленных в соответствии с [пунктом 23](#) постановления Правительства Российской Федерации от 20 августа 2022 г. N 1469 "Об утверждении Правил предоставления финансовой поддержки на переселение граждан из аварийного жилищного фонда", и после поступления в Министерство решения Правления Фонда об уменьшении лимита предоставления финансовой поддержки Фонда Республике Коми, влекущее за собой уменьшение финансовой поддержки Фонда и средств республиканского бюджета Республики Коми с учетом соблюдения обязательного уровня софинансирования Республики Коми к финансовой поддержке Фонда, предусмотренных в Программе переселения.

Внесение изменений в Соглашение осуществляется с учетом требований, установленных [пунктом 12](#) Правил формирования, предоставления и распределения субсидий.

Условием расходования субсидий является целевое использование средств субсидий муниципальными образованиями.

10. Предоставление субсидий осуществляется Министерством при соблюдении муниципальными образованиями условий предоставления субсидий, установленных [пунктом 4](#) настоящих Правил:
(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 29.12.2025 N 429)

1) на реализацию мероприятий по строительству многоквартирных домов, а также по приобретению жилых помещений у застройщиков:
(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 29.12.2025 N 429)

в течение финансового года, за исключением декабря текущего финансового года, на основании заявки муниципального образования на предоставление субсидии и Реестра заключенных муниципальных контрактов на строительство многоквартирных домов, приобретение жилых помещений в многоквартирных домах, на строительство, приобретение домов блокированной застройки и индивидуальных жилых домов, договоров о комплексном развитии территории жилой застройки, соглашений на предоставление возмещения за изымаемое жилое помещение и иных типов контрактов в рамках реализации мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым после 1 января 2017 года (далее соответственно - заявка муниципального образования на предоставление субсидии, Реестр), по форме, установленной приказом Министерства и размещенной на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа, в пределах сумм, указанных в Реестре на данные цели и подлежащих оплате за счет средств субсидии, за вычетом сумм субсидии, выплаченной по контрактам, ранее включенным в Реестр, в пределах объемов субсидии, предусмотренных Соглашением.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 29.12.2025 N 429)

При этом при строительстве многоквартирных домов, приобретении жилых помещений в многоквартирных домах у застройщиков, строительстве, приобретении домов блокированной застройки для целей последующего предоставления гражданам в связи с переселением из аварийного жилищного фонда стоимость 1 кв. метра общей площади таких жилых помещений, оплачиваемая за счет субсидии, не может превышать величину нормативной стоимости 1 кв. метра общей площади жилого помещения, определяемой Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации по субъектам Российской Федерации (далее - нормативная стоимость квадратного метра), и процента долевого финансирования за счет субсидии. Оставшаяся часть расходов осуществляется за счет местных бюджетов, источником которых не является субсидия;

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 29.12.2025 N 429)

2) на реализацию мероприятий по приобретению жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиками:

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 29.12.2025 N 429)

в течение финансового года, за исключением декабря текущего финансового года, на основании заявки муниципального образования на предоставление субсидии и Реестра в пределах сумм, указанных в Реестре на данные цели и подлежащих оплате за счет средств субсидии, за вычетом сумм субсидии, выплаченной по контрактам, ранее включенным в Реестр, в пределах объемов субсидии, предусмотренных Соглашением.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 29.12.2025 N 429)

При этом при приобретении жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиками таких домов или лицами, с которыми заключен договор участия в долевом строительстве многоквартирных домов, стоимость 1 кв. метра общей площади таких жилых помещений, оплачиваемая за счет субсидии, не может превышать величину, рассчитанную как произведение трех четвертей нормативной стоимости квадратного метра и процента долевого финансирования за счет субсидии. Оставшаяся часть расходов осуществляется за счет средств местных бюджетов, источником которых не является финансовая поддержка за счет субсидии;

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 29.12.2025 N 429)

3) на реализацию мероприятий по осуществлению выплат гражданам возмещения за изымаемые жилые помещения в соответствии с Жилищным [кодексом](#) Российской Федерации:

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 29.12.2025 N 429)

в течение финансового года, за исключением декабря текущего финансового года, на основании заявки муниципального образования на предоставление субсидии и Реестра в размере, указанном в Реестре на данные цели и подлежащем выплате за счет средств субсидии, за вычетом суммы субсидии, выплаченной по соглашениям, ранее включенным в Реестр, в пределах объемов субсидии, предусмотренных Соглашением.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 29.12.2025 N 429)

При этом за счет субсидии может выплачиваться возмещение в части, не превышающей величину, рассчитанную как произведение общей площади изымаемого жилого помещения, трех четвертей нормативной стоимости 1 кв. метра общей площади жилого помещения, определяемой Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации по субъектам Российской Федерации, установленной на I квартал года начала реализации соответствующего этапа реализации Программы переселения, и процента долевого финансирования за счет субсидии. Оставшаяся часть возмещения выплачивается за счет средств местных бюджетов, источником которых не является субсидия;

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 29.12.2025 N 429)

4) на реализацию мероприятий по приведению жилых помещений в состояние, пригодное для постоянного проживания граждан:

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 29.12.2025 N 429)

в течение финансового года, за исключением декабря текущего финансового года, на основании заявки муниципального образования на предоставление субсидии и Реестра в размере, указанном в Реестре на данные цели и подлежащем выплате за счет средств субсидии, за вычетом суммы субсидии, выплаченной по контрактам, ранее включенным в Реестр, в пределах объемов субсидии, предусмотренных Соглашением.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 29.12.2025 N 429)

При этом за счет финансовой поддержки Фонда может оплачиваться часть стоимости проведения работ в указанных целях, не превышающая величину, рассчитанную как произведение общей площади жилого помещения на 25% нормативной стоимости квадратного метра. Оставшаяся часть стоимости проведения работ выплачивается за счет средств местных бюджетов, источником которых не является субсидия;

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства РК от 29.12.2025 N 429)

5) в декабре текущего финансового года на реализацию мероприятий, указанных в [подпунктах 1 - 4](#) настоящего пункта:

а) за счет средств финансовой поддержки Фонда - в порядке, установленном в [подпунктах 1 - 4](#) настоящего пункта;

б) без привлечения средств финансовой поддержки Фонда - по планируемым муниципальным образованием расходам на указанные цели на основании заявки муниципального образования на предоставление субсидии и в размере, указанном в ней, в пределах объемов субсидии, предусмотренных на соответствующий финансовый год.

Перечисление субсидии осуществляется Управлением Федерального казначейства по Республике Коми в установленном порядке на единый счет бюджета муниципального образования, открытый в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми для осуществления и отражения операций по исполнению местного бюджета.

Перечисление субсидий осуществляется на основании представляемых Министерством заявок на оплату расходов с указанием в назначении платежа реквизитов Соглашений.

Заявки на оплату расходов представляются Министерством в Управление Федерального казначейства по Республике Коми в течение 45 календарных дней с даты получения Министерством документов, указанных в настоящем пункте.

Субсидии отражаются в доходах бюджетов муниципальных образований по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

11. Министерство приостанавливает перечисление субсидии бюджету муниципального образования в случае несоблюдения муниципальным образованием порядка и условий предоставления субсидии, обязательств муниципального образования, установленных настоящими Правилами и Соглашением.

Решение о приостановлении перечисления субсидий в случаях, указанных в настоящем пункте, принимается Министерством в течение 1 рабочего дня, следующего за днем выявления указанных нарушений. Указанное решение направляется Министерством муниципальному образованию в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

Возобновление перечисления субсидий муниципальным образованиям осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня устранения муниципальным образованием причин, повлекших принятие решения о приостановлении перечисления субсидии, на основании решения Министерства о возобновлении перечисления субсидии.

Решение о приостановлении перечисления субсидии бюджету муниципального образования не принимается в случае, если условия предоставления субсидии были не выполнены в силу обстоятельств непреодолимой силы, указанных в [пункте 19](#) Правил формирования, предоставления и распределения субсидий.

12. Форма, сроки и порядок предоставления Министерству муниципальными образованиями отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и о достигнутых значениях результатов использования субсидии устанавливаются Соглашением.

Форма, сроки и порядок предоставления Министерству муниципальными образованиями иных видов отчетности, связанных с предоставлением субсидии и не указанных в [абзаце первом](#) настоящего пункта Правил, устанавливаются приказом Министерства и размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа.

13. Эффективность использования субсидии определяется на основании следующего результата использования субсидии:

расселен непригодный для проживания жилищный фонд (тыс. кв. метров).

Значение результата использования субсидии устанавливается Соглашением на основе значений показателя "Расселяемая площадь", установленного в [приложении N 5](#) к Программе переселения.

Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Министерством на основании сравнения планового значения результата использования субсидии, установленного Соглашением, и фактически достигнутого значения результата использования субсидии в году, на который устанавливается значение результата использования субсидии.

14. Отчет об эффективности использования Субсидии утверждается Министерством и размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в срок до 5 февраля года, следующего за отчетным годом. (в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 27.03.2026 N 98)

15. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты значения результата использования субсидии, установленного Соглашением в соответствии с [пунктом 13](#) настоящих Правил, и в срок до первой даты предоставления отчетности о достижении значений результатов использования субсидии, установленной Соглашением, в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанное нарушение не устранено, то субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Коми в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, в объеме, рассчитанном в соответствии с [пунктом 16](#) Правил формирования, предоставления и распределения субсидий.

16. Основанием для освобождения муниципальных образований от применения меры ответственности, предусмотренной [пунктом 15](#) настоящих Правил, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, указанных в [пункте 19](#) Правил формирования, предоставления и распределения субсидий, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

В случае отсутствия оснований для освобождения муниципального образования от применения мер ответственности, предусмотренных [пунктом 15](#) настоящих Правил, Министерство не позднее 20 рабочего дня после первой даты представления отчетности о достижении значений результатов использования субсидии в соответствии с Соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, направляет муниципальному образованию требование по возврату средств из бюджета муниципального образования в республиканский бюджет Республики Коми с указанием объема средств, рассчитанного в соответствии с [пунктом 15](#) настоящих Правил и подлежащего возврату, реквизитов для перечисления указанных средств и сроков их возврата.

17. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по соблюдению уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из республиканского бюджета Республики Коми, установленного в соответствии с [пунктом 8](#) настоящих Правил, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в республиканский бюджет в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается в соответствии с [пунктом 22](#) Правил формирования, предоставления и распределения субсидий.

Министерство не позднее 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, направляет муниципальному образованию требование по возврату средств из бюджета муниципального образования в республиканский бюджет Республики Коми с указанием объема средств, рассчитанного в соответствии с [абзацем первым](#) настоящего пункта и подлежащего возврату, реквизитов для перечисления указанных средств и сроков их возврата.

18. Не использованный по состоянию на 1 января текущего финансового года остаток субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования из республиканского бюджета Республики Коми, подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Коми в порядке, установленном [постановлением](#) Правительства Республики Коми от 2 февраля 2017 г. N 73 (постановление N 73).

В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход республиканского бюджета Республики Коми в срок, установленный [постановлением](#) N 73, указанные средства подлежат взысканию в доход республиканского бюджета Республики Коми в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

19. В случае неисполнения обязательства по обеспечению наличия положительного заключения государственной экспертизы проектной документации многоквартирных домов, жилые помещения в которых приобретаются или были приобретены на основании договоров купли-продажи жилых помещений как будущей вещи, инвестиционных договоров и иных договоров (за

исключением договоров участия в долевом строительстве), заключенных в момент, когда строительство таких домов не завершено, муниципальное образование несет ответственность в виде уплаты в республиканский бюджет Республики Коми штрафных санкций в размере 10 процентов средств субсидии, использованной на приобретение указанных жилых помещений.

20. В случае предоставления в Министерство недостоверной отчетности о ходе реализации на территории муниципального образования Программы переселения (ежемесячных и годовых (итоговых) отчетов, форма которых установлена приказом Министерства), искажающей предоставляемые данные в сторону увеличения достигнутых показателей выполнения на территории муниципального образования Программы переселения, муниципальное образование несет ответственность в виде уплаты в республиканский бюджет Республики Коми штрафных санкций в размере 500 000 (пятьсот тысяч) рублей за каждый факт представления такой недостоверной отчетности.

21. В случае нарушения сроков устранения строительных дефектов (недостатков) многоквартирных домов, жилые помещения в которых предоставлены гражданам в рамках реализации на территории муниципального образования Программы переселения, если эти сроки предусмотрены планами-графиками устранения выявленных строительных дефектов по обращениям, включенным в реестр обращений, сформированный в соответствии с [приказом](#) Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 1 октября 2015 года N 709/пр "О создании Комиссии по вопросам качества жилых помещений, предоставленных гражданам при реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда", а также необоснованного переноса сроков исполнения указанных планов-графиков, муниципальное образование несет ответственность в виде уплаты в республиканский бюджет Республики Коми штрафных санкций в размере 100 000 рублей за каждый многоквартирный дом, в отношении которого допущены указанные нарушения.

22. В случае если в связи с неустранением строительных дефектов многоквартирного дома в соответствии с [пунктом 21](#) настоящих Правил Министерством направлено требование об уплате штрафных санкций, указанное в [пункте 26](#) настоящих Правил, и при этом строительные дефекты этого многоквартирного дома не были устранены в течение шести месяцев после направления Министерством указанного требования, муниципальное образование дополнительно к сумме, предусмотренной указанным требованием Министерства об уплате штрафных санкций, осуществляет уплату в республиканский бюджет Республики Коми штрафа в размере 500 000 рублей за каждый такой многоквартирный дом.

23. В случае неустранения строительных дефектов в многоквартирных домах, указанных в [пункте 21](#) настоящих Правил, по истечении шести месяцев после принятия Министерством решения, указанного в [пункте 22](#) настоящих Правил, муниципальное образование осуществляет возврат в республиканский бюджет Республики Коми субсидии, использованной на каждый такой многоквартирный дом.

24. В случае если размер произведенной муниципальным образованием выплаты возмещения гражданам, которые приобрели право собственности на жилое помещение в многоквартирном доме после признания его в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, за исключением граждан, право собственности у которых в отношении таких жилых помещений возникло в порядке наследования ([часть 8.2 статьи 32](#) Жилищного кодекса Российской Федерации), превышает стоимость приобретения гражданами такого жилого помещения, муниципальное образование обязано по требованию Министерства уплатить в республиканский бюджет Республики Коми штраф в размере доли средств субсидии от суммы превышения размера указанной выплаты;

в случае если в нарушение требований [части 8.2 статьи 32](#) Жилищного кодекса Российской Федерации орган местного самоуправления предоставил гражданам вместо выплаты возмещения в размере стоимости приобретения гражданами аварийного жилого помещения другое жилое помещение, приобретенное (построенное) за счет средств республиканского бюджета Республики Коми с учетом средств Фонда, то орган местного самоуправления обязан по требованию Министерства уплатить в республиканский бюджет Республики Коми штраф в размере доли средств субсидии, использованной на приобретение (строительство) такого жилого помещения, за вычетом доли средств субсидии от суммы, затраченной гражданами на приобретение аварийного жилого помещения.

25. Уплата штрафных санкций по основаниям, указанным в [пунктах 19 - 23](#) настоящих Правил, а также возврат средств субсидии в соответствии с [пунктом 24](#) настоящих Правил осуществляется муниципальным образованием в течение 30 дней со дня получения соответствующего требования Министерства, вынесенного на основании решения правления Фонда об уплате штрафных санкций и (или) возврате финансовой поддержки Фонда в отношении Республики Коми, с указанием объема средств, подлежащего уплате, реквизитов для перечисления указанных средств и сроков их возврата.

26. Субсидии являются целевыми и не могут быть направлены на иные цели.

В случае нецелевого использования субсидии муниципальным образованием к нему применяются бюджетные меры принуждения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае нарушения муниципальным образованием условий предоставления субсидии, в том числе невозврата муниципальным образованием средств в республиканский бюджет Республики Коми в соответствии с [пунктами 15, 17, 18 и 22](#) настоящих Правил, и (или) неуплаты штрафных санкций в соответствии с [пунктами 19 - 21](#) настоящих Правил, Министерство принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке.

27. Министерство в случае полного или частичного неперечисления сумм, подлежащих возврату в республиканский бюджет в соответствии с [пунктами 15, 17, 18 и 22](#) настоящих Правил, и (или) полной или частичной неуплаты штрафных санкций в соответствии с [пунктами 19 - 21](#) настоящих Правил в течение 5 рабочих дней со дня истечения установленного срока для возврата в республиканский бюджет Республики Коми средств из бюджета муниципального образования представляет соответствующую информацию в Министерство финансов Республики Коми.

Министерство финансов Республики Коми в течение 15 рабочих дней со дня получения указанной информации обеспечивает назначение проверки исполнения муниципальным образованием обязательств по возврату средств субсидии и (или) уплате

штрафных санкций в республиканский бюджет Республики Коми.

28. Муниципальные образования в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за соблюдение настоящих Правил и достоверность представляемых отчетов и сведений.

29. Контроль за соблюдением муниципальным образованием целей, порядка и условий предоставления субсидии осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля.

Приложение 1.38

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА РЕСПУБЛИКИ КОМИ СУБСИДИЙ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ОТДЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА

Список изменяющих документов
(введены [Постановлением](#) Правительства РК от 14.01.2026 N 1;
в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 27.03.2026 N 98)

1. Настоящие Правила определяют цели, порядок и условия предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Коми бюджетам муниципальных образований на реализацию отдельных мероприятий в сфере благоустройства в пределах средств республиканского бюджета Республики Коми на очередной финансовый год и плановый период, предусмотренных на реализацию ведомственного проекта "Реализация отдельных мероприятий в сфере благоустройства" Государственной программы Республики Коми "Развитие строительства, обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан" на соответствующий финансовый год (далее - Правила, субсидии, Программа).

2. Целью предоставления субсидии является софинансирование расходных обязательств муниципального образования, возникающих при осуществлении отдельных мероприятий в сфере благоустройства, направленных на финансовое обеспечение затрат по уплате лизинговых платежей по договорам лизинга, заключенных в 2025 году, на приобретение оборудования, необходимого для праздничного оформления территорий населенных пунктов, входящих в состав муниципального образования (далее - расходное обязательство).

3. Критерием отбора муниципальных образований для предоставления субсидии является наличие статуса административного центра Республики Коми (далее - муниципальное образование).

4. Условиями предоставления субсидий являются:

1) наличие утвержденной в установленном порядке муниципальной программы (подпрограммы), направленной на достижение целей и решение задач Программы, предусматривающей реализацию мероприятий по благоустройству в соответствующем финансовом году, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

2) наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования) бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, софинансирование которого осуществляется из республиканского бюджета Республики Коми, в объеме, необходимом для его исполнения, включающем размер планируемой к предоставлению из республиканского бюджета Республики Коми субсидии;

3) заключение соглашения между Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Коми и муниципальным образованием о предоставлении субсидии (далее соответственно - Соглашение, Министерство) в соответствии с [пунктом 8](#) настоящих Правил.

5. Размер субсидии, предоставляемой муниципальному образованию, определяется по формуле:

$$V_{\text{МО}} = \begin{cases} P_{\text{МО}} \times Y, & \text{если } P_{\text{МО}} \times Y < V \\ V, & \text{если } P_{\text{МО}} \times Y \geq V \end{cases},$$

где:

$V_{\text{МО}}$ - размер субсидии, предоставляемой муниципальному образованию на соответствующий финансовый год;

V - средства, предусматриваемые в республиканском бюджете Республики Коми на соответствующий финансовый год на финансирование расходов по предоставлению субсидий;

$P_{\text{МО}}$ - размер прогнозных расходных потребностей на соответствующий финансовый год бюджета муниципального образования, указанного в заявке на предоставление субсидий, представленной в Министерство муниципальным образованием;

Y - уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из республиканского бюджета Республики Коми, установленный в соответствии с [пунктом 6](#) настоящих Правил.

Распределение субсидий на очередной финансовый год и плановый период утверждается законом о республиканском бюджете Республики Коми на очередной финансовый год и плановый период.

В распределение объемов субсидий на соответствующий финансовый год могут быть внесены изменения правовым актом Правительства Республики Коми без внесения изменений в закон о республиканском бюджете Республики Коми на текущий финансовый год и плановый период в случаях и порядке, предусмотренных [Законом](#) Республики Коми "О бюджетной системе и бюджетном процессе в Республике Коми".

В случае изменения условий Соглашения и расторжения Соглашения по основаниям, установленным [пунктом 12](#) Правил формирования, предоставления и распределения субсидий местным бюджетам из республиканского бюджета Республики Коми, утвержденных постановлением Правительства Республики Коми от 6 сентября 2019 г. N 422 (далее - Правила формирования, предоставления и распределения субсидий) в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями могут быть внесены изменения правовым актом Правительства Республики Коми на текущий финансовый год и плановый период.

6. Уровень софинансирования расходного обязательства, источником финансового обеспечения которого является субсидия, устанавливается в размере, равном предельному уровню софинансирования расходного обязательства муниципального образования из республиканского бюджета Республики Коми, определенному в порядке, установленном в [пункте 7](#) настоящих Правил.

В случае уменьшения общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия (далее - общий объем бюджетных ассигнований), субсидия предоставляется в размере, определенном исходя из уровня софинансирования от уточненного общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в финансовом году в бюджете муниципального образования.

В случае увеличения в финансовом году общего объема бюджетных ассигнований размер субсидии на соответствующий финансовый год не подлежит изменению.

7. Предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из республиканского бюджета Республики Коми определяется в размере 90 процентов.

8. Субсидии предоставляются Министерством в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Республики Коми и кассовым планом республиканского бюджета Республики Коми в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства как получателя средств республиканского бюджета Республики Коми на цель, указанную в [пункте 2](#) настоящих Правил, на основании Соглашения, заключенного в соответствии с [пунктами 9 и 10](#) Правил формирования, предоставления и распределения субсидий.

Внесение изменений в Соглашение или расторжение Соглашения осуществляется с учетом требований, установленных [пунктом 12](#) Правил формирования, предоставления и распределения субсидий.

Условием расходования субсидий является целевое использование средств субсидий муниципальными образованиями.

9. Перечисление субсидии из республиканского бюджета Республики Коми бюджету муниципального образования осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств бюджета муниципального образования, соответствующих целям предоставления субсидии, в доле, соответствующей уровню софинансирования расходного обязательства, установленному Соглашением в соответствии с [пунктом 6](#) настоящих Правил.

Полномочия получателя средств республиканского бюджета Республики Коми по перечислению субсидии из республиканского бюджета Республики Коми бюджету муниципального образования в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателя средств бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, осуществляются территориальными органами Федерального казначейства в порядке, установленном Министерством финансов Республики Коми.

Перечисление субсидий осуществляется Управлением Федерального казначейства по Республике Коми с лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, открытого в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми для осуществления и отражения операций по исполнению местного бюджета.

Субсидии отражаются в доходах бюджета муниципального образования по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

10. Расходование средств муниципальными образованиями, источником финансового обеспечения которых являются средства субсидии, возможно путем закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, направленных на приобретение оборудования, необходимого для праздничного оформления территорий населенных пунктов, входящих в состав муниципального образования, по договорам финансовой аренды (лизинга).

11. Предоставление субсидий осуществляется при соблюдении муниципальным образованием условий предоставления субсидий, установленных [пунктом 4](#) настоящих Правил.

Доведение Министерством предельных объемов финансирования на предоставление субсидий осуществляется на основании представленных в Министерство муниципальным образованием заявок на предоставление субсидии по форме, установленной приказом Министерства и размещенной на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение десяти рабочих дней со дня ее утверждения.

12. Министерство приостанавливает перечисление субсидии бюджету муниципального образования в случае несоблюдения муниципальным образованием порядка и условий предоставления субсидии, обязательств муниципального образования, установленных Соглашением.

Решение о приостановлении перечисления субсидий в случаях, указанных в [абзаце первом](#) настоящего пункта, принимается Министерством в течение одного рабочего дня, следующего за днем выявления указанных нарушений. Указанное решение направляется Министерством муниципальному образованию в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

Возобновление перечисления субсидий муниципальному образованию осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня устранения муниципальным образованием причин, повлекших принятие решение о приостановлении перечисления субсидии, на основании решения Министерства о возобновлении перечисления субсидии.

Решение о приостановлении перечисления субсидии бюджету муниципального образования не принимается в случае, если условия предоставления субсидии были не выполнены в силу обстоятельств непреодолимой силы, указанных в [пункте 19](#) Правил формирования предоставления и распределения субсидий.

13. Форма, сроки и порядок предоставления Министерству муниципальным образованием отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и о достигнутых значениях результатов использования субсидии устанавливаются Соглашением.

Форма, сроки и порядок предоставления Министерству муниципальным образованием иных видов отчетности, связанных с предоставлением субсидии и не указанных в [абзаце первом](#) настоящего пункта, устанавливаются приказом Министерства и размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение десяти рабочих дней со дня их утверждения.

14. Эффективность использования субсидии определяется на основании следующего результата использования субсидии:

обеспечена уплата лизинговых платежей по договору лизинга на приобретение оборудования, необходимого для праздничного оформления территорий населенных пунктов, входящих в состав муниципального образования (единиц);

Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Министерством на основании сравнения планового значения результата использования субсидии, установленного Соглашением, и фактически достигнутого значения результата использования субсидии по итогам отчетного финансового года.

15. Отчет об эффективности использования субсидии утверждается Министерством и размещается на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в срок до 5 февраля года, следующего за отчетным.
(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 27.03.2026 N 98)

16. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты значения результата использования субсидии, установленного Соглашением в соответствии с [пунктом 14](#) настоящих Правил, и в срок до первой даты предоставления отчетности о достижении значений результатов использования субсидии, установленной Соглашением, в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанное нарушение не устранено, то субсидия подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Коми в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, в объеме, рассчитанном в соответствии с [пунктом 17](#) Правил формирования, предоставления и распределения субсидий.

17. Основанием для освобождения муниципального образования от применения меры ответственности, предусмотренной [пунктом 16](#) настоящих Правил, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, указанных в [пункте 19](#) Правил формирования, предоставления и распределения субсидий, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

В случае отсутствия оснований для освобождения муниципального образования от применения мер ответственности, предусмотренных [пунктом 16](#) настоящих Правил, Министерство не позднее двадцатого рабочего дня после первой даты представления отчетности о достижении значений результатов использования субсидии в соответствии с Соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, направляет муниципальному образованию требование по возврату средств из бюджета муниципального образования в республиканский бюджет Республики Коми с указанием объема средств, рассчитанного в соответствии с [пунктом 16](#) настоящих Правил и подлежащего возврату, реквизитов для перечисления указанных средств и сроков их возврата.

18. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по соблюдению уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из республиканского бюджета Республики Коми, установленного Соглашением в соответствии с [пунктом 6](#) настоящих Правил, объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в республиканский бюджет Республики Коми в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается в соответствии с [пунктом 24](#) Правил формирования, предоставления и распределения субсидий.

Министерство не позднее 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, направляет муниципальному образованию требование по возврату средств из бюджета муниципального образования в республиканский бюджет Республики Коми с указанием объема средств, рассчитанного в соответствии с [абзацем первым](#) настоящего пункта и подлежащего возврату, реквизитов для перечисления указанных средств и сроков их возврата.

19. Не использованный по состоянию на 1 января текущего финансового года остаток субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования из республиканского бюджета Республики Коми, подлежит возврату в республиканский бюджет Республики Коми в порядке, установленном [постановлением](#) Правительства Республики Коми от 2 февраля 2017 г. N 73 (далее - постановление N 73).

В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход республиканского бюджета Республики Коми в срок, установленный [постановлением](#) N 73, указанные средства подлежат взысканию в доход республиканского бюджета Республики Коми в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Принятие решения о подтверждении потребности в текущем году в остатках субсидии, предоставленной в отчетном году, допускается однократно в течение срока действия Соглашения.

20. Субсидии являются целевыми и не могут быть направлены на иные цели.

В случае нецелевого использования субсидии муниципальным образованием к нему применяются бюджетные меры принуждения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления, в том числе невозврата муниципальным образованием средств в республиканский бюджет Республики Коми в соответствии с [пунктами 16, 18 и 19](#) настоящих Правил Министерство принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке.

21. Министерство в случае полного или частичного неперечисления сумм, подлежащих возврату в республиканский бюджет Республики Коми в соответствии с [пунктами 16 и 18](#) настоящих Правил, в течение пяти рабочих дней со дня истечения установленного срока для возврата в республиканский бюджет Республики Коми средств из бюджета муниципального образования представляет соответствующую информацию в Министерство финансов Республики Коми.

Министерство финансов Республики Коми в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения указанной информации обеспечивает назначение проверки исполнения муниципальным образованием обязательств по возврату средств субсидии в республиканский бюджет Республики Коми.

22. Муниципальные образования в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за соблюдение настоящих Правил и достоверность представляемых отчетов и сведений.

23. Контроль за соблюдением муниципальным образованием целей, порядка и условий предоставления субсидии осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля.

Приложение 1.39

**ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА
РЕСПУБЛИКИ КОМИ СУБВЕНЦИЙ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ПОЛНОМОЧИЯ РЕСПУБЛИКИ КОМИ,
ПРЕДУСМОТРЕННОГО ПУНКТОМ 14 СТАТЬИ 1 ЗАКОНА
РЕСПУБЛИКИ КОМИ "О НАДЕЛЕНИИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ В РЕСПУБЛИКЕ КОМИ ОТДЕЛЬНЫМИ
ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ПОЛНОМОЧИЯМИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ"**

Список изменяющих документов
(введены [Постановлением](#) Правительства РК от 14.01.2026 N 1)

1. Предоставление субвенций из республиканского бюджета Республики Коми бюджетам муниципальных образований городских округов, муниципальных округов и муниципальных районов (далее - муниципальные образования) на реализацию [пункта 14 статьи 1](#) Закона Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми" (далее - субвенции) осуществляется Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Коми (далее - Министерство) в соответствии с распределением, установленным законом Республики Коми о республиканском бюджете Республики Коми на очередной финансовый год и плановый период в рамках реализации комплекса процессных мероприятий "Осуществление переданных государственных полномочий муниципальным образованиям" Государственной программы Республики Коми "Развитие строительства, обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан".

2. Перечисление субвенций осуществляется Министерством в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателей средств бюджетов муниципальных образований, соответствующих направлению расходов, указанному в [пункте 1](#) настоящих Правил.

3. Полномочия получателя средств республиканского бюджета Республики Коми по перечислению субвенции из республиканского бюджета Республики Коми бюджету муниципального образования в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателя средств бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых являются субвенции, осуществляются территориальными органами Федерального казначейства в порядке, установленном Министерством финансов Республики Коми.

Перечисление субвенций осуществляется Управлением Федерального казначейства по Республике Коми в установленном порядке на единый счет бюджета муниципального образования, открытый в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми для осуществления и отражения операций по исполнению местного бюджета.

Субвенции отражаются в доходах бюджетов муниципальных образований по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

4. Доведение Министерством предельных объемов финансирования на предоставление субвенции осуществляется ежемесячно равными частями, не позднее 15-го числа текущего месяца.

5. Органы местного самоуправления муниципальных образований ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в Министерство отчеты о расходах бюджета муниципального образования, источником обеспечения которых являются субвенции, по форме, утвержденной приказом Министерства. Ответственность за достоверность представляемых в Министерство сведений и отчетов возлагается на органы местного самоуправления.

6. Форма, сроки и порядок предоставления органами местного самоуправления муниципальных образований отчетности об использовании субвенции устанавливаются приказом Министерства и размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 7 рабочих дней со дня издания приказа.

Ответственность за достоверность представляемых в Министерство сведений и отчетов возлагается на органы местного самоуправления муниципальных образований.

7. Средства субвенций являются целевыми и не могут быть использованы по иному назначению.

Нецелевое использование средств субвенций влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Контроль за целевым использованием субвенций осуществляется в установленном порядке Министерством и Министерством финансов Республики Коми.

Приложение 1.40

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА
РЕСПУБЛИКИ КОМИ СУБСИДИИ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ,
ЯВЛЯЮЩИМСЯ ОПЕРАТОРАМИ КОМПЛЕКСНОГО РАЗВИТИЯ
ТЕРРИТОРИИ, НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ
ИМИ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ПЕРЕСЕЛЕНИЮ ГРАЖДАН ИЗ АВАРИЙНЫХ
МНОГOKВАРТИРНЫХ ДОМОВ, ПРИЗНАННЫХ АВАРИЙНЫМИ
И ПОДЛЕЖАЩИМИ СНОСУ ИЛИ РЕКОНСТРУКЦИИ, В ЦЕЛЯХ
РЕАЛИЗАЦИИ РЕШЕНИЯ О КОМПЛЕКСНОМ РАЗВИТИИ
ТЕРРИТОРИИ ЖИЛОЙ ЗАСТРОЙКИ**

Список изменяющих документов
(введен [Постановлением](#) Правительства РК от 13.03.2026 N 81;
в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 22.05.2026 N 176)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии из республиканского бюджета Республики Коми юридическим лицам, являющимся операторами комплексного развития территории, на возмещение затрат при выполнении ими обязательств по переселению граждан из аварийных многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, в целях реализации решения о комплексном развитии территории жилой застройки, в пределах средств республиканского бюджета Республики Коми на очередной финансовый год и плановый период в рамках реализации ведомственного проекта "Расселение жилищного фонда, подлежащего изъятию в соответствии с жилищным законодательством" Государственной программы Республики Коми "Развитие строительства, обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан" (далее соответственно - оператор КРТ, Субсидии, Программа).

2. Целью предоставления Субсидии является возмещение затрат при выполнении операторами КРТ обязательств по переселению граждан из аварийных многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, в целях реализации решения о комплексном развитии территории жилой застройки.

3. Субсидии предоставляются операторам КРТ, реализующим решения о комплексном развитии территории жилой застройки, признанным победителями по итогам проведенного отбора в порядке, установленном [разделом II](#) настоящего Порядка (далее - получатель Субсидии), Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Коми (далее - Министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год.

4. Информация о Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Требования к проведению отбора

5. Проведение отбора операторов КРТ, реализующих решения о комплексном развитии территории жилой застройки, осуществляется путем запроса предложений.

6. Категорией участников отбора являются юридические лица, являющиеся операторами КРТ, реализующими решения о комплексном развитии территории жилой застройки (далее - участник отбора).

7. Участник отбора на дату рассмотрения заявки и на дату заключения соглашения (договора) о предоставлении Субсидии (далее - соглашение) должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

5) участник отбора не получает средства из республиканского бюджета Республики Коми на основании иных нормативных правовых актов Республики Коми на цель, указанную в [пункте 2](#) настоящего Порядка;

6) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Коми, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Коми, из бюджета которой планируется предоставление Субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

8. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в [пункте 7](#) настоящего Порядка, осуществляется автоматически в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система Электронный бюджет) по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе Электронный бюджет подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в [пункте 7](#) настоящего Порядка, производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы Электронный бюджет.

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным правовым актом в соответствии с [пунктом 7](#) настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

9. Министерство не позднее чем за 5 рабочих дней до дня начала проведения отбора, указанного в [пункте 10](#) настоящего Порядка, размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - сеть "Интернет", единый портал), в системе Электронный бюджет по адресу <https://promote.budget.gov.ru/> объявление о проведении отбора, предусматривающее:

- 1) способ проведения отбора;
- 2) сроки проведения отбора;
- 3) дату и время начала подачи заявок участником отбора и время окончания приема заявок, которые не могут быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- 5) результат предоставления Субсидии, установленный [пунктом 26](#) настоящего Порядка;
- 6) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети "Интернет";
- 7) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с [пунктом 7](#) настоящего Порядка;
- 8) категорию участника отбора, которой он должен соответствовать;

9) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к содержанию заявок в соответствии с [пунктом 10](#) настоящего Порядка;

10) порядок отзыва заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с [пунктом 12](#) настоящего Порядка;

11) правила рассмотрения и оценки заявок, предусматривающие:

а) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям в соответствии с [пунктом 13](#) настоящего Порядка;

б) порядок отклонения заявок, а также информацию об обоснованиях их отклонения в соответствии с [пунктом 15](#) настоящего Порядка;

12) порядок возврата заявок на доработку в соответствии с [пунктом 14](#) настоящего Порядка;

13) объем распределяемой Субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера Субсидии, правила распределения Субсидии по результатам отбора, установленные [пунктом 17](#) и [19](#) настоящего Порядка;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора в соответствии с [пунктом 11](#) настоящего Порядка, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение, а также условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения, установленные [пунктами 16](#) и [20](#) настоящего Порядка;

16) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале в соответствии с [пунктом 16](#) настоящего Порядка.

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора в срок не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора, указанного в объявлении о проведении отбора, Министерство продлевает срок подачи участниками отбора заявок не менее чем на 3 календарных дня.

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявлении о проведении отбора устанавливается право участников отбора внести изменения в заявки.

При внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается.

В случаях, установленных [абзацами двадцатым](#) и [двадцать первым](#) настоящего пункта, участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора с использованием системы Электронный бюджет.

10. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, формирует заявку на участие в отборе в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы Электронный бюджет и представляет в систему Электронный бюджет электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Подписание заявки осуществляется усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Заявка на участие в отборе должна содержать информацию об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора;

информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

коды ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным [законом](#) "О сельскохозяйственной кооперации"), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

размер запрашиваемой Субсидии цифрами и прописью в формате - рубли, копейки;

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления Субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

Заявка также должна содержать согласие на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления Субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы Электронный бюджет.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Датой и временем подачи участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе Электронный бюджет.

11. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-х рабочих дней до срока окончания подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе Электронный бюджет соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в [абзаце первом](#) настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, указанный в объявлении, но не позднее одного рабочего дня до окончания срока подачи заявок, путем формирования в системе Электронный бюджет соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе Электронный бюджет в соответствии с [абзацем вторым](#) настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

12. Участник отбора вправе отозвать заявку для участия в отборе до срока окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора. Отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку, указанному в [абзацах первом и втором пункта 10](#) настоящего Порядка.

Участник отбора вправе внести изменения в заявку для участия в отборе единожды до срока окончания подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

В случае принятия участником отбора решения о внесении изменений в заявку, уточненная заявка подается при соблюдении требований, установленных [пунктом 10](#) настоящего Порядка.

13. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе Электронный бюджет открывается доступ Министерству к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора (для юридических лиц);
- 4) адрес юридического лица;
- 5) запрашиваемый участником отбора размер Субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе Электронный бюджет, а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, установленным [пунктом 10](#) настоящего Порядка, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных [пунктом 15](#) настоящего Порядка.

Решение о соответствии заявки требованиям, установленным [пунктом 10](#) настоящего Порядка, принимается Министерством на даты получения результатов проверки информации и документов, поданных участником отбора в составе заявки.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе Электронный бюджет, а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

14. В случае выявления в ходе рассмотрения заявок участников отбора заявок, имеющих исправления, повреждения, помарки, препятствующие их прочтению, и (или) предоставления участником отбора не в полном объеме документов, указанных в [пункте 10](#) настоящего Порядка (далее - замечания), Министерство в день получения результатов проверки информации и документов, поданных участником отбора в составе заявки, принимает решение о возврате участникам отбора заявок на доработку. Решение о возврате заявок доводится до участников отбора с использованием системы Электронный бюджет в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора вправе внести изменения в заявку при условии предоставления в систему Электронный бюджет в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в [абзаце первом](#) настоящего пункта, информации и (или) документов, подтверждающих устранение выявленных замечаний, и (или) обоснованной информации о невозможности устранения соответствующих выявленных замечаний, после представления которых указанные информация и (или) документы становятся неотъемлемой частью заявки.

15. По итогам рассмотрения заявок участников отбора Министерство осуществляет отклонение заявки участника отбора в следующих случаях:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным [пунктом 7](#) настоящего Порядка;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных [пунктом 10](#) настоящего Порядка;
- 3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных [пунктом 10](#) настоящего Порядка;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;
- 5) подача участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок;
- 6) несоответствие участника отбора категории, установленной [пунктом 6](#) настоящего Порядка.

16. С победителем отбора заключается соглашение в порядке и сроки, установленные [пунктом 20](#) настоящего Порядка.

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок исходя из очередности их поступления, и в пределах объема распределяемой Субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с [подпунктом 13 пункта 9](#) настоящего Порядка (далее - победитель отбора, рейтинг).

Протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок, об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены, об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки; наименования победителя (победителей) отбора, с которыми заключаются соглашения и размер предоставляемой им Субсидии, формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его формирования, усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе Электронный бюджет, размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети "Интернет" не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Победитель отбора, не заключивший соглашение в сроки, установленные [пунктом 20](#) настоящего Порядка, признается уклонившимся от заключения соглашения.

17. Размер Субсидии, предоставляемой участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, определяется равным значению размера Субсидии, указанному им в заявке, но не выше размера Субсидии, определенных в объявлении о проведении отбора.

В случае если размер Субсидии, распределяемый в рамках отбора, больше размера Субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшиеся средства Субсидии распределяются между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

На каждого следующего участника отбора, включенного в рейтинг, приходится размер Субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше размера Субсидии, определенных в объявлении о проведении отбора, в случае если указанный участником отбора размер Субсидии меньше нераспределенного остатка Субсидии либо равен ему.

В случае если размер Субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного остатка Субсидии, размер Субсидии, предоставляемой такому участнику отбора, при его согласии определяется равным всему нераспределенному остатку Субсидии, но не выше размера Субсидии, определенного в объявлении о проведении отбора, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления Субсидии.

18. Проведение отбора может быть отменено в случае уменьшения в срок до окончания подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, доведенных до Министерства в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год.

Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы Электронный бюджет, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей Субсидии в системе Электронный бюджет.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с настоящим пунктом и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство вправе отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с [пунктом 3 статьи 401](#) Гражданского кодекса Российской Федерации.

Отбор признается несостоявшимся в случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

19. Субсидии предоставляются в размере 100 процентов от суммы фактических затрат получателя Субсидии на переселение граждан из аварийных многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, в целях реализации решения о комплексном развитии территории жилой застройки, но не превышающем предельную стоимость соответствующих затрат, рассчитанных по следующей формуле:
(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 22.05.2026 N 176)

$$C = (Ц \times S) \times 0,5,$$

где:

C - предельная стоимость затрат на переселение граждан из аварийных многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, в целях реализации решения о комплексном развитии территории жилой застройки, руб.;

Ц - средняя рыночная стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения в Республике Коми, устанавливаемая Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации для каждого субъекта Российской Федерации, на IV квартал года, предшествующего году подачи заявки на получение Субсидии, руб.;

S - общая площадь жилых помещений в многоквартирных домах, признанных после 1 января 2017 года в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции и расположенных на территориях, в отношении которых осуществляется комплексное развитие территорий жилой застройки, подлежащих расселению в соответствующем финансовом году, кв. метров.

Общий объем Субсидии не может превышать размер, определенный Законом Республики Коми о республиканском бюджете Республики Коми на соответствующий финансовый год (сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Республики Коми на соответствующий финансовый год).

20. Субсидии предоставляются получателю Субсидии, соответствующему требованиям, установленным [пунктом 7](#) настоящего Порядка, на основании соглашения, заключаемого между Министерством и получателем Субсидии, в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Коми, на текущий финансовый год в сроки, установленные [пунктом 14.2](#) постановления Правительства Республики Коми от 30 декабря 2019 г. N 644 "О мерах по реализации закона Республики Коми о республиканском бюджете Республики Коми на текущий финансовый год и плановый период".

Срок подготовки Министерством и направления получателю Субсидии соглашения не может превышать 10 рабочих дней со дня размещения Министерством протокола подведения итогов отбора.

Получатель Субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней с даты получения проекта соглашения рассматривает его и направляет подписанное в 2 экземплярах соглашение в адрес Министерства.

Расторжение соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Коми.

Изменение соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к нему, являющегося его неотъемлемой частью, в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Коми.

21. В соглашение в обязательном порядке включаются следующие условия:

1) требование об осуществлении Министерством в отношении получателя Субсидии проверок соблюдения порядка и условий предоставления из республиканского бюджета Республики Коми Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверок Министерством финансов Республики Коми и иными органами государственного финансового контроля соблюдения получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в соглашении;

3) требование о внесении в соглашение путем заключения дополнительного соглашения к соглашению изменений в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником, при реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования;

4) условие о расторжении соглашения с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в республиканский бюджет Республики Коми при реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом;

5) порядок и сроки предоставления документов, подтверждающих фактические затраты получателя Субсидии.

22. Для предоставления Субсидии получатель Субсидии в сроки, установленные соглашением, представляет в Министерство:

1) заявку на перечисление Субсидии по форме, установленной в соглашении (далее - заявка);

2) справку-расчет запрашиваемой суммы Субсидии, соответствующей фактически понесенным и документально подтвержденным затратам, с указанием фактической стоимости 1 кв.м и общей площади расселенных жилых помещений, находящихся в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, и включенных в проекты комплексного развития территорий.

При возмещении затрат по оплате соглашений о выкупе жилых помещений, предусматривающих выплату гражданам возмещения за изымаемое жилое помещение, предоставляются дополнительно:

- 1) соглашения о выкупе недвижимого имущества;
- 2) платежные поручения, подтверждающие расходы на оплату выкупной цены гражданам за объекты недвижимого имущества, подлежащие изъятию.

При передаче жилых помещений, в обмен на жилые помещения, находящиеся в аварийных жилых домах, расселяемых в рамках комплексного развития территорий предоставляются дополнительно:

- 1) договоры мены недвижимого имущества;
- 2) платежные поручения, подтверждающие расходы на приобретение благоустроенных жилых помещений, которые предоставляются в обмен на жилые помещения, находящиеся в аварийных жилых домах, расселяемых в рамках комплексного развития территорий;
- 3) акты приема-передачи жилых помещений.

При приобретении для переселяемых граждан (передаче органам местного самоуправления для переселения граждан) благоустроенных жилых помещений взамен аварийных жилых помещений предоставляются дополнительно:

- 1) договоры купли-продажи благоустроенных жилых помещений;
- 2) платежные поручения, подтверждающие расходы на приобретение благоустроенных жилых помещений;
- 3) акты приема-передачи жилых помещений.

При строительстве жилых домов, в которых приобретаются жилые помещения взамен аварийных жилых помещений для переселения граждан предоставляются дополнительно:

- 1) расчет стоимости жилых помещений, предоставляемых гражданам, расселяемым из аварийного жилищного фонда, включенного в проекты комплексного развития территорий;
- 2) информация о проверке сметной стоимости строительства жилого дома, в котором приобретаются жилые помещения взамен аварийных жилых помещений для переселения граждан, выданная специализированным предприятием (организацией), осуществляющим вид деятельности "ценообразование в строительстве", обладающим необходимыми специалистами, соответствующей базой данных и методиками;
- 3) оригиналы или заверенные печатью (при наличии) получателя Субсидии копии документов, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку на осуществление действий от имени получателя Субсидии (в случае обращения представителя получателя Субсидии);
- 4) справка, подписанная руководителем или уполномоченным лицом получателя Субсидии о том, что получатель Субсидии соответствует требованиям, установленным [пунктом 7](#) настоящего Порядка.

23. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня получения от получателя Субсидии документов, указанных в [пункте 22](#) настоящего Порядка, рассматривает их и при отсутствии замечаний принимает решение о предоставлении получателю Субсидии в форме приказа в размере, указанном в заявке, но не выше средств, предусмотренных республиканским бюджетом Республики Коми на соответствующий финансовый год, либо направляет мотивированный отказ в перечислении Субсидии в случае:

несоответствия представленных получателем Субсидии документов требованиям, определенным [пунктом 22](#) настоящего Порядка, или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов;

установления факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации.

В случае устранения выявленных недостатков получатель Субсидии вправе повторно в соответствии с настоящим Порядком представить в Министерство документы, указанные в [пункте 22](#) настоящего Порядка. В таком случае рассмотрение документов Министерством осуществляется в порядке, установленном настоящим пунктом.

Правовые акты, принимаемые Министерством во исполнение настоящего Порядка, размещаются в установленном порядке на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 7 рабочих дней со дня их принятия.

24. Финансирование расходов, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Коми на соответствующий финансовый год на предоставление Субсидии, производится Министерством на основании соглашений в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Республики Коми в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству.

25. Перечисление Субсидии производится Министерством не позднее десятого рабочего дня после принятия Министерством решения, указанного в [пункте 23](#) настоящего Порядка, на расчетный счет получателя Субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в соглашении.

26. Результатом предоставления Субсидии является:

расселен аварийный жилищный фонд юридическими лицами, являющимися операторами комплексного развития территории, в ходе реализации ими решений о комплексном развитии территорий (кв.м).

Конечное значение результата и точная дата его завершения устанавливаются в соглашении.

IV. Требования к отчетности, осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

27. Получатель Субсидии представляет в Министерство отчет о достижении значения результата, указанного в [пункте 26](#) настоящего Порядка, в сроки и по форме, установленные соглашением. Указанный отчет представляется не реже одного раза в квартал.

Министерство в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку отчета, указанного в [абзаце первом](#) настоящего пункта, на корректность его заполнения, на соответствие его установленной форме и требованиям, установленным соглашением, и при отсутствии замечаний принимает указанный отчет.

В случае установления в ходе проверки отчета замечаний Министерство в срок, не превышающий 3 рабочих дней, возвращает его получателю Субсидии на доработку.

Получатель Субсидии в течение 3 рабочих дней с даты получения не принятого Министерством отчета направляет в Министерство доработанный отчет, проверка и принятие которого осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

(п. 27 в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 22.05.2026 N 176)

28. Ответственность за достоверность представленных в Министерство документов и отчетов, установленных настоящим Порядком, возлагается на получателя Субсидии.

29. Контроль за выполнением получателями Субсидии условий и порядка предоставления из республиканского бюджета Республики Коми Субсидии осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми порядке Министерством, Министерством финансов Республики Коми и иными органами государственного финансового контроля, в том числе путем проведения проверок в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

30. Мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

31. В случае установления в соглашении условий возврата в текущем финансовом году остатков средств, предоставленных получателю Субсидии на возмещение части затрат и не использованных им в отчетном финансовом году, указанные остатки средств подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Коми получателем Субсидии в течение первых десяти рабочих дней текущего финансового года.

32. В случае установления фактов нарушения условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком, выявленных в результате проверок, проводимых Министерством, Министерством финансов Республики Коми и иными органами государственного финансового контроля, указанные средства подлежат возврату в следующем порядке:

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта проверки или получения сведений от Министерства финансов Республики Коми и иных органов государственного финансового контроля об установлении фактов нарушения условий и порядка Субсидии, установленных настоящим Порядком, выявленных в результате проверок, направляет получателю Субсидии уведомление о возврате средств республиканского бюджета Республики Коми.

Получатель Субсидии в течение 30 дней (если в уведомлении не указан иной срок) с даты получения уведомления осуществляет возврат полученных средств республиканского бюджета Республики Коми, использованных с нарушением установленных условий их предоставления, в республиканский бюджет Республики Коми.

33. В случае установления факта недостижения получателем Субсидии результата, предусмотренного [пунктом 26](#) настоящего Порядка, по состоянию на дату окончания срока предоставления Субсидии объем Субсидии, подлежащий возврату в республиканский бюджет Республики Коми в установленные настоящим Порядком сроки, рассчитывается Министерством в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления Субсидии, по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - T / S) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер Субсидии, предоставленной получателю Субсидии в отчетном финансовом году;

T - фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное соглашением.

Объем Субсидии, рассчитанный в соответствии с настоящим пунктом, подлежит возврату получателем Субсидии в республиканский бюджет Республики Коми в срок до 1 июля года, следующего за годом предоставления Субсидии, на основании письма-уведомления о возврате средств в республиканский бюджет Республики Коми, подготовленного Министерством.

34. В случае невыполнения в установленный срок уведомлений о возврате Субсидии, указанных в [пунктах 32 и 33](#) настоящего Порядка, Министерство обеспечивает взыскание средств республиканского бюджета Республики Коми в судебном порядке.

Приложение 2
к Государственной программе
Республики Коми
"Развитие строительства,
обеспечение доступным
и комфортным жильем
и коммунальными услугами
граждан"

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В РЕСПУБЛИКЕ
КОМИ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ, ОБЩЕСТВЕННЫХ
ТЕРРИТОРИЙ, УРОВНЯ БЛАГОУСТРОЙСТВА ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЖИЛЫХ
ДОМОВ И ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ
ДЛЯ ИХ РАЗМЕЩЕНИЯ**

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 27.03.2026 N 98)

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения органами местного самоуправления в Республике Коми инвентаризации дворовых территорий, общественных территорий, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, на территории Республики Коми (далее соответственно - Порядок, органы местного самоуправления) в рамках реализации федерального проекта "Формирование комфортной городской среды", реализуемого в рамках Национального проекта "Инфраструктура для жизни", с учетом положений [Правил](#) предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации, муниципальных программ формирования современной городской среды ([Приложение N 15](#) к государственной программе Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", утвержденной [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. N 1710), в целях формирования в установленном порядке муниципальных программ, направленных на реализацию мероприятий по благоустройству территорий муниципальных образований, в том числе общественных и дворовых территорий.
(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 27.03.2026 N 98)

2. Целью инвентаризации является оценка состояния дворовых территорий, общественных территорий муниципальных образований в Республике Коми (далее - муниципальные образования), уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения. В ходе инвентаризации определяется физическое состояние территорий и необходимость их благоустройства.

3. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

дворовая территория - совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам;

общественные территории - территории общего пользования соответствующего функционального назначения, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (зоны отдыха, парки, сады, бульвары, скверы, площади, набережные, центральные улицы, пешеходные зоны, иные территории).

4. Для проведения инвентаризации органами местного самоуправления создаются комиссии по проведению инвентаризации дворовых территорий, общественных территорий, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения (далее - Комиссия).

В состав Комиссии включаются представители структурных подразделений администраций муниципальных образований или подведомственных им организаций, осуществляющих деятельность в сфере архитектуры, строительства, благоустройства, жилищно-коммунального хозяйства, охраны окружающей среды, представители общественных организаций (по согласованию), в том числе общественных организаций инвалидов.

Состав Комиссии и регламент ее работы утверждаются правовым актом органа местного самоуправления.

5. Оценка состояния дворовых территорий и расположенных на ней элементов благоустройства осуществляется по результатам визуального натурного обследования.

5.1. Результаты инвентаризации оформляются в виде [паспорта](#) благоустройства дворовой территории по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5.2. Для участия в инвентаризации дополнительно привлекаются представители собственников многоквартирных домов, уполномоченные на участие в работе Комиссии решением общего собрания собственников, представители организаций, осуществляющих управление многоквартирным домом, территории которых подлежат инвентаризации (далее - заинтересованные лица).

Уведомление о проведении инвентаризации дворовых территорий направляется в адрес заинтересованных лиц, а также публикуется на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее чем за 10 календарных дней до начала проведения инвентаризации.

5.3. При проведении инвентаризации дворовых территорий оценивается наличие и физическое состояние покрытий дворовых проездов, тротуаров, объектов наружного освещения, скамеек и урн для мусора.

5.4. Критериями для принятия решения о необходимости проведения работ по благоустройству дворовой территории являются:

для дворовых проездов, тротуаров - отсутствие твердого покрытия, наличие выбоин и ям, уровень люков колодцев находится не на уровне проезжей части дворового проезда и/или тротуара, бортовой камень отсутствует или занижен, имеет сколы, разрушения, уровень сопряжения дворового проезда с тротуаром не обеспечивает беспрепятственное передвижение маломобильных групп населения (неплавное сопряжение уровней покрытий);

для наружного освещения - отсутствие или нерабочее состояние светильников (у каждого подъезда, детской и (или) спортивной площадки, площадки для отдыха, автомобильной парковки), повреждение опор освещения, недостаточный уровень освещенности;

для урн для сбора мусора - отсутствие урн, неисправное состояние (невозможность использования по назначению), наличие вмятин, сколов, отсутствие окраски.

Урны должны быть установлены у каждого входа в подъезд жилого дома, на детских площадках, площадках для отдыха;

для скамеек - отсутствие скамеек, неисправное состояние (невозможность использования по назначению), наличие вмятин, сколов, отсутствие окраски.

6. Оценка состояния общественных территорий и расположенных на ней элементов благоустройства осуществляется по результатам визуального натурного обследования.

6.1. Для участия в инвентаризации дополнительно привлекаются лица (представители лиц), в чьем ведении (на правах собственности, пользования, аренды) находится территория, а также представители территориальных общественных самоуправлений.

Уведомление о проведении инвентаризации направляется в адрес указанных лиц, а также публикуется на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее чем за 10 календарных дней до начала проведения инвентаризации.

6.2. Результаты инвентаризации оформляются в виде [паспорта](#) благоустройства общественной территории по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

6.3. При проведении инвентаризации общественных территорий оценивается наличие и физическое состояние элементов благоустройства, находящихся на соответствующей общественной территории.

6.4. Критериями для принятия решения о необходимости проведения работ по благоустройству общественной территории являются:

для зданий и сооружений - несоответствие фасадов зданий и сооружений общему колористическому оформлению территории, наличие видимых повреждений конструктивных элементов зданий, отсутствие элементов сопряжения поверхностей устройствами и приспособлениями для маломобильных групп населения;

для дорог, тротуаров - отсутствие твердого покрытия, наличие выбоин и ям, уровень люков колодцев находится не на уровне проезжей части дороги и/или тротуара, бортовой камень отсутствует или занижен, имеет сколы, разрушения, вертикальная планировка покрытий не обеспечивает сток поверхностных вод, уровень сопряжения покрытий не обеспечивает беспрепятственное передвижение маломобильных групп населения (неплавное сопряжение уровней покрытий), для пешеходных зон (тротуаров) вдоль улиц - отсутствие ограждения, ограждение в неисправном состоянии, наличие сколов, вмятин, отсутствие окраски;

для малых архитектурных форм - отсутствие урн, отсутствие скамеек, неисправное состояние (невозможность использования по назначению), наличие вмятин, сколов, отсутствие окраски;

для плоскостных сооружений, детских и (или) спортивных комплексов - отсутствие покрытия, наличие выбоин и ям, отсутствие ограждения, ограждение в неисправном состоянии, установленное оборудование в неисправном состоянии (невозможность использования по назначению), наличие вмятин, сколов, отсутствие окраски;

для наружного освещения - отсутствие или нерабочее состояние осветительного оборудования, повреждение опор освещения, недостаточный уровень освещенности;

для зеленых насаждений - деревья, кустарники повреждены (поломанные, усохшие, ослабленные, разросшиеся), отсутствие травяного покрова на газонах, цветниках, наличие на газонах, цветниках вытоптанных, изреженных мест и проплешин, сухостоя, агрессивных интродуцентов (в частности, борщевик Сосновского).

7. Уровень благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, определяется путем проведения оценки элементов благоустройства на соответствие требованиям правил благоустройства, утверждаемым соответствующим муниципальным образованием (далее - правила благоустройства), по результатам визуального натурного обследования.

7.1. Результаты инвентаризации оформляются в виде [акта](#) оценки элементов благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, на соответствие требованиям правил благоустройства по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

7.2. В процедуре проведения инвентаризации индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, дополнительно принимают участие собственники (пользователи) таких домов и земельных участков.

Уведомление о проведении инвентаризации индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, направляется в адрес собственников (пользователей) таких домов и участков, а также публикуется на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее чем за 10 календарных дней до начала проведения инвентаризации.

В случае, если собственник (пользователь) индивидуального жилого дома и земельного участка, предоставленного для его размещения, в течение 7 календарных дней со дня получения уведомления, указанного в [абзаце втором](#) настоящего пункта, отказался или не ответил на уведомление, то Комиссия осуществляет инвентаризацию в его отсутствие.

В случае проведения инвентаризации без участия собственника (пользователя) в акте оценки элементов благоустройства индивидуального жилого дома и земельного участка, предоставленного для его размещения, на соответствие требованиям правил благоустройства делается соответствующая отметка.

В указанном случае копия акта оценки элементов благоустройства индивидуального жилого дома и земельного участка, предоставленного для его размещения, на соответствие требованиям правил благоустройства направляется в адрес собственника (пользователя) такого жилого дома и земельного участка в течение 10 рабочих дней со дня его подписания.

7.3. В случае, если при проведении инвентаризации установлен факт несоответствия хотя бы по одному элементу благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, требованиям правил благоустройства, то Комиссией принимается решение о необходимости приведения такого элемента благоустройства в соответствие требованиям правил благоустройства за счет средств собственников таких домов и участков.

Приложение 1
к Порядку
проведения органами
местного самоуправления
в Республике Коми
инвентаризации дворовых
территорий,
общественных территорий,
уровня благоустройства
индивидуальных жилых домов
и земельных участков,
предоставленных
для их размещения

ПАСПОРТ
благоустройства дворовой территории

(наименование населенного пункта)

"__" _____ 20__ г. N _____

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Наименование объекта и адресная привязка	(Дворовая территория многоквартирного(ых) жилого(ых) дома(ов) N ____ по ул. _____)
Кадастровый паспорт дворовой территории (межевания)	(Реквизиты, необходимая информация, схемы, границы (при наличии))
Информация о форме собственности	(муниципальная, общедолевая, частная)

2. СИТУАЦИОННАЯ

СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ОБЪЕКТА

--

3. ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ ОБЪЕКТА БЛАГОУСТРОЙСТВА <1>

Адрес места нахождения многоквартирного жилого дома, прилегающего к дворовой территории (улица, номер)	
Количество этажей в многоквартирном доме (шт.)	
Количество подъездов в многоквартирном доме (шт.)	

Визуальным обследованием на месте установлено:

№ п/п	Наименование элемента благоустройства	Наличие (да/нет)	Тип покрытия (для проездов, тротуаров), количество	Физическое состояние (наличие дефектов)
1	2	3	4	5
1.	Дворовые проезды			
2.	Наружное освещение			
3.	Урны для мусора			
4.	Скамейки			
5.	Тротуары			

4. ФОТОГРАФИИ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ОБЪЕКТА БЛАГОУСТРОЙСТВА

--

5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ О НЕОБХОДИМОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ:

Члены инвентаризационной Комиссии:

_____	_____
(ФИО, должность)	(подпись)
_____	_____
(ФИО, должность)	(подпись)
_____	_____
(ФИО, должность)	(подпись)

Примечание:

<1> В случае если дворовая территория прилегает к нескольким многоквартирным жилым домам, раздел 3 настоящего Паспорта заполняется для каждого такого многоквартирного жилого дома.

Приложение 2
к Порядку
проведения органами
местного самоуправления
в Республике Коми
инвентаризации дворовых
территорий,

общественных территорий,
уровня благоустройства
индивидуальных жилых домов
и земельных участков,
предоставленных
для их размещения

ПАСПОРТ
благоустройства общественной территории

(наименование населенного пункта)

"__" _____ 20__ г.

N _____

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Наименование объекта	
Адрес места нахождения объекта	
Кадастровый паспорт (межевания)	(Реквизиты, необходимая информация, схемы, границы (при наличии))
Информация о форме собственности	

2. СИТУАЦИОННАЯ СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ОБЪЕКТА

--

3. ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ ОБЪЕКТА БЛАГОУСТРОЙСТВА

N п/п	Наименование элемента благоустройства	Наличие (да/нет)	Тип покрытия, количество	Физическое состояние (наличие дефектов)
1	2	3	4	5
1	Здания и сооружения:			
1.2	...			
2	Наружное освещение			
3	Малые архитектурные формы:			
3.1	...			
4	Тротуары			
5	Дороги			
6	Плоскостные сооружения:			
6.1	...			
7	Детские и (или) спортивные комплексы:			
7.1	...			
8	Зеленые насаждения:			
8.1	Деревья, кустарники			
8.2	Газоны, цветники			
9	Автомобильная парковка			

4. ФОТОГРАФИИ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ОБЪЕКТА БЛАГОУСТРОЙСТВА

--

5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ О НЕОБХОДИМОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ:

Члены инвентаризационной Комиссии:

_____	_____
(ФИО, должность)	(подпись)
_____	_____
(ФИО, должность)	(подпись)
_____	_____
(ФИО, должность)	(подпись)

Приложение 3
к Порядку
проведения органами
местного самоуправления
в Республике Коми
инвентаризации дворовых
территорий,
общественных территорий,
уровня благоустройства
индивидуальных жилых домов
и земельных участков,
предоставленных
для их размещения

АКТ
оценки элементов благоустройства индивидуального
жилого дома и земельного участка, предоставленного
для его размещения, на соответствие требованиям
правил благоустройства

(наименование населенного пункта)

"__" _____ 20__ г.

№ _____

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Наименование объекта	
Адрес места нахождения (адресная привязка)	
Кадастровый паспорт	(Реквизиты, необходимая информация, схемы, границы (при наличии))
Информация о собственнике	
Площадь земельного участка (кв.м)	

2. СИТУАЦИОННАЯ СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ОБЪЕКТА

--

3. ОЦЕНКА ЭЛЕМЕНТОВ БЛАГОУСТРОЙСТВА

№ п/п	Наименование элемента благоустройства, в отношении которых установлены требования правил благоустройства	Установленные требования в отношении соответствующего элемента благоустройства	Фактическое состояние элементов благоустройства	Соответствие правилам благоустройства (да/нет)
1	2	3	4	5

4. ФОТОГРАФИИ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ЭЛЕМЕНТОВ БЛАГОУСТРОЙСТВА

5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ О НЕОБХОДИМОСТИ ПРИВЕДЕНИЯ ЭЛЕМЕНТОВ БЛАГОУСТРОЙСТВА В СООТВЕТСТВИЕ ТРЕБОВАНИЯМ ПРАВИЛ БЛАГОУСТРОЙСТВА:

Члены инвентаризационной Комиссии:

(ФИО, должность)

(подпись)

(ФИО, должность)

(подпись)

(ФИО, должность)

(подпись)

Собственник (пользователь) индивидуального жилого дома и земельного участка, предоставленного для его размещения:

(ФИО, должность)

(подпись)

Приложение 3
к Государственной программе
Республики Коми
"Развитие строительства,
обеспечение доступным
и комфортным жильем
и коммунальными услугами
граждан"

ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ РЕЙТИНГОВОГО ГОЛОСОВАНИЯ ПО ВЫБОРУ
ОБЩЕСТВЕННЫХ ТЕРРИТОРИЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ БЛАГОУСТРОЙСТВУ

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 27.03.2026 N 98)

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения рейтингового голосования по выбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации федерального проекта "Формирование комфортной городской среды", реализуемого в рамках Национального проекта "Инфраструктура для жизни", в целях их включения в первоочередном порядке в муниципальные программы формирования современной городской среды (далее соответственно - Порядок, рейтинговое голосование, региональный проект, муниципальные программы).
(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 27.03.2026 N 98)

2. В настоящем Порядке под общественными территориями понимаются территории общего пользования соответствующего функционального назначения, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (зоны отдыха, парки, сады, бульвары, скверы, площади, набережные, центральные улицы, пешеходные зоны, иные территории).

3. Рейтинговое голосование проводится для максимального вовлечения граждан в возрасте от 14 лет, проживающих в муниципальных образованиях городских (муниципальных) округов, городских и сельских поселений (далее - муниципальные образования), на территории которых реализуются проекты по созданию комфортной городской (сельской) среды, в решение вопросов развития городской (сельской) среды.

4. Порядок организации рейтингового голосования, включая форму его проведения, сроки проведения этапов, не превышающие сроки, установленные в региональном проекте, устанавливаются органами местного самоуправления муниципальных образований (далее - органы местного самоуправления).

5. Проведение рейтингового голосования и подведение его итогов осуществляется общественными комиссиями, созданными органами местного самоуправления.

В состав общественной комиссии рекомендуется включать представителей органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций, комитетов территориального общественного самоуправления, Общероссийского Народного Фронта, депутатов различных уровней власти, активных горожан и иных заинтересованных лиц.

В случае если в муниципальном образовании общественная комиссия была создана ранее в рамках исполнения [Правил](#) предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку муниципальных программ формирования современной городской среды, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. N 169 (далее - Правила N 169), функции по организации рейтингового голосования рекомендуется возложить на данную общественную комиссию.

6. Основными этапами процедуры рейтингового голосования являются:

I этап: формирование и публикация перечня всех нуждающихся в благоустройстве общественных территорий, организация общественного обсуждения такого перечня (далее - Перечень);

II этап: отбор общественными комиссиями по результатам общественных обсуждений общественных территорий из Перечня, в отношении которых будет проведено рейтинговое голосование;

III этап: подготовка муниципальными образованиями дизайн-проектов общественных территорий, отобранных для рейтингового голосования;

IV этап: организация рейтингового голосования по отобранным общественным территориям, включая создание счетных комиссий, подготовку документов для проведения рейтингового голосования, информационных стендов, организация мест для проведения рейтингового голосования, подведение его итогов.

Рейтинговое голосование проводится с учетом завершения благоустройства общественных территорий, включенных в муниципальные программы по результатам голосования, проведенного в году, предшествующему году реализации мероприятий по благоустройству.

Рейтинговое голосование подлежит освещению в средствах массовой информации, в том числе этапы его проведения (встречи с жителями, формирование предложений по новым общественным территориям, открытие пунктов сбора предложений и другие ключевые этапы рейтингового голосования).

7. На основании информации об общественных территориях, нуждающихся в благоустройстве, представленной органами местного самоуправления, формируется Перечень, который подлежит общественному обсуждению путем его опубликования в средствах массовой информации, являющихся источниками официального опубликования муниципальных правовых актов, и иных средствах массовой информации, в том числе электронных, а также составления, утверждения и опубликования для доступа всех заинтересованных лиц и, прежде всего, жителей муниципального образования развернутого плана проведения общественного обсуждения Перечня.

Кроме того, Перечень подлежит размещению в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее - ГИС ЖКХ).

В Перечень не включаются общественные территории, по которым уже проведено рейтинговое голосование ранее и которые по итогам такого голосования были включены в муниципальные программы с определением года, в котором должно быть проведено благоустройство. В указанных случаях рейтинговое голосование организовывается по общественным территориям, подлежащим благоустройству в последующие годы реализации регионального проекта, начиная с 2020 года.

Ход общественного обсуждения Перечня рассматривается на заседаниях общественной комиссии с привлечением архитекторов, студентов архитектурных ВУЗов, представителей городских служб (дорожных, ремонтно-эксплуатационных служб, организаций водопроводно-канализационного хозяйства и прочих коммунальных и инфраструктурных организаций и их подразделений), правоохранительных органов и других заинтересованных структур.

В целях обеспечения объективности и достоверности информации о проведении общественного обсуждения Перечня по каждому из проведенных мероприятий составляется соответствующий письменный отчет, включающий информацию о дате, месте и времени его проведения, составе и количестве участников мероприятия, представителях общественной комиссии, муниципального образования, принимавших участие в мероприятии, другие сведения, характеризующие мероприятие, а также формируется фото- и (или) видеотчет о проведении мероприятия.

Информация о проведении мероприятий по общественному обсуждению Перечня подлежит систематизации, в том числе в целях обеспечения подготовки соответствующих отчетов.

По итогам проведения общественного обсуждения Перечня составляется сводный отчет, который рассматривается на заседании общественной комиссии, а также размещается на официальном сайте муниципального образования, в ГИС ЖКХ, средствах массовой информации, копия указанного отчета направляется в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Коми.

8. По результатам общественных обсуждений составляется перечень общественных территорий для подготовки дизайн-проектов. Разработка дизайн-проектов проводится путем проведения творческих конкурсов по отбору организаций, экспертов для разработки дизайн-проектов в целях благоустройства общественных территорий, отобранных для рейтингового голосования. Для разработки дизайн-проектов возможно привлечение архитектурных и проектных бюро, студентов архитектурных ВУЗов, слушателей общеобразовательных и художественных школ и учреждений.

В целях информирования заинтересованных лиц, в том числе жителей муниципального образования, дизайн-проекты с привязкой к конкретной общественной территории, отобранной для рейтингового голосования, публикуются (размещаются) на официальном сайте муниципального образования.

9. Проведение рейтингового голосования может быть осуществлено в следующих формах:

онлайн-голосования посредством средств массовой информации (региональные и муниципальные средства массовой информации, печатные, эфирные и интернет-издания, электронные ресурсы (интернет-порталы, социальные сети и прочее);

публичных мероприятий (встреч, собраний и других аналогичных мероприятий), охватывающих различные категории населения, наиболее характерные для муниципального образования (половозрастные, национальные, профессиональные, территориальные);

интервью, опросов, анкетирования (на официальных сайтах, в социальных сетях, региональных и муниципальных средствах массовой информации, печатных, эфирных и интернет-изданиях);

организации пунктов сбора предложений в местах наибольшей проходимости жителей, оснащенных бумагой и канцелярскими принадлежностями в целях предоставления возможности каждому желающему оставить предложение. К таким местам могут быть отнесены общественные и торгово-развлекательные центры, клубы, знаковые места и площадки, холлы значимых и социальных инфраструктурных объектов, поликлиники, дома культуры, библиотеки, спортивные центры, расположенные по соседству с проектируемой территорией или на ней;

формирования счетных участков, оснащенных необходимым оборудованием для проведения рейтингового голосования;

иных формах и механизмах общественного участия.

Органами местного самоуправления может быть установлен единый день проведения рейтингового голосования, либо начиная с 2020 года период его проведения - не менее 7 календарных дней, но не позднее срока окончания рейтингового голосования, установленного в региональном проекте.

10. По итогам проведенного рейтингового голосования в сроки, установленные органами местного самоуправления, общественной комиссией составляется итоговый протокол, который направляется в уполномоченный орган местного самоуправления для учета результатов рейтингового голосования при утверждении (корректировке) муниципальной программы в сроки, установленные региональным проектом (далее - Протокол).

Протокол подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, и размещается на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в том числе на платформе по голосованию за объекты благоустройства, не позднее 20 календарных дней со дня окончания голосования по отбору общественных территорий в соответствующем году.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 27.03.2026 N 98)

Приложение 4
к Государственной программе
Республики Коми
"Развитие строительства,
обеспечение доступным
и комфортным жильем
и коммунальными услугами
граждан"

**ПОРЯДОК
ИНФОРМИРОВАНИЯ ГРАЖДАН О ХОДЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ПРОГРАММЫ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ФОРМИРОВАНИЯ СОВРЕМЕННОЙ
ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ КОНКРЕТНЫХ
МЕРОПРИЯТИЙ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ОБЩЕСТВЕННЫХ ТЕРРИТОРИЙ**

И ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства РК от 13.03.2025 N 62,
от 27.03.2026 N 98)

Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к порядку информирования граждан о ходе выполнения мероприятий по благоустройству общественных территорий и дворовых территорий, реализация которых осуществляется в рамках Государственной программы Республики Коми "Развитие строительства, обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан", утвержденной постановлением Правительства Республики Коми (приложение N 1.1), и муниципальных программ, направленных на реализацию мероприятий по благоустройству общественных территорий, дворовых территорий (далее - Информирование, Программа, муниципальная программа, мероприятия по благоустройству).
(в ред. Постановления Правительства РК от 27.03.2026 N 98)

2. Целью Информирования является вовлечение граждан в реализацию проектов по благоустройству.

Информирование о ходе выполнения Программы

3. Информирование о ходе выполнения Программы осуществляется Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Коми (далее - Министерство) путем размещения на официальном сайте Министерства, социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о реализации мероприятий по благоустройству объектов, предусмотренных Сводным адресным перечнем Программы (далее - Сводный адресный перечень) на соответствующий финансовый год.

Информация об утверждении (актуализации) Сводного адресного перечня размещается Министерством в течение 10 рабочих дней с даты его утверждения (актуализации).

4. Информирование осуществляется не реже одного раза в квартал и включает в себя размещение следующей информации:

- 1) о количестве объектов, на благоустройство которых заключены контракты (количество, объем финансирования);
- 2) об объектах, на которых Министерством произведен контроль хода (мониторинг) выполнения мероприятий;
- 3) о количестве объектов, благоустройство которых завершено за период Информирования.

Информирование о ходе выполнения муниципальных программ

5. Информирование о ходе выполнения муниципальных программ осуществляют муниципальные образования в Республике Коми, реализующие мероприятия по благоустройству в соответствующем финансовом году (далее - муниципальное образование), путем размещения на официальном сайте муниципального образования, социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о реализации мероприятий по благоустройству объектов, предусмотренных Адресным перечнем муниципальной программы на соответствующий финансовый год.

Информация об утверждении (актуализации) Адресного перечня размещается муниципальным образованием в течение 10 рабочих дней с даты его утверждения (актуализации).

6. Информирование осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и включает в себя размещение следующей информации:

- 1) о количестве объектов, на благоустройство которых заключены контракты (количество, объем финансирования);
- 2) об объектах, на которых муниципальным образованием произведен контроль (мониторинг) хода выполнения мероприятий;
- 3) о количестве объектов, благоустройство которых завершено за период Информирования.

Информирование о ходе реализации конкретных мероприятий

7. Информирование о ходе конкретных мероприятий осуществляет муниципальное образование, реализующее мероприятия по благоустройству.

8. Информация в рамках Информирования размещается на официальном сайте муниципального образования, социальных сетях и средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Информация должна размещаться в доступной для восприятия форме, с приложением фотоматериалов, с обязательным упоминанием (логотип, надпись) о реализации данного объекта в рамках федерального проекта "Формирование комфортной городской среды".

(в ред. Постановления Правительства РК от 13.03.2025 N 62)

Информация должна быть доступна для поиска, по ключевым словам.

9. Размещению подлежит следующая информация:

- 1) о проведении голосования (опроса) по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальных программ не позднее, чем за 30 календарных дней до даты начала голосования (опроса);
- 2) о результатах проведенного отбора общественных территорий в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения;
- 3) о начале реализации мероприятий по благоустройству с указанием объекта благоустройства, сроков реализации мероприятия, подрядчика (исполнителя), поставщика, стоимости работ в течение 10 рабочих дней с даты заключения муниципального контракта;
- 4) о ходе выполнения работ по благоустройству общественных и дворовых территорий на различных этапах выполнения (в том числе мероприятий общественного контроля) в течение 5 рабочих дней после завершения контрольных мероприятий;
- 5) о результатах приемки выполненных работ по благоустройству, в том числе с отчетной информацией о состоянии благоустроенных территорий "до - после" в течение 10 рабочих дней с даты приемки объекта благоустройства.

Приложение 5
к Государственной программе
Республики Коми
"Развитие строительства,
обеспечение доступным
и комфортным жильем
и коммунальными услугами
граждан"

**СВОДНЫЙ АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
ДВОРОВЫХ И ОБЩЕСТВЕННЫХ ТЕРРИТОРИЙ, КОТОРЫЕ ПОДЛЕЖАТ
БЛАГОУСТРОЙСТВУ В 2024 ГОДУ В РАМКАХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ПРОГРАММ (ПОДПРОГРАММ) ФОРМИРОВАНИЯ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ
СРЕДЫ (С ПРИВЛЕЧЕНИЕМ СРЕДСТВ СУБСИДИИ НА РЕАЛИЗАЦИЮ
ПРОГРАММ ФОРМИРОВАНИЯ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ)**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства РК от 02.07.2024 N 274,
от 25.07.2024 N 318)

N п/п	Общественные территории, нуждающиеся в благоустройстве и подлежащие благоустройству	N п/п	Дворовые территории, нуждающиеся в благоустройстве и подлежащие благоустройству исходя из минимального перечня работ по благоустройству
МО ГО "Сыктывкар"			
1	г. Сыктывкар, Пешеходная зона вдоль Октябрьского проспекта (четная сторона) от ул. Малышева до ул. Печорской	1	г. Сыктывкар, ул., Западная д. 7 (земельный участок 11:05:0106046:20)
2	г. Сыктывкар, Территория общего пользования в районе ул. Интернациональная и ул. Ленина (Яблоневая аллея)	2	г. Сыктывкар, ул. Морозова, д. 134 (земельный участок 11:05:0105021:41)
3	г. Сыктывкар, Территория общего пользования в районе МАУК "ЦДиК "Октябрь"	3	г. Сыктывкар, ул. Морозова, д. 121 (земельный участок 11:05:0105017:78)
4	г. Сыктывкар, Пешеходная зона по ул. Петрозаводская от Октябрьского проспекта до ул. Малышева (нечетная сторона) (1 этап)	4	г. Сыктывкар, ул. Морозова, д. 151 (земельный участок 11:05:0105017:88)
(в ред. Постановления Правительства РК от 25.07.2024 N 318)			
5	г. Сыктывкар, Городская площадка "Лучшее место", г. Сыктывкар, ул. Орджоникидзе, 21 (МАУДО "Дворец творчества детей и учащейся молодежи")	5	г. Сыктывкар, ул. Димитрова, д. 5 (земельный участок 11:05:0105021:149, 11:05:0105021:5671)

6	г. Сыктывкар, Пешеходная зона по пр. Бумажников от жилого дома N 43/15 до жилого дома N 53Г	6	г. Сыктывкар, мкр. Верхний Чов, д. 61 (земельный участок 11:05:0101002:151)
7	г. Сыктывкар, Пешеходная зона по ул. Славы (четная сторона) от автодороги Сыктывкар - Ухта до ул. Емвальская	7	г. Сыктывкар, мкр. Верхний Чов, д. 62 (земельный участок 11:05:0101002:158)
8	г. Сыктывкар, Пешеходная зона по ул. Космонавтов (четная сторона) от пр. Бумажников до здания N 6 по ул. Космонавтов	8	г. Сыктывкар, мкр. Верхний Чов, д. 63 (земельный участок 11:05:0101002:146)
9	г. Сыктывкар, Пешеходная зона в районе здания 27/11 по ул. Мира (остановочный комплекс поликлиника)	9	г. Сыктывкар, мкр. Верхний Чов, д. 64 (земельный участок 11:05:0101002:147)
10	г. Сыктывкар, Общественная территория в п.г.т. Краснозатонский: площадь им. Е.В.Чепыгина, Аллея Ветеранов	10	г. Сыктывкар, ул. Серова, д. 48/1 (земельный участок 11:05:0107013:4)
МО МО "Воркута"			
(в ред. Постановления Правительства РК от 02.07.2024 N 274)			
1	г. Воркута, Территория ул. Центральная по ул. Суворова	1	г. Воркута, ул. Суворова, д. 30 корп. 1, 2, д. 28а (земельные участки 11:16:1701002:21; 11:16:1701002:3; 11:16:1701002:10)
2	г. Воркута, Сквер ул. Московская - ул. Горняков	2	г. Воркута, ул. Суворова, д. 30 кори. 3, 4, 5, 6, д. 34, 286 (земельные участки 11:16:1701002:4; 11:16:1701002:5; 11:16:1701002:6; 11:16:1701002:8; 11:16:1701002:7; 11:16:1701002:9)
		3	г. Воркута, ул. Суворова, д. 26а, 28/3 (земельные участки 11:16:1701002:18; 11:16:1701002:17)
		4	г. Воркута, ул. Суворова, д. 20а, 206, 22а, 226 (земельные участки 11:16:1701002:24; 11:16:1701002:23; 11:16:1701002:25; 11:16:1701002:22)
		5	г. Воркута, ул. 1-я Линейная, д. 7 (земельный участок 11:16:1701002:32)
		6	г. Воркута, ул. 1-я Линейная, д. 3, д. 1 корп. 3, 2, 1 (земельные участки 11:16:1701002:43; 11:16:1701002:46)
		7	г. Воркута, ул. Суворова, д. 17, 146, 14а, ул. Лермонтова, д. 10а (земельные участки 11:16:1701003:25; 11:16:1701003:33; 11:16:1701003:47; 11:16:1701003:46)
		8	г. Воркута, ул. Лермонтова, д. 20, ул. Суворова, д. 19, ул. Комарова, д. 2, 2а (земельные участки 11:16:1701003:18; 11:16:1701003:23; 11:16:1701003:20; 11:16:1701003:19)
		9	г. Воркута, ул. Лермонтова, д. 22, 22а, 24, 24а, ул. Суворова, д. 19а, 21 (земельные участки 11:16:1701003:17; 11:16:1701003:1471; 11:16:1701003:10; 11:16:1701003:11; 11:16:1701003:15; 11:16:1701003:13)
		10	г. Воркута, ул. Лермонтова, д. 26 (земельный участок 11:16:1701003:9)

		11	г. Воркута, ул. Суворова, д. 25 (земельный участок 11:16:1701003:4)
МО МО "Вуктыл"			
1	г. Вуктыл, Сквер "Тасжний" по ул. Тасжная между д. 1 и д. 3		
2	г. Вуктыл, Пешеходная часть по ул. Комсомольская от д. 3 до д. 21 (2 этап)		
МО МО "Инта"			
1	г. Инта, Площадь Ленина	1	г. Инта, ул. Куратова, д. 41 (земельный участок 11:18:0602010:197)
МО МО "Усинск"			
1	г. Усинск, Сквер "Первостроителю"		
2	г. Усинск, Тропа здоровья (1 этап)		
МО МО "Ухта"			
1	г. Ухта, Благоустройство набережной Нефтяников (левый берег реки Чибью) (2 этап)	1	г. Ухта, ул. Крымская, д. 5, (земельный участок 11:20:0602011:3800)
2	г. Ухта, Благоустройство пешеходной дорожки от мемориала "Вечный огонь" вдоль реки Ухта	2	г. Ухта, ул. Семяшкина д. 10а, (земельный участок 11:20:0602016:2029)
		3	г. Ухта, ул. Советская, д. 4 (земельный участок 11:20:0602007:4367)
		4	г. Ухта, ул. Интернациональная, д. 68 (земельный участок 11:20:0602003:4043)
		5	г. Ухта, ул. Чернова, д. 6, (земельный участок 11:20:0607003:1294)
		6	г. Ухта, ул. Интернациональная, д. 70, (земельный участок 11:20:0602003:4041)
		7	г. Ухта, ул. Интернациональная, д. 57, (земельный участок 11:20:0602006:4095)
		8	г. Ухта, проезд Дружбы, д. 12, (земельный участок 11:20:0602011:3801)
		9	г. Ухта, ул. Загородная, д. 6а, (земельный участок 11:20:0602016:2028)
		10	пгт. Водный, ул. Ленина, д. 8, (земельный участок 11:20:0801001:6360)
МО СП "Ижма"			
1	с. Ижма, Парк по ул. Ластинская южнее д. 6		
2	с. Ижма, Парк "Радлун" по ул. Лесной (2 этап)		
МО СП "Мохча"			
1	с. Мохча, Общественная территория по ул. Центральная в районе д. 132 (1 этап)		
МО ГП "Кожва"			
1	пгт. Изъяю, Парк на ул. Центральная в районе д. 6 (2 этап)		
МО СП "Сизябск"			
1	с. Сизябск, Общественная территория возле памятника участникам ВОВ по ул. им. 60-		

	летия Октября возле д. 13а		
МО СП "Щельяюр"			
1	п. Щельяюр, Общественная территория от здания АТС возле магазина "Дружба" до дома N 5 по ул. Рабочая		
2	п. Щельяюр, Общественная территория от магазина "Ивушка" до пожарного водоема N 8 по ул. Новая		
МО ГП "Емва"			
1	г. Емва, Парк семейного отдыха (от ул. Первомайская д. 30 до ул. Октябрьская д. 12) (2 этап)		
МО СП "Синдор"			
1	пгт Синдор, "Детский городок" по ул. Гагарина (территория возле ДОУ "Детский сад") (1 этап)		
МО СП "Чиньяворык"			
1	пст Чиньяворык, Детская площадка "Березовая роща" по ул. Свердлова возле д. 14 (2 этап)		
МО СП "Койгородок"			
1	с. Койгородок, Благоустройство общественной территории памятника "Никто не забыт, ничто не забыто..." по ул. Советская (3 этап)		
МО СП "Койдин"			
1	с. Койдин, Обустройство нового кладбища		
МО СП "Корткерос"			
1	с. Корткерос, Сквер по ул. Советская (напротив здания N 187 МУ "Корткеросская ЦБС")		
МО СП "Мордино"			
1	с. Мордино, Мини-этнопарк "Лес" по ул. Пушкина возле д. 5 (1 этап)		
МО СП "Нившера"			
1	с. Нившера, Общественная территория (футбольное поле) возле дома д. 87 (3 этап)		
МО СП "Сторожевск"			
1	с. Сторожевск, Детская площадка вблизи д. 51 по ул. Интернациональная (1 этап)		
МО ГП "Печора"			
1	г. Печора, Парк Геологов (4 этап)		
2	г. Печора, Набережная реки Печора		
МО ГП "Путеец"			
1	пгт. Путеец, Общественная территория по ул. Парковой от д. 1 до 43а (1 этап)		

2	п. Луговой, Благоустройство универсальной спортивной площадки по ул. Озерная в районе д. 2 (2 этап)		
МО СП "Каджером"			
1	п. Каджером, Территория кладбища (обустройство площадки для сбора ТКО) (кадастровый квартал 11:12:3401001)		
МО СП "Летка"			
1	с. Летка, Центральная зона отдыха по ул. Советская напротив Центральной площади (2 этап)		
МО СП "Объячево"			
1	с. Объячево, Исторический центр по ул. Мира между д. 78 и 80		
МО ГП "Сосногорск"			
1	г. Сосногорск, Аллея Славы (1 этап)	1	г. Сосногорск, ул. 40 лет Октября, д. 27 (кадастровый номер 11:19:0801007:114)
2	г. Сосногорск, Семейный парк "Югид Лун"	2	г. Сосногорск, ул. 40 лет Октября, д. 22 (кадастровый номер 11:19:0801007:111)
МО ГП "Нижний Одес"			
1	пгт Нижний Одес, Сквер по ул. Ленина между д. 11 и д. 13 (2 этап)		
МО ГП "Войвож"			
		1	пгт. Войвож, ул. Советская, д. 8а (кадастровый номер 11:19:0901003:2325)
МО СП "Вильгорт"			
1	с. Вильгорт, Сквер по ул. Нагорной (земельный участок 11:04:1001004:846)		
МО СП "Зеленец"			
1	с. Зеленец, Общественная территория по 1-кварталу от МКД NN 1, 2 до МКД N 14 (3 этап)		
МО СП "Пажга"			
1	с. Пажга, Аллея-сквер по ул. 1-й микрорайон (2 этап)		
МО СП "Визинга"			
1	с. Визинга, Набережная р. "Большая Визинга" по ул. Кооперативной в районе бетонного моста через р. "Большая Визинга" (2 этап)		
МО ГП "Троицко-Печорск"			
1	пгт Троицко-Печорск, Детская площадка кв. Южный в районе д. 7 (3 этап)		
МО ГП "Благоево"			
1	пгт. Благоево, Детская площадка по ул. Мира возле д. 5		
МО СП "Междуреченск"			

		1	п. Междуреченск, ул. Интернациональная, д. 1 (земельный участок 11:09:1001001:692)
МО ГП "Усогорск"			
		1	пгт Усогорск, ул. Дружбы д. 48 (земельный участок 11:09:5501002:900)
		2	пгт Усогорск, ул. Дружбы д. 50 (земельный участок 11:09:5501002:901)
МО СП "Кослан"			
1	с. Кослан, Благоустройство территории общего пользования (Парк по ул. Центральная д. 140) (3 этап)		
МО ГП "Микунь"			
1	г. Микунь, Обустройство тротуара по ул. Комсомольская от д. 6 до д. 10		
МО ГП "Жешарт"			
1	пгт. Жешарт, Территория за жилыми домами N 17 корп. 1, корп. 2 по ул. Свердлова пгт. Жешарт (2 этап) (от ул. Мира вдоль домов N 5а по ул. Мира, N 17 корп. 1, N 11, N 15 по ул. Свердлова)		
МО СП "Айкино"			
1	с. Айкино, Памятник "Защитникам Отечества XX века" по ул. Центральная (2 этап)		
МО СП "Кебаньель"			
1	п. Кебаньель, Универсальная спортивная площадка по ул. Школьная возле д. 16		
МО СП "Помоздино"			
1	с. Помоздино, Проезд по ул. Заводской от д. 1 до д. 19		
2	с. Помоздино, Детская площадка по ул. Сордйивская около д. 33		
МО СП "Зимстан"			
1	п. Зимстан, "Папин парк" по ул. Интернациональная восточнее от д. 1А		
(в ред. Постановления Правительства РК от 25.07.2024 N 318)			
МО СП "Усть-Кулом"			
1	с. Усть-Кулом, Детская площадка по ул. Советская на земельном участке N 35 "Б"		
МО СП "Югыдьяг"			
1	п. Югыдьяг, Обустройство парка северо-восточнее д. 40 по ул. Комсомольской (3 этап)		
МО СП "Усть-Цильма"			
1	с. Усть-Цильма, Спортивная площадка по ул. им В.Ф.Батманова, в районе д. 84		

Приложение 6
к Государственной программе
Республики Коми
"Развитие строительства,
обеспечение доступным
и комфортным жильем
и коммунальными услугами
граждан"

**РЕГИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПО ПОВЫШЕНИЮ КАЧЕСТВА ВОДОСНАБЖЕНИЯ
НА ПЕРИОД С 2019 ГОДА ПО 2024 ГОД**

Исключена с 1 января 2026 года. - [Постановление](#) Правительства РК от 24.12.2025 N 416.

Приложение 7
к Государственной программе
Республики Коми
"Развитие строительства,
обеспечение доступным
и комфортным жильем
и коммунальными услугами
граждан"

**СВЕДЕНИЯ
О ПРОЕКТАХ ПО РАЗВИТИЮ ТЕРРИТОРИЙ, РАСПОЛОЖЕННЫХ
В ГРАНИЦАХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ, ПРЕДУСМАТРИВАЮЩИХ
СТРОИТЕЛЬСТВО ЖИЛЬЯ, РЕАЛИЗУЕМЫХ В РАМКАХ
РЕГИОНАЛЬНОГО ПРОЕКТА "ЖИЛЬЕ"**

Исключены с 1 января 2026 года. - [Постановление](#) Правительства РК от 24.12.2025 N 416.

Приложение 8
к Государственной программе
Республики Коми
"Развитие строительства,
обеспечение доступным
и комфортным жильем
и коммунальными услугами
граждан"

**СВОДНЫЙ АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
ДВОРОВЫХ И ОБЩЕСТВЕННЫХ ТЕРРИТОРИЙ, КОТОРЫЕ ПОДЛЕЖАТ
БЛАГОУСТРОЙСТВУ В 2025 ГОДУ В РАМКАХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ
(ПОДПРОГРАММ) ФОРМИРОВАНИЯ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ
(С ПРИВЛЕЧЕНИЕМ СРЕДСТВ СУБСИДИИ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОГРАММ
ФОРМИРОВАНИЯ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ)**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства РК от 27.02.2025 N 46,
от 05.06.2025 N 168)

N п/п	Общественные территории, нуждающиеся в благоустройстве и подлежащие благоустройству	N п/п	Дворовые территории, нуждающиеся в благоустройстве и подлежащие благоустройству исходя из минимального перечня работ по благоустройству
-------	---	-------	---

МО ГО "Сыктывкар"			
1	г. Сыктывкар, Городской сквер. Район пересечения ул. Снежная - Красноборская в п.г.т. В.Максаковка	1	г. Сыктывкар, Октябрьский проспект, д. 124/1 (земельный участок 11:05:0106011:32)
2	г. Сыктывкар, Мемориальный комплекс на прилегающей территории к памятнику участникам Великой Отечественной войны в п.г.т. Краснозатонский	2	г. Сыктывкар, ул. Карла Маркса, д. 224 (земельный участок 11:05:0106042:31)
		3	г. Сыктывкар, ул. Петрозаводская, д. 56 (земельный участок 11:05:0103010:142)
		4	г. Сыктывкар, ул. Морозова, д. 165 (земельный участок 11:05:0105017:86)
		5	г. Сыктывкар, ул. Морозова, д. 35/1 (земельный участок 11:05:0105012:86)
		6	г. Сыктывкар, ул. Мира, д. 37 (земельный участок 11:05:0201016:41)
		7	г. Сыктывкар, Школьный переулок, д. 7 (земельный участок 11:05:0201021:9)
		8	г. Сыктывкар, Школьный переулок, д. 5 (земельный участок 11:05:0201021:8)
		9	г. Сыктывкар, Школьный переулок, д. 9 (земельный участок 11:05:0201021:10)
МО МО "Воркута"			
1	г. Воркута, Сквер Прихода Иверской Иконы Божией Матери	1	г. Воркута, ул. Ленина, д. 55 (земельный участок 11:16:1701007:76)
		2	г. Воркута, ул. Тиманская, д. 4 (земельный участок 11:16:1701007:49)
		3	г. Воркута, ул. Ленина, д. 57а, 57б, 57 (земельные участки 11:16:1701007:47; 11:16:1701007:46; 11:16:1701007:51)
		4	г. Воркута, ул. Тиманская, д. 4а, 4б, 4в (земельные участки 11:16:1701007:48; 11:16:1701007:45; 11:16:1701007:44)
		5	г. Воркута, ул. Тиманская, д. 6, 8 (земельные участки 11:16:1701007:30; 11:16:1701007:29)
		6	г. Воркута, ул. Тиманская, д. 6б, 8а (земельные участки 11:16:1701007:32; 11:16:1701007:33)
		7	г. Воркута, ул. Тиманская, д. 8б (земельный участок 11:16:1701007:35)
		8	г. Воркута, ул. Тиманская, д. 10, 10а, 12 (земельные участки 11:16:1701007:18; 11:16:1701007:17; 11:16:1701007:19)
		9	г. Воркута, ул. Тиманская, д. 12а (земельный участок 11:16:1701007:21)
		10	г. Воркута, ул. Тиманская, д. 10б (земельный участок 11:16:1701007:16)
		11	г. Воркута, Б.Шерстнева, д. 19, 21 (земельные участки 11:16:1701007:26; 11:16:1701007:27)
		12	г. Воркута, Б.Шерстнева, д. 15, 15а, 15б, 17, 17а (земельные участки 11:16:1701007:101;

			11:16:1701007:24; 11:16:1701007:23; 11:16:1701007:14; 11:16:17001007:25)
		13	г. Воркута, Б.Шерстнева, д. 1, 3 (земельные участки 11:16:1701007:40; 11:16:1701007:39)
		14	г. Воркута, Б.Шерстнева, д. 5, 7 (земельные участки 11:16:1701007:38; 11:16:1701007:37)
		15	г. Воркута, ул. Лермонтова, д. 23, 25 (земельные участки 11:16:1701005:52; 11:16:1701005:50)
МО МО "Вуктыл"			
1	г. Вуктыл, Сквер Север по ул. Комсомольской, возле д. 9		
МО МО "Инта"			
1	г. Инта, Территория, прилегающая к магазину "Детский мир" по улице Куратова, дом 50а (в границах земельных участков, не принадлежащих третьим лицам)	1	г. Инта, ул. Дзержинского, д. 21 (земельный участок 11:18:0602010:184)
		2	г. Инта, ул. Промышленная, д. 12 (земельный участок 11:18:0602007:2386)
МО МО "Усинск"			
(в ред. Постановления Правительства РК от 05.06.2025 N 168)			
1	г. Усинск, Тропа здоровья (2 этап)		
2	г. Усинск, Скейт-парк возле "Тропы здоровья"		
МО МО "Ухта"			
1	г. Ухта, Благоустройство территории парковой зоны пгт. Боровой	1	г. Ухта, ул. Интернациональная, д. 55 (земельный участок 11:20:0602006:4079)
2	г. Ухта, Благоустройство территории прилегающей к железнодорожному вокзалу г. Ухты	2	г. Ухта, мкр-н Югэр, ул. Совхозная, д. 1 (земельный участок 11:20:0601002:961)
		3	г. Ухта, мкр-н Югэр, ул. Совхозная, д. 2 (земельный участок 11:20:0601002:962)
		4	г. Ухта, мкр-н Югэр, ул. Совхозная, д. 3 (земельный участок 11:20:0601002:963)
		5	г. Ухта, ул. Первомайская, д. 7 (земельный участок 11:20:0602019:1432)
		6	г. Ухта, пгт. Шудаяг, Кольцевой проезд, д. 15 (земельный участок 11:20:0901001:4774)
		7	г. Ухта, пгт. Шудаяг, Кольцевой проезд, д. 17 (земельный участок 11:20:0901001:4777)
		8	г. Ухта, ул. Чибьюская, д. 7 (земельный участок 11:20:0602013:2863)
		9	г. Ухта, ул. Чибьюская, д. 9 (земельный участок 11:20:0602013:2836)
		10	г. Ухта, ул. Тихоновича, д. 9 (земельный участок 11:20:0608010:4103)
		11	г. Ухта, ул. Юбилейная, д. 8 (земельный участок 11:20:0602013:2475)

		12	г. Ухта, ул. Интернациональная, д. 40а (земельный участок 11:20:0602003:389)
МО СП "Ижма"			
1	с. Ижма, Линейный сквер "Джуджыд пос" между д. 45 по ул. Ластинская и д. 59 по ул. Хатанзейского		
МО СП "Мохча"			
1	с. Мохча, Общественная территория по ул. Центральная в районе д. 132 (2 этап)		
МО ГП "Кожва"			
1	пгт. Кожва, Пешеходная зона от д. 11 пер. Пионерский до пер. Рабочего		
МО СП "Сизябск"			
1	с. Сизябск, Парк качелей по ул. имени Канева М.И., земельный участок 29в (1 этап)		
МО ГП "Емва"			
1	г. Емва, Парк семейного отдыха (от ул. Первомайская д. 30 до ул. Октябрьская д. 12) (3 этап)		
МО ГП "Синдор"			
1	пгт. Синдор, "Детский городок" по ул. Гагарина (территория возле ДОУ "Детский сад") (2 этап)		
МО СП "Койгородок"			
1	с. Койгородок, Парковая зона по ул. Новая возле Центра культуры (1 этап)		
МО СП "Корткерос"			
1	с. Корткерос, Сквер по ул. Советская (напротив здания N 187 МУ "Корткеросская ЦБС") (2 этап)		
МО СП "Мордино"			
1	с. Мордино, Мини этнопарк "Лес" по ул. Пушкина возле д. 5 (2 этап)		
МО СП "Нившера"			
1	с. Нившера, Площадка отдыха возле центральной остановки около дома 276		
МО СП "Сторожевск"			
1	с. Сторожевск, Детская площадка вблизи д. 51 по ул. Интернациональной (2 этап)		
МО ГП "Печора"			
1	г. Печора, Парк Геологов (5 этап)		
2	г. Печора, Сквер у кинотеатра им. М.Горького		
МО СП "Каджером"			

1.	п. Каджером, Пешеходная дорожка по ул. Театральная, в районе д. 15		
МО СП "Летка"			
1	с. Летка, Центральная зона отдыха по ул. Советская напротив Центральной площади (3 этап)		
МО СП "Объячево"			
1	с. Объячево, Общественная территория по ул. Мира возле д. 64		
МО ГП "Сосногорск"			
1	г. Сосногорск, Аллея Славы (2 этап)	1	г. Сосногорск, ул. Зои Космодемьянской, д. 14 (земельный участок 11:19:0801006:1017)
МО ГП "Нижний Одес"			
		1	пгт. Нижний Одес, ул. Ленина, д. 19 (земельный участок 11:19:1001002:5033)
МО ГП "Войвож"			
		1	пгт. Войвож, ул. Советская, д. 1в (земельный участок 11:19:0901003:2293)
МО СП "Вильгорт"			
1	с. Вильгорт, Универсальная спортивная площадка по ул. Гагарина участок 9		
МО СП "Зеленец"			
1	с. Зеленец, Общественная территория вдоль МКД N 11 с. Зеленец до МБДОУ "Детский сад N 1 общеразвивающего вида"		
МО СП "Визинга"			
1	с. Визинга, Зона отдыха в мкр. Южный (между Новостройным проездом и ул. Спасская, переулок 1)		
МО ГП "Благоево"			
1	пгт. Благоево, Площадь Воинской славы		
МО ГП "Междуреченск"			
		1	пгт. Междуреченск, ул. Интернациональная, д. 18 (земельный участок 11:09:1001001:828)
МО ГП "Усогорск"			
		1	пгт. Усогорск, ул. Ленина, д. 1 (земельный участок 11:09:5501002:910)
		2	пгт. Усогорск, ул. Ленина, д. 5 (земельный участок 11:09:5501002:911)
МО СП "Кослан"			
1	с. Кослан, Благоустройство территории общего пользования (Парк по ул. Центральная возле д. 140) (4 этап)		
МО ГП "Микунь"			
1	г. Микунь, Обустройство тротуара по ул. Первомайской от д. 2 до ул. Пионерской д.		

31		
МО ГП "Жешарт"		
1	пгт. Жешарт, Территория за жилыми домами N 17 корп. 1, корп. 2 по ул. Свердлова пгт. Жешарт (3 этап) (от ул. Мира вдоль домов N 5а по ул. Мира, N 17 корп. 1, N 11, N 15 по ул. Свердлова)	
МО СП "Айкино"		
1	с. Айкино, Благоустройство парковой зоны по ул. Садовая, участок N 9Д	
МО СП "Кебаньель"		
1	пст. Кебаньель, Универсальная спортивная площадка по ул. Школьная возле д. 16 (2 этап)	
МО СП "Помоздино"		
1	с. Помоздино, Пешеходная зона по ул. А.В.Уляшева, от Дома культуры до ул. Школьная	
2	с. Помоздино, Проезд по ул. Коммунальная, от д. 5 до д. 26	
МО СП "Зимстан"		
1	пст Зимстан, "Папин парк" по ул. Интернациональной возле д. 1А (2 этап)	
МО СП "Усть-Кулом"		
1	с. Усть-Кулом, Въездная зона ул. Пожегодская северо-восточнее дома N 1 по ул. Полевая	
МО СП "Югыдьяг"		
1	пст Югыдьяг, Обустройство проезда по ул. Д.Каликовой от д. 1 до ул. Советской д. 11 (2 этап)	
МО СП "Усть-Цильма"		
1	с. Усть-Цильма, Спортивная площадка по ул. им В.Ф.Батманова, в районе д. 84 (2 этап)	

Приложение 9
к Государственной программе
Республики Коми
"Развитие строительства,
обеспечение доступным
и комфортным жильем
и коммунальными услугами
граждан"

**СВОДНЫЙ АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
ДВОРОВЫХ И ОБЩЕСТВЕННЫХ ТЕРРИТОРИЙ, КОТОРЫЕ ПОДЛЕЖАТ
БЛАГОУСТРОЙСТВУ В 2026 ГОДУ В РАМКАХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ
(ПОДПРОГРАММ) ФОРМИРОВАНИЯ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ
(С ПРИВЛЕЧЕНИЕМ СРЕДСТВ СУБСИДИИ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОГРАММ**

ФОРМИРОВАНИЯ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ)

Список изменяющих документов
(введен [Постановлением](#) Правительства РК от 13.11.2025 N 338;
в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 17.04.2026 N 118)

N п/п	Общественные территории, нуждающиеся в благоустройстве и подлежащие благоустройству	N п/п	Дворовые территории, нуждающиеся в благоустройстве и подлежащие благоустройству исходя из минимального перечня работ по благоустройству
МО ГО "Сыктывкар"			
1	г. Сыктывкар, Парковая зона в мкр. Сосновая поляна на территории п.г.т. Краснозатонский	1	г. Сыктывкар, ул. Школьный переулок, д. 8 (земельный участок 11:05:0201021:25)
2	г. Сыктывкар, Военно-патриотический парк культуры и отдыха "Пера" п.г.т. Верхняя Максаковка, ул. Красноборская, 56	2	г. Сыктывкар, ул. Пушкина, д. 6 (земельный участок 11:05:0106050:6)
		3	г. Сыктывкар, ул. Куратова, д. 79 (земельный участок 11:05:0106046:4)
		4	г. Сыктывкар, ул. Октябрьский проспект, д. 146 (земельный участок 11:05:0106011:2)
		5	г. Сыктывкар, ул. Тентюковская, д. 123 (земельный участок 11:05:0103010:29)
		6	г. Сыктывкар, ул. Ветеранов, д. 8 (земельный участок 11:05:0103010:101)
		7	г. Сыктывкар, ул. Кутузова, д. 17 (земельный участок 11:05:0106013:2476)
МО МО "Воркута"			
1	г. Воркута, Сквер Прихода Иверской Иконы Божией Матери (2 этап)	1	г. Воркута, ул. Б.Шерстнева, д. 2, 6, 8 (земельные участки 11:16:1701007:62; 11:16:1701007:66; 11:16:1701007:65)
		2	г. Воркута, ул. Б.Шерстнева, д. 10, 12 (земельные участки 11:16:1701007:7; 11:16:1701007:79)
		3	г. Воркута, ул. Б.Шерстнева, д. 4а (земельный участок 11:16:1701007:59)
		4	г. Воркута, ул. Б.Шерстнева, д. 6а (земельный участок 11:16:1701007:57)
		5	г. Воркута, ул. Б.Шерстнева, д. 6б, 8а, 10а (земельные участки 11:16:1701007:56; 11:16:1701007:55; 11:16:1701007:54)
		6	г. Воркута, ул. Б.Шерстнева, д. 12а (земельный участок 11:16:1701007:63)
		7	г. Воркута, ул. Б.Шерстнева, д. 12б, 12в, 16 (земельные участки 11:16:1701007:80; 11:16:1701007:77; 11:16:1701007:4)
		8	г. Воркута, ул. Б.Шерстнева, д. 14, 14а (земельные участки 11:16:1701007:12; 11:16:1701007:68)
		9	г. Воркута, ул. Мира, д. 17, 17а, 17б (земельные участки 11:16:1704009:1; 11:16:1704009:18; 11:16:1704009:17)

		10	г. Воркута, ул. Мира, д. 9 (земельный участок 11:16:1704009:46)
		11	г. Воркута, ул. Ленина, д. 24 (земельный участок 11:16:1704009:45)
		12	г. Воркута, ул. Ленина, д. 21, ул. Мира, д. 15 (земельные участки 11:16:1704009:41; 11:16:1704009:19)
		13	г. Воркута, ул. Московская, д. 12 (земельный участок 11:16:1704011:76)
МО МО "Вуктыл"			
1	г. Вуктыл, сквер "Городской" по ул. Комсомольская между домами N 1 и N 5		
МО МО "Инта"			
(в ред. Постановления Правительства РК от 17.04.2026 N 118)			
1	г. Инта, Общественная территория между домом N 23 по улице Горького и "Площадью Ленина"	1	г. Инта, ул. Дзержинского, д. 21а (земельный участок 11:18:0602010:5763)
МО МО "Усинск"			
1	г. Усинск, Детская площадка на пересечении ул. 60 лет Октября и ул. Парковой ("Восьмерка")		
МО МО "Ухта"			
1	г. Ухта, Благоустройство общественной территории между МОУ "Тимназия иностранных языков" и МДОУ "Детский сад N 65"	1	г. Ухта, пр. Ленина, д. 77 (земельный участок 11:20:0602005:7059)
2	г. Ухта, Благоустройство общественной территории около МДОУ "ДС N 66" по пр. Строителей	2	г. Ухта, пр. Ленина, д. 6 (земельный участок 11:20:0602011:94)
		3	г. Ухта, пр. Ленина, д. 16 (земельный участок 11:20:0602011:2991)
		4	г. Ухта, пр. Ленина, д. 65 (земельный участок 11:20:0602005:124)
		5	г. Ухта, проезд Строителей, д. 26 (земельный участок 11:20:0602005:7037)
		6	г. Ухта, ул. Коммунальная, д. 6 (земельный участок 11:20:0602007:3774)
		7	г. Ухта, ул. Сенюкова, д. 20 (земельный участок 11:20:0601007:352)
		8	г. Ухта, ул. Школьная, д. 2 (земельный участок 11:20:0606005:191)
МО СП "Ижма"			
1	с. Ижма, Линейный сквер "Шӧр пос" по ул. Семяшкина между д. 12 и д. 24		
МО СП "Мохча"			
1	с. Мохча, Общественная территория по ул. Центральная в 50 м на восток от д. 132		

МО СП "Сизябск"			
1	с. Сизябск, Парк качелей по ул. имени Канева М.И., земельный участок 29в (2 этап)		
МО МО "Княжпогостский"			
1	г. Емва, Парк семейного отдыха (от ул. Первомайская д. 30 до ул. Октябрьская д. 12) (4 этап)		
2	пгт. Синдор, "Детский городок" по ул. Гагарина (территория возле ДООУ Детский сад") (3 этап)		
МО СП "Койгородок"			
1	с. Койгородок, Парковая зона по ул. Новая возле Центра культуры (2 этап)		
МО СП "Корткерос"			
1	с. Корткерос, общественная территория по ул. Московская, рядом с д. 2 (1 этап)		
МО СП "Нившера"			
1	с. Нившера, общественная территория возле дома 200		
МО СП "Сторожевск"			
1	с. Сторожевск, Детская площадка вблизи д. 51 по ул. Интернациональной (3 этап)		
МО ГП "Печора"			
1	г. Печора, Тротуар по Печорскому пр. от д. N 35 до д. N 57, от пл. Победы до ул. Мира (нечетная сторона)		
МО СП "Летка"			
1	с. Летка, общественная территория по ул. Советская возле д. 62		
МО СП "Объячево"			
1	с. Объячево, детская площадка по ул. 1 Мая возле д. 3		
МО ГП "Сосногорск"			
1	г. Сосногорск, Обустройство пешеходной зоны по ул. Горького (от ул. Оплеснина до ул. Комсомольская, напротив бывшего магазина "Юбилейный")	1	г. Сосногорск, ул. Оплеснина, д. 22 (земельный участок 11:19:0801005:131)
2	г. Сосногорск, Обустройство пешеходной зоны вдоль СОШ N 5 (по ул. Лермонтова, от ул. Советская до ул. 40 лет Октября)		
МО СП "Вьельгорт"			
1	с. Вьельгорт, Ярмарочная площадь по ул. Домны Каликовой, земельный участок 46 (кадастровый номер 11:04:1001022:77)		
МО СП "Визинга"			

1	с. Визинга, Скейт-площадка возле здания автопавильона по ул. 50 лет ВЛКСМ д. 6		
МО ГП "Благоево"			
1	пгт. Благоево, Площадь Воинской славы (2 этап)		
МО ГП "Усогорск"			
1	пгт. Усогорск, Парк активного отдыха по ул. Ленина, возле д. 18 (1 этап)		
МО СП "Кослан"			
1	с. Кослан, сквер по ул. Центральная, возле д. 140		
МО ГП "Микунь"			
1	г. Микунь, тротуар по ул. Первомайская (четная сторона) от ул. Пионерская до ул. Гоголя		
МО ГП "Жешарт"			
1	пгт. Жешарт, Тротуар вдоль дороги ОПМЗ "по пгт. Жешарт" ул. Индустриальная от ул. Свердлова до проезда д. 9 по ул. Индустриальная		
МО СП "Айкино"			
1	с. Айкино, Пешеходная зона от улицы Центральной до МБДОУ "Детский сад N 1 комбинированного вида с. Айкино"		
МО СП "Кебаньель"			
1	пст. Кебаньель, Универсальная спортивная площадка по ул. Школьная возле д. 16 (3 этап)		
МО СП "Помоздино"			
1	с. Помоздино, детская площадка по ул. Мира возле д. 34		
МО СП "Усть-Кулом"			
1	с. Усть-Кулом, общественная территория по ул. Ленина перед зданием N 2а		
МО СП "Усть-Цильма"			
1	с. Усть-Цильма, сельское кладбище "Нижнее" по ул. Северной, земельный участок 1а		

Приложение N 2
к Постановлению
Правительства Республики Коми
от 31 октября 2019 г. N 520

**ПЕРЕЧЕНЬ
ПОСТАНОВЛЕНИЙ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КОМИ,
ПРИЗНАВАЕМЫХ УТРАТИВШИМИ СИЛУ**

- [illegible]

37. Постановление Правительства Республики Коми от 30 ноября 2018 г. N 511 "О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 28 сентября 2012 г. N 413 "О Государственной программе Республики Коми "Развитие строительства и жилищно-коммунального комплекса, энергосбережение и повышение энергоэффективности".

55. [Постановление](#) Правительства Республики Коми от 21 декабря 2018 г. N 571 "О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 31 августа 2017 г. N 462 "О Государственной программе Республики Коми "Современная городская среда на территории Республики Коми".
(п. 55 введен [Постановлением](#) Правительства РК от 19.12.2019 N 612)

56. [Постановление](#) Правительства Республики Коми от 31 января 2019 г. N 45 "О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 31 августа 2017 г. N 462 "О Государственной программе Республики Коми "Современная городская среда на территории Республики Коми".

(п. 56 введен [Постановлением](#) Правительства РК от 19.12.2019 N 612)

57. [Постановление](#) Правительства Республики Коми от 29 марта 2019 г. N 158 "О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 31 августа 2017 г. N 462 "О Государственной программе Республики Коми "Современная городская среда на территории Республики Коми".

(п. 57 введен [Постановлением](#) Правительства РК от 19.12.2019 N 612)

58. [Постановление](#) Правительства Республики Коми от 17 апреля 2019 г. N 194 "О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 31 августа 2017 г. N 462 "О Государственной программе Республики Коми "Современная городская среда на территории Республики Коми".

(п. 58 введен [Постановлением](#) Правительства РК от 19.12.2019 N 612)

59. [Постановление](#) Правительства Республики Коми от 26 апреля 2019 г. N 214 "О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 31 августа 2017 г. N 462 "О Государственной программе Республики Коми "Современная городская среда на территории Республики Коми".

(п. 59 введен [Постановлением](#) Правительства РК от 19.12.2019 N 612)

60. [Постановление](#) Правительства Республики Коми от 28 августа 2019 г. N 407 "О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 31 августа 2017 г. N 462 "О Государственной программе Республики Коми "Современная городская среда на территории Республики Коми".

(п. 60 введен [Постановлением](#) Правительства РК от 19.12.2019 N 612)
